

<b>DIRECCIÓN DE PARQUES Y JARDINES</b>	<b>MANUAL DE ORGANIZACIÓN Y PROCEDIMIENTOS</b>			
	<b>9. PROCEDIMIENTOS</b>			
	Fecha de Revisión	No. Revisión	Clave Manual	No. de Página
	SEPTIEMBRE/2006	00	MOP-SPB-04	1 de 1

# 9. PROCEDIMIENTOS



<b>DIRECCIÓN DE PARQUES Y JARDINES</b>	<b>MANUAL DE ORGANIZACIÓN Y PROCEDIMIENTOS</b>			
	<b>9.1 PROCEDIMIENTO DE LIMPIEZA DE CAMELLONES</b>			
	Fecha de Revisión	No. Revisión	Clave Manual	No. de Página
	SEPTIEMBRE/2006	00	MOP-SPB-04	1 de 3

## 9.1 Procedimiento de Limpieza de Camellones

### 9.1.1 Propósito

Mejorar la imagen de las principales vialidades para ofrecer a la ciudadanía

### 9.1.2 Alcance

Aplica a camellones en los que existan áreas verdes

### 9.1.3 Descripción del procedimiento

<b>INICIO</b>		
<b>ACT. No.</b>	<b>RESPONSABLE</b>	<b>DESCRIPCIÓN</b>
1	Peón	Deshiervar el camellón utilizando orilladoras, azadones y palas para cortar la hierba y el césped del camellón. El césped y la hierba se acumulan en un lugar determinado del camellón para cargarlo después en el vehículo recolector.
2	Peón	Levantar la basura (papeleo) que se encuentre en el camellón, ésta se deposita en bolsas de plástico.
3	Peón	Realizar el barrido manual de la tierra de arrastre acumulada en los cordones del camellón.
4	Peón	Arreglar las pozas de los árboles, se cortan los chupones, se realiza el levantamiento de copa y se le da forma a los árboles. Se fertilizan y fumigan cuando es necesario.
5	Peón	Recolectar la basura. Se cargan en el vehículo recolector de la Dirección de Parques y Jardines los desechos sólidos producto de la limpieza, se separa la tierra, la basura y ramas de los árboles, éstas últimas se llevan a la Dirección para triturarlas y usarlas en una composta.
6	Chofer	Transportar la basura recolectada a la estación de transferencia de la Dirección de Parques y Jardines o en su defecto a la estación de transferencia más cercana de la Dirección de Limpia.
7	Jefe de la Cuadrilla	Realizar el reporte de actividades. Dicho reporte se entrega al Supervisor de Camellones.
8	Supervisor de Camellones	Enviar una cuadrilla de pintura para que realice el encalado de los árboles y pinte las cabeceras de los camellones.
9	Peón	Encalar los árboles. La cal se mezcla con agua y sal, y se encala el árbol hasta la altura de un metro usando una brocha.



<b>DIRECCIÓN DE PARQUES Y JARDINES</b>	<b>MANUAL DE ORGANIZACIÓN Y PROCEDIMIENTOS</b>			
	<b>9.1 PROCEDIMIENTO DE LIMPIEZA DE CAMELLONES</b>			
	Fecha de Revisión	No. Revisión	Clave Manual	No. de Página
	SEPTIEMBRE/2006	00	MOP-SPB-04	2 de 3

<b>ACT. No.</b>	<b>RESPONSABLE</b>	<b>DESCRIPCIÓN</b>
10	Peón	Pintar las cabeceras de los camellones de color rojo.
11	Jefe de Cuadrilla	Realizar el reporte de encalado y pintura y lo entrega al supervisor.
12	Supervisor	Realizar recorrido por los camellones para revisar los trabajos realizados.
<b>TERMINA PROCESO</b>		



<b>DIRECCIÓN DE PARQUES Y JARDINES</b>	MANUAL DE ORGANIZACIÓN Y PROCEDIMIENTOS			
	<b>9.1.4 DIAGRAMA DE FLUJO DEL PROCEDIMIENTO DE LIMPIEZA DE CAMELLONES</b>			
	Fecha de Revisión	No. Revisión	Clave Manual	No. de Página
	SEPTIEMBRE/2006	00	MOP-SPB-04	3 de 3

