



LIC. JORGE MARIO QUINTANA SILVEYRA.  
SECRETARIO DEL H. AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE JUAREZ  
ESTADO DE CHIHUAHUA, ADMINISTRACIÓN 2013 A 2016  
P R E S E N T E.-

## I.- INTRODUCCIÓN

El trabajo realizado por la suscrita Regidora Cristina Paz Almanza, durante estos cuatro meses, se suscribe a las actividades que he desempeñado como Regidora, como Coordinadora de la Comisión de Trabajo y Previsión Social, como Secretaria de la Comisión de Nomenclaturas y Monumentos, como vocal de la Comisión de la Juventud y finalmente como miembro del H. Ayuntamiento de este Municipio de Juárez, para el periodo 2013-2016.

Con este informe, damos cumplimiento a lo establecido en el artículo 131 del Reglamento Interior del H. Ayuntamiento del Municipio de Juárez. Es importante precisar, que éste informe se hace, no solo para dar cumplimiento a una obligación, sino como un compromiso moral como servidor público emanado de un proceso de elección popular, frente a los habitantes de este Municipio de Juárez, así como por la cada vez más necesaria acción de transparentar la actividad de las autoridades y el uso de los recursos municipales utilizados, que nos han sido confiados.

Dentro de las actividades realizadas, están reuniones con Dependencias municipales como la Dirección de Gobierno, Tesorería Municipal, Recursos Humanos, Desarrollo Urbano, Desarrollo Social y Junta Municipal de agua y Saneamiento.

Por lo que expuesto lo anterior, se rinde el presente informe de conformidad como se expone a continuación:

## I.- TRABAJO EN COMISIONES

Como integrante de la Comisión de Trabajo y Previsión Social, se tuvieron ocho reuniones con los Regidores que integran la Comisión, a efecto de tratar principalmente asuntos de jubilación de empleados, las cuales se autorizaron 41, continuar con el análisis de el proyecto de Reglamento de Jubilaciones para el Municipio de Juárez, el cual ya se trató con las diferentes dependencias involucradas con el mismo, principalmente con Tesorería y el sindicato Único de Trabajadores al Servicio del Municipio.



Acudí a una reunión extraordinaria de la Comisión Mixta de Reconocimiento de Antigüedad.

La comisión de Trabajo se reunió con el Presidente Municipal Lic. Javier Gonzalez Mocken con la finalidad de presentarle el proyecto de Reglamento de pensiones y Jubilaciones para empleados al Servicio del Municipio de Juárez, Chihuahua.

Como Secretaria de la Comisión de Nomenclatura, asistí a 8 reuniones para tratar asuntos como nomenclaturas a calles de fraccionamientos de nueva creación y revisión de convocatoria sobre la Presea Fray García de San Francisco a entregarse el día 8 de diciembre del 2015; así como tres reuniones con el consejo Consultivo de Nomenclatura para la revisión de propuestas y decisión de quien será el ganador de la presea Fray Garcia de San Francisco.

Como Vocal de la Comisión de la Juventud asistí a 8 reuniones para tratar entre otros temas lo relacionado a la entrega de la presea Juventud Maas 2016 ya que se acordó sacar con anticipación la convocatoria ya que está programada veda electoral durante el tiempo de las campañas.

## II.- ACTIVIDADES

En otras actividades que tuve en este periodo de labores como Regidora de este Honorable Ayuntamiento acudí a varias reuniones de la comisión de Gobernación donde se analizo la propuesta hecha por el Presidente Municipal para la modificación al Reglamento De estacionamientos para el Municipio de Juárez.

También asistí a la reunión en la Dirección de Desarrollo Social para hacer la solicitud de láminas para familias de la colonia Manuel Valdez que se vieron afectadas por el granizo.

Asistí también a la reunión de la comisión de Turismo y Desarrollo Económico donde se informo sobre la realización de la Fiesta Juárez 2015.

Asistí también a la reunión con la dirección de Obras Publicas y la JMAS donde se trató el tema de los baches en la ciudad.



Estuve presente en reunión de la Comisión de Desarrollo Urbano y en una de la comisión de Salud.

Asistí a 3 reuniones con la tesorería Municipal donde nos informaron sobre la situación financiera que guarda el Municipio de Juárez y otra para revisión del anteproyecto de Ley de ingresos y presupuesto de Egresos para el año 2016.

### III.- ATENCIÓN PERSONAL Y GESTORIAS

En el renglón de atención a ciudadanos, durante estos cuatro meses pasados he atendido a un total de 80 personas, para diversas gestorías y apoyos, a los cuales canalizamos a un gran número de ellas a las Direcciones Generales de Recursos Humanos, a la Tesorería Municipal, Operadora Municipal de Estacionamientos, comercio, Desarrollo Social y Junta Municipal de Agua y Saneamiento, Comisión Federal de electricidad y Tránsito municipal.

Entregue apoyos económicos a un total de 51 personas.

Se gestionaron descuentos en la Junta Municipal de Agua y Saneamiento a 8 ciudadanos.

Se tramitaron un total de 2 permisos para circular a personas que no contaban con placas vehiculares.



#### IV.- TRABAJO COMO MIEMBRO DEL H. AYUNTAMIENTO DE JUAREZ

Como miembro del H. Ayuntamiento desde el día diez de octubre del 2015 al día 9 de febrero del presente he asistido a las ocho sesiones Previas, quince sesiones del H. Ayuntamiento, de las cuales ocho fueron ordinarias, cinco extraordinarias y dos solemnes.

De esta forma queda presentado el informe de actividades de trabajo de la Regidora Cristina Paz Almanza, por el periodo del 10 de octubre del 2015 al 9 de Febrero del 2016.

JUÁREZ, CHIHUAHUA A 9 DE FEBRERO DE 2016

ATENTAMENTE

C.P. CRISTINA PAZ ALMANZA  
REGIDORA DEL H. AYUNTAMIENTO DE JUAREZ  
2013 - 2016