



LIC. JORGE MARIO QUINTANA SILVEYRA.
SECRETARIO DEL H. AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE JUAREZ
ESTADO DE CHIHUAHUA, ADMINISTRACIÓN 2013 A 2016
P R E S E N T E.-

I.- INTRODUCCIÓN

El trabajo realizado por la suscrita Regidora Cristina Paz Almanza, durante estos primeros cuatro meses, se suscribe a las actividades que he desempeñado como Regidora, como Coordinadora de la Comisión de Trabajo y Previsión Social, como Secretaria de la Comisión de Nomenclaturas y Monumentos y como vocal de la Comisión de la Juventud y finalmente como miembro del H. Ayuntamiento de este Municipio de Juárez, para el periodo 2013-2016.

Con este informe, damos cumplimiento a lo establecido en el artículo 131 del Reglamento Interior del H. Ayuntamiento del Municipio de Juárez. Es importante precisar, que éste informe se hace, no solo para dar cumplimiento a una obligación, sino como un compromiso moral como servidor público emanado de un proceso de elección popular, frente a los habitantes de este Municipio de Juárez, así como por la cada vez más necesaria acción de transparentar la actividad de las autoridades y el uso de los recursos municipales utilizados, que nos han sido confiados.

Dentro de las actividades realizadas, están reuniones con Dependencias municipales como la Dirección de Comercio, Tesorería Municipal, Recursos Humanos, Desarrollo Urbano Recaudación de rentas y con el Presidente Municipal Lic. Enrique Serrano Escobar.

Por lo que expuesto lo anterior, se rinde el presente informe de conformidad como se expone a continuación:

I.- TRABAJO EN COMISIONES

Como integrante de la Comisión de Trabajo y Previsión Social, se tuvieron siete reuniones con los Regidores que integran la Comisión, a efecto de tratar principalmente asuntos de jubilación de empleados, las cuales se autorizaron 36, así como lo concerniente a bajas de empleados municipales.



II.- ACTIVIDADES

El día 11 de febrero asistí a la reunión de la Comisión de Trabajo y Previsión Social la cual presido en la cual se revisaron expedientes de empleados municipales que solicitaron su jubilación.

En fecha 13 de febrero, acudí a la reunión de Nomenclaturas y Monumento para tratar temas propios de dicha Comisión.

En fecha 19 de febrero asistí a la reunión de la Comisión de Trabajo y Previsión Social con la finalidad de continuar con el análisis del proyecto de Reglamento de Jubilaciones por antigüedad para el municipio de Juárez.

Este mismo día acudí a la Reunión Previa la cual se llevo a cabo en la Sala de Cabildo para revisión de los asuntos a tratar en siguiente Sesión de Cabildo.

En fecha 24 de febrero asistí a la celebración del Día de la Bandera la cual se llevo a cabo en las instalaciones del Gimnasio de Bachilleres en el Parque Central asi como reunión con el Tesorero para informarnos sobre las finanzas del Municipio.

El día 28 de febrero acudí a la reunión de la Comisión de Nomenclaturas y monumentos para la revisión del Proyecto de Reglamento de Nomenclatura y Monumentos para el Municipio de Juárez.

El día 3 de marzo asistí a la reunión de la Comisión de la Juventud para tratar asuntos propios de dicha comisión.

En fecha 5 de marzo Asistí a la reunión previa para revisión de los asuntos a tratar en la siguiente Sesión ordinaria de Cabildo.

El 7 de marzo asistí a la reunión de la Comisión de la Juventud de la cual soy vocal para tratar el tema en cuestión laboral de las personas con antecedentes penales

En fecha 12 de marzo tuve reunión con los integrantes de la Comisión que coordino para continuar con el análisis del proyecto de reglamento de Jubilaciones por antigüedad para el municipio de Juárez.



Dependencia: H. Ayuntamiento del
Municipio de Juárez
No. De Oficio REG/CPA/121/14

El día 13 de marzo asistí a la reunión de la Comisión de Nomenclaturas y Monumentos para tratar las problemáticas de algunas colonias.

En fecha 14 de Marzo acudí a la reunión de la comisión de la Juventud en la cual nos hicieron llegar el proyecto de Reglamento de la Juventud para el Municipio de Juárez

El día 18 de marzo la Regidora Carolina Frederick Lozano, coordinadora de la Comisión de la Juventud, nos presentó el borrador del Programa de Inclusión Juvenil.

Asimismo tuve reunión con las comisiones unidas de Trabajo y Previsión Social y Seguridad Pública para analizar la modificación al artículo 113 del Reglamento del sistema de Seguridad Pública para el Municipio de Juárez.

El día 19 de marzo asistí a la reunión previa para revisión de los asuntos a tratar en la siguiente Sesión ordinaria de Cabildo.

El día 21 de marzo asistí a la celebración del Aniversario del natalicio de don Benito Juárez García. Asimismo asistí a la Sesión solemne del congreso del Estado la cual tuvo verificativo en la antigua Presidencia municipal.

El día 24 de marzo asistí a la reunión plenaria del comité municipal de la juventud en el Salón Francisco I. Madero a las 7:30 pm.

En fecha 25 de marzo tuve reunión previa de la comisión Mixta de Reconocimiento de Antigüedad para el Municipio de Juárez y también presentación del Proyecto de desarrollo San Jerónimo.

