



# DIRECCIÓN GENERAL DE DESARROLLO URBANO

DIRECCIÓN DE LA ADMINISTRACIÓN DEL DESARROLLO URBANO

Ventanilla Única

**LF01**

Solicitud para la **LICENCIA DE FUNCIONAMIENTO** en base a Uso de Suelo:

### Datos del Contribuyente:

|                            |
|----------------------------|
| Propietario:               |
| Domicilio:                 |
| Colonia o Fraccionamiento: |
| Teléfono: Cel.:            |

Declaro bajo protesta de decir verdad que soy propietario del negocio descrito y/o responsable de la autenticidad y validez de los documentos que presento.

### Solicitud para: (Puede señalar más de una opción):

|  |  |
|--|--|
| <input type="checkbox"/> Licencia Nueva. | <input type="checkbox"/> Cambio de Propietario.    |
| <input type="checkbox"/> Renovación.     | <input type="checkbox"/> Cambio Nombre de Negocio. |
| <input type="checkbox"/> Baja.           | <input type="checkbox"/> Ampliación de Giro.       |

### Se Ubica en:

|   |   |                          |
|---|---|--------------------------|
| <input type="checkbox"/> Local Comercial. | <input type="checkbox"/> Casa Habitación. | <input type="checkbox"/> |
|---|---|--------------------------|

### Cambio de Nombre del Negocio (en su caso):

|           |
|-----------|
| Anterior: |
| Actual:   |

**REQUISITOS VER AL REVERSO**

**Nombre y Firma** del propietario del negocio y/o del representante legal (de otros propietarios y/o del anterior dueño, cuando aplique). Favor de firmar tal como lo hace en la Identificación Oficial.

### Cambio de Propietario o Razon Social (en su caso):

|           |
|-----------|
| Anterior: |
| Actual:   |

**REQUISITOS VER AL REVERSO**

### Datos del Negocio Comercial:

|  |
|--|
| Nombre del negocio:  |
| Actividad:   |
| Superficie: Estacionamiento: <input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO |
| Domicilio:   |
| Entre calles:  |
| Colonia:   |

### Modificación al Giro (en su caso):

|           |
|-----------|
| Anterior: |
| Actual:   |

**REQUISITOS VER AL REVERSO**

### Observaciones:

|  |
|--|
|  |
|  |
|  |

No. CONTROL

Recibió:

Sello:

## REQUISITOS GENERALES PARA SOLICITAR LA LICENCIA DE FUNCIONAMIENTO:

### APERTURA:

- 2 SOLICITUDES** DE LICENCIAS DE FUNCIONAMIENTO **LF01** DEBIDAMENTE LLENAS Y FIRMADAS TAL COMO LA IDENTIFICACION QUE PRESENTE EN ORIGINAL.
- COPIA POR AMBOS LADOS DE LA LICENCIA DE **USO DE SUELO** QUE AMPARE EL GIRO.
- ORIGINAL Y COPIA DE LA **IDENTIFICACION OFICIAL** DEL PROPIETARIO DEL NEGOCIO (POR AMBOS LADOS).
- COPIA DEL PAGO DEL **SIEM** VIGENTE.
- PRESENTAR COPIA DOCUMENTO DE PROPIEDAD Y/O CONTRATO ARRENDAMIENTO Y FOTOS AFORO
- EN CASO DE VENTA DE BOLETOS FORANEOS O TURISTICOS PRESENTAR: COPIA DE CONTRATO DE ADHESION CON LAS EMPRESAS AUTORIZADAS POR LA S.C.T. Y/O COPIA DE LOS PERMISOS DE PASAJE Y/OTURISMO EMITIDAS POR LA S.C.T.
- DICTAMEN DE PROTECCION CIVIL O EN SU CASO PLAN DE CONTINGENCIA