#### 9.1.4 Diagrama de flujo del procedimiento de Limpieza de Camellones



<b>DIRECCIÓN DE PARQUES Y JARDINES</b>	<b>MANUAL DE ORGANIZACIÓN Y PROCEDIMIENTOS</b>			
	<b>9.2 PROCEDIMIENTO DE RIEGO CON PIPAS</b>			
	Fecha de Revisión	No. Revisión	Clave Manual	No. de Página
	SEPTIEMBRE/2006	00	MOP-SPB-04	1 de 2

## 9.2 Procedimiento de Riego con Pipas

### 9.2.1 Propósito

Abastecer las áreas verdes con la suficiente agua para el crecimiento óptimo de plantas y árboles.

### 9.2.2 Alcance

Aplica a camellones en los que existan áreas verdes.

### 9.2.3 Descripción del procedimiento

<b>INICIO</b>		
<b>ACT. No.</b>	<b>RESPONSABLE</b>	<b>DESCRIPCIÓN</b>
1	Chofer	Abastecer de agua en Coclisa, en el Cárcamo de la Dirección de Parques y Jardines o en el Relleno Sanitario.
2	Chofer y Peón	Salir a ruta designada. La ruta de riego con pipas se encuentra preestablecida, cada camellón se riega una vez por semana.
3	Peón	Limpieza de las pozas recogiendo la basura que se encuentra en las mismas y la deposita en bolsas de plástico. Se saca el exceso de tierra de la poza y se le da la forma adecuada.
4		Regar los árboles, sosteniendo la manguera en la poza mientras ésta se llena, posteriormente levanta la manguera en forma vertical y el chofer avanza lentamente con el camión de riego hasta la poza del siguiente árbol.
5	Chofer	Recolectar la basura, esto lo hace el vehículo recolector de basura, de la Dirección de Parques y Jardines que pasa por los camellones recogiendo las bolsas de basura.
6		Transportar a la Estación de Transferencia de la Dirección de Parques y Jardines la basura recolectada o en su defecto a la estación de transferencia más cercana de la Dirección de Limpia.
7		Realizar el reporte de actividades diarias especificando la cantidad utilizada de agua y los camellones regados. El reporte se entrega al supervisor.
8	Supervisor	Realizar un recorrido por los camellones para revisar el trabajo realizado.
<b>TERMINA PROCESO</b>		



<b>DIRECCIÓN DE PARQUES Y JARDINES</b>	MANUAL DE ORGANIZACIÓN Y PROCEDIMIENTOS			
	<b>9.2.4 DIAGRAMA DE FLUJO DEL PROCEDIMIENTO DE RIEGO CON PIPAS</b>			
	Fecha de Revisión	No. Revisión	Clave Manual	No. de Página
	SEPTIEMBRE/2006	00	MOP-SPB-04	2 de 2

#### 9.2.4 Diagrama de flujo del procedimiento de Riego con Pipas



<b>DIRECCIÓN DE PARQUES Y JARDINES</b>	MANUAL DE ORGANIZACIÓN Y PROCEDIMIENTOS			
	<b>9.3 PROCEDIMIENTO DE VIVEROS MUNICIPALES (PLANTACIÓN)</b>			
	Fecha de Revisión	No. Revisión	Clave Manual	No. de Página
	SEPTIEMBRE/2006	00	MOP-SPB-04	1 de 3

### 9.3 Procedimiento de viveros municipales (Plantación)

#### 9.3.1 Propósito

Sembrar y cultivar plantas, flores y árboles para proveer a todas y cada una de las áreas de la Dirección de Parques y Jardines y contar con cantidades suficientes de los mismos para la forestación en áreas de la ciudad que así lo requieran.

#### 9.3.2 Alcance

Todas las áreas destinadas a la generación del bienestar ambiental en la ciudad: áreas verdes, camellones, parques comunitarios, parques municipales, escuelas, empresas etc.