El día 26 de marzo acudí a la reunión del Comisión de Nomenclaturas y Monumentos para emitir una resolución a la solicitud hecha por los habitantes del ejido Jesús Carranza.

En fecha 27 de marzo asistí a la Reunión ordinaria #1 de la comisión Mixta de Reconocimiento de Antigüedad y a la Comisión de la Juventud para tratar el tema de la empleabilidad en los jóvenes.



El día 2 de abril asistí a la reunión previa para revisión de los asuntos a tratar en la siguiente Sesión ordinaria de Cabildo.

El día 3 de abril acudí a la comparecencia por parte del Lic. Terrazas, director de Comunicación social.

El día 9 de abril tuve reunión con los integrantes de la Comisión de Trabajo y Previsión Social para revisar expedientes de empleados municipales que solicitaron su jubilación; este mismo día tuve reunión de la Comisión de Nomenclaturas y Monumentos para proponer modificaciones al proyecto de Reglamento de Nomenclatura y monumentos para el Municipio de Juárez para continuar con la reunión para la presentación de dicho Proyecto ante el Consejo consultivo de Nomenclaturas.

El día 11 de abril asistí como invitada a la reunión de la Comisión de Gobernación

En fecha 16 de abril acudí a las instalaciones de Protección Civil a una plática con el director.

En fecha 23 de abril acudí a la reunión de la comisión de Nomenclaturas y monumentos para tratar el tema de la nomenclatura del Fraccionamiento Cerrada San Pedro Etapa I, II, III Y IV; Este mismo día asistí a la reunión previa para revisar los asuntos a tratar en la siguiente Sesión Ordinaria de Cabildo.

El día 28 de abril asistí como invitada a la comisión de Gobernación, presidida por la Regidora Marcela Luna.

El día 29 de abril tuve reunión con mis compañeros de la comisión de Trabajo y Previsión Social para revisar y en su caso autorizar jubilación a empleados municipales que solicitaron este trámite.

El día 30 de abril estuve presente todo el día con la niña regidora en varios eventos y reuniones que agendamos para ese día.



El 5 de Mayo asistí a reunión de la Comisión de Nomenclaturas y monumentos para revisar la nomenclatura del Fraccionamiento Arecas.

El día 7 de Mayo se llevo a cabo la reunión de la comisión de Trabajo y Previsión Social en la cual estuvieron como invitados para tratar temas relacionados con empleados municipales, el Tesorero Municipal, Juan Miguel Orta Vélez, y el Director de Recursos Humanos Lic. Carlos Andrés Miranda Chávez.

El día 9 de Mayo asistí a la reunión de la Comisión de Nomenclatura y Monumentos para tratar asuntos propios de la Comisión.

En fecha 12 de mayo asistí a la sesión informativa del comité de Información del H. Ayuntamiento de Juárez.

En fecha 14 de mayo acudí a la reunión previa para revisión de los asuntos a tratar en la siguiente Sesión ordinaria de Cabildo.

En fecha 19 de mayo tuve reunión de la comisión de Trabajo y Previsión Social, en la cual estuvieron como invitados personal de la Dirección de Recursos Humanos y el Lic. José Luis Cárdenas Arciniega, Presidente del Tribunal de Arbitraje Municipal de Juárez para tratar asuntos propios de la Comisión.

El día 21 de mayo asistí a la reunión con el Lic. Fernando Ávila, Presidente de la Fundación FECHAC, En la cual nos platicos sobre los programas de esta fundación; este mismo día por la tarde asistí a el curso Asesoría en comunicación.

En fecha 23 de mayo asistí como invitada a la reunión con los integrantes de la comisión de Transporte para tratar el asunto del Vive Bus.

El día 29 de mayo estuve presente en la reunión del consejo consultivo de Nomenclatura y Monumentos para tratar el tema del Proyecto de Reglamento que lleva el mismo nombre

En fecha 30 de mayo estuve presente en la comparecencia con el Tesorero Municipal, en la cual nos informo sobre las finanzas públicas municipales del segundo bimestre del año



II.- ATENCIÓN PERSONAL Y GESTORIAS

En el renglón de atención a ciudadanos, durante estos cuatro meses pasados he atendido a un total de 145 personas, para diversas gestorías y apoyos, a los cuales canalizamos a un gran número de ellas a las Direcciones Generales de Recursos Humanos, a la Tesorería Municipal, Operadora Municipal de Estacionamientos, comercio, Desarrollo Social y Desarrollo Urbano.

Entregamos apoyos económicos a un total de 42 personas.

Se gestionaron descuentos en la Junta Municipal de Agua y Saneamiento a 10 ciudadanos.

Se tramitaron un total de 30 permisos para circular a personas que no contaban con placas vehiculares.

III.- TRABAJO COMO MIEMBRO DEL H. AYUNTAMIENTO DE JUAREZ

Como miembro del H. Ayuntamiento desde el día diez de octubre de 2013 al día de hoy hemos asistido a las diez sesiones del H. Ayuntamiento, entre ellas dos extraordinarias y ocho sesiones ordinarias.

De esta forma queda presentado el informe de actividades de trabajo de la Regidora Cristina Paz Almanza, por el periodo del 10 de febrero 09 de junio del 2014.

JUÁREZ, CHIHUAHUA A 3 DE JUNIO DE 2014

ATENTAMENTE

REGIDORA CRISTINA PAZ ALMANZA