**VER AL REVERSO...**

### RENOVACIÓN:

- 2 SOLICITUDES** DE LICENCIAS DE FUNCIONAMIENTO **LF01** DEBIDAMENTE LLENAS Y FIRMADAS TAL COMO LA IDENTIFICACION QUE PRESENTE EN ORIGINAL.
- COPIA DE LA **LICENCIA DE FUNCIONAMIENTO ANTERIOR**.
- COPIA DEL PAGO DEL **SIEM** VIGENTE.
- ORIGINAL Y COPIA DE LA **IDENTIFICACION OFICIAL** DEL PROPIETARIO DEL NEGOCIO (POR AMBOS LADOS).
- COPIA POR AMBOS LADOS DE LA LICENCIA DE USO DE SUELO QUE AMPARE EL GIRO.
- COPIA DE CONTRATO DE ARRENDAMIENTO Y/O CARTA DE LA PLAZA COMERCIAL (SI SE UTILIZA EL USO DE SUELO DE PLAZA COMERCIAL)
- PRESENTAR COPIA DOCUMENTO DE PROPIEDAD Y/O CONTRATO DE ARRENDAMIENTO Y FOTOS
- AFORO**
- EN CASO DE VENTA DE BOLETOS FORANEOS O TURISTICOS PRESENTAR: **COPIA** DE CONTRATO DE POR LA S.C.T. Y/O COPIA DE LOS PERMISOS DE PASAJE Y/O TURISMO EMITIDAS POR LA S.C.T.

**El pago no constituye autorización, por lo que debiera de concluir el trámite y exhibir SU LICENCIA EN SU NEGOCIO**

## REQUISITOS GENERALES PARA:

### PERSONAS MORALES:

- COPIA DEL ACTA CONSTITUTIVA Y/O PODER LEGAR PARA EL REPRESENTANTE DE LA EMPRESA Y/O DE QUIEN FIRMA LA SOLICITUD
- COPIA DE LA IDENTIFICACION OFICIAL DE QUIEN FIRMA LA SOLICITUD
- CARTA MEMBRETADA DE LA EMPRESA PARA EL TRAMITADOR Y COPIA DE LA IDENTIFICACION OFICIAL DEL TRAMITADOR
- Y ANEXAR DOCUMENTACION DE APERTURA Y/O RENOVACION EN SU CASO

### AMPLIACIÓN DE GIRO:

- ORIGINAL DE **LICENCIA DE FUNCIONAMIENTO** (SI SE ENCUENTRA VIGENTE)
- 2 SOLICITUDES** DE LICENCIAS DE FUNCIONAMIENTO **LF01** DEBIDAMENTE LLENAS Y FIRMADAS TAL COMO LA IDENTIFICACION QUE PRESENTE EN ORIGINAL.
- COPIA DE LA **LICENCIA DE USO DE SUELO** CON LOS GIROS QUE SE SOLICITA .
- COPIA DEL PAGO DEL **SIEM** VIGENTE.
- ORIGINAL Y COPIA DE LA **IDENTIFICACION OFICIAL** DEL PROPIETARIO DEL NEGOCIO (POR AMBOS LADOS).
- PARA **PERSONAS MORALES** ANEXAR REQUISITOS CORRESPONDIENTES.

### CAMBIO DE RAZÓN SOCIAL:

- ORIGINAL DE **LICENCIA DE FUNCIONAMIENTO** (SI SE ENCUENTRA VIGENTE)
- 2 SOLICITUDES** DE LICENCIAS DE FUNCIONAMIENTO **LF01** DEBIDAMENTE LLENAS Y FIRMADAS TAL COMO LA IDENTIFICACION QUE PRESENTE EN ORIGINAL.
- COPIA DEL PAGO DEL **SIEM** VIGENTE.
- ORIGINAL Y COPIA DE LA **IDENTIFICACION OFICIAL** DEL PROPIETARIO DEL NEGOCIO (POR AMBOS LADOS).
- PARA **PERSONAS MORALES** ANEXAR REQUISITOS CORRESPONDIENTES.