#### 9.3.3 Descripción del Procedimiento

<b>INICIO</b>		
ACT. No.	RESPONSABLE	DESCRIPCIÓN
1	Peón	Sembrar las semillas en charolas con tierra compuesta, generalmente en el mes de Marzo. La fecha para sembrar las semillas va a depender del tipo de árbol que se desee sembrar.
2	Peón	Embolsar las semillas, los árboles se sacan de las charolas y se embolsan cuando han alcanzado una altura entre 20 y 30 centímetros.
3	Peón	Transplantar los árboles a melgas para su crecimiento.
4	Peón	Dejar crecer los árboles hasta llegar a una altura de 2 a 3 metros.
5	Peón	Revisar y regar los árboles diariamente si se detecta falta de humedad.
6	Peón	Fertilizar los árboles dos veces por año, en los meses de Abril y Agosto.
7	Peón	Fumigar cuando se detecta algún problema de plaga en los árboles.



<b>DIRECCIÓN DE PARQUES Y JARDINES</b>	<b>MANUAL DE ORGANIZACIÓN Y PROCEDIMIENTOS</b>			
	<b>9.3 PROCEDIMIENTO DE VIVEROS MUNICIPALES (PLANTACIÓN)</b>			
	Fecha de Revisión	No. Revisión	Clave Manual	No. de Página
	SEPTIEMBRE/2006	00	MOP-SPB-04	2 de 3

<b>ACT. No.</b>	<b>RESPONSABLE</b>	<b>DESCRIPCIÓN</b>
8	Peón	Distribuir a los diferentes parques y camellones existentes en la ciudad y se provee a escuelas y ciudadanía en general, cuando los árboles alcanzan la altura requerida, de 2 a 3 metros.
9	Jefe de viveros	Supervisar el trabajo elaborado
<b>TERMINA PROCESO</b>		



<b>DIRECCIÓN DE PARQUES Y JARDINES</b>	MANUAL DE ORGANIZACIÓN Y PROCEDIMIENTOS			
	<b>9.3.4 DIAGRAMA DE FLUJO DEL PROCEDIMIENTO DE VIVEROS MUNICIPALES (PLANTACIÓN)</b>			
	Fecha de Revisión	No. Revisión	Clave Manual	No. de Página
	SEPTIEMBRE/2006	00	MOP-SPB-04	3 de 3

### 9.3.4 Diagrama de flujo del Procedimiento de Viveros Municipales (Plantación)



<b>DIRECCIÓN DE PARQUES Y JARDINES</b>	<b>MANUAL DE ORGANIZACIÓN Y PROCEDIMIENTOS</b>			
	<b>9.4 PROCEDIMIENTO DE PARQUE CHAMIZAL (FORESTACIÓN)</b>			
	Fecha de Revisión	No. Revisión	Clave Manual	No. de Página
	SEPTIEMBRE/2006	00	MOP-SPB-04	1 de 2

## 9.4 Procedimiento de Parque Chamizal (Forestación):

### 9.4.1 Propósito

Plantar árboles en las diferentes áreas del Parque Chamizal para propiciar un entorno más ecológico con un ambiente limpio y puro.

### 9.4.2 Alcance

El procedimiento aplica a áreas en las que se requiera forestar.

### 9.4.3 Descripción del procedimiento

<b>INICIO</b>		
<b>ACT. No.</b>	<b>RESPONSABLE</b>	<b>DESCRIPCIÓN</b>
1	Peón	Hacer pozas de una medida de un metro por un metro utilizando una broca.
2	Supervisor	Solicitar árboles en los viveros de la Dirección de Parques y Jardines o en viveros externos; en el caso de la solicitud a los Viveros de la Dirección de Parques y Jardines el supervisor debe llenar el formato de solicitud de árboles; este formato debe llevar la firma de autorización del Director.
3	Jefe de Viveros	Entregar árboles.
4	Supervisor	Recoger los árboles en el Vivero una vez elaborada la solicitud.
5	Peón	Banquear los árboles, es decir, meter la raíz del árbol en una bolsa o costal para protegerlo.
6	Peón	Preparar la tierra.
7	Peón	Plantar el árbol. Se despoja al árbol del banqueo, se pone en la poza y se cubre de tierra hasta que la raíz del árbol se encuentre totalmente cubierta.
8	Peón	Regar los árboles durante tres días posteriores a la plantación.
9	Supervisor de Viveros	Supervisar los árboles para observar su crecimiento y las necesidades que se le presenten, si un árbol se secura, se quita y se realiza una reposición inmediata por parte de cualquiera de los 4 Viveros de crecimiento con los que cuenta la Dirección de Parques y Jardines.
<b>TERMINA PROCESO</b>		



