SEXTO INFORME

SINDICATURA MUNICIPAL

HEROICA CIUDAD JUÁREZ 2016 - 2018

M.A. Héctor Aarón Yáñez Limas
Síndico Municipal

ÍNDICE

Mensaje del Síndico 5

Introducción 7

ALCANCE DE LA SINDICATURA

Misión 11

Visión 11

Objetivos 12

Marco Normativo 13

Marco Jurídico 20

CUENTA PÚBLICA

Movimiento de Ingresos y Egresos y de Situación Patrimonial 33

Análisis de Estados Financieros 36

Descuentos 52

Revisión de Pólizas de Egresos 54

Pago por publicidad 59

Concentrado de observaciones 60

DECLARACIONES PATRIMONIALES

10 de octubre de 2016 al 12 de enero de 2018 61

10 de octubre de 2016 al 14 de febrero de 2018 67

10 de octubre de 2016 al 20 de marzo de 2018 73

AUDITORÍAS ESPECÍFICAS

Dirección General de Desarrollo Social	79
Dirección de Educación	110
Coordinación General de Comunicación Social	126
Dirección de Ingresos	126
Dirección General de Servicios Públicos	127
Dirección General de Obras Públicas Cuartos Independientes	128
Concentrado de observaciones	132

AUDITORÍAS DE SEGUIMIENTO

Instituto Municipal de la Juventud de Juárez	133
Administración de la Ciudad	142
Dirección de Ecología	143
Dirección de Contabilidad Revisión de Pólizas de Egresos	144
Dirección General de Asentamientos Humanos	191
Dirección General de Obras Públicas Cuartos Rosas y bacheo	201
Concentrado de observaciones	240

REVISIONES E INSPECCIONES

Revisión a los dictámenes del Comité de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios 241

Juárez iluminado 274

Dirección de Educación –Becas 278

Centro Histórico de Ciudad Juárez 280

Camellón Central del Boulevard Independencia 298

Feria Juárez 301

Concentrado de observaciones 302

ÁREA DE OBRAS PÚBLICAS

Oficios remitidos 303

Enajenaciones y Desincorporaciones 307

Licitaciones de Obra Pública 337

Inspección de Obra Pública 343

Concentrado de observaciones 396

SESIONES DE CABILDO

Sesiones de Cabildo 397

COMISIONES DE REGIDORES

Comisiones de Regidores 399

COMITÉS

Comité de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios 453

ACTUALIZACIÓN Y VINCULACIÓN

Procesos externos 499

Procesos internos 500

SINDICATURA SOCIAL

Atención ciudadana 503

SINDICATURA ABIERTA

Visitas 511

COMUNICACIÓN SOCIAL

Redes sociales 519

Prensa 519

Entrevista 521

Producción 522

Denuncias ante Contraloría Municipal 525

Enlace de Transparencia 539

Conclusiones 541

La administración pública requiere de diversas formas de apertura para con la ciudadanía, en eso radica la rendición de cuentas que debe fortalecerse en la misma medida en que crecen las responsabilidades, el gobierno transparente es el ideal para todos, por eso la constante lucha para lograr estos propósitos es también nuestro compromiso.

A 18 meses de ejercer mi encargo en la Sindicatura del Municipio de Juárez seguimos pisando fuerte con trabajo y entrega con el único propósito de que los juarenses realmente obtengan los resultados deseados por nuestro trabajo, a fin de que reconozcan a esta institución como un sinónimo de ejercicio firme y honesto en defensa de sus intereses económicos y patrimoniales.

No es sólo contabilizar y acumular las observaciones que hemos detectado durante las auditorías, inspecciones y revisiones, que con gran responsabilidad hemos realizado a distintas dependencias municipales; es además dejar constancia, que cada observación representa un desvió de responsabilidades, de atribuciones, de normatividad y en el peor de los casos, de recursos que pertenecen a los juarenses, ante quienes respondemos, y a los que, a la par del H. Ayuntamiento, reportamos a través de éstos informes trimestrales.

Hoy entregamos este documento ante las autoridades municipales, pero lo compartimos con la ciudadanía en general y los medios de comunicación a quienes les agradecemos la difusión del contenido del mismo. En este sexto informe hacemos destacar las actividades, que en cumplimiento de la ley, hemos llevado a cabo durante los últimos 90 días, porque es nuestro compromiso velar por la rendición de cuentas.

Es importante destacar que además del trabajo desarrollado por los auditores que conforman esta Sindicatura, recibimos la valiosa aportación de los juarenses, a través de la *Sindicatura Abierta*, Departamento que es nuestro legado a esta institución, para que mantenga una comunicación directa y efectiva con la comunidad a la que servimos. Hemos atendido llamados para visitas en diversas colonias, comunidades y organismos, interesados en hacer llegar sus inquietudes y/o reclamos a las autoridades competentes, lo que hace patente la confianza que los juarenses nos brindan.

Las instituciones le pertenecen a la ciudadanía, por eso los servidores públicos debemos ser fieles a la instrucción que la población demanda, ya que el único poder radica en la ciudadanía y no en la burocracia. Seamos pues atentos al llamado de todos aquellos a los que servimos para poder lograr, la ciudad, el Estado y la patria que queremos.

Mtro. Héctor Aarón Yáñez Limas
Síndico Municipal
Heroica Ciudad Juárez 2016 -2018

Introducción

El documento se organiza en catorce apartados que reflejan la rendición de cuentas del sexto trimestre de funciones en la Sindicatura Municipal, en el período comprendido del 11 de enero al 10 de abril del 2018.

En el *primero* se enuncian los aspectos que orientan las acciones de la Sindicatura Municipal, en su enfoque de Sindicatura Abierta , contemplando : La misión , visión y objetivos establecidos en el Plan de Trabajo 2016-2018, se enuncia un marco normativo y jurídico que da sustento legal a las funciones del Síndico , así como las facultades establecidas en el Código Municipal para el Estado de Chihuahua en sus artículos 36A, 36B, de igual manera en el Reglamento Interior del H. Ayuntamiento de Juárez en sus artículos 44 y 45, además de expresar la política pública que orienta el trabajo.

El *segundo* reporta la cuenta pública del Municipio en relación a: La revisión de los Movimientos de Ingresos y Egresos y de Situación Patrimonial, comprendiendo los meses de diciembre 2017 y enero de 2018 , el análisis de Estados Financieros de la Administración Central , del Instituto Municipal de Investigación y Planeación y del Instituto Municipal de la Mujer , una revisión de los descuentos efectuados por la Administración Municipal y la revisión de Pólizas de Egresos , así como del pago por concepto de publicidad.

La revisión y análisis de las declaraciones patrimoniales, se documenta en el *tercer apartado*.

Un *cuarto apartado* que informa acerca de las auditorías específicas de las Direcciones Generales de

Desarrollo Social, Comunicación Social, Servicios Públicos y Obras Públicas, así como a las Direcciones de Educación e Ingresos.

Se enuncian en el *quinto apartado* las auditorías de seguimiento a las Direcciones Generales de Asentamientos Humanos y de Obras Públicas, a las Direcciones de Ecología y Contabilidad, al Departamento de Estacionómetros, a la Administración de la Ciudad y al Instituto Municipal de la Juventud.

Las revisiones e inspecciones a los dictámenes del Comité de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Municipio, al Proyecto Juárez Iluminado, a la Dirección de Educación en el rubro de becas, al Centro Histórico, al Camellón Central del Boulevard Independencia y a la Feria Juárez , se refieren en el *sexto apartado*.

Las observaciones realizadas por el área de Obras Públicas se reportan en el *séptimo apartado*, dando cuenta de: Los oficios remitidos a diferentes dependencias, los dictámenes de factibilidad de desincorporación y las enajenaciones, licitaciones e inspección de obra pública.

Las Sesiones de Cabildo se documentan en el *octavo apartado*.

Además se informa en el *noveno apartado*, acerca de las Comisiones de Regidores a las cuales asistió personal de la Sindicatura reseñando algunos de los temas de mayor trascendencia abordados en dichas reuniones.

Un *décimo apartado* que rinde cuenta de lo acontecido en el Comité de Adquisiciones Arrendamientos y Servicios del Municipio, donde se hace referencia a los procedimientos de contratación mediante: Adjudicaciones directas, licitaciones públicas y modificación de contratos y lo referente al Comité Técnico para Revisión de los Manuales de Organización de Procedimientos.

En el *onceavo apartado* se muestran los procesos de actualización realizados al interior y exterior de la Sindicatura y la vinculación efectuada con otras instituciones.

Lo referente al Programa de Sindicatura Social se expresa en el *doceavo apartado*.

Mientras que lo relativo al Programa de Sindicatura Abierta se expresa en el *décimo tercer apartado* quedando visible en el mismo la percepción ciudadana vertida a través de diversas quejas recopiladas por esta Sindicatura mediante buzones dispuestos en instalaciones que conforman la administración municipal.

Y un décimo cuarto apartado que enuncia los aspectos relacionados con la comunicación social: comunicados de prensa, redes sociales, fotografías y video.

Al final se comunica lo relacionado a las Denuncias presentadas ante la Contraloría Municipal, al enlace de Transparencia de la Sindicatura y las conclusiones del informe.

De este modo damos cumplimiento al mandato legal de informar al H. Ayuntamiento y de transparentar el trabajo realizado por la Sindicatura Municipal.

Alcance de la Sindicatura

Misión

La Sindicatura se encarga de revisar y transparentar el manejo de los recursos públicos, realizando revisiones y auditorías de la cuenta pública municipal de manera periódica al Ayuntamiento y de comunicación abierta a la sociedad juarense.

Así mismo, vigilar permanentemente que los servidores públicos dentro de la Administración Pública Municipal actúen de forma honesta, eficaz y eficiente manteniendo al bien público por encima de todo interés particular a través de mecanismos adecuados de inspección y auditorías de sus diferentes dependencias.

En definitiva, el liderazgo honesto de la figura del Síndico permite un actuar eficaz y efectivo, con funciones disuasivas orientadas a incentivar comportamientos responsables y comprometidos, logrando que los recursos públicos se empleen adecuadamente y, por tanto, se impacte de mejor manera los fines del desarrollo social.

Lo anterior, fomenta la consolidación democrática a través de resultados que se impulsan en un gobierno que lucha decidida, clara y eficazmente para el adecuado ejercicio de los recursos públicos.

Visión

Fincar una Sindicatura sólida para que los ciudadanos se constituyan en agentes de cambio social, en ejecutores de las acciones en beneficio de su comunidad; en la medida en que los ciudadanos asuman un rol cada vez más participativo y se vuelvan coparticipes de la ejecución y vigilancia de los actos de gobierno, se fortalecerá la confianza y se validará la transparencia.

La Sindicatura Municipal tiene el mandato ciudadano para dar transparencia y seguridad en el desempeño de las acciones y actividades del gobierno hacia los ciudadanos de la entidad.

Estamos seguros de que con tú ayuda y participación, seremos una ciudad más unida, más próspera, más humana. Dueña de todo aquello que por derecho propio, le pertenece al pueblo.

Objetivo

Consolidar la Sindicatura como una entidad de gobierno garante e incluyente de la sociedad para el buen desempeño de las instituciones en la administración municipal sustentada en los principios de libertad, justicia, equidad, tolerancia y participación social en la toma de decisiones.

Objetivos Específicos

Establecer mecanismos adecuados para que la sociedad ejerza conjuntamente con la Sindicatura, una vigilancia social de la actuación de los servidores públicos que se conduzcan de manera contraria a derecho.

Consolidar la Sindicatura como una entidad de gobierno garante para el buen desempeño de las instituciones en la administración municipal y cuyo cometido es el interés general, empleando para ello sus facultades de inspección y vigilancia e incentivando de forma permanente comportamientos responsables - comprometidos para que los recursos públicos tengan una mayor y mejor probabilidad de emplearse adecuadamente , logrando de esta forma , los fines de equidad social.

La Sindicatura Municipal se rige bajo el siguiente marco normativo

En este apartado se hace referencia a las diferentes disposiciones legales, las cuales contienen normas, requisitos, facultades, obligaciones y responsabilidades para el funcionamiento de la Sindicatura Municipal y la revisión del Gasto Público mediante la auditoría pública.

Que con fundamentos en las Normas Generales para el desarrollo de la auditoría pública, emitidas por el Instituto Mexicano de Contadores Públicos y el Instituto Mexicano de Auditores Internos, A. C., el concepto de auditoría se entiende como la revisión y examen de una actividad, cifra, proceso o reporte, efectuados por personal independiente a la operación, para apoyar la función ejecutiva, la auditoría pública comprende el examen o revisión de las funciones, actividades y operaciones, cualquiera que sea su naturaleza, realizadas por las dependencias y entidades de la Administración Pública, con el objeto de evaluar si todo o parte de la situación financiera o el ejercicio presupuestal, fueron aplicados en forma adecuada y si los objetivos y metas fueron alcanzados en condiciones de eficacia y eficiencia en relación a los recursos que se les destinan, y si se ha cumplido con las disposiciones legales aplicables. Considerando los conceptos anteriores, la auditoría pública es una función independiente de apoyo a la función ejecutiva, orientada a la verificación, planeación, control interno, productividad y de observancia de la legislación aplicable a las áreas y operaciones de las dependencias y direcciones de la Administración Municipal, con el propósito de determinar el grado de economía y eficiencia en el manejo de los recursos para el logro efectivo de los objetivos, y para el cumplimiento de las atribuciones del Síndico, podrá nombrar, comisionar o delegar facultades en sus colaboradores, con excepción de sus obligaciones para acudir personalmente a las sesiones del cabildo conforme a su reglamentación.

Concepto de auditoría pública y sus reglas generales

En términos generales, el concepto de auditoría se entiende como la revisión y examen de una función, cifra, proceso o reporte, efectuados por personal independiente a la operación, para apoyar la función ejecutiva, el artículo 135 del Reglamento de la Ley de Presupuesto, Contabilidad y Gasto Público Federal, establece que las auditorías tendrán por objetivo examinar las operaciones con el propósito de verificar si los estados financieros presentan razonablemente la situación financiera, si la utilización de los recursos se ha realizado en forma eficiente, si los objetivos y metas se lograron de manera eficaz y congruente y si en el desarrollo de las actividades se ha cumplido con las disposiciones legales vigentes. Considerando los conceptos anteriores, la auditoría pública es una actividad independiente de apoyo a la función directiva, enfocada al examen objetivo, sistemático y evaluatorio de las operaciones financieras y administrativas realizadas, de los sistemas y procedimientos implantados, de la estructura orgánica en operación y de los objetivos, programas y metas alcanzados por las dependencias.

Con el propósito de determinar el grado de economía, eficacia, efectividad, imparcialidad, honestidad y apego a la normatividad con que se han administrado los recursos públicos que les fueron suministrados, así como la calidad y calidez con que prestan sus servicios a la ciudadanía.

La Sindicatura Municipal, bajo el marco jurídico actual, tiene las atribuciones de vigilancia del patrimonio municipal, fiscalización, determinación de la situación financiera y ejercicio presupuestal y ¨hacer lo que legalmente debe hacerse¨ en forma real y efectiva para evitar actos de corrupción de los servidores públicos. Por lo anterior, se procura adoptar sistemas destinados a promover la transparencia y a prevenir conflictos de intereses, o a mantener y fortalecer dichos sistemas.

Es por ello, que la Sindicatura mantendrá una correcta vigilancia de los problemas y las amenazas que plantean conductas no apegadas a derecho para la estabilidad y seguridad de la sociedad al socavar las instituciones y los valores de la democracia, la ética y la justicia y al comprometer el desarrollo sostenible y el imperio de la ley.

El Síndico seguro de la importancia de la cooperación social para prevenir conductas no apegadas a derecho y luchar por ello; convencido así mismo, de la disponibilidad e importancia de asistencia técnica puede desempeñar para que la administración municipal esté en mejores condiciones de poder prevenir y combatir eficazmente desviaciones en el comportamiento correcto del funcionario público; entre otras cosas, fortaleciendo las capacidades y creando instituciones de interacción ciudadana con la Sindicatura.

Las características y congruencia del hacer y actuar del Síndico, reafirman su decisión inquebrantable para prevenir, detectar y disuadir con mayor eficacia ilícitos dentro de la función pública y fortalecer la cooperación para la recuperación de la confianza entre representados y representantes.

Así mismo, se tendrá siempre presente que la prevención y la erradicación de la corrupción son responsabilidad de toda la sociedad y que se deben de generar y fortalecer los canales de cooperación entre las instituciones de la Administración Pública Municipal y los ciudadanos, con el apoyo y la participación de personas y grupos que no pertenecen al sector público, como la sociedad civil, las organizaciones no gubernamentales y las organizaciones de base comunitaria, para que sus esfuerzos, en este ámbito, sean eficaces; teniendo presente también los principios de debida gestión de los asuntos y los bienes públicos, equidad, responsabilidad e igualdad ante la ley, así como la necesidad de salvaguardar la integridad y fomentar una cultura de rechazo a conductas no apegadas a la ley.

El plan de trabajo hace suyo el prefacio de la Convención de Naciones Unidas Contra la Corrupción, el cual manifiesta:

La corrupción es una plaga insidiosa que tiene un amplio espectro de consecuencias corrosivas para la sociedad. Socava la democracia y el estado de derecho, da pie a violaciones de los derechos humanos, distorsiona los mercados, menoscaba la calidad de vida y permite el florecimiento de la delincuencia organizada, el terrorismo y otras amenazas a la seguridad humana.

Es por ello, que en todo momento la Sindicatura representa la instancia garante que vigile, regule, acompañe y de soporte a las dependencias del Gobierno Municipal, para que su desempeño en el alcance de los diversos objetivos y metas que se programen y lleven a cabo, se apeguen a la legalidad, eficiencia, eficacia, honestidad y transparencia para que realmente impacten en el desarrollo económico, político y social.

El quehacer se centra en impulsar un desempeño transparente, honesto y ético de los servidores públicos municipales, promoviendo la cultura de la legalidad y exigiendo a los funcionarios públicos que hagan declaraciones a las autoridades competentes en relación, entre otras cosas, de sus actividades externas y con empleos, inversiones, activos y regalos o beneficios importantes que puedan dar lugar a un conflicto de intereses respecto de sus atribuciones como funcionarios públicos de la Administración Municipal.

De esta forma, se estará en condiciones de:

- Promover y fortalecer los medios para prevenir y combatir eficaz y eficientemente los índices de corrupción e impunidad;
- Promover, facilitar y apoyar la cooperación y la asistencia técnica en la prevención y la lucha contra actos indebidos no apegados a derecho;

- Promover la integridad, la obligación de rendir cuentas y la debida gestión de los asuntos y los bienes públicos.

Así mismo, de conformidad con los principios fundamentales del ordenamiento jurídico que rige a la Sindicatura, se promueven, en todo momento, las medidas necesarias para establecer sistemas apropiados de contratación pública, basados en la transparencia, la competencia y criterios objetivos de adopción de decisiones, que sean eficientes y eficaces, entre otras cosas, para prevenir actos que no se apeguen a derecho. Esos sistemas, en cuya aplicación se podrán tener en cuenta valores mínimos apropiados, deberán abordar, entre otras cosas:

a) La difusión pública de información relativa a procedimientos de contratación pública y contratos, incluida información sobre licitaciones e información pertinente y oportuna sobre la adjudicación de contratos, a fin de que los licitadores potenciales dispongan de tiempo suficiente para preparar y presentar sus ofertas;

b) La formulación previa de las condiciones de participación, incluidos criterios de selección y adjudicación y reglas de licitación, así como su publicación;

c) La aplicación de criterios objetivos y predeterminados para la adopción de decisiones sobre contratación pública a fin de facilitar la ulterior verificación de la aplicación correcta de las reglas o procedimientos;

d) Un mecanismo eficaz de examen interno, incluido un sistema eficiente de apelación para garantizar recursos y soluciones legales en el caso de que no se respeten las reglas o los procedimientos establecidos conforme al presente párrafo;

e) Cuando proceda, la adopción de medidas para reglamentar las cuestiones relativas al personal encargado de la contratación pública, en particular

declaraciones de interés respecto de determinadas contrataciones públicas, procedimientos de preselección y requisitos de capacitación.

Se adoptarán medidas adicionales apropiadas para promover la transparencia y la obligación de rendir cuentas en la gestión de la Administración Pública. Esas medidas abarcarán, entre otras cosas:

a) Procedimientos para la aprobación del presupuesto municipal;

b) La presentación oportuna de información sobre gastos e ingresos;

c) Un sistema de normas de contabilidad y auditoría, así como la supervisión correspondiente;

d) Sistemas eficaces y eficientes de gestión de riesgos y control interno;

e) Cuando proceda, la adopción de medidas correctivas en caso de incumplimiento de los requisitos establecidos.

Dentro de la planificación de un actuar apegado a las demandas de información ciudadana y rendición de cuentas se hace necesario adoptar medidas necesarias para inducir la transparencia en su Administración Pública, incluso en lo relativo a su organización, funcionamiento y procesos de toma de decisiones, cuando proceda. Esas medidas podrán incluir, entre otras cosas:

a) La instauración de procedimientos o reglamentaciones que permitan al público en general obtener, cuando proceda, información sobre la organización, el funcionamiento y los procesos de adopción de decisiones de su Administración Pública, así como con el debido respeto a la protección de la intimidad y de los datos personales, sobre las decisiones y actos jurídicos que incumban al público;

b) La simplificación de los procedimientos administrativos, cuando proceda, a fin de facilitar el acceso del público a las autoridades encargadas de la adopción de decisiones; y

c) La publicación de información, lo que podrá incluir informes periódicos sobre el estado de la Administración Pública.

En general, se propone la vigilancia y comunicación de los principios, directrices, obligaciones generales de los servidores públicos y conductas sancionables. Los principios y las directrices tienen como propósito establecer guías de comportamiento en la conducta de los sujetos. Además, se innovará la actividad de la Sindicatura para el mejoramiento constante y con ello:

a) Promover la contribución de la ciudadanía a los procesos de adopción de decisiones, garantizando la transparencia y el acceso eficaz y eficiente a la información;

b) Realizar actividades de información pública para fomentar la intransigencia con la corrupción, así como programas de educación pública, incluidos programas escolares y universitarios;

c) Hacer respetar, promocionar y proteger la libertad de buscar, recibir, publicar y difundir información relativa al funcionamiento correcto de la Administración Municipal.

De igual forma, la Sindicatura será un colaborador permanente para la detección de actividades tipificadas como delitos dentro del servicio público, tales como:

Soborno de funcionarios públicos, malversación o peculado, apropiación indebida u otras formas de desviación de bienes por un funcionario público, tráfico de influencias, abuso de funciones, enriquecimiento ilícito, encubrimiento, soborno en el sector privado, blanqueo del producto del delito, obstrucción de la justicia, colusión, nepotismo, utilización de información

falsa o confidencial, conspiración para cometer actos no apegados a derecho.

Marco Jurídico

La figura del Síndico Municipal tiene su sustento principalmente en el artículo 115 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, y en los artículos 31, 126, 132, 133, 134 y 140 de la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de Chihuahua, así como en los artículos 17, 30, 35, 36 A y 36 B del Código Municipal para el Estado de Chihuahua, sin que ello circunscriba su actuación a estos ordenamientos jurídicos, pues el Síndico Municipal debe ceñir su actuación en todos aquellos actos en los que esté de por medio el patrimonio municipal, atendiendo en lo establecido en las diversos disposiciones normativas tales como la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos, Contratación de Servicios y Obra Pública para el Estado de Chihuahua, Ley de Obra Pública y Servicios Relacionados con la Misma, Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Chihuahua, Ley de Responsabilidades para los Servidores Públicos del Estado de Chihuahua, Código Fiscal del Estado de Chihuahua, Leyes de Ingresos y Presupuesto de Egresos, Acuerdos de Carácter Municipal y demás disposiciones legales estatales y/o federales relacionadas con el patrimonio y la hacienda pública.

Facultades

Constitución política de los estados unidos mexicanos

Artículo 115.- Los Estados adoptarán, para su régimen interior, la forma de Gobierno Republicano, representativo, popular, teniendo como base de su división territorial y de su organización política y administrativa, el municipio libre, conforme a las bases siguientes:

I. Cada municipio será gobernado por un Ayuntamiento de elección popular directa, integrado por un Presidente Municipal y el número de Regidores y Síndicos que la ley determine. La competencia que esta Constitución otorga al Gobierno Municipal se ejercerá por el ayuntamiento de manera exclusiva y no habrá autoridad intermedia alguna entre éste y el Gobierno del Estado.

Constitución política del estado libre y soberano de Chihuahua

Artículo 126.- El ejercicio del Gobierno Municipal estará a cargo:

I. De los Ayuntamientos, los que serán electos popular y directamente según el principio de votación mayoritaria relativa, residirán en las cabeceras de las municipalidades que gobiernen, durarán en su encargo tres años y estarán integrados por un Presidente, un Síndico y el número de Regidores que determine la ley, con sus respectivos suplentes.

Código municipal para el estado de Chihuahua

Artículo 17.- Cada Municipio será gobernado por un Ayuntamiento de elección popular directa, en los términos de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, la particular del Estado, la Ley Electoral y el presente Código. En su integración se introducirá el principio de representación proporcional en los términos de las disposiciones citadas. La competencia que la Constitución Federal, la Estatal y el presente Código, le

otorgan al Gobierno Municipal, se ejercerá por el Ayuntamiento en forma exclusiva y no habrá autoridad intermedia alguna entre éste y el Gobierno del Estado. Los Ayuntamientos residirán en las cabeceras municipales y se integrarán:

I. Los municipios de Chihuahua y Juárez con un Presidente, un Síndico y diez Regidores electos por el principio de mayoría relativa;

Artículo 30.- Los Regidores y el Síndico tienen facultades de inspección y vigilancia, en los ramos a su cargo, por lo que no podrán dar órdenes a los funcionarios, empleados municipales y público en general. Los Regidores sólo podrán ejercitar funciones ejecutivas cuando actúen como cuerpo colegiado en las sesiones del Ayuntamiento.

Para el desempeño de sus funciones, el Síndico contará con un cuerpo de colaboradores cuyo número será determinado conforme al presupuesto que anualmente le sea asignado. Para todos los efectos legales, se entiende que el Síndico es el superior jerárquico de sus colaboradores y que estos son empleados municipales. En todo caso, los servidores públicos encargados de auxiliar al Síndico en materias técnicas o científicas, deberán acreditar los siguientes requisitos:

I. Ser ciudadano mexicano en pleno ejercicio de sus derechos;

II. Tener grado de Licenciatura o autorización para ejercer como práctico, en los términos del artículo 64 de la Ley de Profesiones para el Estado.

III. Gozar de buena reputación;

IV. No haber sido condenado por delito intencional que amerite pena corporal de más de un año de prisión, salvo que se trate de delitos contra la propiedad u otro tipo que lastime seriamente la buena fama en concepto público; en cuyo caso, inhabilitará para el cargo cualquiera que haya sido la pena.

Artículo 35.- La Comisión de Hacienda tendrá intervención, en todas las cuestiones relativas a la materia patrimonial y financiera municipal y de manera especial a través de su Presidente:

I. Autorizar en unión del Presidente Municipal, el Síndico y tesorero, el movimiento mensual de ingresos y egresos, y el balance anual que debe practicar la tesorería municipal; y

II. Intervendrá en todos los actos, contratos, remates y enajenaciones que se refieran al patrimonio municipal.

La autorización que expida el Síndico, de acuerdo a la fracción primera, no limita de ninguna forma el ejercicio de sus atribuciones, ni exime de responsabilidad a los encargados de dichos actos.