### CAMBIO DE PROPIETARIO:

- ORIGINAL DE **LICENCIA DE FUNCIONAMIENTO** (SI SE ENCUENTRA VIGENTE)
- 2 SOLICITUDES** DE LICENCIAS DE FUNCIONAMIENTO **LF01** DEBIDAMENTE LLENAS Y FIRMADAS TAL COMO LA IDENTIFICACION QUE PRESENTE EN ORIGINAL.
- COPIA DEL PAGO DEL **SIEM** VIGENTE.
- ORIGINAL Y COPIA DE LA **IDENTIFICACION OFICIAL** DEL PROPIETARIO DEL NEGOCIO ANTERIOR Y ACTUAL(POR AMBOS LADOS).
- COPIA DEL DOCUMENTO OFICIAL QUE ACREDITA LA PROPIEDAD, CON COPIA DE UNA IDENTIFICACIÓN DEL PROPIETARIO Y/O COPIA DEL CONTRATO DE ARRENDAMIENTO (EN CASO DE NO LOCALIZAR AL PROPIETARIO ANTERIOR).
- PARA **PERSONAS MORALES** ANEXAR REQUISITOS CORRESPONDIENTES.

### B A J A:

- 2 SOLICITUDES** DE LICENCIAS DE FUNCIONAMIENTO **LF01** DEBIDAMENTE LLENAS Y FIRMADAS TAL COMO LA IDENTIFICACION QUE PRESENTE EN ORIGINAL.
- ORIGINAL Y COPIA DE LA **IDENTIFICACION OFICIAL** DEL PROPIETARIO DEL NEGOCIO (POR AMBOS LADOS).
- ORIGINAL DE LA **LICENCIA DE FUNCIONAMIENTO**.
- PARA **PERSONAS MORALES** ANEXAR REQUISITOS CORRESPONDIENTES.

### NOTAS:

\* **El cumplimiento de todos los requisitos es indispensable para la recepción de su trámite.**

\* Cuando el propietario anterior haya fallecido, deberá dar de baja la Licencia de Funcionamiento un familiar presentando copia del acta de defunción y realizar la apertura con el nombre del nuevo propietario.

\* Todo negocio, deberá pagar inspección de Protección civil (en **Apertura y Renovacion**). excepto las Industrias maquiladoras, Gasolineras, Recicladoras, Yonkes, Guarderías simple y cuando anexe a la solicitud una copia de su Plan de Contingencias vigente y aprobado por la Direccion General de Ecología y Proteccion Civil, así como los Abarrotes quedan exentos de acuerdo a la Ley de Ingresos vigente, los giros donde se **ingieran Vino, Licor y Cerveza** deberán presentar el Dictamen Anual de Alcohol para evaluar las medidas de seguridad así como el aforo y la solución del estacionamiento.

\* Se le informa que si su Licencia lleva una **NOTA CONDICIONANTE** deberá cumplir con ésta, de lo contrario su Licencia quedará sin efectos.

\* Todos los giros son en base al **Plan de Desarrollo Urbano** del Centro de Población Juárez.

\* La Dirección se reserva el derecho de ampliar los requisitos en giros de Alto Impacto Urbano o Ecológico.

\* El trámite durará 5 días hábiles. La respuesta deberá recogerse en la Ventanilla Única. Verifique los datos de la Licencia. Una vez expedida la Licencia no se aceptan modificaciones. Las modificaciones posteriores causarán un nuevo trámite y en consecuencia un nuevo pago del Derecho.

\* Para Giros de **Recicladoras, Yonkes, Autopartes Usadas, Gasolineras, Gaseras, etc.** (giros con alto impacto ambiental) tanto en Renovaciones como en Aperturas, deberá presentar el resolutivo **Autorizado** en Materia de Impacto Ambiental.

\*\*\*\*\*Requisito para Licencia Nueva Certificado de ocupacion

\*\*\*\*\*Presentar copia de Coespris en giros HOTEL Y MOTEL ,FUNERARIAS, SALAS DE MASAJES, TATUAJES, GUARDERIAS,