<b>DIRECCIÓN DE PARQUES Y JARDINES</b>	MANUAL DE ORGANIZACIÓN Y PROCEDIMIENTOS			
	<b>9.4.4 DIAGRAMA DE FLUJO PARA EL PROCEDIMIENTO DE PARQUE CHAMIZAL (FORESTACIÓN)</b>			
	Fecha de Revisión	No. Revisión	Clave Manual	No. de Página
	SEPTIEMBRE/2006	00	MOP-SPB-04	2 de 2

#### 9.4.4 Diagrama de Flujo para el Procedimiento de Parque Chamizal (Forestación)



<b>DIRECCIÓN DE PARQUES Y JARDINES</b>	MANUAL DE ORGANIZACIÓN Y PROCEDIMIENTOS			
	<b>9.5 PROCEDIMIENTO DE INSTALACIÓN DE SISTEMAS DE RIEGO</b>			
	Fecha de Revisión	No. Revisión	Clave Manual	No. de Página
	SEPTIEMBRE/2006	00	MOP-SPB-04	1 de 2

## 9.5 Procedimiento de instalación de Sistemas de Riego

### 9.5.1 Propósito

Eficientizar el riego de áreas verdes para el crecimiento oportuno y sano de árboles y plantas.

### 9.5.2 Alcance

Áreas en las que estén instalados los sistemas de riego.

### 9.5.3 Descripción del Procedimiento

INICIO		
ACT. No.	RESPONSABLE	DESCRIPCIÓN
1	Supervisor	Realizar la medición de la zona para la instalación del sistema de riego e indicar a los peones la superficie que deben marcar con cal para hacer las zanjas.
2	Peón	Cavar zanjas usando la máquina sanjeadora en la superficie marcada con cal.
3	Fontanero	Colocar la tubería y las válvulas.
4	Peón	Lavar la línea. Se abren las válvulas línea por línea para revisar que las tuberías no se encuentren obstruidas y evitar que se tapen los aspersores.
5	Fontanero	Colocar los aspersores. La ubicación y distancia entre ellos va a depender de la presión de la fuente de alimentación del agua.
TERMINA PROCESO		



<b>DIRECCIÓN DE PARQUES Y JARDINES</b>	MANUAL DE ORGANIZACIÓN Y PROCEDIMIENTOS			
	<b>9.5.4 DIAGRAMA DE FLUJO PARA EL PROCEDIMIENTO DE INSTALACIÓN DE SISTEMAS DE RIEGO</b>			
	Fecha de Revisión	No. Revisión	Clave Manual	No. de Página
	SEPTIEMBRE/2006	00	MOP-SPB-04	2 de 2

#### 9.5.4 Diagrama de Flujo para el Procedimiento de Instalación de Sistemas de Riego



<b>DIRECCIÓN DE PARQUES Y JARDINES</b>	<b>MANUAL DE ORGANIZACIÓN Y PROCEDIMIENTOS</b>			
	<b>9.6 PROCEDIMIENTO DE REPARACIÓN DE JUEGOS INFANTILES</b>			
	Fecha de Revisión	No. Revisión	Clave Manual	No. de Página
	SEPTIEMBRE/2006	00	MOP-SPB-04	1 de 2

## 9.6 Procedimiento de Reparación de Juegos Infantiles.

### 9.6.1 Propósito

Reparar las estructuras metálicas dañadas para ofrecer seguridad a los usuarios

### 9.6.2 Alcance

Aplica en espacios en donde existan juegos infantiles a los que Dirección de Parques y Jardines da mantenimiento.