Artículo 36 A.- Los Síndicos municipales tendrán a su cargo la vigilancia del patrimonio municipal.

En el Presupuesto de Egresos de cada municipio deberán preverse recursos suficientes para que el Síndico pueda cumplir con eficacia las funciones que le corresponden.

El Síndico deberá practicar revisiones a los documentos que habrán de conformar la cuenta pública. Cada tres meses deberá presentar al Ayuntamiento un informe de las revisiones efectuadas.

La falta de cumplimiento de este precepto será causa de responsabilidad.

Para efectos del párrafo anterior, los titulares de la Administración Municipal a que se les requiera información, deberán de proporcionarla en un plazo máximo de cuatro días hábiles, contados a partir de la fecha de recibida la solicitud. En caso de no tener respuesta, el Síndico deberá de levantar acta circunstanciada, la cual formará parte del informe, para que el Ayuntamiento determine las responsabilidades.

Las revisiones que practique la Sindicatura contendrán el análisis de las partidas de ingresos y egresos, y en los

casos que así lo considere hará una revisión legal, física, numérica o contable del gasto público municipal pudiéndose extender al examen de la exactitud y justificación de los cobros y pagos hechos, cuidando que todas las cantidades estén debidamente comprobadas conforme a precios y tarifas autorizadas o de mercado según proceda. Si al hacer la revisión encontrare irregularidades de cualquier tipo, el Síndico solicitará por escrito al titular de la dependencia que corresponda, que en un plazo de diez días hábiles, rinda ante él, las aclaraciones pertinentes y los archivos que las sustentan; si no le son remitidas o no fueren suficientes para aclarar las irregularidades, el Síndico rendirá inmediatamente al Ayuntamiento un informe detallado para que éste determine las responsabilidades administrativas, civiles o penales que correspondan.

En los casos no previstos con respecto al Síndico le serán aplicables, en lo conducente, las disposiciones relativas a los Regidores.

Artículo 36 B.- El Síndico tendrá las siguientes facultades y obligaciones:

I. Asistir a las sesiones del Ayuntamiento y participar en las discusiones con voz, pero sin voto;

II. Revisar y firmar los cortes de caja de la tesorería municipal;

III. Revisar que el ejercicio del gasto se realice llenando todos los requisitos legales y conforme al presupuesto respectivo;

IV. Vigilar que las multas que impongan las autoridades municipales o cualquier ingreso sea enterado a la tesorería, previo certificado de ingresos;

V. Asistir a las visitas de inspección que realicen la Auditoría Superior del Estado o de La Federación, o la Contraloría del Estado, e informar de los resultados obtenidos al Ayuntamiento;

VI. Vigilar que oportunamente se remita al Congreso la cuenta pública municipal;

VII. Vigilar la formulación de inventario general de los bienes muebles e inmuebles propiedad del municipio;

VIII. Vigilar el régimen de propiedad de los bienes inmuebles municipales;

IX. Participar en los remates públicos en los que tenga interés el municipio, para que se finquen al mejor postor y se guarden los términos y disposiciones previstos en las leyes respectivas, como observador;

X. Verificar que los funcionarios públicos y empleados del municipio cumplan con la formulación de su declaración patrimonial;

XI. Revisar la situación de los rezagos fiscales para que éstos sean liquidados y cobrados;

XII. Asociarse a cualquier comisión encomendada a los Regidores cuando la importancia de la misma y los intereses del municipio así lo ameriten;

XIII. Conocer de las condonaciones o reducciones de créditos fiscales que realicen el Tesorero o el Presidente Municipal y;

XIV. Nombrar y remover libremente a sus colaboradores, previo informe que proporcione al Ayuntamiento. La opinión de éste en ningún caso será vinculante;

XV. Solicitar datos, informes y documentación en general a fin de hacer las compulsas necesarias con las empresas o entidades, privadas o públicas, participantes en las actividades que se revisan;

XVI. Elaborar y remitir con oportunidad al Ayuntamiento, el proyecto de presupuesto de Sindicatura, para la discusión, modificación en su caso, y aprobación por el cabildo de la partida presupuestal correspondiente.

XVII. Asistir y acreditar los cursos de capacitación y formación que instrumente e imparta el Ejecutivo del Estado, por conducto de la dependencia del ramo correspondiente, una vez que el Instituto Estatal Electoral le haga entrega de la constancia que lo acredite como tal y antes de tomar posesión de su cargo.

XVIII. Las demás que establezcan las leyes y reglamentos.

Así mismo en el Reglamento Interior del Honorable Ayuntamiento del Municipio de Juárez en los artículos 44 y 45 establece y refuerza sus facultades como Síndico Municipal.

ARTÍCULO 44.- El Síndico o Síndica Municipal tendrá a su cargo la vigilancia del patrimonio municipal y tendrá facultades de inspección y vigilancia de acuerdo con las atribuciones que le señalan el Código y este Reglamento. En el ejercicio de sus atribuciones, el Síndico o Síndica no podrá dar órdenes a los funcionarios, empleados y servidores públicos de la Administración y público en general, salvo el caso del personal adscrito a la Sindicatura.

ARTÍCULO 45.- Son atribuciones del Síndico o Síndica:

I. Asistir a las sesiones del Ayuntamiento y participar en las discusiones con voz pero sin voto en los términos de lo dispuesto por este Reglamento en relación al desarrollo de las sesiones;
II. Revisar y firmar los cortes de caja de la Tesorería Municipal en un plazo no mayor de cinco días a partir de su recepción. El incumplimiento de lo antes señalado será sancionado en los términos de la Ley de Responsabilidades de los Servidores Públicos del Estado de Chihuahua. Si tuviere observaciones a éstos, las turnará al Tesorero o Tesorera Municipal conforme a lo dispuesto en el procedimiento establecido en el presente capítulo. La autorización que expida el Síndico o Síndica de acuerdo con esta fracción no limita de ninguna forma el ejercicio de sus atribuciones, ni exime de responsabilidad a los encargados de dichos actos;

III. Revisar que el ejercicio del gasto se realice llenando todos los requisitos legales y conforme al presupuesto respectivo, para ello se coordinará con la Directora o Director de Egresos y Regidora o Regidor Coordinador de la Comisión de Hacienda;
IV. Vigilar que las multas que impongan las autoridades municipales o cualquier otro ingreso, sea enterado a la Tesorería previo certificado de ingresos, para ello se coordinará con el Director o Directora de Ingresos;
V. Asistir a las visitas que realice la Auditoría Superior del Estado de Chihuahua, Auditoría Superior de la Federación y de la Secretaría de la Función Pública del Estado a la Tesorería Municipal e informar por escrito al Ayuntamiento sus resultados. Esta función la podrá realizar a través del personal de la Sindicatura que él o ella designe;
VI. Vigilar que oportunamente se remita al Congreso la cuenta pública municipal correspondiente, posterior a la conclusión del ejercicio fiscal;
VII. Vigilar la formulación que haga la Dirección de Patrimonio del inventario general de los bienes muebles e inmuebles propiedad del Municipio;
VIII. Vigilar el régimen de propiedad de los bienes inmuebles municipales;
IX. Participar como observador en los remates públicos en que tenga interés el Municipio, para que se finquen al mejor postor y se guarden los términos y disposiciones previstos en la ley y reglamentos respectivos;
X. Verificar que los funcionarios y empleados del Municipio cumplan con la formulación de su declaración patrimonial;
XI. Revisar la situación de los rezagos fiscales para que éstos sean liquidados y cobrados; y proponer al Ayuntamiento en su caso, la forma de agilizar o hacer efectiva la recuperación de éstos;
XII. Asistir y asociarse a cualquier comisión encomendada a las o los Regidores, cuando la importancia de la misma y los intereses del Municipio así lo ameriten, para ello se comunicará vía oficio con un mínimo de veinticuatro horas de anticipación con la Regidora o Regidor Coordinador de la comisión respectiva.
XIII. Conocer de las condonaciones o reducciones de los créditos fiscales que realice el Tesorero o Tesorera Municipal, quien entregará un informe mensual

pormenorizado que las justifique, dentro de los primeros cinco días hábiles de cada mes;

XIV. Nombrar y remover libremente a sus colaboradores quienes serán empleados del Municipio y cumplirán con lo establecido en el Reglamento Interior de Trabajo. El Síndico o Síndica deberá apegarse a lo dispuesto por el Código y este Reglamento en lo concerniente al nombramiento de sus colaboradores, previo informe que proporcione al Ayuntamiento, la opinión de este en ningún caso será vinculante;

XV. Como parte de sus facultades de revisión de la cuenta pública, solicitar de las y los titulares de las Dependencias, datos, informes y documentación en general a efecto de practicar la compulsa necesaria con las empresas o entidades privadas, públicas o descentralizadas participantes en las actividades que revise respecto de la cuenta pública;

XVI. Elaborar y remitir con oportunidad al Ayuntamiento el proyecto de presupuesto de la Sindicatura, para la discusión, modificación en su caso y aprobación por el Cabildo de la partida presupuestal correspondiente;

XVII. Practicar revisiones a los documentos que habrán de conformar la cuenta pública y que se encuentren en poder de la Tesorería, bajo los criterios contenidos en el Manual de Organización y Procedimientos de la Sindicatura que le apruebe el Ayuntamiento;

XVIII. Consultar directamente los sistemas de información que utilicen las Dependencias, incluyendo los sistemas de contabilidad automatizados cuando existan, o manuales en su caso;

XIX. Recibir la prestación de servicio social de las instituciones educativas;

XX. Emitir y remitir a la Secretaría, en un plazo máximo de quince días naturales, el dictamen sobre la factibilidad o no, de la desincorporación a que se refiere la fracción II del artículo 110 del Código; y,

XXI. Las demás que establezcan las leyes, reglamentos y manuales de organización y procedimientos.

ARTÍCULO 46.- El Síndico o Síndica presentará cada tres meses al Ayuntamiento, un informe por escrito que muestre los avances en la revisión de la cuenta pública anual, el incumplimiento de este precepto se sancionará en los términos de la Ley de

Responsabilidades de los Servidores Públicos del Estado de Chihuahua.

El informe a que se refiere el párrafo anterior contendrá el análisis practicado a las partidas de ingresos y egresos conforme a los criterios de auditoría aplicables contenidos en el Manual de Organización y Procedimientos de la Sindicatura.

ARTÍCULO 47.- En los casos en que el Síndico o Síndica lo considere necesario, hará una revisión legal, física, numérica o contable del gasto público municipal, pudiéndose extender al examen de la exactitud y justificación de los cobros y pagos realizados, cuidando que todas las cantidades estén debidamente comprobadas conforme a precios y tarifas autorizadas o de mercado, según proceda. Estas revisiones las hará conforme al Manual de Organización y Procedimientos de la Sindicatura.

ARTÍCULO 48.- Las y los titulares de las Dependencias que tengan relación con las facultades del Síndico o Síndica y a quienes les requiera información, deberán proporcionarla en un plazo que no exceda de cuatro días hábiles.

ARTÍCULO 49.- Si al hacer cualquier revisión, el Síndico o Síndica encontrare irregularidades de cualquier tipo, solicitará por escrito al Contralor o Contralora y al titular de la Dependencia que corresponda, las aclaraciones pertinentes, mismas que deberán rendir sus titulares ante él, en un plazo de diez días hábiles posteriores a la solicitud.

Si no le son remitidas las aclaraciones o no fueren suficientes para justificar las irregularidades, el Síndico o Síndica informará detalladamente el caso al Ayuntamiento y presentará su asunto, de acuerdo al procedimiento para el desarrollo de las sesiones que contempla este Reglamento, dicho informe lo rendirá por escrito y se anexará como apéndice al acta correspondiente.

ARTÍCULO 50.- Para el desempeño de sus funciones, el Síndico o Síndica no podrá delegar el despacho de los asuntos de su competencia, pero contará para su auxilio con personal especializado en materias jurídicas, de auditoría y fiscal,

ajustándose a lo previsto en el Manual de Procedimientos de la Sindicatura aprobado por el Ayuntamiento.

El Síndico podrá practicar revisiones a los documentos que habrán de conformar la cuenta pública, en la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos en su artículo 134 dice:

Artículo 134.- Los ayuntamientos presentarán al Congreso la cuenta pública anual y los informes trimestrales, en los términos de la normatividad correspondiente.

Ley de presupuesto de egresos, contabilidad y gasto público del estado de Chihuahua

ARTÍCULO 95.- Los registros contables reflejarán, en la cuenta específica del activo que corresponda, la baja de los bienes muebles e inmuebles. El Consejo emitirá lineamientos para tales efectos.

Reglamento del presupuesto de egresos, contabilidad y gasto público municipal

ARTÍCULO 12.- La fiscalización de los ingresos y ejercicio del gasto público a través de auditorías, inspecciones y verificaciones físicas, quedará encomendada a la Sindicatura y a la Contraloría en el ámbito de sus respectivas competencias.

ARTÍCULO 27.- El control y la evaluación del gasto público municipal se basarán en la información derivada de:
I. La observación de los hechos, las conclusiones y recomendaciones y en general, los informes y resultados de las auditorías y visitas practicadas por la Sindicatura y Contraloría a las dependencias y organismos en el ámbito de sus competencias.

ARTÍCULO 59.- La Oficialía Mayor mantendrá actualizado sus registros por lo que respecta a plazas, empleos y compromisos de los pagos respectivos, así como de las personas o instituciones que disfruten de becas, subsidios y los pagos correspondientes.

El Presidente Municipal verificará la forma en que se invertirán los subsidios que se otorguen a las Instituciones o particulares, quienes deberán proporcionar a la Tesorería la información respecto a la aplicación de los mismos.

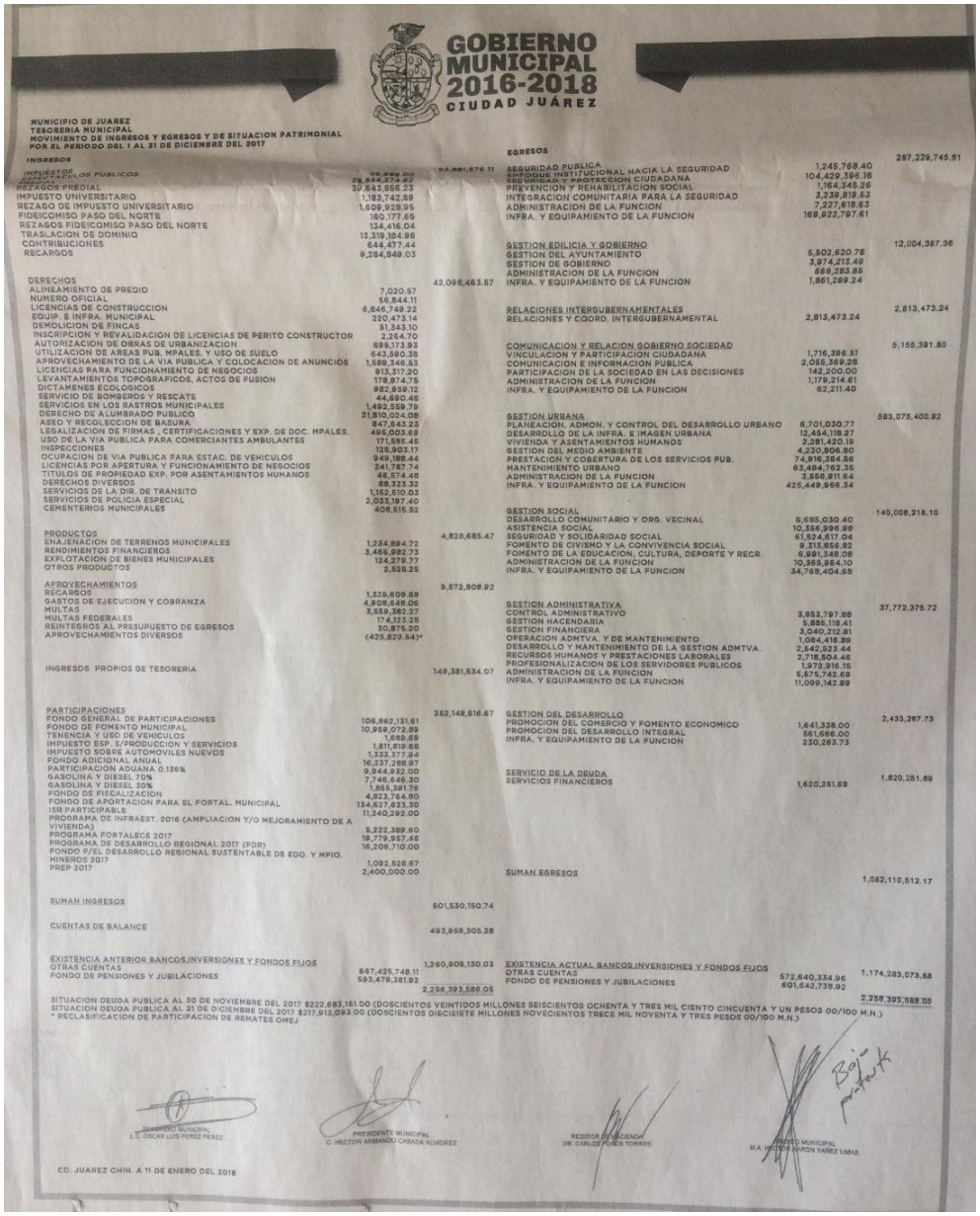
Quienes manejen o efectúen gasto público municipal en los términos del párrafo anterior deberán proporcionar a la Sindicatura y a la Contraloría la información que les soliciten y permitirle a su personal la práctica de visitas y revisiones para verificar el cumplimiento de las obligaciones que establece este reglamento y demás disposiciones que se expidan con base en el mismo.

Facultades del Síndico



Análisis de Ingresos y Egresos y de Situación Patrimonial

La Tesorería Municipal ha enviado a la Sindicatura Municipal el Informe de Movimiento de Ingresos y Egresos y de Situación Patrimonial, por los meses de diciembre de 2017 ; enero de 2018 , para que sean rubricados por el Síndico , con objeto de proceder a su difusión en los medios publicitarios de la localidad y así cumplir con lo establecido en el Art . 64 Frac . III del Código Municipal para el Estado de Chihuahua ; y el Art . 26 Frac . III del Reglamento Orgánico de la Administración Pública del Municipio de Juárez ; se han seguido **FIRMANDO BAJO PROTESTA** , en virtud de que esta administración , aun cuando ha tenido una mayor apertura en la entrega de información para ser analizada por esta Sindicatura ; no ha tendido a bien , en la mayoría de los casos , solventar debidamente las observaciones que se muestran en los informes de auditoría , que de ellos emanan , y así poder establecer que en forma selectiva se ha podido verificar que las adquisiciones y prestación de servicios pagados con fondos municipales , federales o estatales ; se han apegado a lo solicitado y estipulado en los contratos expedidos para tal fin, y en un momento dado establecer que los números plasmados en dichos estados de movimientos , presentan razonablemente la situación financiera del ente Municipal.



GOBIERNO MUNICIPAL 2016-2018
CIUDAD JUÁREZ

MUNICIPIO DE JUAREZ
TESORERIA MUNICIPAL
MOVIMIENTO DE INGRESOS Y EGRESOS Y DE SITUACION PATRIMONIAL
POR EL PERIODO DEL 1 AL 31 DE DICIEMBRE DEL 2017

INGRESOS

IMPUESTOS		53,681,676.11	
ESPECTACULOS PUBLICOS	26,998.00		
IMPUESTO PREDIAL	26,844,274.92		
REZAGOS PREDIAL	39,643,566.23		
IMPUESTO UNIVERSITARIO	1,183,742.89		
REZAGO DE IMPUESTO UNIVERSITARIO	1,609,928.95		
FIDEICOMISO PASO DEL NORTE	160,177.65		
REZAGOS FIDEICOMISO PASO DEL NORTE	134,416.04		
TRASLACION DE DOMINIO	13,319,184.98		
CONTRIBUCIONES	644,477.44		
RECARGOS	9,284,849.03		
DERECHOS		42,098,463.57	
ALINEAMIENTO DE PREDIO	7,020.57		
NUMERO OFICIAL	56,844.11		
LICENCIAS DE CONSTRUCCION	6,846,749.22		
EQUIP. E INFRA. MUNICIPAL	220,473.14		
DEMOLICION DE FINCAS	51,343.10		
INSCRIPCION Y REVALIDACION DE LICENCIAS DE PERITO CONSTRUCTOR	2,264.70		
AUTORIZACION DE OBRAS DE URBANIZACION	695,173.93		
UTILIZACION DE AREAS PUB. MPALES. Y USO DE SUELO	643,590.38		
APROVECHAMIENTO DE LA VIA PUBLICA Y COLOCACION DE ANUNCIOS	1,589,346.53		
LICENCIAS PARA FUNCIONAMIENTO DE NEGOCIOS	913,317.20		
LEVANTAMIENTOS TOPOGRAFICOS, ACTOS DE FUSION	178,874.75		
DICTAMENES ECOLOGICOS	982,959.12		
SERVICIO DE BOMBEROS Y RESCATE	44,880.48		
SERVICIOS EN LOS RASTROS MUNICIPALES	1,492,559.79		
DERECHO DE ALUMBRADO PUBLICO	21,810,024.08		
ASEO Y RECOLECCION DE BASURA	847,643.25		
LEGALIZACION DE FIRMAS , CERTIFICACIONES Y EXP. DE DOC. MPALES.	495,003.69		
USO DE LA VIA PUBLICA PARA COMERCIANTES AMBULANTES	171,586.45		
INSPECCIONES	128,903.17		
OCUPACION DE VIA PUBLICA PARA ESTAC. DE VEHICULOS	949,188.44		
LICENCIAS POR APERTURA Y FUNCIONAMIENTO DE NEGOCIOS	241,787.74		
TITULOS DE PROPIEDAD EXP. POR ASENTAMIENTOS HUMANOS	46,574.48		
DERECHOS DIVERSOS	88,333.32		
SERVICIOS DE LA DIR. DE TRANSITO	1,152,510.03		
SERVICIOS DE POLICIA ESPECIAL	2,033,197.40		
CEMENTERIOS MUNICIPALES	406,515.52		
PRODUCTOS		4,828,685.47	
ENAJENACION DE TERRENOS MUNICIPALES	1,234,894.72		
RENDIMIENTOS FINANCIEROS	3,466,982.73		
EXPLOTACION DE BIENES MUNICIPALES	124,279.77		
OTROS PRODUCTOS	2,528.25		
APROVECHAMIENTOS		9,672,808.92	
RECARGOS	1,325,609.58		
GASTOS DE EJECUCION Y COBRANZA	4,908,648.06		
MULTAS	3,559,382.27		
MULTAS FEDERALES	174,123.25		
REINTEGROS AL PRESUPUESTO DE EGRESOS	30,875.20		
APROVECHAMIENTOS DIVERSOS	(425,829.54)*		
INGRESOS PROPIOS DE TESORERIA		149,381,534.07	
PARTICIPACIONES		382,148,616.67	
FONDO GENERAL DE PARTICIPACIONES	106,862,131.61		
FONDO DE FOMENTO MUNICIPAL	10,958,072.89		
TENENCIA Y USO DE VEHICULOS	1,669.69		
IMPUESTO ESP. S/PRODUCCION Y SERVICIOS	1,811,819.68		
IMPUESTO SOBRE AUTOMOVILES NUEVOS	1,333,377.94		
FONDO ADICIONAL ANUAL	16,237,288.97		
PARTICIPACION ADUANA 0.136%	9,944,932.00		
GASOLINA Y DIESEL 70%	7,746,646.30		
GASOLINA Y DIESEL 30%	1,855,391.76		
FONDO DE FISCALIZACION	4,823,764.80		
FONDO DE APORTACION PARA EL FORTAL. MUNICIPAL	134,627,623.30		
ISR PARTICIPABLE	11,240,292.00		
PROGRAMA DE INFRAEST. 2016 (AMPLIACION Y/O MEJORAMIENTO DE A VIVIENDA)	5,232,389.60		
PROGRAMA FORTALECE 2017	19,779,957.46		
PROGRAMA DE DESARROLLO REGIONAL 2017 (PDR)	16,209,710.00		
FONDO P/EL DESARROLLO REGIONAL SUSTENTABLE DE EDO. Y MPIO. MINEROS 2017	1,092,528.67		
PREP 2017	2,400,000.00		
SUMAN INGRESOS		501,530,150.74	
CUENTAS DE BALANCE		493,958,305.28	
EXISTENCIA ANTERIOR BANCOS,INVERSIONES Y FONDOS FIJOS		1,260,906,130.03	
OTRAS CUENTAS	667,425,748.11		
FONDO DE PENSIONES Y JUBILACIONES	593,479,381.92		
		2,256,393,586.05	

EGRESOS

SEGURIDAD PUBLICA			287,229,745.61
APOYO A LA SEGURIDAD PUBLICA	1,245,768.40		
ENFOQUE INSTITUCIONAL HACIA LA SEGURIDAD	104,429,396.16		
PREVENCION Y PROTECCION CIUDADANA	1,164,345.26		
PREVENCION Y REHABILITACION SOCIAL	3,239,819.53		
INTEGRACION COMUNITARIA PARA LA SEGURIDAD	7,227,618.63		
ADMINISTRACION DE LA FUNCION	169,922,797.61		
INFRA. Y EQUIPAMIENTO DE LA FUNCION			
GESTION EDILICIA Y GOBIERNO			12,004,387.36
GESTION DEL AYUNTAMIENTO	5,502,620.76		
GESTION DE GOBIERNO	3,974,213.49		
ADMINISTRACION DE LA FUNCION	666,283.85		
INFRA. Y EQUIPAMIENTO DE LA FUNCION	1,861,269.24		
RELACIONES INTERGUBERNAMENTALES			2,813,473.24
RELACIONES Y COORD. INTERGUBERNAMENTAL	2,813,473.24		
COMUNICACION Y RELACION GOBIERNO SOCIEDAD			5,155,381.80
VINCULACION Y PARTICIPACION CIUDADANA	1,716,386.51		
COMUNICACION E INFORMACION PUBLICA	2,055,369.28		
PARTICIPACION DE LA SOCIEDAD EN LAS DECISIONES	142,200.00		
ADMINISTRACION DE LA FUNCION	1,179,214.61		
INFRA. Y EQUIPAMIENTO DE LA FUNCION	62,211.40		
GESTION URBANA			583,075,400.92
PLANEACION, ADMON. Y CONTROL DEL DESARROLLO URBANO	6,701,030.77		
DESARROLLO DE LA INFRA. E IMAGEN URBANA	12,454,118.27		
VIVIENDA Y ASENTAMIENTOS HUMANOS	2,281,420.19		
GESTION DEL MEDIO AMBIENTE	4,230,806.80		
PRESTACION Y COBERTURA DE LOS SERVICIOS PUB.	74,916,384.56		
MANTENIMIENTO URBANO	63,484,762.35		
ADMINISTRACION DE LA FUNCION	3,556,911.64		
INFRA. Y EQUIPAMIENTO DE LA FUNCION	425,449,966.34		
GESTION SOCIAL			140,008,218.10
DESARROLLO COMUNITARIO Y ORG. VECINAL	6,695,030.40		
ASISTENCIA SOCIAL	10,356,996.98		
SEGURIDAD Y SOLIDARIDAD SOCIAL	61,524,617.04		
FOMENTO DE CIVISMO Y LA CONVIVENCIA SOCIAL	9,315,856.82		
FOMENTO DE LA EDUCACION, CULTURA, DEPORTE Y RECR.	5,991,348.08		
ADMINISTRACION DE LA FUNCION	10,365,964.10		
INFRA. Y EQUIPAMIENTO DE LA FUNCION	34,768,404.68		
GESTION ADMINISTRATIVA			37,772,375.72
CONTROL ADMINISTRATIVO	3,853,797.88		
GESTION HACENDARIA	5,885,118.41		
GESTION FINANCIERA	3,040,212.81		
OPERACION ADMTVA. Y DE MANTENIMIENTO	1,084,416.89		
DESARROLLO Y MANTENIMIENTO DE LA GESTION ADMTVA.	2,542,823.44		
RECURSOS HUMANOS Y PRESTACIONES LABORALES	2,718,504.46		
PROFESIONALIZACION DE LOS SERVIDORES PUBLICOS	1,972,916.15		
ADMINISTRACION DE LA FUNCION	5,675,742.69		
INFRA. Y EQUIPAMIENTO DE LA FUNCION	11,099,142.99		
GESTION DEL DESARROLLO			2,433,267.73
PROMOCION DEL COMERCIO Y FOMENTO ECONOMICO	1,641,338.00		
PROMOCION DEL DESARROLLO INTEGRAL	561,666.00		
INFRA. Y EQUIPAMIENTO DE LA FUNCION	230,263.73		
SERVICIO DE LA DEUDA			1,820,251.89
SERVICIOS FINANCIEROS	1,620,251.89		
SUMAN EGRESOS			1,082,110,612.17
EXISTENCIA ACTUAL BANCOS,INVERSIONES Y FONDOS FIJOS			1,174,283,073.88
OTRAS CUENTAS	572,640,334.96		
FONDO DE PENSIONES Y JUBILACIONES	601,642,738.92		
			2,256,393,686.05