### 9.6.3 Descripción del procedimiento

<b>INICIO</b>		
<b>ACT. No.</b>	<b>RESPONSABLE</b>	<b>DESCRIPCIÓN</b>
1	Supervisor (Parque Chamizal)	Realizar un recorrido para detectar las unidades dañadas. Las necesidades de reparación pueden ser de soldadura o pintura.
2		Canalizar la necesidad de soldadura con el Jefe del Taller de soldadura para que realice la programación del trabajo.
3	Soldador	Soldar los juegos dañados.
4		Realizar el reporte de actividades. Una vez que el trabajo de soldadura ha terminado.
5	Supervisor	Entregar orden de trabajo a la cuadrilla de pintura, ésta solicita en el almacén el material necesario y acude a pintar los juegos.
6		Acudir a la ubicación de los juegos reparados para revisar el trabajo.
7	Cuadrilla de Pintura	Realizar el reporte de actividades una vez finalizado el trabajo de pintura de juegos.
<b>TERMINA PROCESO</b>		



<b>DIRECCIÓN DE PARQUES Y JARDINES</b>	MANUAL DE ORGANIZACIÓN Y PROCEDIMIENTOS			
	<b>9.6.4 DIAGRAMA DE FLUJO DEL PROCEDIMIENTO DE REPARACIÓN DE JUEGOS INFANTILES</b>			
	Fecha de Revisión	No. Revisión	Clave Manual	No. de Página
	SEPTIEMBRE/2006	00	MOP-SPB-04	2 de 2

#### 9.6.4 Diagrama de flujo del Procedimiento de Reparación de Juegos Infantiles



<b>DIRECCIÓN DE PARQUES Y JARDINES</b>	<b>MANUAL DE ORGANIZACIÓN Y PROCEDIMIENTOS</b>			
	<b>9.7 PROCEDIMIENTO MANTENIMIENTO DE PARQUES MUNICIPALES</b>			
	Fecha de Revisión	No. Revisión	Clave Manual	No. de Página
	SEPTIEMBRE/2006	00	MOP-SPB-04	1 de 3

## 9.7 Procedimiento de Mantenimiento de Parques Municipales

### 9.7.1 Propósito

Conservar las áreas verdes en óptimo estado.

### 9.7.2 Alcance

Aplica a Parques Municipales.

### 9.7.3 Descripción del procedimiento

<b>INICIO</b>		
<b>ACT. No.</b>	<b>RESPONSABLE</b>	<b>DESCRIPCIÓN</b>
1	Jefe de Área/Director	Programar la fecha para el mantenimiento de los Parques Municipales, se le da atención de 3 a 5 Parques Municipales diariamente.
2	Peón	Recoger papeles y basura, posteriormente se barre. La basura se deposita en bolsas de plástico.
3		Cortar césped. Se retiran las piedras y posteriormente se corta el césped utilizando un tractor corta césped. Se corta con la orilladora el césped que quedó en los lugares donde no alcanzó a entrar la máquina corta césped, y posteriormente se junta en un lugar específico el césped cortado, usando una escobetilla.
4		Arreglar árboles. Se les cortan los chupones para que crezcan fácilmente, se les hace levantamiento de copa, se les da forma, se fertilizan cada seis meses y se fumigan cuando es necesario para eliminar plagas.
5		Vaciar cestos. Se vacía en bolsas de plástico la basura de los cestos que se encuentran en el parque y se lavan.
6		Depositar la basura recolectada, el césped y las ramas cortadas en un dompe.
7	Chofer	Trasladar la basura a la estación de transferencia más cercana de la Dirección de Limpia o a la estación de transferencia de la Dirección de Parques y Jardines.
8	Peón	Regar. Los Parques Municipales se riegan por secciones, diariamente se asigna una sección del parque para riego, dependiendo de la necesidad de riego del área.
9	Peón	Encalar árboles. Se mezcla agua, cal y sal para encalar el tronco de los árboles, el encalado se pone hasta la altura de un metro, usando una brocha.



<b>DIRECCIÓN DE PARQUES Y JARDINES</b>	<b>MANUAL DE ORGANIZACIÓN Y PROCEDIMIENTOS</b>			
	<b>9.7 PROCEDIMIENTO MANTENIMIENTO DE PARQUES MUNICIPALES</b>			
	Fecha de Revisión	No. Revisión	Clave Manual	No. de Página
	SEPTIEMBRE/2006	00	MOP-SPB-04	2 de 3

<b>ACT. No.</b>	<b>RESPONSABLE</b>	<b>DESCRIPCIÓN</b>
10	Peón	Pintar cordones. Los cordones y bancas se pintan dependiendo de la necesidad que exista.
11	Soldador / Cuadrilla de Pintura	Reparar juegos. Los juegos se pintan cada seis meses. Al detectarse unidades dañadas se hace la orden de trabajo al soldador o a la Cuadrilla de Pintura, según sea el caso.
12	Jefe de Cuadrilla	Realizar reporte diariamente y se lo entrega al jefe de área, éste último concentra la información en el reporte semanal de actividades.
13		Supervisar el trabajo constantemente para observar el avance del trabajo que se realiza en el parque, posteriormente el jefe de área acude al lugar a hacer una inspección del trabajo realizado.
<b>TERMINA PROCESO</b>		



<b>DIRECCIÓN DE PARQUES Y JARDINES</b>	MANUAL DE ORGANIZACIÓN Y PROCEDIMIENTOS			
	<b>9.7.4 DIAGRAMA DE FLUJO DEL MANTENIMIENTO DE PARQUES MUNICIPALES</b>			
	Fecha de Revisión	No. Revisión	Clave Manual	No. de Página
	SEPTIEMBRE/2006	00	MOP-SPB-04	3 de 3

#### 9.7.4 Diagrama de flujo del Mantenimiento de Parques Municipales



<b>DIRECCIÓN DE PARQUES Y JARDINES</b>	<b>MANUAL DE ORGANIZACIÓN Y PROCEDIMIENTOS</b>			
	<b>9.8 PROCEDIMIENTO DE MANTENIMIENTO DE FUENTES MUNICIPALES</b>			
	Fecha de Revisión	No. Revisión	Clave Manual	No. de Página
	SEPTIEMBRE/2006	00	MOP-SPB-04	1 de 2

## 9.8 Procedimiento de Mantenimiento de Fuentes Municipales

### 9.8.1 Propósito

Conservar en buen estado las Fuentes Municipales para un óptimo funcionamiento.

### 9.8.2 Alcance

Procedimiento aplicado a las Fuentes Municipales.

### 9.8.3 Descripción del Procedimiento

<b>INICIO</b>		
<b>ACT. No.</b>	<b>RESPONSABLE</b>	<b>DESCRIPCIÓN</b>
1	Jefe de Área	Supervisar las 18 fuentes Municipales que existen en la ciudad, se revisan diariamente por el jefe de área.
2	Peón	Tirar el agua de la fuente. La cuadrilla de trabajo acude a la ubicación de la fuente. La primera actividad es vaciar el agua de la fuente. Una vez que se ha tirado el agua se lava la fuente con cepillo de alambre para quitar el sarro y mantener limpia la sisterna.
3		Llenar la fuente de agua y se le pone una pastilla de clorax para mantener el agua limpia por mayor tiempo.
4	Fontanero	Prender la fuente y el fontanero revisa las fugas o conductos tapados, al detectarse algún problema el fontanero lo soluciona.
5	Peón	Limpiar alrededor de la fuente. Se lavan las banquetas con el agua que se tiró de la fuente, se corta el pasto, se arreglan los árboles, y se pintan los cordones cuando es necesario.
6		Limpiar los reflectores de la parte interna y externa, cambia los focos cuando es necesario y cuando se detectan fallas mayores se le comunican al electricista de la Dirección de Parques y Jardines para que realice la reparación necesaria.
7	Peón	Pintar las fuentes cada seis meses.
8	Jefe de Cuadrilla	Elaborar reporte diario de actividades y lo entrega al Jefe de Área, éste último concentra la información en el reporte semanal de actividades.
<b>TERMINA PROCESO</b>		



<b>DIRECCIÓN DE PARQUES Y JARDINES</b>	MANUAL DE ORGANIZACIÓN Y PROCEDIMIENTOS			
	<b>9.8.4 DIAGRAMA DE FLUJO DEL PROCEDIMIENTO DE MANTENIMIENTO DE FUENTES MUNICIPALES</b>			
	Fecha de Revisión	No. Revisión	Clave Manual	No. de Página
	SEPTIEMBRE/2006	00	MOP-SPB-04	2 de 2