SITUACION DEUDA PUBLICA AL 30 DE NOVIEMBRE DEL 2017 $222,683,161.00 (DOSCIENTOS VEINTIDOS MILLONES SEISCIENTOS OCHENTA Y TRES MIL CIENTO CINCUENTA Y UN PESOS 00/100 M.N.)
SITUACION DEUDA PUBLICA AL 31 DE DICIEMBRE DEL 2017 $217,913,093.00 (DOSCIENTOS DIECISIETE MILLONES NOVECIENTOS TRECE MIL NOVENTA Y TRES PESOS 00/100 M.N.)
* RECLASIFICACION DE PARTICIPACION DE REMATES OMEJ

TESORERO MUNICIPAL
L.C. OSCAR LUIS PEREZ PEREZ

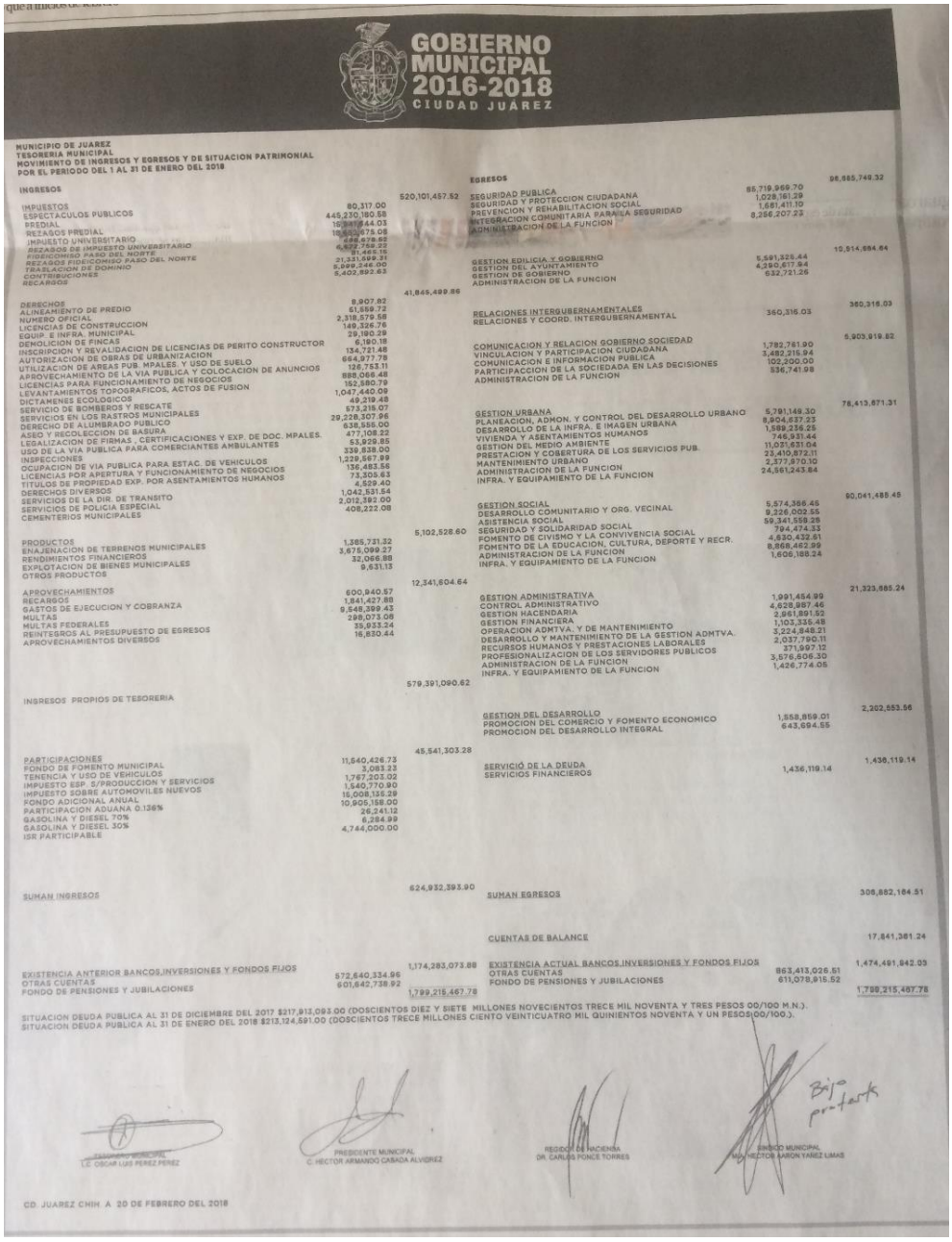
PRESIDENTE MUNICIPAL
C. HECTOR ARMANDO CABADA ALVIDREZ

REGIDOR DE HACIENDA
DR. CARLOS PONCE TORRES

SECRETARIO MUNICIPAL
M.A. HECTOR AARON YAÑEZ LIMAS

CD. JUAREZ CHIH. A 11 DE ENERO DEL 2018

Diciembre 2017



GOBIERNO MUNICIPAL 2016-2018
CIUDAD JUÁREZ

MUNICIPIO DE JUAREZ
TESORERIA MUNICIPAL
MOVIMIENTO DE INGRESOS Y EGRESOS Y DE SITUACION PATRIMONIAL
POR EL PERIODO DEL 1 AL 31 DE ENERO DEL 2018

INGRESOS

IMPUESTOS	80,317.00	520,101,457.52
ESPECTACULOS PUBLICOS	445,230,180.58	
PREDIAL	16,397,944.03	
REZAGOS PREDIAL	18,553,975.08	
IMPUESTO UNIVERSITARIO	446,678.62	
REZAGOS DE IMPUESTO UNIVERSITARIO	4,422,759.23	
FIDEICOMISO PASO DEL NORTE	91,465.16	
REZAGOS FIDEICOMISO PASO DEL NORTE	21,331,699.31	
TRASLACION DE DOMINIO	5,999,246.00	
CONTRIBUCIONES	5,402,892.63	
RECARGOS		
		41,845,499.86
DERECHOS	8,907.82	
ALINEAMIENTO DE PREDIO	51,859.72	
NUMERO OFICIAL	2,318,579.58	
LICENCIAS DE CONSTRUCCION	149,326.76	
EQUIP. E INFRA. MUNICIPAL	29,180.29	
DEMOLICION DE FINCAS	6,190.18	
INSCRIPCION Y REVALIDACION DE LICENCIAS DE PERITO CONSTRUCTOR	134,721.48	
AUTORIZACION DE OBRAS DE URBANIZACION	664,977.78	
UTILIZACION DE AREAS PUB. MPALES. Y USO DE SUELO	126,753.11	
APROVECHAMIENTO DE LA VIA PUBLICA Y COLOCACION DE ANUNCIOS	888,066.48	
LICENCIAS PARA FUNCIONAMIENTO DE NEGOCIOS	152,580.79	
LEVANTAMIENTOS TOPOGRAFICOS, ACTOS DE FUSION	1,047,440.09	
DICTAMENES ECOLOGICOS	49,219.48	
SERVICIO DE BOMBEROS Y RESCATE	573,215.07	
SERVICIOS EN LOS RASTROS MUNICIPALES	29,228,307.96	
DERECHO DE ALUMBRADO PUBLICO	638,555.00	
ASEO Y RECOLECCION DE BASURA	477,108.22	
LEGALIZACION DE FIRMAS , CERTIFICACIONES Y EXP. DE DOC. MPALES.	53,929.85	
USO DE LA VIA PUBLICA PARA COMERCIANTES AMBULANTES	339,838.00	
INSPECCIONES	1,229,567.99	
OCUPACION DE VIA PUBLICA PARA ESTAC. DE VEHICULOS	136,483.56	
LICENCIAS POR APERTURA Y FUNCIONAMIENTO DE NEGOCIOS	73,305.63	
TITULOS DE PROPIEDAD EXP. POR ASENTAMIENTOS HUMANOS	4,529.40	
DERECHOS DIVERSOS	1,042,531.54	
SERVICIOS DE LA DIR. DE TRANSITO	2,012,392.00	
SERVICIOS DE POLICIA ESPECIAL	408,222.08	
CEMENTERIOS MUNICIPALES		
		5,102,528.60
PRODUCTOS	1,365,731.32	
ENAJENACION DE TERRENOS MUNICIPALES	3,675,099.27	
RENDIMIENTOS FINANCIEROS	32,066.88	
EXPLOTACION DE BIENES MUNICIPALES	9,631.13	
OTROS PRODUCTOS		
		12,341,604.64
APROVECHAMIENTOS	600,940.57	
RECARGOS	1,841,427.88	
GASTOS DE EJECUCION Y COBRANZA	9,548,399.43	
MULTAS	298,073.06	
MULTAS FEDERALES	39,933.24	
REINTEGROS AL PRESUPUESTO DE EGRESOS	16,830.44	
APROVECHAMIENTOS DIVERSOS		
		579,391,090.62
INGRESOS PROPIOS DE TESORERIA		
		45,541,303.28
PARTICIPACIONES	11,640,426.73	
FONDO DE FOMENTO MUNICIPAL	3,083.22	
TENENCIA Y USO DE VEHICULOS	1,767,203.02	
IMPUESTO ESP. S/PRODUCCION Y SERVICIOS	1,540,770.90	
IMPUESTO SOBRE AUTOMOVILES NUEVOS	15,008,135.39	
FONDO ADICIONAL ANUAL	10,905,158.00	
PARTICIPACION ADUANA 0.136%	26,241.12	
GASOLINA Y DIESEL 70%	6,284.99	
GASOLINA Y DIESEL 30%	4,744,000.00	
ISR PARTICIPABLE		
		624,932,393.90
SUMAN INGRESOS		

EGRESOS

		98,985,749.32
SEGURIDAD PUBLICA	85,719,959.70	
SEGURIDAD Y PROTECCION CIUDADANA	1,028,161.29	
SEGURIDAD Y REHABILITACION SOCIAL	1,681,411.10	
PREVENCION Y COMUNITARIA PARA LA SEGURIDAD	8,256,207.23	
INTEGRACION COMUNITARIA PARA LA SEGURIDAD		
ADMINISTRACION DE LA FUNCION		
		10,514,684.84
GESTION EDILICIA Y GOBIERNO	5,591,325.44	
GESTION DEL AYUNTAMIENTO	4,390,617.94	
GESTION DE GOBIERNO	532,721.26	
ADMINISTRACION DE LA FUNCION		
		360,316.03
RELACIONES INTERGUBERNAMENTALES	360,316.03	
RELACIONES Y COORD. INTERGUBERNAMENTAL		
		5,903,919.82
COMUNICACION Y RELACION GOBIERNO SOCIEDAD	1,782,781.90	
VINCULACION Y PARTICIPACION CIUDADANA	3,482,215.94	
COMUNICACION E INFORMACION PUBLICA	102,200.00	
PARTICIPACCION DE LA SOCIEDADA EN LAS DECISIONES	536,741.98	
ADMINISTRACION DE LA FUNCION		
		78,413,671.31
GESTION URBANA	5,791,149.30	
PLANEACION, ADMON. Y CONTROL DEL DESARROLLO URBANO	8,904,637.23	
DESARROLLO DE LA INFRA. E IMAGEN URBANA	1,588,236.25	
VIVIENDA Y ASENTAMIENTOS HUMANOS	746,931.44	
GESTION DEL MEDIO AMBIENTE	11,021,631.04	
PRESTACION Y COBERTURA DE LOS SERVICIOS PUB.	23,410,872.11	
MANTENIMIENTO URBANO	2,377,970.10	
ADMINISTRACION DE LA FUNCION	24,561,243.84	
INFRA. Y EQUIPAMIENTO DE LA FUNCION		
		90,041,488.45
GESTION SOCIAL	5,574,386.45	
DESARROLLO COMUNITARIO Y ORG. VECINAL	9,328,092.55	
ASISTENCIA SOCIAL	59,341,559.25	
SEGURIDAD Y SOLIDARIDAD SOCIAL	794,474.33	
FOMENTO DE CIVISMO Y LA CONVIVENCIA SOCIAL	4,830,432.61	
FOMENTO DE LA EDUCACION, CULTURA, DEPORTE Y RECR.	8,868,462.99	
ADMINISTRACION DE LA FUNCION	1,606,188.24	
INFRA. Y EQUIPAMIENTO DE LA FUNCION		
		21,323,685.24
GESTION ADMINISTRATIVA	1,991,454.99	
CONTROL ADMINISTRATIVO	4,628,897.46	
GESTION HACENDARIA	2,961,891.52	
GESTION FINANCIERA	1,103,335.48	
OPERACION ADMTVA. Y DE MANTENIMIENTO	3,224,848.21	
DESARROLLO Y MANTENIMIENTO DE LA GESTION ADMTVA.	2,037,790.11	
RECURSOS HUMANOS Y PRESTACIONES LABORALES	271,997.12	
PROFESIONALIZACION DE LOS SERVIDORES PUBLICOS	3,576,606.30	
ADMINISTRACION DE LA FUNCION	1,426,774.05	
INFRA. Y EQUIPAMIENTO DE LA FUNCION		
		2,202,553.56
GESTION DEL DESARROLLO	1,558,859.01	
PROMOCION DEL COMERCIO Y FOMENTO ECONOMICO	643,694.55	
PROMOCION DEL DESARROLLO INTEGRAL		
		1,436,119.14
SERVICIÓ DE LA DEUDA	1,436,119.14	
SERVICIOS FINANCIEROS		
		306,882,184.51
SUMAN EGRESOS		
		17,841,361.24
CUENTAS DE BALANCE		
		1,474,491,842.03
EXISTENCIA ACTUAL BANCOS,INVERSIONES Y FONDOS FIJOS		
OTRAS CUENTAS	863,413,026.51	
FONDO DE PENSIONES Y JUBILACIONES	611,078,915.52	
		1,799,215,467.78

EXISTENCIA ANTERIOR BANCOS,INVERSIONES Y FONDOS FIJOS	572,640,334.96	1,174,283,073.88
OTRAS CUENTAS	601,842,738.92	
FONDO DE PENSIONES Y JUBILACIONES		1,799,215,467.78

SITUACION DEUDA PUBLICA AL 31 DE DICIEMBRE DEL 2017 $217,913,093.00 (DOSCIENTOS DIEZ Y SIETE MILLONES NOVECIENTOS TRECE MIL NOVENTA Y TRES PESOS 00/100 M.N.).
SITUACION DEUDA PUBLICA AL 31 DE ENERO DEL 2018 $213,124,591.00 (DOSCIENTOS TRECE MILLONES CIENTO VEINTICUATRO MIL QUINIENTOS NOVENTA Y UN PESOS 00/100.).

TESORERO MUNICIPAL
LIC. OSCAR LUIS PEREZ PEREZ

PRESIDENTE MUNICIPAL
C. HECTOR ARMANDO CABADA ALVAREZ

REGIDOR DE HACIENDA
DR. CARLOS PONCE TORRES

SINDICO MUNICIPAL
LIC. HECTOR AARON YAÑEZ LIMAS

CD. JUAREZ CHIH. A 20 DE FEBRERO DEL 2018

Enero 2018

Análisis de Estados Financieros

Durante los meses de **diciembre de 2017, a enero de 2018**, tomando como base la información proporcionada por la Dirección de Contabilidad dependiente de la Tesorería Municipal, del Instituto Municipal de Investigación y Planeación y del Instituto Municipal de la Mujer Juarense; se ha realizado un análisis a la información contenida en los Estados Financieros por ellos elaborados; comunicándoles el resultado obtenido, para que puedan proceder a solventar las observaciones generadas.

Instituto Municipal de Investigación y Planeación

INSTITUTO MUNICIPAL DE INVESTIGACIÓN Y PLANEACIÓN BALANCE GENERAL						
	2017		2018			
	ENE A DIC	%	ENE A ENE	%	VARIACIÓN	
ACTIVO						
Efectivo y equivalentes	1,238,122.25	16%	1,565,162.06	20%	327,039.81	AUM
Derechos a recibir efectivo y equivalentes	1,739,110.69	22%	1,315,858.21	17%	- 423,252.48	DISM
TOTAL ACTIVO CIRCULANTE	2,977,232.94	38%	2,881,020.27	37%	- 96,212.67	DISM
ACTIVO NO CIRCULANTE						
Bienes Inmuebles, Infraestructura	7,841,271.19	100%	7,841,271.19	102%		
Bienes Muebles	13,542,118.42	173%	13,542,118.42	176%		
Depreciación y Amortizaciones	- 16,512,536.04	-210%	- 16,561,067.29	-215%	- 48,531.25	DISM
TOTAL ACTIVO NO CIRCULANTE	4,870,853.57	62%	4,822,322.32	63%	- 48,531.25	DISM
TOTAL ACTIVO	7,848,086.51	100%	7,703,342.59	100%	- 144,743.92	DISM
PASIVO						
PASIVO CIRCULANTE	3,304,807.88	42%	2,869,112.28	37%	- 435,695.60	DISM
Cuentas por pagar a corto plazo	3,304,807.88	42%	2,869,112.28	37%	- 435,695.60	DISM
HACIENDA PÚBLICA / PATRIMONIO CONTRIBUIDO						
Hacienda pública / patrimonio contribuido	7,594,526.00	97%	7,594,526.00	99%		
Aportaciones	7,594,526.00	97%	7,594,526.00	99%		
Hacienda pública / patrimonio generado	- 3,051,247.37	-39%	- 2,760,295.69	-36%	290,951.68	AUM
Resultado del Ejercicio (Ahorro/Desahorro)	990,671.08	13%	290,951.68	4%	- 699,719.40	DISM
Resultado de Ejercicios Anteriores	- 4,041,918.45	-52%	- 3,051,247.37	-40%	990,671.08	AUM
Total Hacienda pública/Patrimonio	4,543,278.63	58%	4,834,230.31	63%	290,951.68	AUM
TOTAL PASIVO Y HACIENDA PÚBLICA	7,848,086.51	100%	7,703,342.59	100%	- 144,743.92	DISM

INSTITUTO MUNICIPAL DE INVESTIGACIÓN Y PLANEACIÓN

ESTADO DE ACTIVIDADES	2017 ENE-DIC ACUMULADO	%	2018 ENERO	%
Ingresos de la Gestión	1,716,958.12	7%	23,490.00	1%
Ingresos por venta de bienes y servicios	1,716,958.12	7%	23,490.00	1%
Participaciones, aportaciones y transferencias	22,847,000.00	99%	1,811,931.00	99%
Participaciones y aportaciones	847,000.00	4%	1,811,931.00	99%
Transferencia, asignaciones, subsidios	22,000,000.00			
Otros ingresos y beneficios varios	110,444.48		1,351.63	0%
Ingresos financieros	39,840.44		1,351.63	0%
Otros ingresos y beneficios varios	70,604.04			
TOTAL DE INGRESOS Y OTROS BENEFICIOS	24,674,402.60	100%	1,836,772.63	100%
GASTOS Y OTRAS PÉRDIDAS	1,962,265.22	8%	1,545,820.95	84%
Gastos de funcionamiento	23,123,151.66	94%	1,497,289.70	82%
Servicios personales	16,928,442.33		1,157,818.30	63%
Materiales y suministros	1,226,990.23	5%	53,635.04	3%
Servicios generales	4,967,719.10	20%	285,836.36	16%
Otros gastos y pérdidas extraordinarias	560,579.86	2%	48,531.25	3%
Estimaciones depreciaciones amortizaciones	555,686.73	2%	48,531.25	3%
Otros gastos	4,893.13			
Total de gastos y otras pérdidas	23,683,731.52	96%	1,545,820.95	84%
Resultado del ejercicio (ahorro/desahorro)	990,671.08	4%	290,951.68	16%

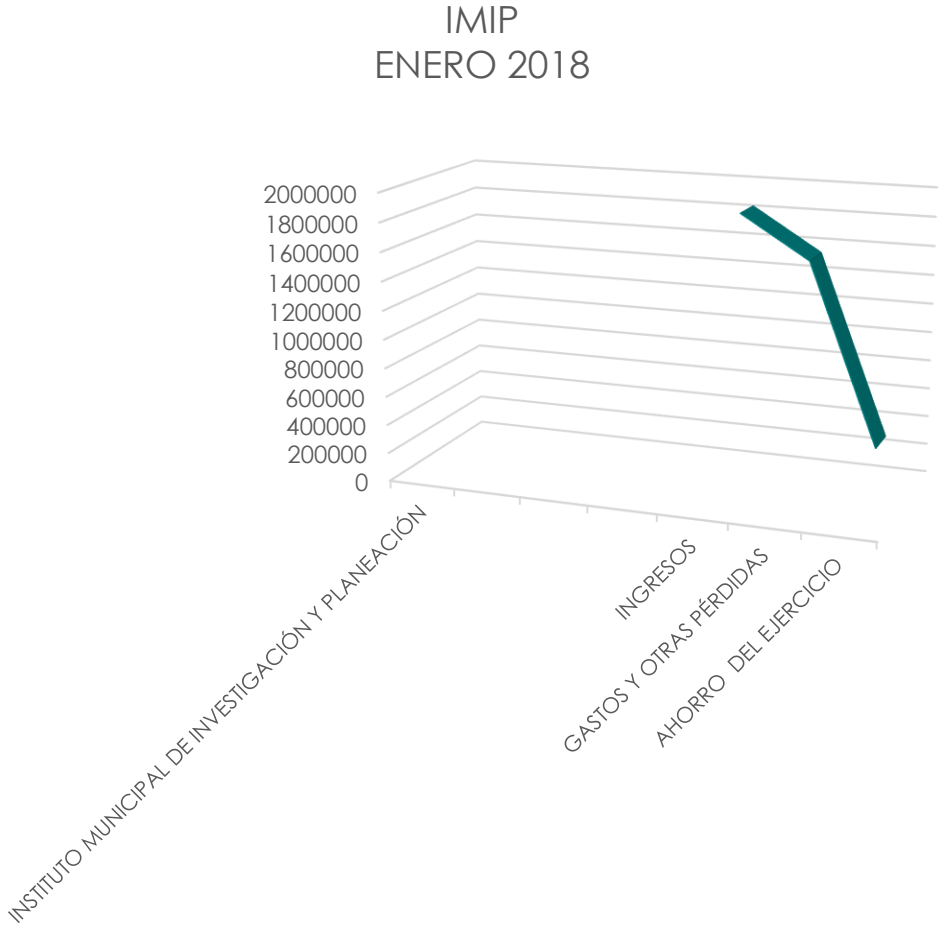
OBSERVACIONES /CONCLUSIONES ENERO 2018

1.- Las participaciones, aportaciones y transferencias integran los ingresos en un 99%

2.- Los gastos de funcionamiento absorben el 82% del total de los ingresos

3.- El remanente o ahorro del mes de enero es de 16% del total de los ingresos

INSTITUTO MUNICIPAL DE INVESTIGACIÓN Y PLANEACIÓN 2018	
	ENERO
INGRESOS	1,836,772.63
GASTOS Y OTRAS PÉRDIDAS	1,545,820.95
AHORRO DEL EJERCICIO	290,951.68



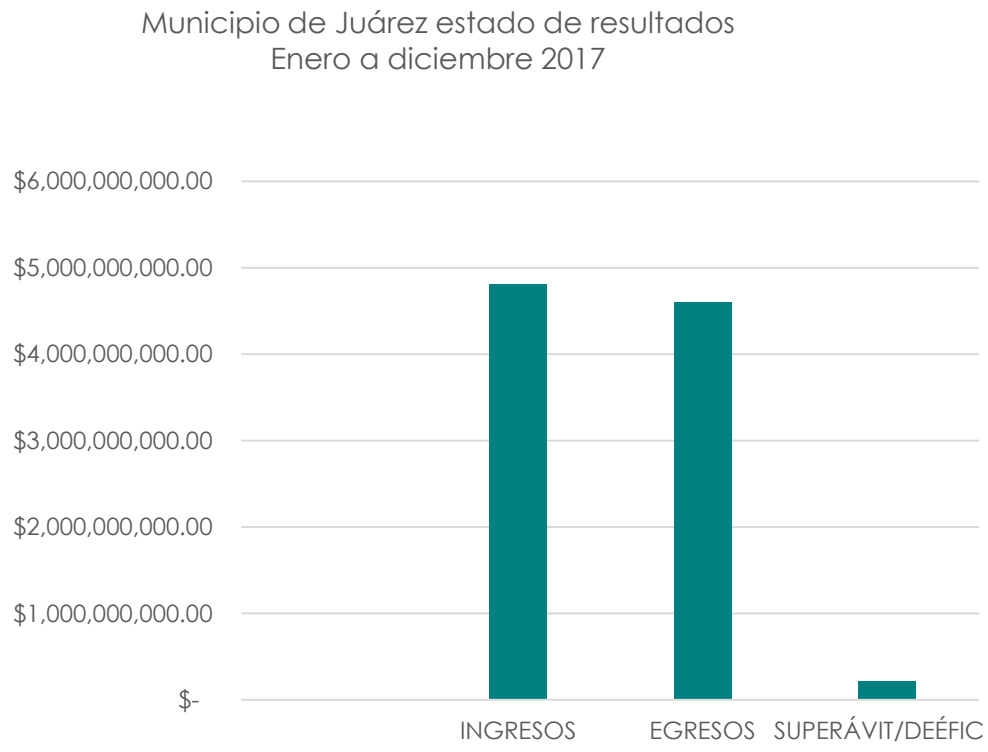
MUNCIPIO DE JUÁREZ ESTADO DE RESULTADO POR EL PERÍODO DE ENERO A DICIEMBRE 2017		ACUMULADO	
INGRESOS			
IMPUESTOS	$	1,216,487,088.31	25%
APORTACIONES DE SEGURIDAD SOCIAL		0.00	0%
DERECHOS		469,136,948.01	10%
PRODUCTOS		69,461,577.82	1%
APROVECHAMIENTOS		158,475,980.43	3%
PARTICIPACIONES		2,897,983,779.79	60%
INGRESOS EXTRAORDINARIOS		0.00	0%
SUMAN INGRESOS	**$**	**4,811,545,374.36**	100%
EGRESOS			
SEGURIDAD PÚBLICA		1,181,051,989.20	25%
GESTIÓN EDILICIA Y GOBIERNO		99,046,817.96	2%
RELACIONES INTERGUBERNAMENTALES		47,468,219.78	1%
COMUNICACIÓN Y RELACIÓN GOBIERNO SOCIEDAD		45,605,310.34	1%
GESTIÓN URBANA		1,939,938,128.06	40%
GESTIÓN SOCIAL		997,661,367.11	21%
GESTIÓN ADMINISTRATIVA		243,052,774.58	5%
GESTIÓN DEL DESARROLLO		23,098,255.35	0%
SERVICIOS DE LA DEUDA		18,922,409.14	0%
SUMAN EGRESOS	**$**	**4,595,845,271.52**	96%
SUPERÁVIT O DÉFICIT DEL EJERCICIO	**$**	**215,700,102.84**	4%

MUNICIPIO DE JUÁREZ

ESTADO DE POSICIÓN FINANCIERA AL 31 DE DICIEMBRE DEL 2017

ACTIVO			
ACTIVO CIRCULANTE			
CAJA Y FONDOS FIJOS	$	891,000.00	0%
BANCOS E INVERSIONES		571,749,334.96	9%
FONDO DE PENSIONES Y JUBILACIONES		601,642,738.92	9%
DEUDORES EMPLEADOS		999,202.01	0%
DEUDORES DIVERSOS		177,543,950.30	3%
ANTICIPOS		2,140,686.19	0%
ALMACÉN DE REFACCIONES		22,662,750.11	0%
TOTAL ACTIVO CIRCULANTE	**$**	**1,377,629,662.49**	21%
ACTIVO FIJO			
MAQUINARIA Y EQUIPO DE SEGURIDAD PÚBLICA	$	579,133,174.52	9%
HERRAMIENTAS		10,439,519.17	0%
EQUIPO E INSTRUMENTAL MÉDICO		28,910,726.69	0%
MAQUINARIA Y EQUIPO		6,943,678.98	0%
VEHÍCULOS Y EQUIPO DE TRANSPORTE DE USO GENERAL		11,894,642.00	0%
MOBILIARIO Y EQUIPO DE OFICINA		35,884,685.01	1%
EQUIPOS DE COMUNICACIÓN		50,637,087.21	1%
EQUIPO DE CÓMPUTO Y BIENES INFORMÁTICOS		64,253,830.05	1%
BIENES INMUEBLES		4,488,248,841.13	67%
TOTAL ACTIVO FIJO	$	5,276,346,184.76	79%
TOTAL ACTIVO	**$**	**6,653,975,847.25**	100%
PASIVO			
PASIVO CICULANTE			
ACREEDORES DIVERSOS	-$	1,432,829,164.58	22%
DEPÓSITOS EN GARANTÍA		-15,422,634.44	0%
PASIVO GASTO CORRIENTE		0	0%
TOTAL PASIVO CIRCULANTE	-$	1,448,251,799.02	22%
PASIVO FIJO			0%
DEUDA PÚBLICA		-217,913,093.00	3%
TOTAL PASIVO FIJO	**-$**	**217,913,093.00**	3%
PATRIMONIO			0%
ERARIO MUNICIPAL	$	510,240,014.10	-8%
PATRIMONIO MUNICIPAL		-5,282,350,866.87	79%
SUPERÁVIT-DÉFICIT		-215,700,102.84	3%
TOTAL PATRIMONIO	**-$**	**4,987,810,955.61**	75%
TOTAL PASIVO + PATRIMONIO	**-$**	**6,653,975,847.63**	100%
CARTERAS POR RECUPERAR Y DEPURAR			
CUENTA DE ORDEN DEUDORA		9,554,861,154.83	
TOTAL DE CUENTAS DE ORDEN DEUDORA	**$**	**9,554,861,154.83**	
CONTROL DE CARTERAS POR RECUP Y DEPUR.			
CUENTA DE ORDEN ACREEDORA		-9,554,861,154.45	
TOTAL DE CUENTAS DE ORDEN ACREEDORA	**-$**	**9,554,861,154.45**	
DIFERENCIA...		**0.38**	

MUNICIPIO DE JUÁREZ ESTADO DE RESULTADOS POR EL PERÍODO DE ENERO A DICIEMBRE 2017		
INGRESOS	$	4,811,545,374.36
EGRESOS		4,595,845,271.52
SUPERÁVIT/DEÉFICIT	**$**	**215,700,102.84**



Observaciones:

1.- Por cada peso invertido en el Activo se genera $.72 de ingresos	Ingresos	4,811,545,374.36	72%
	Total del Activo	6,653,975,847.25	
2.- Por cada peso invertido en el Activo se genera $ .03 de Superávit	Superávit	215,700,102.84	3%
	Total del Activo	6,653,975,847.25	
3.- Por cada peso de ingreso se aplican $.96 a Egresos	Egresos	4,595,845,271.52	96%
	Ingresos	4,811,545,374.36	
4.-Por cada peso que se tiene en el activo, existen $ 1.44 por recuperar	CARTERA POR RECUPERAR Y DEPURAR	9,554,861,154.83	144%
	Total del Activo	6,653,975,847.25	

MUNCIPIO DE JUÁREZ

ESTADO DE RESULTADO

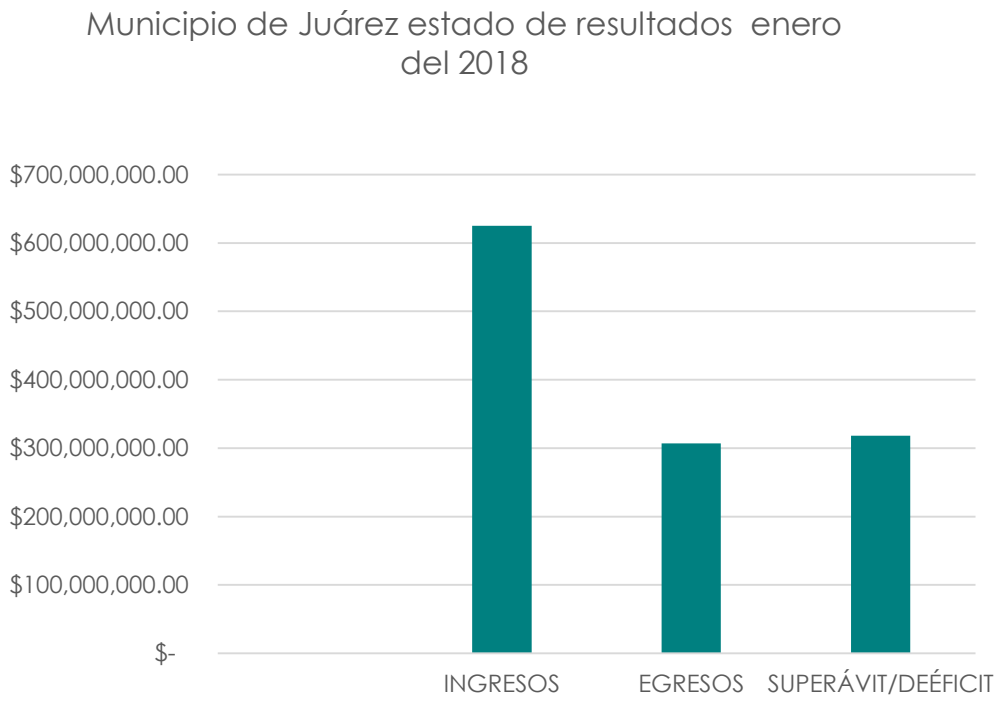
POR EL PERÍODO DE ENERO 2018		**ACUMULADO**	
INGRESOS			
IMPUESTOS		520,101,457.52	83%
APORTACIONES DE SEGURIDAD SOCIAL		0.00	0%
DERECHOS		41,845,499.86	7%
PRODUCTOS		5,102,528.60	1%
APROVECHAMIENTOS		12,341,604.64	2%
PARTICIPACIONES		45,541,303.28	7%
INGRESOS EXTRAORDINARIOS		0.00	0%
SUMAN INGRESOS	**$**	**624,932,393.90**	100%
EGRESOS			
SEGURIDAD PÚBLICA		96,685,749.32	15%
GESTIÓN EDILICIA Y GOBIERNO		10,514,664.64	2%
RELACIONES INTERGUBERNAMENTALES		360,316.03	0%
COMUNICACIÓN Y RELACIÓN GOBIERNO SOCIEDAD		5,903,919.82	1%
GESTIÓN URBANA		78,413,671.31	13%
GESTIÓN SOCIAL		90,041,485.45	14%
GESTIÓN ADMINISTRATIVA		21,323,685.24	3%
GESTIÓN DEL DESARROLLO		2,202,553.56	0%
SERVICIOS DE LA DEUDA		1,436,119.14	0%
SUMAN EGRESOS	$	306,882,164.51	49%
SUPERÁVIT O DÉFICIT DEL EJERCICIO	**$**	**318,050,229.39**	51%

MUNICIPIO DE JUÁREZ

ESTADO DE POSICIÓN FINANCIERA AL 31 DE ENERO DEL 2018

ACTIVO		
ACTIVO CIRCULANTE		
CAJA Y FONDOS FIJOS	901,000.00	0%
BANCOS E INVERSIONES	862,512,026.51	12%
FONDO DE PENSIONES Y JUBILACIONES	611,078,915.52	9%
DEUDORES EMPLEADOS	1,103,287.03	0%
DEUDORES DIVERSOS	96,143,059.92	1%
ANTICIPOS	3,054,146.56	0%
ALMACÉN DE REFACCIONES	22,637,632.36	0%
TOTAL ACTIVO CIRCULANTE	1,597,430,067.90	23%
ACTIVO FIJO		
MAQUINARIA Y EQUIPO DE SEGURIDAD PÚBLICA	660,406,323.13	9%
HERRAMIENTAS	10,841,088.67	0%
EQUIPO E INSTRUMENTAL MÉDICO	28,885,073.23	0%
MAQUINARIA Y EQUIPO	6,952,367.18	0%
VEHÍCULOS Y EQUIPO DE TRANSPORTE DE USO GENERAL	22,834,415.00	0%
MOBILIARIO Y EQUIPO DE OFICINA	37,007,961.38	1%
EQUIPOS DE COMUNICACIÓN	57,321,613.38	1%
EQUIPO DE CÓMPUTO Y BIENES INFORMÁTICOS	64,459,467.05	1%
BIENES INMUEBLES	4,488,248,841.13	64%
TOTAL ACTIVO FIJO	5,376,957,150.15	77%
TOTAL ACTIVO	6,974,387,218.05	100%
PASIVO		
PASIVO CICULANTE		
ACREEDORES DIVERSOS	-1,348,650,911.00	19%
DEPÓSITOS EN GARANTÍA	-15,268,189.09	0%
PASIVO GASTO CORRIENTE	0	0%
TOTAL PASIVO CIRCULANTE	-1,363,919,100.09	20%
PASIVO FIJO		0%
DEUDA PÚBLICA	-2,131,245,591.00	31%
TOTAL PASIVO FIJO	-213,124,591.00	3%
PATRIMONIO		0%
ERARIO MUNICIPAL	303,646,226.16	-4%
PATRIMONIO MUNICIPAL	-5,382,939,524.14	77%
SUPERÁVIT-DÉFICIT	-318,050,229.39	5%
TOTAL PATRIMONIO	-5,397,343,527.37	77%
TOTAL PASIVO + PATRIMONIO	-6,974,387,218.46	100%
CARTERAS POR RECUPERAR Y DEPURAR		
CUENTA DE ORDEN DEUDORA	9,617,362,648.80	
TOTAL DE CUENTAS DE ORDEN DEUDORA	9,617,362,648.80	
CONTROL DE CARTERAS POR RECUP Y DEPUR.		
CUENTA DE ORDEN ACREEDORA	-9,617,362,648.42	
TOTAL DE CUENTAS DE ORDEN ACREEDORA	-9,617,362,648.42	
DIFERENCIA...	**0.38**	

MUNICIPIO DE JUÁREZ ESTADO DE RESULTADOS POR EL PERÍODO DE ENERO DEL 2018		
INGRESOS	$	624,932,393.90
EGRESOS		306,882,164.51
SUPERÁVIT/DEÉFICIT	**$**	**318,050,229.39**



Observaciones:			
1.- Por cada peso invertido en el Activo se generan $.09 de ingresos	Ingresos	624,932,393.90	9%
	Total del Activo	6,974,387,218.05	
2.- Por cada peso invertido en el Activo se generan $ .05 de Superaávit	Superávit	318,050,229.39	5%
	Total del Activo	6,974,387,218.05	
3.- Por cada peso de ingreso se aplican $.49 a Egresos	Egresos	306,882,164.51	49%
	Ingresos	624,932,393.90	
4.-Por cada peso que se tiene en el activo, existen $ 1.38 por recuperar	CARTERA POR RECUPERAR Y DEPURAR	9,617,362,648.80	138%
	Total del Activo	6,974,387,218.05	

Instituto Municipal de la Mujer Juarense

	ENERO		FEBRERO		MARZO		ABRIL		MAYO		JUNIO		JULIO		AGOSTO		SEPTIEMBRE		OCTUBRE		NOVIEMBRE		DICIEMBRE		ENE A DIC 2017	
INGRESOS YOTROS BENEFICIOS																										
PARTICIPACIÓN, APORTACIÓN, TRANSFERENCIAS																										
ASIGNACIONES, SUBSIDIOS YOTRAS AYUDAS.....	1,700.00	100%	1,243,783.00	100%	477,087.00	100%	562,083.00	100%	564,429.53	100%	564,372.60	100%	572,083.10	100%	572,083.85	100%	572,102.51	100%	572,082.95	100%	1,144,167.16	100%	1,162,082.13	100%	8,008,056.83	
																									-	
Transferencias, asignaciones, subsidios y otras ayudas	1,700.00		1,243,783.00		477,087.00		562,083.00		564,429.53		564,372.60		572,083.00		572,083.00		572,083.00		572,083.00		1,144,166.00		1,162,083.00		8,008,036.13	
Otros ingresos y beneficios varios	0.49		0.99		-0.78		1.14		0.82		0.27		0.10		0.85		19.51		- 0.05		1.16		- 0.87		23.63	
																									-	
TOTAL DE INGRESOS Y OTROS BENEFICIOS....	1,700.49	100%	1,243,783.99	100%	477,086.22	100%	562,084.14	100%	564,430.35	100%	564,372.87	100%	572,083.10	100%	572,083.85	100%	572,102.51	100%	572,082.95	100%	1,144,167.16	100%	1,162,082.13	100%	8,008,059.76	
GASTOS YOTRAS PÉRDIDAS																										
Gastos de funcionamiento	226,968.32	13347%	315,010.33	25%	426,031.26	89%	341,606.71	61%	426,627.27	76%	438,295.55	78%	508,023.82	89%	430,664.14	75%	640,368.25	112%	401,373.07	70%	737,681.42	64%	1,010,676.17	87%	5,903,326.31	
Servicios personales	185,398.43	10903%	241,250.76	19%	273,014.40	57%	273,014.40	49%	297,350.12	53%	303,220.99	54%	326,344.32	57%	312,221.44	55%	362,051.42	63%	308,961.45	54%	514,281.90	45%	498,462.61	43%	3,895,572.24	
Materiales y suministros	13,867.64		30,265.83	2%	73,816.63	15%	26,940.52	5%	24,687.59	4%	77,205.67	14%	55,949.13	10%	87,769.75	15%	72,855.57	13%	48,907.33	9%	87,488.83	8%	157,847.02	14%	757,601.51	
Servicios generales	27,702.25		43,493.74	3%	79,200.23	17%	41,651.79	7%	104,589.56	19%	57,868.89	10%	125,730.37	22%	30,672.95	5%	205,461.26	36%	43,504.29	8%	135,910.69	12%	354,666.54	31%	1,250,452.56	
																									-	
TOTAL DE GASTOS Y OTRAS PÉRDIDAS....	226,968.32	13347%	315,010.33	25%	426,031.26	89%	341,606.71	61%	426,627.27	76%	438,295.55	78%	508,023.82	89%	430,664.14	75%	640,368.25	112%	401,373.07	70%	737,681.42	64%	1,010,676.17	87%	5,903,326.31	
Resultados del ejercicio (Ahorro/ Desahorro)	- 225,267.83	-13247%	928,773.66	75%	51,054.96	11%	220,477.43	39%	137,803.08	24%	126,077.32	22%	64,059.28	11%	141,419.71	25%	- 68,265.74	-12%	170,709.88	30%	406,485.74	36%	151,405.96	13%	2,104,733.45	

INSTITUTO MUNICIPAL DE LA MUJER JUARENSE

CUENTA PÚBLICA 2017 — BALANCES GENERALES CON SALDOS MENSUALES (ENERO A JUNIO) — BALANCES GENERALES CON SALDOS ACUMULADOS (JULIO A DICIEMBRE)

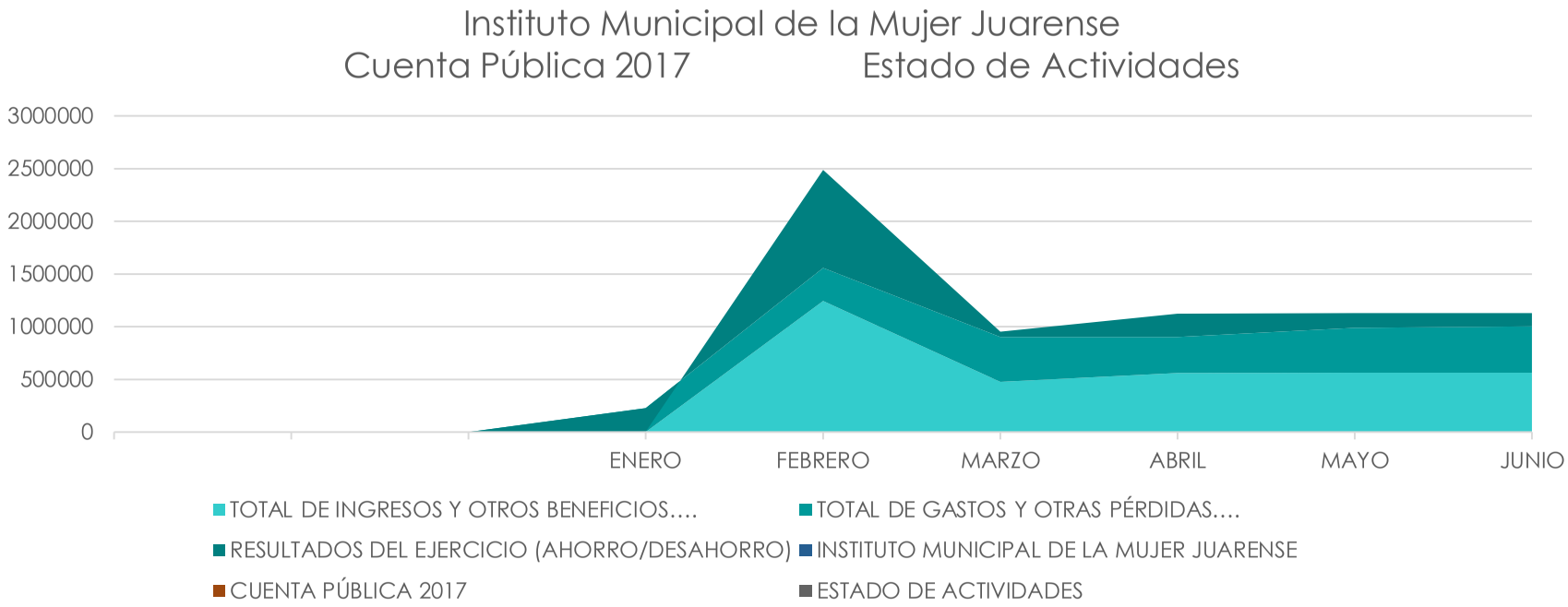
ESTADO DE SITUACIÓN FINANCIERA

	ENERO		FEBRERO		MARZO		ABRIL		MAYO		JUNIO		JULIO		AGOSTO		SEPTIEMBRE		OCTUBRE		NOVIEMBRE		DICIEMBRE	
ACTIVO																								
ACTIVO CIRCULANTE																								
Efectivo y equivalentes	- 149,541.15	-42%	795,013.96	83%	- 74.36		73,423.72	28%	169,856.71	135%	182,828.54	102%	952,929.71	51%	1,061,091.71	54%	1,010,193.33	52%	1,158,218.80	55%	1,617,645.56	63%	775,299.30	29%
Derechos a recibir efectivo o equivalentes	3,269.82	1%	14,367.38	2%	22,648.14	24%	20,501.77	8%	- 43,868.46	-35%	- 7,323.63	-4%	2,078.81	0%	6,891.96	0%	5,150.96	0%	6,150.96	0%	13,150.96	1%	1,783.96	0%
Derechos a recibir bienes o Servicios																							675,522.87	
Total de Activos Circulantes	- 146,271.33	-41%	809,381.34	85%	22,573.78	24%	93,925.49	36%	125,988.25	100%	175,504.91	97%	955,008.52	51%	1,067,983.67	55%	1,015,344.29	52%	1,164,369.76	56%	1,630,796.52	64%	1,452,606.13	29%
ACTIVO FIJO																								
Bienes Muebles	504,989.33	141%	145,000.00	15%	72,500.00	76%	169,070.00	64%		0%	4,599.00	3%	899,657.33	49%	899,657.33	45%	926,553.33	48%	926,553.33	44%	926,553.33	36%	1,250,617.28	46%
Total de Activo fijo	504,989.33	141%	145,000.00	15%	72,500.00	76%	169,070.00	64%	-	0%	4,599.00	3%	899,657.33	49%	899,657.33	45%	926,553.33	48%	926,553.33	44%	926,553.33	36%	1,250,617.28	46%
Total Activo	358,718.00	100%	954,381.34	100%	95,073.78	100%	262,995.49	100%	125,988.25	100%	180,103.91	100%	1,854,665.85	100%	1,967,641.00	100%	1,941,897.62	100%	2,090,923.09	100%	2,557,349.85	100%	2,703,223.41	100%
PASIVO																								
PASIVO CIRCULANTE																								
Cuentas por pagar	79,181.19	22%	25,607.68	3%	44,018.82	46%	42,518.06	16%	- 11,814.83	-9%	54,026.59	30%	46,883.31	3%	38,438.75	2%	60,961.11	3%	39,276.70	2%	99,217.72	4%	93,685.32	3%
Total de pasivo circulante	79,181.19	22%	25,607.68	3%	44,018.82	46%	42,518.06	16%	- 11,814.83	-9%	54,026.59	30%	46,883.31	3%	38,438.75	2%	60,961.11	3%	39,276.70	2%	99,217.72	4%	93,685.32	3%
Total del Pasivo	79,181.19	22%	25,607.68	3%	44,018.82	46%	42,518.06	16%	- 11,814.83	-9%	54,026.59	30%	46,883.31	3%	38,438.75	2%	60,961.11	3%	39,276.70	2%	99,217.72	4%	93,685.32	3%
HACIENDA PÚBLICA/PATRIMONIO																								
Hacienda pública/patrimonio generado	279,536.81	78%	928,773.66	97%	51,054.96	54%	220,477.43	84%	137,803.08	109%	126,077.32	70%	1,807,782.54	97%	1,949,202.25	98%	1,880,936.51	97%	2,051,646.39	98%	2,458,132.13	96%	2,609,538.09	97%
Resultados del ejerercicio (Ahorro / Desahorro)	- 225,267.83		928,773.66		51,054.96	11%	220,477.43	39%	137,803.08	24%	126,077.32	22%	1,302,977.90	11%	1,444,397.61	25%	1,376,131.87	-12%	1,546,841.75	30%	1,953,327.49	36%	2,104,733.45	13%
Resultado de ejercicio anteriores	504,804.64												504,804.64		504,804.64		504,804.64		504,804.64		504,804.64		504,804.64	
Total del pasivo y hacienda pública/patrimonio	358,718.00	100%	954,381.34	100%	95,073.78	100%	262,995.49	100%	125,988.25	100%	180,103.91	100%	1,854,665.85	100%	1,967,641.00	100%	1,941,897.62	100%	2,090,923.09	100%	2,557,349.85	100%	2,703,223.41	100%

Análisis financiero:	Enero a diciembre 2017			
1.- Por cada peso invertido en el Activo se generan $2.96 de ingresos		Ingresos	8,008,059.76	296%
		Total del Activo	2,703,223.41	
2.- Por cada peso invertido en el Activo se genera $ .78 de Ahorro		Ahorro/Desahorro	2,104,733.45	78%
		Total del Activo	2,703,223.41	
3.- Por cada peso de ingreso se aplican $.74 a Egresos		Egresos	5,903,326.31	74%
		Ingresos	8,008,059.76	
4.-Por cada peso que se tiene en el Pasivo, existen $ 2,8	en el Activo.	Total del Activo	2,703,223.41	2885%
		Total del Pasivo	93,685.32	

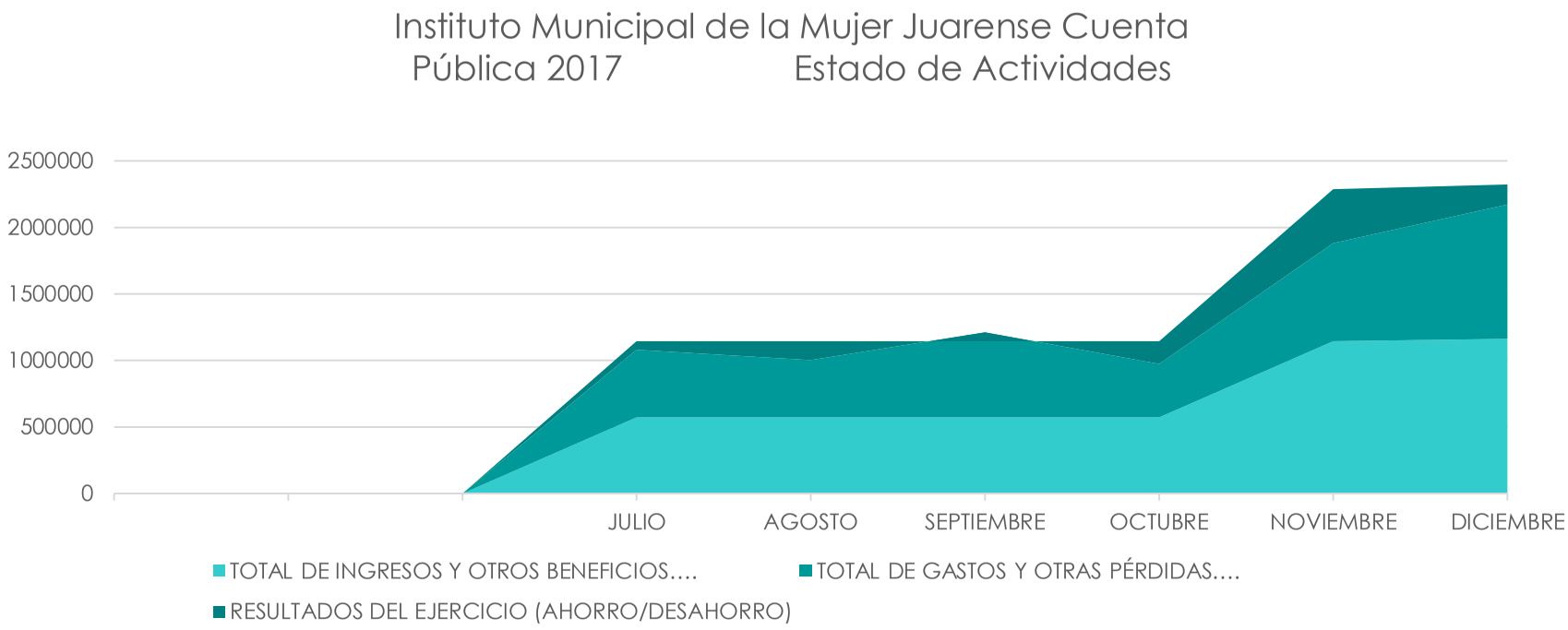
INSTITUTO MUNICIPAL DE LA MUJER JUARENSE
CUENTA PÚBLICA
2017
ESTADO DE ACTIVIDADES

	ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO
TOTAL DE INGRESOS Y OTROS BENEFICIOS....	1,700.49	1,243,783.99	477,086.22	562,084.14	564,430.35	564,372.87
TOTAL DE GASTOS Y OTRAS PÉRDIDAS....	226,968.32	315,010.33	426,031.26	341,606.71	426,627.27	438,295.55
RESULTADOS DEL EJERCICIO (AHORRO/DESAHORRO)	-225,267.83	928,773.66	51,054.96	220,477.43	137,803.08	126,077.32


Instituto Municipal de la Mujer Juarense
Cuenta Pública 2017 Estado de Actividades
3000000
2500000
2000000
1500000
1000000
500000
0
ENERO
FEBRERO
MARZO
ABRIL
MAYO
JUNIO
TOTAL DE INGRESOS Y OTROS BENEFICIOS....
TOTAL DE GASTOS Y OTRAS PÉRDIDAS....
RESULTADOS DEL EJERCICIO (AHORRO/DESAHORRO)
INSTITUTO MUNICIPAL DE LA MUJER JUARENSE
CUENTA PÚBLICA 2017
ESTADO DE ACTIVIDADES

INSTITUTO MUNICIPAL DE LA MUJER JUARENSE
CUENTA PÚBLICA
2017
ESTADO DE ACTIVIDADES

	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE
TOTAL DE INGRESOS Y OTROS BENEFICIOS….	572,083.10	572,083.85	572,102.51	572,082.95	1,144,167.16	1,162,082.13
TOTAL DE GASTOS Y OTRAS PÉRDIDAS….	508,023.82	430,664.14	640,368.25	401,373.07	737,681.42	1,010,676.17
RESULTADOS DEL EJERCICIO (AHORRO/DESAHORRO)	64,059.28	141,419.71	-68,265.74	170,709.88	406,485.74	151,405.96


Instituto Municipal de la Mujer Juarense Cuenta Pública 2017 Estado de Actividades
2500000
2000000
1500000
1000000
500000
0
JULIO
AGOSTO
SEPTIEMBRE
OCTUBRE
NOVIEMBRE
DICIEMBRE
TOTAL DE INGRESOS Y OTROS BENEFICIOS....
TOTAL DE GASTOS Y OTRAS PÉRDIDAS....
RESULTADOS DEL EJERCICIO (AHORRO/DESAHORRO)

Descuentos

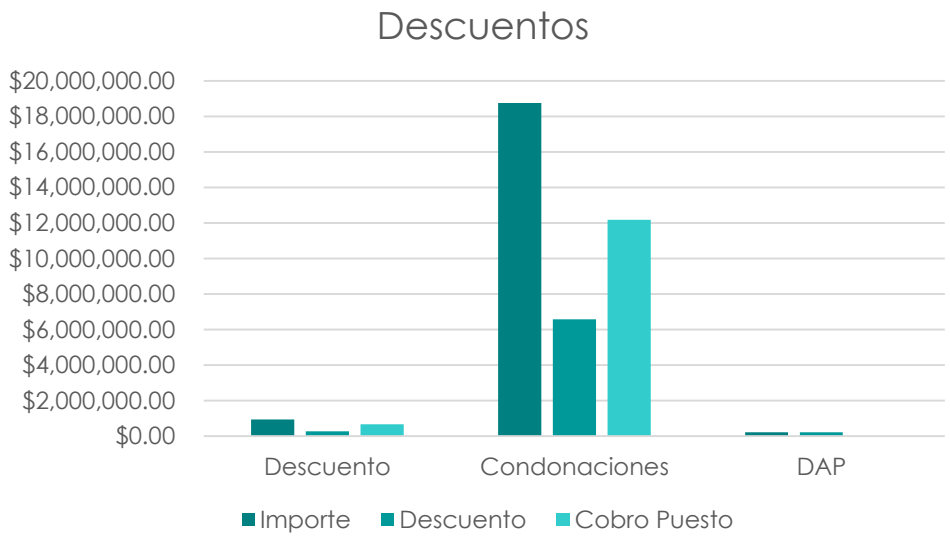
El Tesorero Municipal, con base en la facultad que le otorga el Artículo Décimo Primero de la Ley de Ingresos del Municipio de Juárez para el Ejercicio Fiscal del año 2017 y 2018 , Artículo 54 de Código Fiscal del Estado de Chihuahua y el 126 del Código Municipal para el Estado de Chihuahua ; ha seguido otorgando una serie de descuentos o condonaciones , por los meses de diciembre del 2017 , enero y febrero del año 2018 por concepto de multas y recargos generados en diversas Dependencias Municipales ; y los cuales fluctúan entre el 20 y 100 %; mostrando en la información proporcionada por los meses en mención diversos descuentos y/o condonaciones , de los cuales se muestra la cantidad correspondiente al monto de la prestación , y/o % otorgado , importe del descuento e importe cobrado ; los argumentos que se mencionan como base para otorgar el descuento corresponden a: falta de liquidez, adulto mayor, inicio de operaciones , bajas ventas en las operaciones , ejecución de obras municipales , entre otros , y en cuanto a los importes del DAP se refieren al hecho de que los ciudadanos demostraron el no contar con alumbrado público ; todo ello a criterio del Tesorero Municipal , sin existir una reglamentación tanto para los porcientos a otorgar como los motivos que los originan y la documentación que se debe presentar para solventar lo solicitado.

Tomando en consideración los importes que se muestran en esos listados, se determinaron los montos totales por cada concepto, y correspondieron a:

CONCEPTO	IMPORTE	DESCUENTO	COBRO
DESCUENTOS	$ 931,494.78	$ 261,056.77	$ 670,438.01
CONDONACIONES	$ 18,750,591.15	$ 6,565,860.11	$ 12,184,731.04
DAP	$ 221,400.00	$ 221,400.00	$ -
TOTALES	**$ 19,903,485.93**	**$ 7,048,316.88**	**$ 12,855,169.05**

Los conceptos que se mencionan en el párrafo anterior como el motivo por el cual se hace acreedor al

descuento o condonación, se pueden considerar viables algunos de ellos; pero no el monto que se aplica, el cual ésta Sindicatura considera debe ser reglamentado para que no quede al arbitrio del Tesorero Municipal, pero a la fecha de éste informe, no se ha procedido a realizar tal reglamentación para que los descuentos o condonaciones otorgados se realicen con transparencia absoluta.



Revisión de Pólizas de Egresos

Objetivo

Tomando como base el informe que de manera mensual se proporciona a esta Sindicatura por parte de la Tesorería Municipal a través de la Dirección de Contabilidad, se efectuó una revisión en forma selectiva de los documentos que soportan los pagos realizados por la Tesorería Municipal con motivo de las operaciones que le son propias, a fin de verificar el debido soporte documental que debe acompañar toda erogación realizada por la autoridad.

Marco Legal

- Código Municipal para el Estado de Chihuahua en sus artículos 30, 36 A, 36B fracciones III, VII, XV, XVIII.
- Reglamento Interior del Honorable Ayuntamiento del Municipio de Juárez en sus artículos 44,45 fracciones III. XV, XVIII y XX, 46, 47, 48,49 Y 51.
- Reglamento del Presupuesto de Egresos, Contabilidad y Gasto Público Municipal en sus artículos 12,27 y 59.
- Manual de Organización y Procedimientos de la Sindicatura Municipal.

Procedimiento

La presente revisión se desarrolló mediante el análisis de la información que sustenta el ejercicio del recurso público tomando como muestra 10 transacciones realizadas por la dependencia, por lo que se solicitó la documentación que ampara las erogaciones realizadas.

Programa de revisión:

La administración de los recursos públicos debe ser llevada a cabo por la autoridad en base a principios de eficiencia, eficacia, economía y honradez, quedando constreñida su actuación al cumplimiento de la

normatividad contable para la realización de las operaciones que resultan de su competencia.

En atención a lo anterior corresponde a la Dirección de Contabilidad contar con el soporte documental que ampare las erogaciones realizadas.

En atención a la auditoría iniciada en los términos anteriormente señalados, fue requerido que de manera mensual fuera proporcionada diversa información, entre ella aquella relacionada con el punto que nos ocupa, habiendo requerido de manera adicional el soporte documental de las transferencias referidas en el apartado que antecede, dando como resultado lo siguiente:

Observación:

1. Se cuenta con firmas en el reporte de Estaciones de Catastro, Contabilidad, Desarrollo Urbano, sin embargo, el *Reporte de entrega*, del reporte de digitalización por parte de Accesorios y Consumibles S.A. de C.V., cuenta con firma del representante legal de la empresa, pero no por

#	COMPROBANTE DE TRANSFERENCIA									DESCRIPCION FORMATO TESORERÍA		DESCRIPCIÓN EN FORMATO MÚLTIPLE	DATOS DE FACTURA				SE CUENTA CON CONTRATO	COMENTARIO
	BANCO DE ORIGEN		CUENTA BANCARIA	No. AUTORIZACIÓN	REFERENCIA DE PAGO	No. FACTURA	NOMBRE DEL PROVEEDOR	IMPORTE DE TRANSFERENCIA	FECHA DE TRANSFERENCIA	Factura	Descripción		No.	Fecha	Concepto	Monto		
1	BANAMEX	Gasto Corriente	6831155	197920	19399	41	ACCESORIOS Y CONSUMIBLE DE MEXICO SA DE CV	$ 399,806.53	12/12/2017	41	SERVICIOS PROFESIONALES PARA LA DIGITALIZACION DE DOCUMENTOS DIVERSOS EN DIVERSAS DEPENDENCIAS, SEGÚN CONTRATO DCA/TM/167/2017 POR EL MES DE NOVIEMBRE.	SERVICIOS PROFESIONALES PARA LA DIGITALIZACION DE DOCUMENTOS DIVERSOS EN DIVERSAS DEPENDENCIAS, SEGÚN CONTRATO DCA/TM/167/2017 POR EL MES DE NOVIEMBRE.	41	05/12/2017	SERVICIO DIGITALIZACION ESTACION CATASTRO, DESARROLLO URBANO, CONTABILIDAD.	$ 399,806.53	CONTRATO DCA/TM/167/2017	SE CUENTA CON FIRMAS EN EL REPORTE DE ESTACIONES DE CATASTRO, CONTABILIDAD, DESARROLLO URBANO; SIN EMBARGO EL REPORTE DE ENTREGA DE REPORTE DE DIGITALIZACION POR PARTE DE ACCESORIOS Y CONSUMIBLES SA DE CV CUENTA CON FIRMA DEL REPRESENTANTE LEGAL DE LA EMPRESA PERO NO POR PARTE DEL MUNICIPIO DE JUAREZ.

2.- Transferencia con referencia de pago núm. 19155

#	COMPROBANTE DE TRANSFERENCIA									FECHA DE APLICACIÓN	DESCRIPCION FORMATO TESORERÍA		DESCRIPCIÓN EN FORMATO MÚLTIPLE	DATOS DE FACTURA				SE CUENTA CON CONTRATO	ORDEN DE ...	COMENTARIO
	BANCO DE ORIGEN		CUENTA BANCARIA	No. AUTORIZACIÓN	REFERENCIA DE PAGO	No. FACTURA	NOMBRE DEL PROVEEDOR	IMPORTE DE TRANSFERENCIA	FECHA DE TRANSFERENCIA		Factura	Descripción		No.	Fecha	Concepto	Monto			
2	BANAMEX	Gasto Corriente	6831155	112322	19155	40	ACCESORIOS Y CONSUMIBLE DE MEXICO SA DE CV	$ 417,238.08	04/12/2017		40	SERVICIOS PROFESIONALES PARA LA DIGITALIZACION DE DOCUMENTOS DIVERSOS EN DIVERSAS DEPENDENCIAS, SEGÚN CONTRATO DCA/TM/167/2017 POR EL MES DE OCTUBRE.	SERVICIOS PROFESIONALES PARA LA DIGITALIZACION DE DOCUMENTOS DIVERSOS EN DIVERSAS DEPENDENCIAS, SEGÚN CONTRATO DCA/TM/167/2017 POR EL MES DE OCTUBRE.	40	09/11/2017	SERVICIO DIGITALIZACION ESTACION CATASTRO, DESARROLLO URBANO, CONTABILIDAD.	$ 417,238.08	CONTRATO DCA/TM/167/2017		SE CUENTA CON FIRMAS EN EL REPORTE DE ESTACIONES DE CATASTRO, CONTABILIDAD, DESARROLLO URBANO; SIN EMBARGO EL REPORTE DE ENTREGA DE REPORTE DE DIGITALIZACION POR PARTE DE ACCESORIOS Y CONSUMIBLES SA DE CV CUENTA CON FIRMA DEL REPRESENTANTE LEGAL DE LA EMPRESA PERO NO POR PARTE DEL MUNICIPIO.

Observación:

2. Se cuenta con firmas en el reporte de Estaciones de Catastro, Contabilidad, Desarrollo Urbano, sin embargo, el *Reporte de entrega*, del reporte de digitalización por parte de Accesorios y Consumibles S.A. de C.V., cuenta con firma del representante legal de la empresa, pero no por parte del Municipio de Juárez.

3.- Transferencia con referencia de pago núm. 257361

#	COMPROBANTE DE TRANSFERENCIA									FECHA DE APLICACIÓN	DESCRIPCION FORMATO TESORERÍA		DESCRIPCIÓN EN FORMATO MÚLTIPLE	DATOS DE FACTURA				SE CUENTA CON CONTRATO	ORDEN DE ...	COMENTARIO
	BANCO DE ORIGEN		CUENTA BANCARIA	No. AUTORIZACIÓN	REFERENCIA DE PAGO	No. FACTURA	NOMBRE DEL PROVEEDOR	IMPORTE DE TRANSFERENCIA	FECHA DE TRANSFERENCIA		Factura	Descripción		No.	Fecha	Concepto	Monto			
5	BANAMEX	Gasto Corriente	6831155	257361	20439	1565 1594	EXHIBIT CHIHUAHUA S DE RL MI	$ 161,842.04	29/12/2017		1565 1594			1565 1594	23/11/2017 5/12/2017	VENTA DE LONAS; VENTA DE KIT DE BOCINAS AMPLIFICADO INALAMBRICO PROFESIONAL DE 15" 1800W, PMPO CON BLUETOOH, VENTA DE MEGAFONO CON SIRENA, VENTA DE REPRODUCTORES RADIO FM	$1,461.60 $160,380.44			NO CUENTA CON FORMATO MULTIPLE

Observación:

3. En la póliza no aparece el *Formato Múltiple*

4.- Transferencia con referencia de pago núm. 316427

#	COMPROBANTE DE TRANSFERENCIA									FECHA DE APLICACIÓN	DESCRIPCION FORMATO TESORERÍA		DESCRIPCIÓN EN FORMATO MÚLTIPLE	DATOS DE FACTURA				SE CUENTA CON CONTRATO	ORDEN DE ...	COMENTARIO
	BANCO DE ORIGEN		CUENTA BANCARIA	No. AUTORIZACIÓN	REFERENCIA DE PAGO	No. FACTURA	NOMBRE DEL PROVEEDOR	IMPORTE DE TRANSFERENCIA	FECHA DE TRANSFERENCIA		Factura	Descripción		No.	Fecha	Concepto	Monto			
6	BANAMEX	Gasto Corriente	6831155	316427	20544	78643	COPILASER DEL NORTE, SA DE CV	$ 64,140.46	29/12/2017					FJ77513 FJ77795 FJ78054 FJ78186 FJ77703 FJ78182 FJ78208 FJ77725 FJ78426 FJ77521 FJ78197 FJ78422 FJ78425 FJ78421 FJ78462 FJ78643 FJ78604	$1,589.20 $2,586.80 $8,961.00 $5,254.80 $3,012.52 $8,996.96 $893.20 $2,005.64 $1,886.16 $3,039.20 $8,564.28 $ 241.86 $1,571.80 $2,556.64 $1,082.86 $ 797.50 $11,100.04			SIN FORMATO MULTIPLE Y FACTURAS SIN ORDEN DE RECEPCION, FJ78182, FJ78426, FJ78422, FJ78425, FJ78421, FJ78462, FJ78643, FJ78604.

Observación:

4. En la póliza falta incluir el Formato Múltiple y varias facturas aparecen sin orden de recepción (FJ8182, FJ8426, FJ8421, FJ8425, FJ8462, FJ8643, FJ8606)

5.- Transferencia con referencia de pago núm.19920

#	COMPROBANTE DE TRANSFERENCIA									FECHA DE APLICACIÓN	DESCRIPCION FORMATO TESORERÍA		DESCRIPCIÓN EN FORMATO MÚLTIPLE	DATOS DE FACTURA				SE CUENTA CON CONTRATO	ORDEN DE ...	COMENTARIO
	BANCO DE ORIGEN		CUENTA BANCARIA	No. AUTORIZACIÓN	REFERENCIA DE PAGO	No. FACTURA	NOMBRE DEL PROVEEDOR	IMPORTE DE TRANSFERENCIA	FECHA DE TRANSFERENCIA		Factura	Descripción		No.	Fecha	Concepto	Monto			
12	BANAMEX		1439493	1330136	19920	52	compañía Constructora fronteriza, S.A de C.V.	$ 530,159.46	22/12/2017		52	Servicio de construcción de calles y carreteras nuevas.	Pavimentación a base de concreto Hidráulico en calle Dr. Mariano Samaniego; calle cocotero arroyo de las víboras en la Col. Felipe Ángeles, en Ciudad Juárez, Chihuahua.	UR/042/-1	18/12/2017	Pavimentación a base de concreto Hidráulico en calle Dr. Mariano Samaniego; calle cocotero arroyo de las víboras en la Col. Felipe Ángeles, en Ciudad Juárez, Chihuahua.	$534,769.55	OP-042-2017		La diferencia de monto de la factura al presentado en formato múltiple es por la retención de $4,610.09

Observación:

5. Existe una diferencia del importe de la factura de $4,610.09 al parecer por la retención, en relación con el importe que aparece en el Formato Múltiple

6.- Transferencia con referencia de pago núm. 19740

#	COMPROBANTE DE TRANSFERENCIA									FECHA DE APLICACIÓN	DESCRIPCION FORMATO TESORERÍA		DESCRIPCIÓN EN FORMATO MÚLTIPLE	DATOS DE FACTURA				SE CUENTA CON CONTRATO	ORDEN DE ...	COMENTARIO
	BANCO DE ORIGEN		CUENTA BANCARIA	No. AUTORIZACIÓN	REFERENCIA DE PAGO	No. FACTURA	NOMBRE DEL PROVEEDOR	IMPORTE DE TRANSFERENCIA	FECHA DE TRANSFERENCIA		Factura	Descripción		No.	Fecha	Concepto	Monto			
14	BANAMEX		2586774	1912851	19740	42	compañía Constructora fronteriza, S.A de C.V.	$ 710,112.69	20/12/2017	20/12/2017	42	Servicio de construcción de facilidades atléticas y recreativas	Rehabilitación del parque solidaridad: Av. Bernardo Norzagaray y Av., Jaime Bermúdez de la Col. Solidaridad Ciudad Juárez, Chihuahua.	ED/024/2017	12/12/2017	Rehabilitación del parque solidaridad: Av., Bernardo Norzagaray y Av. Jaime Bermúdez de la Col. Solidaridad Ciudad Juárez, Chihuahua.	$714,287.59	OP024-2017		La diferencia del monto es por retenciones efectuadas.

Observación:

6. Existe una diferencia al parecer por la retención efectuada.

7.- Transferencia con referencia de pago núm. 16834

#	COMPROBANTE DE TRANSFERENCIA									FECHA DE APLICACIÓN	DESCRIPCION FORMATO TESORERÍA		DESCRIPCIÓN EN FORMATO MÚLTIPLE	DATOS DE FACTURA				SE CUENTA CON CONTRATO	ORDEN DE ...	COMENTARIO
	BANCO DE ORIGEN		CUENTA BANCARIA	No. AUTORIZACIÓN	REFERENCIA DE PAGO	No. FACTURA	NOMBRE DEL PROVEEDOR	IMPORTE DE TRANSFERENCIA	FECHA DE TRANSFERENCIA		Factura	Descripción		No.	Fecha	Concepto	Monto			
18	BANAMEX	Gasto Corriente	70076831155		16834		Gobierno del Estado de Chihuahua	$ 5,109.05	06/12/2017	06/12/2017	CH-16834	Participaciones del 10% del Ingreso del mes de noviembre del 2017 de multas federales No fiscales del municipio de Juárez al Gobierno del Estado de Chihuahua.	Participaciones del 10% del Ingreso del mes de noviembre del 2017 de multas federales No fiscales del municipio de Juárez al Gobierno del Estado de Chihuahua.		01/12/2017	Participaciones del 10% del Ingreso del mes de noviembre del 2017 de multas federales No fiscales del municipio de Juárez al Gobierno del Estado de Chihuahua.	$5,109.05			No cuenta con folio de formato Múltiple

Observación:

7. En la transferencia realizada, el formato múltiple aparece sin el folio correspondiente.

8.- Transferencia con referencia de pago núm. 20300

#	COMPROBANTE DE TRANSFERENCIA									FECHA DE APLICACIÓN	DESCRIPCION FORMATO TESORERÍA		DESCRIPCIÓN EN FORMATO MÚLTIPLE	DATOS DE FACTURA				SE CUENTA CON CONTRATO	ORDEN DE ...	COMENTARIO
	BANCO DE ORIGEN		CUENTA BANCARIA	No. AUTORIZACIÓN	REFERENCIA DE PAGO	No. FACTURA	NOMBRE DEL PROVEEDOR	IMPORTE DE TRANSFERENCIA	FECHA DE TRANSFERENCIA		Factura	Descripción		No.	Fecha	Concepto	Monto			
22	BANAMEX	Gasto Corriente	6831155	93246	20300	8785	EXTERIOR, SA DE CV	$ 686,740.67	28/12/2017	28/12/2017	8785	Impresión de lonas, instalación de pendones, impresión de volantes, impresión de vinil.	Pago a EXTERIOR SA DE CV POR IMPRESIONES Y PUBLICIDAD EN UNIPOLARES CORRESPONDIENTES AL MES DE DICIEMBRE DE 2017 SEGUN CONTRATO DCA/CS1/57/2017 Y DCA/CM/020/2017		22/12/2017	Publicidad del mes de diciembre 2017	$ 686,740.67		Impresión de lonas instalación de pendones, impresión de volantes, impresión de lona para unipolares.	No cuenta con numero de folio en formato múltiple.

Observación:

8. En la transferencia realizada, el formato múltiple aparece sin el folio correspondiente.

Opinión

Con base en la documentación proporcionada por el Dirección de Contabilidad, solicitada por esta Sindicatura en atención a la auditoría realizada, se llevó a cabo una Auditoría Específica en la que nuestra responsabilidad consistió en expresar una opinión sobre dicha información, la cual fue revisada de acuerdo al programa previamente establecido para tal efecto y para que en su caso, se solicite a la autoridad competente, proceda a imponer una sanción, amonestación o control preventivo , con base en la Ley de Responsabilidades de los Servidores Públicos del Estado de Chihuahua, a quien no haya realizado con probidad y empeño, el trabajo que le fue encomendado.

De acuerdo al resultado obtenido en dicha revisión y derivado de la argumentación vertida por el ente sujeto a revisión en atención al Dictamen de Auditoría en primer término integrado, se emite a través del presente el Dictamen de Solventación, requiriendo se solventen las 8 observaciones que subsistieron con motivo de lo expuesto a lo largo del presente documento, por lo que se solicita sea puesta a disposición la información y/o

documentación que permite desestimar cada una de ellas, agradeciendo su envío en forma impresa y digital dentro de los diez días hábiles posteriores a la fecha de recepción del presente informe.

Pagos por publicidad

Tomando en consideración los reportes que nos son proporcionados por la Tesorería Municipal a través de la Dirección de Contabilidad, se ha podido establecer que por concepto de publicidad en diversos medios escritos, televisivos e informáticos; se ha liquidado la cantidad de $109,176,025.62 pesos (ciento nueve millones ciento setenta y seis mil veinte pesos 62/100 m.n. por el ejercicio de 2017 y los meses de enero y febrero de 2018.

Marzo - Abril 2017	$ 11,242,720.06
Abril - Mayo 2017	11,046,566.71
Junio	7,972,375.31
Julio	12,155,361.23
Agosto	5,173,086.47
Septiembre	6,829,989.93
Octubre	11,046,566.21
Noviembre	12,399,662.50
Diciembre	11,602,585.70
Enero 2018	4,558,483.00
Febrero	15,148,628.00
Total	**$ 109,176,025.12**

De los montos anteriores, se seleccionaron las siguientes empresas, para ser analizados los pagos efectuados con los comprobantes que ampara los mismos; no siendo posible su verificación, en virtud de encontrarse la documentación en poder de la Auditoría del Estado con el mismo fin, encontrando pagos efectuados por los siguientes montos y considerando los meses de marzo de 2017 a febrero de 2018:

Intermedia de Juárez S.A. de C.V.	$ 13,989,020.00
Pardo Neira Ángel Gerardo	3,999,999.96
Televisión de la Frontera	7,799,611.60
Publicaciones Gráficas RAFIME	9,957,849.82
F W D Consultores	2,499,999.96
Total	**$ 38,246,481.34**

El monto anterior corresponde al 35% del total de lo incurrido por este concepto.

Concentrado de observaciones

Área	Observaciones
1.Situación Patrimonial	N/A
2.Análisis de Estados Financieros	N/A
a. Presidencia Municipal	8
b. Instituto Municipal de Investigación y Planeación	3
c. Instituto Municipal de la Mujer	0
3. Descuentos	1
4. Pólizas de Egresos octubre-diciembre	N/A
Por Solventar	8
TOTAL	20

Resultado de la revisión y análisis de las declaraciones patrimoniales de los funcionarios públicos municipales que tienen la obligación de presentarla ante la Contraloría Municipal

Período del 10 de octubre 2016 al 12 de enero de 2018

El presente informe tiene por objeto poner en conocimiento de la Administración Municipal, los resultados de la revisión efectuada a las Declaraciones Patrimoniales presentadas por el personal del Municipio de Juárez, actividad que se llevó a cabo en cumplimiento a lo solicitado por el C. Síndico Municipal M.A. Héctor Aarón Yáñez Limas.

Objetivos

• Verificar el cumplimiento de la obligación de presentar las Declaraciones Patrimoniales por parte de todas las servidoras y servidores públicos al iniciar y finalizar la gestión, y con la periodicidad que determina la Ley.

• Revisar cuantas amonestaciones y/o sanciones por el incumplimiento de dicha obligación se aplicarán y a quiénes.

Alcance

La verificación cubrió el análisis de las Declaraciones Patrimoniales presentadas por el personal del Municipio de Juárez, por el período comprendido del 10 de octubre de 2016 al 12 de enero del 2018.

Base legal

Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos.