## 9.8.4 Diagrama de flujo del Procedimiento de Mantenimiento de Fuentes Municipales



<b>DIRECCIÓN DE PARQUES Y JARDINES</b>	<b>MANUAL DE ORGANIZACIÓN Y PROCEDIMIENTOS</b>			
	<b>9.9 PROCEDIMIENTO DE LIMPIEZA DE MONUMENTOS</b>			
	Fecha de Revisión	No. Revisión	Clave Manual	No. de Página
	SEPTIEMBRE/2006	00	MOP-SPB-04	1 de 2

## 9.9 Procedimiento de Limpieza de Monumentos.

### 9.9.1 Propósito

Conservar en buen estado los Monumentos para realzar la imagen de los mismos.

### 9.9.2 Alcance

Solo Monumentos Municipales a los que se les otorga mantenimiento.

### 9.9.3 Descripción del procedimiento

<b>INICIO</b>		
<b>ACT. No.</b>	<b>RESPONSABLE</b>	<b>DESCRIPCIÓN</b>
1	Peón	Limpiar banquetas. Se recogen los papeles y se barren las banquetas, la basura se deposita en bolsas de plástico.
2	Peón	Deshierbar. Se corta la hierba que ha crecido usando azadones y palas.
3	Peón	Cortar el césped. Se retiran las piedras y se corta el césped utilizando un tractor corta césped. Con la orilladora se corta el césped que quedó en los lugares donde no alcanzó a entrar la máquina corta césped, el césped se junta en un lugar determinado usando una escobetilla.
4	Peón	Arreglar árboles. Se les corta los chupones para que puedan crecer fácilmente, se les hace levantamiento de copa, se les da forma, se fertilizan cada seis meses y se fumigan cuando es necesario para eliminar plagas.
5	Peón	Limpiar monumentos de bronce usando ácido muriático mezclado con vinagre y se cepillan. Los de cemento se resanan y se pintan de color oro o cobrizo. Para la limpieza del mármol o cantera se utilizan máquinas especiales para cada material.
6	Peón	Limpiar los reflectores de la parte interna y externa, cambia los focos cuando es necesario y cuando se detectan fallas mayores se le comunican al electricista de la Dirección de Parques y Jardines para que realice la reparación necesaria.
7	Jefe de Cuadrilla	Revisar constantemente el avance del trabajo que se realiza en los monumentos, posteriormente el jefe de área acude al lugar a hacer una inspección del trabajo realizado.
8		Realizar reporte diario de actividades y lo entrega al Jefe de Área, éste último concentra la información en el reporte semanal de actividades.
<b>TERMINA PROCESO</b>		



<b>DIRECCIÓN DE PARQUES Y JARDINES</b>	<b>MANUAL DE ORGANIZACIÓN Y PROCEDIMIENTOS</b>			
	<b>9.9.4 DIAGRAMA DE FLUJO DEL PROCEDIMIENTO DE LIMPIEZA DE MONUMENTOS</b>			
	Fecha de Revisión	No. Revisión	Clave Manual	No. de Página
SEPTIEMBRE/2006	00	MOP-SPB-04	2 de 2	

#### 9.9.4 Diagrama de flujo del Procedimiento de Limpieza de Monumentos



<b>DIRECCIÓN DE PARQUES Y JARDINES</b>	MANUAL DE ORGANIZACIÓN Y PROCEDIMIENTOS			
	<b>9.10 PROCEDIMIENTO DE MANTENIMIENTO DE PARQUES COMUNITARIOS</b>			
	Fecha de Revisión	No. Revisión	Clave Manual	No. de Página
	SEPTIEMBRE/2006	00	MOP-SPB-04	1 de 3

## 9.10 Procedimiento de Mantenimiento de Parques Comunitarios

### 9.10.1 Propósito

Proveer de suficientes áreas verdes y recreativas en todas las colonias y fraccionamientos de la ciudad, así como el mantenimiento y limpieza de los mismos.