Artículo 108. Para los efectos de las responsabilidades a que alude este Título se reputarán como servidores públicos a los representantes de elección popular, a los miembros del Poder Judicial de la Federación, los funcionarios y empleados y, en general, a toda persona que desempeñe un empleo, cargo o comisión de cualquier naturaleza en el Congreso de la Unión o en la Administración Pública Federal, así como a los servidores públicos de los organismos a los que esta Constitución otorgue autonomía, quienes serán responsables por los actos u omisiones en que incurran en el desempeño de sus respectivas funciones.

El Presidente de la República, durante el tiempo de su encargo, sólo podrá ser acusado por traición a la patria y delitos graves del orden común.

Los ejecutivos de las entidades federativas, los diputados a las Legislaturas Locales, los Magistrados de los Tribunales Superiores de Justicia Locales, en su caso, los miembros de los Consejos de las Judicaturas Locales, los integrantes de los Ayuntamientos y Alcaldías, los miembros de los organismos a los que las Constituciones Locales les otorgue autonomía, así como los demás servidores públicos locales, serán responsables por violaciones a esta Constitución y a las leyes federales, así como por el manejo y aplicación indebidos de fondos y recursos federales.

Las Constituciones de las entidades federativas precisarán, en los mismos términos del primer párrafo de este artículo y para los efectos de sus responsabilidades, el carácter de servidores públicos de quienes desempeñen empleo, cargo o comisión en las entidades federativas, los Municipios y las demarcaciones territoriales de la Ciudad de México. Dichos servidores públicos serán responsables por el manejo indebido de recursos públicos y la deuda pública.

Los servidores públicos a que se refiere el presente artículo estarán obligados a presentar, bajo protesta de decir verdad, su declaración patrimonial y de intereses ante las autoridades competentes y en los términos que determine la ley.

- Código Municipal del Estado de Chihuahua.

Artículo 36 B: El Síndico tendrá las siguientes facultades y obligaciones: Fracción X. Verificar que los funcionarios públicos y empleados del municipio, cumplan con la formulación de su declaración patrimonial.

Artículo 92. Están obligados a presentar declaración de situación patrimonial, bajo protesta de decir verdad, los siguientes servidores públicos del municipio:

I. El presidente Municipal;
II. El Síndico;
III. Los Regidores;
IV. El Secretario;
V. El Oficial Mayor;
VI. El Tesorero Municipal;
VII. Los Directores, Jefes de Departamento y de Oficina o puestos equivalentes; y
VIII. Aquellos que en el municipio o entidades descentralizadas manejen, recauden, vigilen o administren fondos y/o recursos, ya sean por función o comisión.

Artículo 94. Las declaraciones de los servidores públicos municipales, deberán hacerse en los siguientes plazos:

I. La inicial, dentro de los sesenta días naturales siguientes a la toma de posesión;
II. La anual, durante el mes de septiembre de cada año;
III. La final, dentro de los sesenta días naturales, siguientes a la conclusión de la función o encargo.

Artículo 95. En caso de no presentarse la declaración inicial o anual en los plazos fijados, el Presidente Municipal amonestará por escrito y requerirá al omiso,

para que la presente dentro de los treinta días naturales, apercibido que de no hacerlo, se le impondrá una multa hasta por el cincuenta por ciento de sus percepciones, correspondientes a treinta días. La falta de requerimiento no exime del cumplimiento de su obligación.
En caso de persistir la omisión, se le hará efectiva la multa y se le conminará para que dé cumplimiento a lo requerido en un plazo de treinta días naturales, apercibido que de no hacerlo, causará baja.
Artículo 96. Si no se presenta la declaración final, se impondrá al omiso una sanción pecuniaria, hasta por cien veces el salario mínimo diario vigente, en la zona económica a que corresponda el Municipio de que se trate y se dará vista al Ministerio Público, para que practique las investigaciones necesarias en cuanto a la situación patrimonial del omiso y proceda conforme a derecho.

- Reglamento Interior del Honorable Ayuntamiento del Municipio de Juárez:

Artículo 44.- El Síndico o Síndica Municipal tendrá a su cargo la vigilancia del patrimonio municipal y tendrá facultades de inspección y vigilancia de acuerdo con las atribuciones que le señalan el Código y este Reglamento. En el ejercicio de sus atribuciones, el Síndico o Síndica no podrá dar órdenes a los funcionarios, empleados y servidores públicos de la Administración y público en general, salvo el caso del personal adscrito a la Sindicatura.

X. Verificar que los funcionarios y empleados del Municipio cumplan con la formulación de su declaración patrimonial;

Resultados Específicos

1. No se han presentado declaraciones patrimoniales por parte de todos los servidores

Se sancionaron a 682 servidores públicos por incumplimiento en la obligación de presentar la declaración patrimonial inicial, anual y/o final.

Se sancionaron económicamente a 332 servidores públicos por incumplimiento en la obligación de presentar la declaración patrimonial inicial, anual y/o final.

Se sancionaron con amonestación a 350 servidores públicos por incumplimiento en la obligación de presentar la declaración patrimonial inicial, anual y/o final.

Cabe señalar que a partir de la obligación de presentar las declaraciones patrimoniales, la Contralora Municipal M.A. Patricia Inés Salinas Vega, hace la siguiente observación según obra en el oficio recibido por esta Sindicatura el pasado 10 de octubre del año en curso con número CM/184/2018

"682 servidores públicos fueron sancionados por incumplimiento en la obligación de presentar declaración patrimonial Inicial, Anual y/o Final, de los cuales, 350 recibieron sanción de amonestación, y 332 recibieron sanción económica."

2. Funcionarios que no han presentado la declaración patrimonial a la finalización de su gestión.

De la revisión realizada en el período examinado, se nos ha informado: de la imposición de las multas pecuniarias correspondientes.

3. Renovación de las declaraciones

De conformidad con la Ley de la Contraloría General del Estado, los funcionarios y servidores deberán actualizar cada año la declaración patrimonial de sus bienes. Esta norma rige para todos los servidores del Municipio de Ciudad Juárez, ya que se mantiene en vigencia la disposición referida, misma que está respalda con el artículo 108 de la Constitución política de los Estados Unidos Mexicanos, vigente.

4. Funcionarios que cumplen con la obligación de presentar declaración de situación patrimonial:

Inicial	828
Anual	1,765
Final	654

Conclusiones

La Contraloría Municipal ha realizado los trámites pertinentes para obtener la declaración patrimonial de todos los trabajadores que laboran en el H. Ayuntamiento de Ciudad Juárez.

Resultado de la revisión y análisis de las declaraciones patrimoniales a los funcionarios públicos municipales que tienen la obligación de presentarla ante la Contraloría Municipal

Período del 10 de octubre 2016 al 14 de febrero de 2018

El presente informe tiene por objeto poner en conocimiento de la Administración Municipal los resultados de la revisión efectuada a las declaraciones patrimoniales presentadas por el personal del Municipio de Juárez, actividad que se llevó a cabo en cumplimiento a lo solicitado por el C. Síndico Municipal M.A. Héctor Aarón Yáñez Limas.

Objetivos

• Verificar el cumplimiento de la obligación de presentar las declaraciones patrimoniales por parte de todas las servidoras y servidores públicos al iniciar y finalizar la gestión, y con la periodicidad que determina la Ley

• Revisar cuantas amonestaciones y/o sanciones por el incumplimiento de dicha obligación se aplicarán y a quienes.

Alcance

La verificación cubrió el análisis de las declaraciones patrimoniales presentadas por el personal del Municipio de Juárez, por el período comprendido del 10 de octubre de 2016 al 12 de febrero del 2018.

Base legal

Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos.

Artículo 108. Para los efectos de las responsabilidades a que alude este Título se reputarán como servidores públicos a los representantes de elección popular, a los miembros del Poder Judicial de la Federación, los funcionarios y empleados y, en general, a toda persona que desempeñe un empleo, cargo o comisión de cualquier naturaleza en el Congreso de la Unión o en la Administración Pública Federal, así como a los servidores públicos de los organismos a los que esta Constitución otorgue autonomía, quienes serán responsables por los actos u omisiones en que incurran en el desempeño de sus respectivas funciones.

El Presidente de la República, durante el tiempo de su encargo, sólo podrá ser acusado por traición a la patria y delitos graves del orden común.

Los ejecutivos de las entidades federativas, los diputados a las Legislaturas Locales, los Magistrados de los Tribunales Superiores de Justicia Locales, en su caso, los miembros de los Consejos de las Judicaturas Locales, los integrantes de los Ayuntamientos y Alcaldías, los miembros de los organismos a los que las Constituciones Locales les otorgue autonomía, así como los demás servidores públicos locales, serán responsables por violaciones a esta Constitución y a las leyes federales, así como por el manejo y aplicación indebidos de fondos y recursos federales.

Las Constituciones de las entidades federativas precisarán, en los mismos términos del primer párrafo de este artículo y para los efectos de sus responsabilidades, el carácter de servidores públicos de quienes desempeñen empleo, cargo o comisión en las entidades federativas, los Municipios y las demarcaciones territoriales de la Ciudad de México. Dichos servidores públicos serán responsables por el manejo indebido de recursos públicos y la deuda pública.

Los servidores públicos a que se refiere el presente artículo estarán obligados a presentar, bajo protesta de decir verdad, su declaración patrimonial y de intereses ante las autoridades competentes y en los términos que determine la ley.

- Código Municipal del Estado de Chihuahua.

Artículo 36 B: El Síndico tendrá las siguientes facultades y obligaciones: Fracción X. Verificar que los funcionarios públicos y empleados del municipio, cumplan con la formulación de su declaración patrimonial.
Artículo 92. Están obligados a presentar declaración de situación patrimonial, bajo protesta de decir verdad, los siguientes servidores públicos del municipio:

I. El presidente Municipal;
II. El Síndico;
III. Los Regidores;
IV. El Secretario;
V. El Oficial Mayor;
VI. El Tesorero Municipal;
VII. Los Directores, Jefes de Departamento y de Oficina o puestos equivalentes; y
VIII. Aquellos que en el municipio o entidades descentralizadas manejen, recauden, vigilen o administren fondos y/o recursos, ya sean por función o comisión.

Artículo 94. Las declaraciones de los servidores públicos municipales, deberán hacerse en los siguientes plazos:

I. La inicial, dentro de los sesenta días naturales siguientes a la toma de posesión;
II. La anual, durante el mes de septiembre de cada año;
III. La final, dentro de los sesenta días naturales, siguientes a la conclusión de la función o encargo.

Artículo 95. En caso de no presentarse la declaración inicial o anual en los plazos fijados, el Presidente Municipal amonestará por escrito y requerirá al omiso, para que la presente dentro de los treinta días naturales, apercibido que de no hacerlo, se le impondrá una multa

hasta por el cincuenta por ciento de sus percepciones, correspondientes a treinta días. La falta de requerimiento no exime del cumplimiento de su obligación.

En caso de persistir la omisión, se le hará efectiva la multa y se le conminará para que dé cumplimiento a lo requerido en un plazo de treinta días naturales, apercibido que de no hacerlo, causará baja.

Artículo 96. Si no se presenta la declaración final, se impondrá al omiso una sanción pecuniaria, hasta por cien veces el salario mínimo diario vigente, en la zona económica a que corresponda el Municipio de que se trate y se dará vista al Ministerio Publico, para que practique las investigaciones necesarias en cuanto a la situación patrimonial del omiso y proceda conforme a derecho.

•Reglamento Interior del Honorable Ayuntamiento del Municipio de Juárez:
Artículo 44.- El Síndico o Síndica Municipal tendrá a su cargo la vigilancia del patrimonio municipal y tendrá facultades de inspección y vigilancia de acuerdo con las atribuciones que le señalan el Código y este Reglamento. En el ejercicio de sus atribuciones, el Síndico o Síndica no podrá dar órdenes a los funcionarios, empleados y servidores públicos de la Administración y público en general, salvo el caso del personal adscrito a la Sindicatura.

X. Verificar que los funcionarios y empleados del Municipio cumplan con la formulación de su declaración patrimonial;

Resultados Específicos

1. No se han presentado declaraciones patrimoniales por parte de todos los servidores

Se sancionaron a 709 servidores públicos por incumplimiento en la obligación de presentar la declaración patrimonial Inicial, Anual y/o Final.

Se sancionaron económicamente a 359 servidores públicos por incumplimiento en la obligación de presentar la declaración patrimonial inicial, anual y/o final.

Se sancionaron con amonestación a 350 servidores públicos por incumplimiento en la obligación de presentar la declaración patrimonial inicial, anual y/o final.

Cabe señalar que a partir de la obligación de presentar las declaraciones patrimoniales, la Contralora Municipal M.A. Patricia Inés Salinas Vega, hace la siguiente observación según obra en el oficio recibido por esta Sindicatura el pasado 10 de marzo del año en curso con número CM/561/2018

"709 servidores públicos fueron sancionados por incumplimiento en la obligación de presentar Declaración Patrimonial Inicial, Anual y/o Final, de los cuales 350 recibieron sanción de amonestación, y 359 recibieron sanción económica."

2. Funcionarios que no han presentado la declaración patrimonial a la finalización de su gestión.

De la revisión realizada en el período examinado, se nos ha informado: de la imposición de las multas pecuniarias correspondientes.

3. Renovación de las declaraciones

De conformidad con la Ley de la Contraloría General del Estado, los funcionarios y servidores deberán actualizar cada año la declaración patrimonial de sus bienes. Esta norma rige para todos los servidores del Municipio de Ciudad Juárez, ya que se mantiene en vigencia la disposición referida, misma que está respalda con el artículo 108 de la Constitución política de los Estados Unidos Mexicanos, vigente.

4. Funcionarios que cumplen con la obligación de presentar la Declaración de Situación Patrimonial:

Inicial	890
Anual	1,770
Final	692

Conclusiones

La Contraloría Municipal ha realizado los trámites pertinentes para obtener la declaración patrimonial de todos los trabajadores que laboran en el H. Ayuntamiento de Ciudad Juárez.

Resultado de la revisión y análisis de las declaraciones patrimoniales a los funcionarios públicos municipales que tienen la obligación de presentarla ante la Contraloría Municipal

Período del 10 de octubre 2016 al 20 de marzo de 2018

El presente informe tiene por objeto poner en conocimiento de la Administración Municipal, los resultados de la revisión efectuada a las declaraciones patrimoniales presentadas por el personal del Municipio de Juárez, actividad que se llevó a cabo en cumplimiento a lo solicitado por el C. Síndico Municipal M.A. Héctor Aarón Yáñez Limas.

Objetivos

• Verificar el cumplimiento de la obligación de presentar las declaraciones patrimoniales por parte de todas las servidoras y servidores públicos al iniciar y finalizar la gestión, y con la periodicidad que determina la Ley

• Revisar cuantas amonestaciones y/o sanciones por el incumplimiento de dicha obligación se aplicarán y a quiénes.

Alcance

La verificación cubrió el análisis de las declaraciones patrimoniales presentadas por el personal del Municipio de Juárez, por el período comprendido del 10 de octubre de 2016 al 20 de marzo de 2018.

Base legal

Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos.

Artículo 108. Para los efectos de las responsabilidades a que alude este Título se reputarán como servidores públicos a los representantes de elección popular, a los miembros del Poder Judicial de la Federación, los funcionarios y empleados y, en general, a toda persona que desempeñe un empleo, cargo o comisión de cualquier naturaleza en el Congreso de la Unión o en la Administración Pública Federal, así como a los servidores públicos de los organismos a los que esta Constitución otorgue autonomía, quienes serán responsables por los actos u omisiones en que incurran en el desempeño de sus respectivas funciones.

El Presidente de la República, durante el tiempo de su encargo, sólo podrá ser acusado por traición a la patria y delitos graves del orden común.

Los ejecutivos de las entidades federativas, los diputados a las Legislaturas Locales, los Magistrados de los Tribunales Superiores de Justicia Locales, en su caso, los miembros de los Consejos de las Judicaturas Locales, los integrantes de los Ayuntamientos y Alcaldías, los miembros de los organismos a los que las Constituciones Locales les otorgue autonomía, así como los demás servidores públicos locales, serán responsables por violaciones a esta Constitución y a las leyes federales, así como por el manejo y aplicación indebidos de fondos y recursos federales.

Las Constituciones de las entidades federativas precisarán, en los mismos términos del primer párrafo de este artículo y para los efectos de sus responsabilidades, el carácter de servidores públicos de quienes desempeñen empleo, cargo o comisión en las entidades federativas, los Municipios y las demarcaciones territoriales de la Ciudad de México. Dichos servidores públicos serán responsables por el manejo indebido de recursos públicos y la deuda pública.

Los servidores públicos a que se refiere el presente artículo estarán obligados a presentar, bajo protesta de decir verdad, su declaración patrimonial y de intereses ante las autoridades competentes y en los términos que determine la ley.

Código Municipal del Estado de Chihuahua.

Artículo 36 B: El Síndico tendrá las siguientes facultades y obligaciones: Fracción X. Verificar que los funcionarios públicos y empleados del municipio, cumplan con la formulación de su declaración patrimonial.

Artículo 92. Están obligados a presentar declaración de situación patrimonial, bajo protesta de decir verdad, los siguientes servidores públicos del municipio:

I. El presidente Municipal;
II. El Síndico;
III. Los Regidores;
IV. El Secretario;
V. El Oficial Mayor;
VI. El Tesorero Municipal;
VII. Los Directores, Jefes de Departamento y de Oficina o puestos equivalentes; y
VIII. Aquellos que en el municipio o entidades descentralizadas manejen, recauden, vigilen o administren fondos y/o recursos, ya sean por función o comisión.

Artículo 94. Las declaraciones de los servidores públicos municipales, deberán hacerse en los siguientes plazos:

I. La inicial, dentro de los sesenta días naturales siguientes a la toma de posesión;
II. La anual, durante el mes de septiembre de cada año;
III. La final, dentro de los sesenta días naturales, siguientes a la conclusión de la función o encargo.

Artículo 95. En caso de no presentarse la declaración inicial o anual en los plazos fijados, el Presidente

Municipal amonestará por escrito y requerirá al omiso, para que la presente dentro de los treinta días naturales, apercibido que de no hacerlo, se le impondrá una multa hasta por el cincuenta por ciento de sus percepciones, correspondientes a treinta días. La falta de requerimiento no exime del cumplimiento de su obligación.

En caso de persistir la omisión, se le hará efectiva la multa y se le conminará para que dé cumplimiento a lo requerido en un plazo de treinta días naturales, apercibido que de no hacerlo, causará baja.

Artículo 96. Si no se presenta la declaración final, se impondrá al omiso una sanción pecuniaria, hasta por cien veces el salario mínimo diario vigente, en la zona económica a que corresponda el Municipio de que se trate y se dará vista al Ministerio Público, para que practique las investigaciones necesarias en cuanto a la situación patrimonial del omiso y proceda conforme a derecho.

- Reglamento Interior del Honorable Ayuntamiento del Municipio de Juárez:

Artículo 44.- El Síndico o Síndica Municipal tendrá a su cargo la vigilancia del patrimonio municipal y tendrá facultades de inspección y vigilancia de acuerdo con las atribuciones que le señalan el Código y este Reglamento. En el ejercicio de sus atribuciones, el Síndico o Síndica no podrá dar órdenes a los funcionarios, empleados y servidores públicos de la Administración y público en general, salvo el caso del personal adscrito a la Sindicatura.

X. Verificar que los funcionarios y empleados del Municipio cumplan con la formulación de su declaración patrimonial;

Resultados Específicos

1. No se han presentado declaraciones patrimoniales por parte de todos los servidores

Se sancionaron a *709* servidores públicos por incumplimiento en la obligación de presentar la declaración patrimonial inicial, anual y/o final.

Se sancionaron económicamente a *359* servidores públicos por incumplimiento en la obligación de presentar la declaración patrimonial inicial, anual y/o final.

Se sancionaron con amonestación a *350* servidores públicos por incumplimiento en la obligación de presentar la declaración patrimonial inicial, anual y/o final.

Cabe señalar que a partir de la obligación de presentar las declaraciones patrimoniales, la Contralora Municipal M.A. Patricia Inés Salinas Vega, hace la siguiente observación según obra en el oficio recibido por esta Sindicatura el pasado 10 de marzo del año en curso con número CM/561/2018

"709 servidores públicos fueron sancionados por incumplimiento en la obligación de presentar declaración patrimonial Inicial, Anual y/o Final, de los cuales 350 recibieron sanción de amonestación, y 359 recibieron sanción económica."

2. Funcionarios que no han presentado la declaración patrimonial a la finalización de su gestión.

De la revisión realizada en el período examinado, se nos ha informado: de la imposición de las multas pecuniarias correspondientes.

3. Renovación de las declaraciones

De conformidad con la Ley de la Contraloría General del Estado, los funcionarios y servidores deberán actualizar cada año la declaración patrimonial de sus bienes. Esta norma rige para todos los servidores del Municipio de Ciudad Juárez, ya que se mantiene en vigencia la disposición referida, misma que está respalda con el artículo 108 de la Constitución política de los Estados Unidos Mexicanos, vigente.

4. Funcionarios que cumplen con la obligación de presentar Declaración de Situación Patrimonial:

Inicial	926
Anual	
Final	713

Conclusiones

La Contraloría Municipal ha realizado los trámites pertinentes para obtener la declaración patrimonial de todos los trabajadores que laboran en el H. Ayuntamiento de Ciudad Juárez.

Auditorías específicas
Dirección General de Desarrollo Social

Resultado de la revisión practicada

Como resultado de la revisión practicada a la **DIRECCIÓN GENERAL DE DESARROLLO SOCIAL,** al amparo y en cumplimiento a la auditoría específica ordenada mediante oficio SM/DA/808/2017, se hizo del conocimiento de la dirección de antecedentes el informe de resultados "Dictamen de Auditoría, mismo que a la letra se transcribe:

Objetivo

La debida gestión en materia de desarrollo social es un tema de trascendental importancia, derivado del impacto que tiene a nivel municipal la oportuna intervención de la administración pública en temas tan sensibles; correspondiendo a las autoridades municipales ser las principales ejecutoras de los programas y proyectos de desarrollo social derivado de la cercanía con la comunidad.

En razón de lo anterior es que procede verificar el cumplimiento de las acciones que resultan de su competencia, tanto aquellas dispuestas en el Reglamento Orgánico de la Administración Pública del Municipio de Juárez, Estado de Chihuahua, como en el Manual de Organización y Procedimientos de la propia dependencia sujeta a revisión.

Marco Legal

Esta Sindicatura Municipal es competente para conocer de las actividades que le resultan propias a la Dirección General de Desarrollo Social y que derivan en la compilación de información financiera anexa a la información trimestral que remite la administración pública municipal, por lo que respecta a la Dirección General de Desarrollo Social a su digno cargo, en

integración de la cuenta pública anual, en cumplimiento a lo dispuesto en el artículo 171 de la Constitución Política del Estado de Chihuahua, con fundamento en lo dispuesto en los artículos 30 primero y segundo párrafos, 36 A primero, tercero y quinto párrafos, 36 B fracciones III, VII y VIII, todos del Código Municipal para el Estado de Chihuahua; 44 y 45 fracciones III, VIII y XVIII, 47 y 50 del Reglamento Interior del Honorable Ayuntamiento del Municipio de Juárez, Estado de Chihuahua ; y 12, primer párrafo del Reglamento del Presupuesto de Egresos, Contabilidad y Gasto Público Municipal, del Municipio de Juárez, Chih.

En atención a lo anterior y en apego a lo dispuesto en el artículo 36 A sexto párrafo del Código Municipal para el Estado de Chihuahua y 49 primer párrafo del Reglamento Interior del Honorable Ayuntamiento del Municipio de Juárez, Estado de Chihuahua, se integra el informe que contiene las irregularidades detectadas con motivo de la auditoría practicada a la Dirección General de Desarrollo Social, a efecto de que dentro del término de 10 días hábiles remita las aclaraciones que considere pertinentes con la documentación que permita su validación.

No se omite mencionar que, derivado de la respuesta a la solicitud de información emitida para efecto de la revisión que nos ocupa, resulta necesario la ampliación de procedimientos, el requerimiento de información adicional, así como la compulsa de datos y la realización de inspecciones físicas, motivo por el cual, se realizará un siguiente informe en alcance al que a través del presente se integra, dando oportunidad con ello, a hacer del conocimiento de la autoridad aquellos aspectos que al momento han sido detectados.

Procedimiento

La presente revisión se desarrolló mediante el análisis de la información que soporta la realización de las actividades cuya competencia recae en la Dirección General de Desarrollo Social y que resultan necesarias

para la atención oportuna de las necesidades que en materia de desarrollo social se derivan en el municipio.

Programa de revisión:

La administración de los recursos públicos debe ser llevada a cabo por la autoridad en base a principios de eficiencia, eficacia, economía y honradez, quedando constreñida su actuación al cumplimiento de la normatividad aplicable para la realización de las operaciones que resultan de su competencia.

En atención a lo anterior corresponde a la Dirección General de Desarrollo Social, llevar a cabo las acciones que se precisan a lo largo del presente informe, motivo por el cual fue solicitada la información y/o documentación que permitiera verificar su debido cumplimiento, hecho lo cual procede señalar, a través de este segundo informe, el resultado obtenido:

1.- Apoyo al empleo

Corresponde a la Dirección General de Desarrollo Social (DGDS) realizar enlaces con empresas y asociaciones a fin de apoyar el empleo.

En atención a lo anterior se verificó que la Dirección General de Desarrollo Social haya entablado coordinación con empresas y asociaciones para los fines señalados, de lo cual derivó lo siguiente:

Observaciones:

1. Según se refiere el numeral 23 del oficio DGDS/2834/17 emitido en atención al requerimiento de información y/o documentación realizado por esta Sindicatura contenido en el diverso SM/DA/809/2017, la Dirección General de Desarrollo Social guarda coordinación con las cadenas OXXO, Smart y con el Servicio Nacional de Empleo, con el objeto de apoyar al empleo, no obstante lo anterior, del anexo 7 puesto a disposición mediante el propio numeral antes

referido, se desprende que es el Instituto Nacional de las Personas Mayores, Delegación Chihuahua, quien cuenta con el "Programa de Sistema Voluntario de Empacadores de Mercancía" y que es precisamente aquel quien tiene celebrado un "Convenio de Colaboración" con las cadenas señaladas a efecto de remitir a las personas adultas mayores intereses en ser partícipes del programa de referencia en una empresa determinada, por lo que se ignora cuál es el trámite que realiza la Dirección General de Desarrollo Social a través del formato de "Solicitantes de Empleo a Empresa ..." que remite vía ejemplo.

No obstante lo anterior, aun considerando que a través del formato de antecedentes ponga a disposición del INAPAM las solicitudes de los adultos mayores interesados en unirse al programa, dicho trámite no resulta suficiente a fin de estimar que se encuentra realizando enlace con empresas y asociaciones, pues si bien se adhiere, de manera administrativa, al programa del INAPAM, su acción se limita a una mera intermediación entre los interesados y las empresas que ya fueron previamente gestionadas por el INAPAM, debiendo realizar enlaces de mutuo propio y ponerlos a disposición de la población en general, máxime que el programa de antecedentes se dirige exclusivamente a adultos mayores, por lo que al no haber realizado las acciones señaladas se tiene que actúa **en contravención** con lo dispuesto en el Manual de Organización y Procedimientos de la Dirección General que nos ocupa, mismo que establece en el apartado 8 "Organización" punto 8.3.1 "Descripción y Perfil de Puestos de Encargado de Banco de Alimentos y Empleo", numeral 6 "Descripción de las Funciones y Responsabilidades" que corresponde al encargado del Banco de Alimentos y Empleo hacer enlaces con diferentes empresas y asociaciones para apoyo al empleo.

Recomendaciones:

1. Entablar enlaces con empresas y asociaciones a fin de impulsar el empleo en el municipio.

2.- Créditos

Corresponde a la Dirección General de Desarrollo Social contar con un control de expedientes de los créditos otorgados y negados para la adquisición de tinacos.

En atención a lo anterior se verificó que la Dirección General de Desarrollo Social contara con el registro de los créditos solicitados para la adquisición de tinacos y el estatus en que se encuentran, de lo cual derivó lo siguiente:

Observaciones:

1. La Dirección General de Desarrollo Social, mediante oficio DGDS/2834/17 emitido en atención a la solicitud de información y/o documentación realizada por esta Sindicatura contenida en el diverso SM/DA/809/2017, señaló ante el requerimiento realizado en torno a el registro de créditos solicitados para tinacos y el estatus que guardan, que "No aplica", virtud a lo cual se tiene que no se cuenta con el control de las solicitudes y seguimiento a las mismas o que no se otorgan créditos para los fines señalados, **en inobservancia** a lo dispuesto en el Manual de Organización y Procedimientos de la Dirección General que nos ocupa, mismo que establece en el apartado 8 "Organización" punto 8.6.2 "Descripción y Perfil de Puestos del Secretaria (sic) de Pipas y Tinacos", numeral 6 "Descripción de las Funciones y Responsabilidades" que corresponde a la Secretaria del área de referencia, llevar un archivo y control de expedientes de los créditos otorgados y negados de tinacos.

Recomendaciones:

1. Estructurar el control necesario a fin de contar con la compilación de las solicitudes realizadas para la obtención de créditos para tinacos y el seguimiento que a los mismos se dé o en su caso realizar las gestiones que permitan obtener la suficiencia presupuestal para otorgar tal beneficio social.

3.- Bitácora de actividades e informe de la Coordinación General de Enlace Comunitario

Corresponde a la Dirección General de Desarrollo Social a través de la Coordinación General de Enlace Comunitario, integrar la bitácora de las actividades que por su medio se desarrollen, así como contar con los informes de avance de los programas que resultan de su competencia.

En atención a lo anterior se verificó que la Dirección General de Desarrollo Social cuente con las bitácoras de actividades correspondientes a la Coordinación General de Enlace Comunitario, así como que esta última haya rendido los informes correspondientes a los avances de sus programas, de lo cual derivó lo siguiente:

Observaciones:

1. La Dirección General de Desarrollo Social, mediante oficio DGDS/2834/17 emitido en atención a la solicitud de información y/o documentación realizada por esta Sindicatura contenida en el diverso SM/DA/809/2017, señaló ante el requerimiento realizado en torno a la bitácora de actividades de las áreas a cargo de la Coordinación General de Enlace Comunitario, que "No aplica", virtud a lo cual se tiene que no se cuenta con la bitácoras de antecedentes, **en inobservancia** a lo dispuesto en el Manual de Organización y Procedimientos de la Dirección General que nos ocupa, mismo que establece en el

apartado 8 "Organización" punto 8.7.2 "Descripción y Perfil de Puestos del Director (sic) de Enlace Comunitario", numeral 6 "Descripción de las Funciones y Responsabilidades" que corresponde al Coordinador de Enlace Comunitario llevar una bitácora de actividades de cada una de las áreas a su cargo.

2. La Dirección General de Desarrollo Social, mediante oficio DGDS/2834/17 emitido en atención a la solicitud de información y/o documentación realizada por esta Sindicatura contenida en el diverso SM/DA/809/2017, señaló ante el requerimiento realizado en torno a los informes realizados por la Coordinación General de Enlace Comunitario, que "No aplica", virtud a lo cual se tiene que no fueron rendidos los informes mensuales de avance de los programas de la coordinación que nos ocupa, **en inobservancia** a lo dispuesto en el Manual de Organización y Procedimientos de la Dirección General que nos ocupa, mismo que establece en el apartado 8 "Organización" punto 8.7.2 "Descripción y Perfil de Puestos del Director (sic) de Enlace Comunitario", numeral 6 "Descripción de las Funciones y Responsabilidades" que corresponde al Coordinador de Enlace Comunitario elaborar informes a la Dirección General de los avances en sus programas.

Recomendaciones:

1. Elaborar las bitácoras relativas a las áreas que integran la Coordinación de Enlace Comunitario.
2. Se elaboren por parte de la Coordinación de Enlace Comunitario, los informes mensuales de avance de programas a su cargo.

4.- Programas dirigidos a personas con discapacidad

Corresponde a la Dirección General de Desarrollo Social llevar a cabo programas de apoyo a personas con discapacidad.

En atención a lo anterior se verificó que la Dirección General de Desarrollo Social haya ejecutado programas en favor de personas con discapacidad, de lo cual derivó lo siguiente:

Observaciones:

1. La Dirección General de Desarrollo Social, mediante oficio DGDS/2834/17 emitido en atención a la solicitud de información y/o documentación realizada por esta Sindicatura contenida en el diverso SM/DA/809/2017, señaló ante el requerimiento realizado a fin de que señalara los programas desarrollados en apoyo a personas con discapacidad, identificando aquellos cuya organización y ejecución correspondiera al encargado de Grupos Vulnerables, que "Grupos Vulnerables no cuenta con ningún presupuesto a ejercer", omitiendo pronunciarse por programas de la naturaleza que nos ocupa realizados por algún área diversa a la citada, virtud a lo cual se tiene que no cuenta con programas destinados a brindar apoyo a personas con discapacidad, ni a través de Grupos Vulnerables ni de área diversa, **en inobservancia** a lo dispuesto en el Manual de Organización y Procedimientos de la Dirección General que nos ocupa, mismo que establece en el apartado 8 "Organización" punto 8.7.2 "Descripción y Perfil de Puestos del Encargado de Grupos Vulnerables", numeral 6 "Descripción de las Funciones y Responsabilidades" que corresponde al encargado del área de referencia organizar y llevar a cabo programas de apoyo a personas con alguna discapacidad, entre estos a niños .

Recomendaciones:

1. Estructurar programas enfocados al otorgar apoyo a personas con discapacidad.

5.- Programas de fomento al autoempleo

La Dirección General de Desarrollo Social se encuentra constreñida a desarrollar programas a fin de apoyar el auto empleo, dirigidos a personas con discapacidad y a adultos mayores.

En atención a lo anterior se verificó que la Dirección General de Desarrollo Social haya diseñado e implementado programas los términos antes señalados, de lo cual derivó lo siguiente:

Observaciones:

1. La Dirección General de Desarrollo Social, mediante oficio DGDS/2834/17 emitido en atención a la solicitud de información y/o documentación realizada por esta Sindicatura contenida en el diverso SM/DA/809/2017, señaló ante el requerimiento realizado en torno a los programas desarrollados para apoyar el autoempleo para personas con discapacidad y tercera edad, identificando aquellos cuya organización y ejecución correspondiera al encargado de Grupos Vulnerables, que "No aplica", virtud a lo cual se tiene que no se cuenta con programas de apoyo al autoempleo para la población referida con anterioridad, **en inobservancia** a lo dispuesto en el Manual de Organización y Procedimientos de la Dirección General que nos ocupa, mismo que establece en el apartado 8 "Organización" punto 8.7.2 "Descripción y Perfil de Puestos del Encargado de Grupos Vulnerables", numeral 6 "Descripción de las Funciones y Responsabilidades" que corresponde al encargado del área de referencia organizar programas de auto empleo para personas discapacitadas (sic) y tercera edad.

Recomendaciones:

1. Estructurar programas enfocados a personas con alguna discapacidad y adultos mayores a fin de brindarles conocimientos y desarrollo de habilidades que les permita auto emplearse.

6.- Reporte de actividades de la Coordinación de Integración Familiar

La Dirección General de Desarrollo Social, a través de la Coordinación de Integración Familiar, debe integrar el reporte de las actividades que resultan de la competencia de la Coordinación en cuestión.

En atención a lo anterior se verificó que la Dirección General de Desarrollo Social cuente con los reportes mensuales de actividades de la Coordinación de Integración Familiar, de lo cual derivó lo siguiente:

Observaciones:

1. La Dirección General de Desarrollo Social, mediante oficio DGDS/2834/17 emitido en atención a la solicitud de información y/o documentación realizada por esta Sindicatura contenida en el diverso SM/DA/809/2017, señaló ante el requerimiento realizado en torno a los reportes mensuales de actividades de la Coordinación de Integración Familiar, que "No aplica", virtud a lo cual se tiene que no fueron elaborados los reportes que de manera mensual debe integrar la Coordinación de Integración Familiar, **en inobservancia** a lo dispuesto en el Manual de Organización y Procedimientos de la Dirección General que nos ocupa, mismo que establece en el apartado 8 "Organización" punto 8.7.2 "Descripción y Perfil de Puestos del Coordinador de Integración Familiar", numeral 6 "Descripción de las Funciones y Responsabilidades" que corresponde al Coordinador de Integración Familiar elaborar reportes mensuales de su área de trabajo.

Recomendaciones:

1. Se lleven a cabo, en las diversas áreas que integran la Dirección General de Desarrollo Social, los reportes de actividades que permitan abonar al control interno de la dependencia.

7.- Brigadas de salud

La Dirección General de Desarrollo Social debe realizar brigadas de salud para la adopción de estilos de vida saludables, donde, entre diversos aspectos, habrá de promoverse la consulta a menores de edad de escasos recursos.

En atención a lo anterior se verificó que la Dirección General de Desarrollo Social haya realizado las brigadas de salud en los términos referidos en el párrafo que antecede, de lo cual derivó lo siguiente:

Observaciones:

1. La Dirección General de Desarrollo Social, mediante oficio DGDS/2834/17 emitido en atención a la solicitud de información y/o documentación realizada por esta Sindicatura contenida en el diverso SM/DA/809/2017, señaló ante el requerimiento realizado en torno a las brigadas de salud para la adopción de estilos de vida saludables realizadas, que "No aplica", virtud a lo cual se tiene que no se llevaron a cabo las brigadas de referencia, **en inobservancia** a lo dispuesto en el Plan Municipal de Desarrollo de Juárez, Eje Sectorial 3 "Bienestar y Desarrollo Social", numeral 3.1 "Bienestar y Desarrollo Social", punto 3.1.2 "Promoción de la Salud Preventiva", mismo que como "Objetivo" señala el contribuir al mejoramiento de la salud física, a través de acciones de asistencia médica social, refiriendo entre sus "Líneas de Acción" la de participar en jornadas de salud preventiva asistenciales, promoviendo las consultas médicas a niñas y niños

de escasos recursos, estableciendo como "Meta" para tal efecto el organizar al menos 3 brigadas de salud para la adopción de estilos de vida saludables.

Recomendaciones:

1. Apegarse al cumplimiento de las acciones establecidas en el Plan Municipal de Desarrollo, llevando a cabo las acciones necesarias que permitan el desarrollo de las brigadas de salud para la adopción de estilos de vida saludables.

8.- Banco de alimentos con la participación del sector empresarial

Corresponde a la Dirección General de Desarrollo Social, crear un Banco de Alimentos organizado con el Sector Empresarial a fin de impulsar el mejoramiento de espacios alimentarios y estimular la cultura de responsabilidad y asistencia alimentaria.

En atención a lo anterior se verificó que la Dirección General de Desarrollo Social cuente con un Banco de Alimentos organizado en los términos antes señalados, o en su caso haya realizado las gestiones tendientes a su creación, de lo cual derivó lo siguiente:

Observaciones:

1. La Dirección General de Desarrollo Social, mediante oficio DGDS/2834/17 emitido en atención a la solicitud de información y/o documentación realizada por esta Sindicatura contenida en el diverso SM/DA/809/2017, señaló ante el requerimiento realizado en torno a la existencia del Banco de Alimentos organizado con el Sector Empresarial, fecha de creación, lineamientos que rigen su funcionamiento, entre otros, que "No aplica", virtud a lo cual se tiene que no existe un Banco de Alimentos organizado en los términos señalados, **en inobservancia** a lo dispuesto en el Plan Municipal de Desarrollo de Juárez, Eje

Sectorial 3 "Bienestar y Desarrollo Social", numeral 3.1 "Bienestar y Desarrollo Social", punto 3.1.3 "Asistencia Alimentaria", mismo que como "Objetivo" señala el promover una alimentación saludable entre la población y otorgar asistencia alimentaria a las personas en situación de vulnerabilidad, esto mediante el impulso del mejoramiento de espacios alimentarios, concertando acciones con instituciones de carácter público, social y privado para modernizar y ampliar los comedores comunitarios existentes, así como apoyando y promoviendo la creación de un banco de alimentos con el sector privado, para impulsar una cultura de responsabilidad social y de asistencia alimentaria, estableciendo como "Meta" para tal efecto el organizar la implementación de Banco de Alimentos con el Sector Empresarial.

Recomendaciones:

1. Apegarse al cumplimiento de las acciones establecidas en el Plan Municipal de Desarrollo, realizando las actividades que resulten necesarias para estructurar con el sector privado la creación de un Banco de Alimentos.

9.- Fomento de la incorporación a la actividad laboral a personas mayores de 50 años

La Dirección General de Desarrollo Social, se encuentra constreñida a implementar acciones tendientes a la incorporación a la vida laboral de personas mayores de 50 años.

En atención a lo anterior se verificó que la Dirección General de Desarrollo Social haya desarrollado actividades con la intención de promocionar en empresas la incorporación de personas mayores de 50 años a efecto de fomentar en dicho sector las oportunidades laborales, de lo cual derivó lo siguiente:
Observaciones:

1. Según se refiere el numeral 56 del oficio DGDS/2834/17 emitido en atención al requerimiento de información y/o documentación realizado por esta Sindicatura contenido en el diverso SM/DA/809/2017, la Dirección General de Desarrollo Social ha realizado la promoción en empresas, para la incorporación de personas mayores de 50 año, a fin de fomentar las oportunidad de las personas de la tercera edad (sic), mediante trípticos y volantes, no obstante omite anexar evidencia que permita sustentar su dicho, esto es no acredita la existencia de los medios de promoción que indica y su distribución ante las diversas empresas, virtud a lo cual se tiene que no se realizaron acciones tendientes a lograr la incorporación de personas mayores de 50 años en la iniciativa privada, **en inobservancia** a lo dispuesto en el Plan Municipal de Desarrollo de Juárez, Eje Sectorial 3 "Bienestar y Desarrollo Social", numeral 3.2 "Integración Familiar, Cohesión Social y Desarrollo Humano", punto 3.2.4 "Atención a los Adultos Mayores", mismo que como "Objetivo" señala el elevar la calidad de vida de los adultos mayores, mediante un trato digno y respetuoso, que les permita aprovechar su experiencia en empresas e instituciones comprometidas con la responsabilidad social, refiriendo entre sus "Líneas de Acción" la de fomentar las oportunidades laborales para personas de la tercera edad; promoviendo en las empresas la incorporación de personas mayores de 50 años

Recomendaciones:

1. Apegarse al cumplimiento de las acciones establecidas en el Plan Municipal de Desarrollo, realizando las actividades tendientes a promover la incorporación de personas mayores de 50 años en la iniciativa privada.

10.- Protocolos de acción en caso de inundaciones

Corresponde a la Dirección General de Desarrollo Social atender situaciones de emergencia que afectan a la ciudadanía que se encuentra en situación vulnerable.

En atención a lo anterior derivado de la respuesta emitida mediante oficio DGDS/2834/17 girado en atención al requerimiento de información y/o documentación realizado por esta Sindicatura contenido en el diverso SM/DA/809/2017, la Dirección General de Desarrollo Social manifestó contar con un protocolo para el caso de inundaciones, virtud a lo cual se verifico que realizara las acciones que refirió eran de su correspondencia ante la situación en cuestión, de lo cual derivó lo siguiente:

Observaciones:

1. La Dirección General de Desarrollo mediante anexo 5, puesto a disposición según se refiere en el numeral 15 del oficio DGDS/2834/17 emitido en atención al requerimiento de información y/o documentación contenido en el diverso SM/DA/809/2017, hizo del conocimiento que en el año 2006, a partir de la tromba que azotó a Ciudad Juárez, fue creada la "Figura de Enlace" de las Direcciones Generales con Protección Civil, esto a efecto de brindar respuesta a la comunidad derivado de desastres climáticos, apoyando en las áreas de promotoría y salud, refiriendo específicamente contingencias climáticas que derivaron en inundaciones y rupturas de diques, consistiendo su:

FUNCIÓN: En "estar de tiempo completo asignado al Comando que se estableció en Protección Civil para bajar las instrucciones acordadas por el Presidente y Directores Generales",

ACCIONES: "Se organizaron las brigadas de rescate, de entrega de materiales de limpieza, ... encargada de entregar 55,000 despensas del FONDEN... Se participó

activamente en el censo de casas en situación de riesgo. Se apoyó a la población a llevar a cabo los trámites frente a otras dependencias para obtención de diversos beneficios para reconstrucción de sus viviendas..."

Aunado a lo anterior refirió que tiene asignado el cuidado de 18 diques en la ciudad, señalando que el Proceso de Operación implica:

a) Cada coordinador de promotores se le asignan los diques que se encuentren en su área de influencia.
b) El coordinador asigna de entre los vecinos del dique a una persona responsable de notificar en caso de lluvia las condiciones en que se encuentra el dique.
c) Al recibir la notificación el coordinador lo comunica al enlace y este lo notifica de inmediato a Protección Civil.
d) En el momento que se presenta posibilidad de contingencia, Protección Civil lo comunica a los enlaces, éstos acuden inmediatamente a las instalaciones de bomberos para recibir la información necesaria.
e) El enlace lo comunica a su respectiva Dirección General para poner en alerta a la Dirección de Organización y permita que a partir de ese momento el enlace pueda estar en comunicación constante con ellos para monitoreo de los diques.
f) En caso de ser solicitados para repartir avisos, apoyar en evacuaciones, etc. La orden inicial partirá con anuencia del C. Presidente Municipal a través de la Dirección General.

Así pues, ante tales manifestaciones le fue requerido mediante oficio SM/DA/123/2018 de fecha 21 de febrero de 2018, pusiera a disposición:

1. Los coordinadores que se encuentran designados y el dique a su cargo, señalando nombre, dirección y teléfono de los coordinadores en cuestión.
2. Los nombres, dirección y teléfono de los vecinos designados por los coordinadores para notificar en caso de lluvia las condiciones en que se encuentra el dique.
3. Los documentos en que se hacen constar los nombramientos de antecedentes, en su caso.

Requerimiento ante el cual la autoridad sujeta a revisión se pronunció mediante oficio DGDS/0375/2018 señalando que, dado que la dependencia (Dirección General de Desarrollo Social), sólo coadyuva en el seguimiento o el tratamiento que se le daría a cualquier situación de riesgo o contingencia que en su momento ocurriera en la ciudad, en colaboración con Protección Civil, toda la información solicitada se encuentra en poder de protección civil, situación que impediría el cumplimiento de la función que le fue encomendada, toda vez que según señaló de origen, tal cual se transcribió líneas atrás, entre las funciones que le correspondían se encontraba precisamente el estar al pendiente de 18 diques en la ciudad, de lo cual deriva que, al no contar con la información que le permita el contacto con aquellos que están directamente conminados a informarle el estado que guarda un dique, se encuentra imposibilitado en desempeñar la función que le fue encomendada y por tanto incumple con el seguimiento de los apartados que marca el propio protocolo por el invocado, actuando por tanto **en inobservancia** a lo dispuesto en el Manual de Organización y Procedimientos de la Dirección General que nos ocupa, mismo que establece en el punto 8.3.2 "Descripción y Perfil del Puesto de Director General" numeral 6 "Descripción de las Funciones y/o Responsabilidades", que corresponde al Director General atender situaciones de emergencia que afectan a la ciudadanía que se encuentra en situación vulnerable.

Recomendaciones:

1. Realizar las gestiones conducentes a fin de tener actualizada la información que permita identificar a las personas que brindaran información respecto al estado de los diques y con ello dar seguimiento a la función que le fue encomendada por cuanto hace a las situaciones de emergencia derivadas de inundaciones.

11.- Audiencias Públicas (reportes)

La Dirección General de Desarrollo Social debe elaborar reportes previos y posteriores con motivo de las Audiencias Públicas que lleve a cabo.

En atención a lo anterior se verificó que la Dirección General de Desarrollo Social contara con los reportes relativos a las Audiencias Públicas, en los términos señalados, que se haya dado seguimiento a las peticiones realizadas y el estatus que guardan, de lo cual derivó lo siguiente:

Observaciones:

1. La Dirección General de Desarrollo Social remite mediante oficio DGDS/0375/2018 los listados relativos a las solicitudes para Enlace Comunitario y Asistencia Social para Donación de Materiales que fueron recibidas en la "Segunda Feria de Servicios Municipales" realizada el día 17 de junio de 2017, considerando que mediante anexo 6 puesto a disposición según se refiere el numeral 19 del oficio DGDS/2834/17 emitido en atención al requerimiento de información y/o documentación contenido en el diverso SM/DA/809/2017, señaló haber recibido un total de **37 solicitudes para Enlace Comunitario y Asistencia Social para Donación de Materiales** de las cuales 15 solicitudes habían sido atendidas y 22 se encontraban pendientes, razón por la cual le fue requerido posteriormente mediante oficio SM/DA/123/2018

de fecha 21 de febrero de 2018, pusiera a disposición el listado de dichas solicitudes identificando aquellas que fueron atendidas al 31 de diciembre de 2017, señalando en que consistió el apoyo, especificando la cantidad y características de producto entregado y anexando la documentación en que conste la entrega del mismo al beneficiario, no obstante lo anterior puso a disposición el listado denominado "PRIMER FERIA DE SERVICIOS MUNICIPALES 17 de Junio" de la que se desprende únicamente 26 de las 37 solicitudes referidas de manera inicial y las cuales reflejan el estatus que se señala a continuación:

ESTATUS	SOLICITUDES
Expediente en Revisión	12
No procede	3
No se ha presentado a traer la totalidad de los requisitos	11
Total	**26**

De lo anterior deriva que a su dicho al 31 de diciembre de 2016 las solicitudes que le fueron presentadas con motivo de la feria que nos ocupa, no fueron atendidas, lo cual denota una falta de control interno en la información de la dependencia sujeta a revisión, pues de manera previa se aseveró que 15 se encontraban atendidas al momento de su respuesta y del cruce de información realizado con los padrones de beneficiarios publicados con motivo de las obligaciones de transparencia que le son propias, deriva que dos de las señaladas como "Expediente en Revisión" fueron efectivamente atendidas en el tercer trimestre del año 2017, siendo estos:

BENEFICIARIO	PRODUCTO
Beneficiario 1	Block y Cemento
Beneficiario 2	Cemento

Aunado al hecho de que entre la primer y segunda relación remitida existe una diferencia de registros pues de los 27 señalados de origen solo guarda 16 coincidencias con el segundo listado de 26 solicitudes, quedando por tanto pendientes de empate los siguientes:

PRIMER LISTADO	**SEGUNDO LISTADO**
Beneficiario 1	Beneficiario 1
Beneficiario 2	Beneficiario 2
Beneficiario 3	Beneficiario 3
Beneficiario 4	Beneficiario 4
Beneficiario 5	Beneficiario 5
Beneficiario 6	Beneficiario 6
Beneficiario 7	Beneficiario 7
Beneficiario 8	Beneficiario 8
Beneficiario 9	Beneficiario 9
Beneficiario 10	Beneficiario 10
Beneficiario 11	

En razón de lo antes señalado se tiene que el ente actúa **en inobservancia** a lo dispuesto en el artículo 80 fracciones I y VI del Reglamento Orgánico de la Administración Pública del Municipio de Juárez, Estado de Chihuahua, mismas que disponen que corresponde a la Dirección General de Desarrollo Social ejecutar y coordinar los planes y programas que, para el bienestar social y mejoramiento comunitario, operen en el municipio, así como coordinar los programas de mejoramiento material de las viviendas en zonas de atención prioritaria, mediante la donación de materiales de construcción, actividades que debe desempeñar con la eficiencia, eficacia y economía que debe guardar el ejercicio del gasto público en términos de lo dispuesto en el artículo 134 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, así mismo se incumple con lo previsto en el Manual de Organización y Procedimientos de la Dirección General que nos ocupa, mismo que establece en el punto 8.3.2 "Descripción y Perfil del Puesto del Encargado de Audiencias Públicas" numeral 6 "Descripción de las Funciones y/o Responsabilidades",

que corresponde al Encargado de Audiencias Públicas, realizar los reportes previos y posteriores a cada audiencia realizada, así como coordinar y supervisar las responsabilidades asignadas a cada dependencia con motivo del desarrollo de aquellas, debiendo por tanto mantener actualizados el estatus que guarda la solicitud realizada, dar oportuno seguimiento a las mismas y por ende mantener actualizado el padrón de beneficiarios.

2. La Dirección General de Desarrollo Social pone a disposición mediante oficio DGDS/0375/2018 los listados relativos a las solicitudes para Enlace Comunitario y Asistencia Social para Donación de Materiales que fueron recibidas en la "Segunda Feria de Servicios Municipales" realizada el día 15 de julio de 2017, considerando que mediante anexo 6 puesto a disposición según se refiere el numeral 19 del oficio DGDS/2834/17 emitido en atención al requerimiento de información y/o documentación contenido en el diverso SM/DA/809/2017, refirió haber recibido un total de **280 solicitudes**, razón por la cual le fue requerido posteriormente mediante oficio SM/DA/123/2018 de fecha 21 de febrero de 2018, desagregara el listado de referencia, identificando cuales de ellas fueron atendidas, señalando en que consistió el apoyo, especificando la cantidad y características de producto entregado y anexando la documentación en que conste la entrega del mismo al beneficiario, no obstante lo anterior puso a disposición el listado denominado "PRIMER FERIA DE SERVICIOS MUNICIPALES 15 de Julio" de la que se desprende únicamente 45 de las 280 solicitudes referidas de manera inicial y las cuales reflejan el estatus que se señala a continuación:

ESTATUS	SOLICITUDES
Expediente en Revisión	23
No procede	7
No se ha presentado a traer la totalidad de los requisitos	8
Vales	7
Total	**45**

De lo anterior deriva que al 31 de diciembre fueron atendidas únicamente 7 solicitudes respecto de las que fueron presentadas, lo cual denota una falta de seguimiento oportuno a los requerimientos realizados, aunado al hecho de la falta de control interno en la información de la dependencia sujeta a revisión, con motivo de la discrepancia entre los reportes puestos a disposición.

Aunado al hecho de que en la segunda relación remitida existe una diferencia de registros pues del cruce de información realizado con los padrones de beneficiarios publicados con motivo de las obligaciones de transparencia que le son propias, deriva que un solicitante requirió como apoyo "Lamina" y que le fue entregado un vale, no obstante en padrón identifica a dicha persona como beneficiaria de "Cemento y Block" en el tercer trimestre, sin que dicha persona aparezca como beneficiaria de lámina en momento alguno:

BENEFICIARIO
Beneficiario 1

En razón de lo antes señalado se tiene que el ente actúa **en inobservancia** a lo dispuesto en el artículo 80 fracciones I y VI del Reglamento Orgánico de la Administración Pública del Municipio de Juárez, Estado de Chihuahua, mismas que disponen que corresponde a la Dirección General de Desarrollo Social ejecutar y coordinar los planes y programas que, para el bienestar social y mejoramiento comunitario, operen en el municipio, así como coordinar los programas de mejoramiento material de las viviendas en zonas de atención prioritaria, mediante la donación de materiales de construcción, actividades que debe desempeñar con la eficiencia, eficacia y economía que debe guardar el ejercicio del gasto público en términos de lo dispuesto en el artículo 134 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, así mismo se incumple con lo previsto en el Manual de Organización y Procedimientos de la Dirección

General que nos ocupa, mismo que establece en el punto 8.3.2 "Descripción y Perfil del Puesto del Encargado de Audiencias Públicas" numeral 6 "Descripción de las Funciones y/o Responsabilidades", que corresponde al Encargado de Audiencias Públicas, realizar los reportes previos y posteriores a cada audiencia realizada, así como coordinar y supervisar las responsabilidades asignadas a cada dependencia con motivo del desarrollo de aquellas, debiendo por tanto mantener actualizados el estatus que guarda la solicitud realizada, dar oportuno seguimiento a las mismas y por ende mantener actualizado el padrón de beneficiarios.