### 9.10.2 Alcance

Mantener áreas verdes en todas y cada una de las colonias y fraccionamientos de la ciudad en donde se ubiquen Parques Comunitarios.

### 9.10.3 Descripción del procedimiento

<b>INICIO</b>		
<b>ACT. No.</b>	<b>RESPONSABLE</b>	<b>DESCRIPCIÓN</b>
1	Peón	Limpiar el área. Los peones inspeccionan el área del parque y recogen papeles, botellas y basura, todo se va depositando en bolsas de plástico.
2	Peón	Cortar el césped utilizando un tractor y orilladoras para cortar el césped que se encuentra al borde de las banquetas o en la base del tronco de los árboles.
3	Peón	Juntar en un lugar determinado todo el césped cortado utilizando una escobetilla.
4	Peón	Barrer las banquetas utilizando la sopladora para mandar al interior del parque el césped de las banquetas y se hace el barrido manual de las mismas.
5	Peón	Arreglar árboles. Se cortan las ramas dañadas del árbol y los chupones, se hace levantamiento de copa, se arreglan las pozas y se encala el tronco del árbol.
6	Fontanero	Rehabilitar el sistema de riego. Se revisa el sistema de riego y repara o repone las unidades dañadas.
7	Soldador	Reparar los juegos, se revisan y se hace el trabajo de herrería necesario. Los peones pintan los juegos. En caso de ser necesario se retiran los juegos dañados y se reinstalan nuevos.
8	Albañil	Reparar banquetas y bancas de cemento, se reparan o construyen bebederos y se instala maya ciclónica.
9	Peón	Recolectar basura de los cestos. Se vacía en bolsas de plástico la basura de los cestos que se encuentran en el parque y se lavan.



<b>DIRECCIÓN DE PARQUES Y JARDINES</b>	<b>MANUAL DE ORGANIZACIÓN Y PROCEDIMIENTOS</b>			
	<b>9.10 PROCEDIMIENTO DE MANTENIMIENTO DE PARQUES COMUNITARIOS</b>			
	Fecha de Revisión	No. Revisión	Clave Manual	No. de Página
	SEPTIEMBRE/2006	00	MOP-SPB-04	2 de 3

<b>ACT. No.</b>	<b>RESPONSABLE</b>	<b>DESCRIPCIÓN</b>
10	Peón	Cargar en un dompe la basura recolectada, el césped y las ramas de los árboles.
11	Chofer	Trasladar la basura a la estación de transferencia más cercana de la Dirección de Limpia o al Relleno Sanitario.
12	Jefe de Cuadrilla	Realiza el reporte de las actividades llevadas a cabo en el parque y se lo entrega al supervisor.
13		Supervisar constantemente el avance del trabajo que se realiza en el parque, posteriormente el supervisor acude al lugar a hacer una inspección del trabajo realizado.
14	Peón	Decorar con cáscara de nuez. Posterior al trabajo de mantenimiento del parque, el supervisor envía una cuadrilla para que decore con cáscara de nuez en los parques que no cuentan con césped, esto se hace usando una máquina Bob Cat. El trabajo se realiza por solicitud de la ciudadanía o porque se detecta la necesidad de la decoración.
15	Jefe de Cuadrilla	Realizar el reporte del trabajo de decoración con cáscara de nuez y se lo entrega al Supervisor.
16	Supervisor	Inspeccionar que el trabajo se haya realizado adecuadamente.
<b>TERMINA PROCESO</b>		



<b>DIRECCIÓN DE PARQUES Y JARDINES</b>	<b>MANUAL DE ORGANIZACIÓN Y PROCEDIMIENTOS</b>			
	<b>9.10.4 DIAGRAMA DE FLUJO DEL PROCEDIMIENTO DEL MANTENIMIENTO DE PARQUES COMUNITARIOS</b>			
	<small>Fecha de Revisión</small>	<small>No. Revisión</small>	<small>Clave Manual</small>	<small>No. de Página</small>
	SEPTIEMBRE/2006	00	MOP-SPB-04	3 de 3

#### 9.10.4 Diagrama de flujo del Procedimiento del Mantenimiento de Parques Comunitarios