Recomendaciones:

1. Dar seguimiento oportuno a las solicitudes de apoyo realizadas a la dependencia a través de las Audiencias Públicas que sean celebradas, realizando los registros y llevando los controles que permitan una oportuna evaluación del estatus que cada solicitud guarda.

12.- Programas de bienestar social y mejoramiento comunitario

Es competencia de la Dirección General de Desarrollo Social desarrollar programas en favor del bienestar social y mejoramiento comunitario.

En atención a lo anterior se verificó que la Dirección General de Desarrollo Social en relación a los programas que en tal sentido desarrolla, cuente con los lineamientos que integren las actividades que dentro de los mismos se desarrollan, los mecanismos de acceso y con los padrones de beneficiarios, de lo cual derivó lo siguiente:

Observaciones:

1. La Dirección General de Desarrollo Social refiere, en el numeral 2 del oficio DGDS/2834/17 emitido en atención al requerimiento de información y/o documentación contenido en el diverso SM/DA/809/2017, contar con los siguientes programas:

    - Programa de atención a personas con discapacidad
    - Programas de prevención, dentro del cual se desarrolla la campaña "Quiero un Juárez sin Discriminación"
    - Becas de idiomas de inglés gratuitas en apoyo a la comunidad indígena mazahua
    - Programa de Becas para centros de bienestar infantil

En atención a lo anterior mediante oficio SM/DA/123/2018 de fecha 21 de febrero de 2018, se solicitó pusiera a disposición en torno a los programas en cita:

1. La relación de actividades que comprenden, así como la evidencia de su realización:
2. Metas Físicas.
3. Requisitos y procedimientos para el acceso a los programas.
4. El padrón de beneficiarios con los datos mínimos requeridos en términos de lo dispuesto en el artículo 77 fracción XV inciso q) de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Chihuahua.
5. El padrón de beneficiarios de asistencia médica desagregados por el grupo al que pertenecen (LGBT, indígenas y discapacidad) y la institución a través de la cual se otorgó el servicio o en su defecto en que consistió la asistencia médica

otorgada y fecha de su otorgamiento, en los propios términos indicados en el numeral 4 antes señalado.

6. La documentación que comprende el proyecto de transporte adaptado en sus cuatro rutas para el municipio de Juárez, Chihuahua.

No obstante lo anterior si bien dio respuesta a la solicitud de antecedentes mediante oficio DGDS/0375/2018, omitió pronunciarse y acreditar que se cuenta con:

1. Metas Físicas.
1. Requisitos y procedimientos para el acceso a los programas.
2. El padrón de beneficiarios.

Por lo que si bien no fue puesta a disposición la relación de actividades que comprenden los programas así como la evidencia de su realización, en lo relativo a la campaña "Quiero un Juárez sin Discriminación" de anexos presentados en relación al requerimiento de información y/o documentación realizado por esta sindicatura, se desprende que se han llevado a cabo acciones tales como: la recepción de quejas por acoso policiaco y discriminación; han otorgado asesorías para asuntos jurídicos y de identidad de género; realizado convocatorias invitando a grupos en situación de vulnerabilidad a cursar estudios de nivel básico, mientras que por su parte en relación al Programa de Atención a Personas con Discapacidad, se reflejan convocatorias tanto para cursar estudios de nivel básico y media superior, como actividades de vinculación laboral, apoyo para tramitar credencial nacional para personas con discapacidad, servicios de traslado, otorgamiento de becas económicas, entre otros, de lo que se tiene que en relación a dichos programas son diversas las actividades que los comprenden, sin embargo carecen de una estructura normativa que permita su vinculación, estructuración y ejercicio, partiendo de lineamientos que estipulen los términos para otorgar tales servicios y/o apoyos, métodos de verificación y planteamiento de objetivos y metas.

Lo anterior aunado al hecho de que los padrones de beneficiarios no fueron puestos a disposición con salvedad de los relativos a aquellas personas que recibieron asistencia médica y que pertenecen a la comunidad LGBT, Becas a Comunidades Indígenas y los beneficiarios del Becas de Centros de Bienestar Infantil, no obstante el último en mención no reúne los requisitos mínimos requeridos en términos de lo dispuesto en el artículo 77 fracción XV inciso q) de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Chihuahua, toda vez que los beneficiarios son referenciados en relación al Centro de Bienestar Infantil de manera general en número y no de manera individual bajo las características que marca la normativa en cuestión, incumpliendo por tanto con la misma. En unión a lo anterior, se tiene que el ente actúa **en inobservancia** a lo dispuesto en el artículo 8 apartado II inciso b numeral 4 de la Ley de Planeación del Estado de Chihuahua, mismo que dispone que corresponde a la Administración Pública Municipal verificar periódicamente la relación que guarden sus actividades, así como los resultados de su ejecución con los objetivos y prioridades de su programa, para lo cual debe en términos de lo señalado en el artículo 3 de la propia ley en cuestión planear sus actividades, fijando objetivos, metas, estrategias y prioridades que permitirán posteriormente evaluar los resultados obtenidos, así mismo debe contar con Reglas de Operación de los programas sociales, según lo dispuesto en el artículo 31 de la Ley de Desarrollo Social y Humano para el Estado de Chihuahua.

Recomendaciones:

1. Elaborar Reglas de Operación de los programas sociales que se desarrollen a fin de que a través de los mismos se establezcan, objetivos, estrategias, metas, así como los medios de evaluación de la gestión del programa y los resultados obtenidos.
2. Integrar los padrones de beneficiarios bajo los parámetros normativos aplicables.

13.- Vinculación, coordinación y promoción para garantizar los derechos de las niñas y niños

La Dirección General de Desarrollo Social, debe entablar mecanismos de vinculación, coordinación y promoción con las organizaciones de la sociedad civil, organismos nacionales e internacionales a fin de garantizar los derechos de las niñas y niños.

En atención a lo anterior se verificó que la Dirección General de Desarrollo Social cuente con convenios en los términos señalados, de lo cual derivó lo siguiente:

Observaciones:

1. La Dirección General de Desarrollo Social señala, mediante oficio DGDS/0375/2018 señala que los mecanismos empleados tanto en la vinculación como en la coordinación y promoción de los Centros de Bienestar Infantil se realizan únicamente a través de proyectos específicos y mesas de trabajo ya implementados por estas organizaciones y entidades de gobierno que trabajan en la promoción y los derechos de los niños y las niñas.

Refiriendo a:

- Seguridad Pública
- Procuraduría de Protección de Niños, Niñas y Adolescentes
- Fiscalía General del Estado de Chihuahua
- Sipinna
- Protección Civil
- (USMC) United States, México, Canada Alliance
- Fundación Zaragoza
- Fundación Imperial
- Empresa Lucerna
- Fundación Smart
- Empresa Little Cesar´s

De lo que deriva que no cuenta con convenios de colaboración con los entes públicos, organizaciones ni empresas que refiere, y no acredita su intervención en

los trabajos que a favor de los niños y niñas realizan tales entidades, **en incumplimiento** a lo dispuesto en el artículo 85 fracción II del Reglamento Orgánico de la Administración Pública del Municipio de Juárez, Estado de Chihuahua, mismo que dispone que corresponde a la Dirección de Bienestar Infantil establecer mecanismos de vinculación, coordinación y promoción con las organizaciones de la sociedad civil, organismos nacionales e internacionales, a fin de garantizar los derechos de los niñas y niños, de acuerdo con la legislación local, federal y las convenciones y tratados internacionales de los que México sea parte.

Recomendaciones:

1. Se implementen las acciones tendientes a concretar convenios con organizaciones diversas en a fin de garantizar los derechos en favor de los niños y niñas.

14.- Programas de cuidado infantil (becas)

Corresponde a la Dirección General de Desarrollo Social llevar a cabo programas en favor del cuidado infantil.

En atención a lo anterior se verificó que la Dirección General de Desarrollo Social cuente con el programa a través del cual se otorgue becas a favor de menores y con los lineamientos que permitan validar su operación, de lo cual derivó lo siguiente:

Observaciones:

1. En relación a la respuesta emitida por la Dirección General de Desarrollo Social bajo el numeral 8 del oficio DGDS/2834/17 elaborado en atención al requerimiento de información y/o documentación contenido en el diverso SM/DA/809/2017, mediante el cual señala que manejó un "Programa de Becas" que llevó a cabo, según señala, a través de los Centros de Bienestar Infantil (CBI) por un monto de "7,700,000.00, se requirió mediante oficio

SM/DA/123/2018 de fecha 21 de febrero de 2018 pusiera a disposición la relación de beneficiarios del programa de antecedentes, así como los lineamientos que determinan los mecanismos establecidos para el otorgamiento de dichas becas, montos en que se otorgan, temporalidad o calendario de entregas y demás información relativa, ante lo cual el ente sujeto a revisión mediante oficio DGDS/0375/2018 se limitó en presentar un "listado de beneficiarios" que únicamente señala el número de becas otorgadas por cada CBI y el monto al que ascienden, de lo que deriva que no se cuenta con un listado directo de beneficiarios, aunado al hecho de que el monto total a que haciende el listado remitido mediante Anexo 4 ampara la cantidad de $5,920,200 monto diverso al señalado de origen y que se integra de la siguiente manera:

TRIMESTRES	MONTO POR TRIMESTRE	No. BECAS	BECA POR PERSONA
ENERO - MARZO	$ 995,200.00	2488	$ 400.00
ABRIL - JUNIO	$ 921,600.00	2304	$ 400.00
JULIO - SEPTIEMBRE	$ 1,047,200.00	2231	$ 469.39
OCTUBRE - DICIEMBRE	$ 2,956,200.00	4927	$ 600.00
TOTALES	**$ 5,920,200.00**	11950	

Así mismo, tal cual se presenta en la tabla que antecede, de la división simple del monto trimestral erogado entre el número de becas otorgadas, deriva que no es un monto fijo el que se otorga, y dado que no se pronunció en torno a lineamientos, determinación del monto de las becas y diversa información a tal aspecto vinculada, como se señaló párrafos atrás, se tiene que no cuenta con parámetros que permitan determinar el monto que a cada beneficiario debió ser otorgado, y si la cifra señalada de forma original se estimó como meta y por tanto no fue alcanzada, actuando por tanto el ente **en inobservancia** a lo dispuesto en el artículo 8 apartado II inciso b numeral 4 de la Ley de Planeación del Estado de Chihuahua, mismo que dispone que corresponde a la Administración

Pública Municipal verificar periódicamente la relación que guarden sus actividades, así como los resultados de su ejecución con los objetivos y prioridades de su programa, para lo cual debe en términos de lo señalado en el artículo 3 de la propia ley en cuestión planear sus actividades, fijando objetivos, metas, estrategias y prioridades que permitirán posteriormente evaluar los resultados obtenidos, así mismo debe contar con Reglas de Operación de los programas sociales, según lo dispuesto en el artículo 31 de la Ley de Desarrollo Social y Humano para el Estado de Chihuahua.

Recomendaciones:

1. Elaborar los lineamientos que permitan evaluar el seguimiento al programa de becas y elaborar los padrones de beneficiarios en los términos normativos corresponden dientes.

Opinión

Con base en la documentación proporcionada por el Dirección General de Desarrollo Social, solicitada por esta Sindicatura en atención a la auditoría realizada, se llevó a cabo una Auditoría Específica en la que nuestra responsabilidad consiste en expresar una opinión sobre dicha información, la cual fue revisada de acuerdo al programa previamente establecido para tal efecto y para que, en su caso, se solicite a la autoridad competente, proceda a imponer una sanción, amonestación o control preventivo, con base en la Ley de Responsabilidades de los Servidores Públicos del Estado de Chihuahua, a quien no haya realizado con probidad y empeño, el trabajo que le fue encomendado.

De acuerdo al resultado obtenido en dicha revisión, se solicita solventar las 16 observaciones que se han determinado y se precisan en el presente documento, adjuntando el soporte documental que anule cada una de ellas, agradeciendo su envío en forma impresa y digital dentro de los diez días hábiles posteriores a la fecha de recepción del presente informe.

Dirección de Educación

Resultado de la revisión practicada

Como resultado de la revisión practicada a la **DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN,** al amparo y en cumplimiento a la auditoría específica ordenada mediante oficio SM/DA/810/2017, se hizo del conocimiento de la dirección de antecedentes el informe de resultados "Dictamen de Auditoría, mismo que a la letra se transcribe:

Objetivo

La debida gestión en materia de educación es un tema de trascendental importancia, derivado del impacto que tiene a nivel municipal la oportuna intervención de la administración pública en temas tan sensibles; correspondiendo a las autoridades municipales desempeñar la función que le corresponde dentro del sistema educativo con diligencia y oportunidad.

En razón de lo anterior es que procede verificar el cumplimiento de las acciones que resultan de su competencia, tanto aquellas dispuestas en la Ley Estatal de Educación como en el Manual de Organización y Procedimientos de la propia dependencia sujeta a revisión.

Marco Legal

Esta Sindicatura Municipal es competente para conocer de las actividades que le resultan propias a la Dirección de Educación y que derivan en la compilación de información financiera anexa a la información trimestral que remite la administración pública municipal, por lo que respecta a la Dirección de Educación, en integración de la cuenta pública anual, en cumplimiento a lo dispuesto en el artículo 171 de la Constitución Política del Estado de Chihuahua, con fundamento en lo dispuesto en los artículos 30 primero y segundo párrafos,

36 A primero, tercero y quinto párrafos, 36 B fracción III, todos del Código Municipal para el Estado de Chihuahua; 44 y 45 fracciones III y XVIII, 47 y 50 del Reglamento Interior del Honorable Ayuntamiento del Municipio de Juárez, Estado de Chihuahua; y 12 primer párrafo del Reglamento del Presupuesto de Egresos, Contabilidad y Gasto Público Municipal, del Municipio de Juárez, Chih.

En atención a lo anterior y en apego a lo dispuesto en el artículo 36 A sexto párrafo del Código Municipal para el Estado de Chihuahua y 49 primer párrafo del Reglamento Interior del Honorable Ayuntamiento del Municipio de Juárez, Estado de Chihuahua, se integra el informe que contiene las irregularidades detectadas con motivo de la auditoría practicada a la Dirección de Educación, a efecto de que dentro del término de 10 día hábiles remita las aclaraciones que considere pertinentes con la documentación que permita su validación.

No se omite mencionar que, derivado de la respuesta a la solicitud de información emitida para efecto de la revisión que nos ocupa, resulta necesario la ampliación de procedimientos, el requerimiento de información adicional, así como la compulsa de datos y la realización de inspecciones físicas, motivo por el cual, se realizará un siguiente informe en alcance al que a través del presente se integra, dando oportunidad con ello, a hacer del conocimiento de la autoridad aquellos aspectos que al momento han sido detectados.

Procedimiento

La presente revisión se desarrolló mediante el análisis de la información que soporta la realización de las actividades cuya competencia recae en la Dirección de Educación y que resultan necesarias para la atención oportuna de las necesidades que en materia de educación se derivan en el municipio.

Programa de revisión:

La administración de los recursos públicos debe ser llevada a cabo por la autoridad en base a principios de eficiencia, eficacia, economía y honradez, quedando constreñida su actuación al cumplimiento de la normatividad aplicable para la realización de las operaciones que resultan de su competencia.

En atención a lo anterior corresponde a la Dirección de Educación, llevar a cabo las acciones que se precisan a lo largo del presente informe, motivo por el cual fue solicitada de información y/o documentación que permitiera verificar su debido cumplimiento, hecho lo cual procede señalar, a través de este segundo informe, el resultado obtenido:

1.- Programas en materia de alfabetización, educación para adultos, educación para y en el trabajo y la productividad

La Dirección de Educación se encuentra constreñida a desarrollar programas en materia de alfabetización, educación para adultos, educación para y en el trabajo y la productividad.

En atención a lo anterior se verificó que la Dirección de Educación haya implementado programas en los términos señalados, de lo cual derivó lo siguiente:

Referencia:

1. La Dirección de Educación mediante el numeral 10 del oficio DGEC/235/2017 de fecha 10 de noviembre del 2017, emitido en atención al requerimiento de información y/o documentación contenido en el diverso SM/DA/811/2017, dio respuesta al requerimiento de información relativo a los programas que ha promovido e impulsado en materia de alfabetización, educación para adultos, educación para y en el trabajo y la productividad, no obstante la respuesta no resultó acorde al requerimiento realizado, toda vez que puso a disposición la "Estadística de Bibliotecas"

motivo por el cual se solicitó de nueva cuenta dicha información, requiriendo anexara las reglas de operación o lineamientos que rigen su desarrollo, así como la evidencia de su realización mediante oficio SM/DA/132/2018 de fecha 23 de febrero de 2018, no obstante lo anterior mediante oficio DGEC/051/2018 puso de nueva cuenta a disposición la estadística de bibliotecas donde se señalan los programas de capacitación que en los mismos se imparten, siendo estos los siguientes: Cursos de computación para la consulta de información académica, cursos de inglés, cursos de braille para mejora académica en personas invidentes, anexando inclusive fotografías de las que se desprende la realización de algunas de las actividades que se señalan, no obstante lo anterior de las mismas no se desprenden acciones de capacitación dirigidas a la educación para y en el trabajo y la productividad y como educación para adulto se reflejan actividades únicamente en materia informática sin embargo como el propio curso refiere se trata de manejo de sistemas para búsqueda de información académica, motivo por el cual se tiene que no se desarrollan programas en los términos que se encuentra obligado, actuando por tanto el ente **en inobservancia** a lo dispuesto en el artículo 15 fracción III de la Ley Estatal de Educación, mismo que dispone que corresponde a las autoridades educativas municipales el promover e impulsar programas de alfabetización, educación para adultos, educación para y en el trabajo y la productividad.

Recomendaciones:

1. Se estructuren programas tendientes a dotar de conocimientos a las personas para el desarrollo de actividades productivas, y se amplíen los cursos en materia de alfabetización.

2.- Rescate de la cultura local, regional y/o nacional

Corresponde a la Dirección de Educación promover el rescate de la cultura local, regional y/o nacional.
En atención a lo anterior se verificó que la Dirección de Educación haya promovido acciones tendientes a promover la cultura de los ámbitos de antecedentes, de lo cual derivó lo siguiente:

Observaciones:

1. La Dirección de Educación señala, mediante oficio DGEC/235/17 de fecha 10 de noviembre del 2017, emitido en atención al requerimiento de información y/o documentación contenido en el diverso SM/DA/811/2017, los medios a través de los cuales ha promovido el rescate de la cultura en la localidad, refiriendo una serie de eventos realizados, no obstante los mismos se concretan a actos cívicos dejando de lado acciones de rescate de cultura de índole diversa, motivo por el cual, si bien cumple con el refuerzo del realce de los valores cívicos nacionales, omite acreditar actividades tendientes al desarrollo de actividades que permitan promover la apreciación y expresión de los valores de la cultura local, estatal, nacional e inclusive universal, motivo por el cual se tiene que el ente actúa **en inobservancia** a lo dispuesto en el artículo 8 fracción VIII de la Ley Estatal de Educación, mismo que dispone que, corresponde a las autoridades educativas, estatal y municipal, promover apreciación y expresión artística, y difundir los bienes y valores de la cultura universal, en especial aquellos que constituyen el patrimonio cultural de la entidad y de la nación, así como lo dispuesto en el artículo 15 fracción XII del propio ordenamiento en mención, el cual establece en lo conducente, que corresponde a las autoridades educativas municipales implementar programas de fomento cultural.

Recomendaciones:

1. Implementar acciones que permitan promover los valores de la cultura local, estatal y nacional.

3.- Red de bibliotecas públicas

Corresponde a la Dirección de Educación crear, organizar y dirigir bibliotecas.
En atención a lo anterior se verificó que la Dirección de Educación cuente con bibliotecas a su cargo, de lo cual derivó lo siguiente:

Observaciones:

1. La Dirección de Educación refiere, mediante oficio DGEC/235/17 de fecha 10 de noviembre del 2017, emitido en atención al requerimiento de información y/o documentación contenido en el diverso SM/DA/811/2017, contar con una red de bibliotecas a lo largo del municipio, a través de las cuales se llevan a cabo diversa actividades de capacitación, se tienen libros en préstamo y consulta, y se desarrollan visitas guiadas, entre otros, de lo cual deriva que el ente actúa, **en observancia** a lo dispuesto en el artículo 15 fracción XI de la Ley Estatal de Educación, mismo que dispone en lo conducente, que corresponde a la autoridad educativa municipal crear, organizar y dirigir bibliotecas.

Recomendaciones:

1. Dar continuidad a los servicios prestados a través de las bibliotecas municipales e incrementar el acervo físico y electrónico según las necesidades que se presenten en la población.

4.- Becas

La Dirección de Educación se encuentra obligada a otorgar becas a las y los educandos que no cuenten con los recursos económicos para continuar sus estudios.
En atención a lo anterior habiendo verificado que se cuenta con el programa de antecedentes se procedió a verificar la existencia de lineamientos para su otorgamiento y el apego a los mismos, así como diversos aspectos normativos vinculados a su ejecución, de lo cual derivó lo siguiente:

Observaciones:

1. La Dirección de Educación según se refiere en los numerales 4 a 6 del oficio DGEC/235/2017 de fecha 10 de noviembre del 2017, emitido en atención al requerimiento de información y/o documentación contenido en el diverso SM/DA/811/2017, cuenta con el "Programa de Becas de Equidad Social", programa mediante el cual fueron otorgadas en el ejercicio 2017 doce mil becas de $1,500.00 (Mil quinientos pesos 00/100 m.n.) cada una, dispersando las mismas en 4 entregas según el calendario referido por la autoridad auditada.

Así mismo señala dentro de la propia documentación puesta a disposición los requisitos para acceder a una beca, entre los cuales se precisa, entre otros:

a. Promedio de calificación de ocho
b. Comprobante de ingresos de los padres

Mientras que como restricciones precisa:

a) Solo se otorgará una beca por familia

En virtud a lo anterior se solicitó mediante oficio SM/DA/132/2018 de fecha 23 de febrero de 2018 se pusiera a disposición: el anteproyecto anual de becas elaborado por el Director de Educación, no obstante lo anterior mediante oficio DGEC/051/2018 pone a disposición, las convocatorias para entrega de becas de

fechas: 31 de marzo, 7 de julio, 6 de octubre y 12 de diciembre de 2017 refiriendo que las mismas constituyen el anteproyecto anual de becas, situación que se aparta de la realidad pues como su nombre lo indica en dichos documentos se encuentra la invitación a participar el programa que nos ocupa, debiendo contar con un proyecto que de manera anticipada debió ser integrado y puesto a disposición del Director para su autorización, actuando por tanto **en inobservancia** a lo dispuesto en el Manual de Organización y Procedimientos de la Dirección que nos ocupa, mismo que establece en el punto 9.13.6. "Descripción del Procedimiento" que corresponde al Coordinador del Programa de Becas Municipales elaborar el anteproyecto anual de entrega de becas para presentarlo ante el subdirector general y el director general para su autorización.

De igual manera, de la revisión realizada se detectó que pese a la restricción establecida en el sentido de que solo se entregará una beca por familia, fueron en diversos casos beneficiados más de un miembro de una misma familia en el mismo periodo de entrega de becas, motivo por el cual tomando en consideración la naturaleza del beneficio que nos ocupa y el hecho de los diversos requisitos marcados a fin de ser favorecido con el apoyo económico en trato, entre ellos el relativo al acreditar una calificación mínima de aprovechamiento escolar, es que se estima que lo oportuno es modificar las restricciones establecidas, pues el beneficio habría de alcanzar a aquellos que demuestren el esfuerzo en su desempeño sin trascender si forman o no parte de un mismo núcleo familiar.

Recomendaciones:

1. Elaborar el anteproyecto anual de entrega de becas para su autorización.
2. Adecuar las restricciones de acceso al beneficio en las convocatorias a fin de que se apeguen a la realidad de su aplicación, considerando dentro de ello el máximo beneficio social.

5.- Estimulos y apoyos

Corresponde a la Dirección de Educación a través de su intervención en el Consejo Municipal de Participación Social en la Educación, promover estímulos, reconocimientos y distinciones de carácter social a educandos y a todo aquel que promueva acciones relevantes en materia de educación y la cultura.

En atención a lo anterior se verificó que la Dirección de Educación haya otorgado estímulos en los términos referidos, de lo cual derivó lo siguiente:

Observaciones:

1. La Dirección de Educación señala, mediante oficio DGEC/235/17 de fecha 10 de noviembre del 2017, emitido en atención al requerimiento de información y/o documentación contenido en el diverso SM/DA/811/2017, que otorgó tres apoyos con motivo de diversas solicitudes que le fueron presentadas a efecto de impulsar actividades académicas y/o culturales, actividades entre las cuales se encuentra aquella que motivó la gestión presentada por parte de la C. Sonia Suzuky Sánchez López a fin de que le fuera otorgado un apoyo económico para solventar los gastos de alimentación del coro de la Escuela Primaria Oficial 2467 que resultó ganadora en el Concurso Regional de Interpretación de Himno Nacional y que con tal motivo fue invitada a representar a Cd. Juárez en la etapa Estatal en la ciudad de Chihuahua el día 24 de mayo de 2017, recurso que en efecto de fue otorgado, en virtud a lo anterior se solicitó mediante oficio SM/DA/132/2018 de fecha 23 de febrero de 2018 se pusiera a disposición la documentación que permitiera verificar la aplicación del recurso en los términos para los cuales fue otorgado, habiendo derivado de lo anterior que el ente sujeto a revisión puso a disposición mediante oficio DGEC/051/2018 factura con folio A 3427 de fecha 26 de mayo de 2017 que ampara el monto que le fue otorgado a la

solicitante, no obstante la misma establece que fue cubierto con dicha cantidad el concepto de hospedaje, motivo por el cual si bien se tiene que el ente actúa en apego a lo dispuesto en el artículo 137 fracción X de la Ley Estatal de Educación, mismo que dispone que corresponde al Consejo Municipal de Participación Social en la Educación y a las autoridades municipales como integrantes del mismo, proponer estímulos, reconocimientos y distinciones de carácter social a educandos y a todo aquel que promueva acciones relevantes referidas a la educación y la cultura, **incumple** con acciones propias que permitan verificar la debida aplicación de los recursos públicos erogados como principio de eficiencia, eficacia y economía en la ejecución del gasto público, en términos de lo dispuesto en el artículo 134 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, pues la comprobación de la aplicación del recurso no sustenta el objeto para el cual fue otorgado.

Recomendaciones:

1. Realizar acciones que permitan verificar la debida aplicación de recursos para los fines que fueron otorgados

6.- Programa de infraestructura educativa

La Dirección de Educación debe contar con un Programa de Infraestructura Social a efecto de apoyar la funcionalidad de las instalaciones.

En atención a lo anterior, se verificó que la Dirección de Educación haya otorgado apoyo a instituciones educativas en el aspecto de su infraestructura, de lo cual derivó lo siguiente:

Observaciones:

1. La Dirección de Educación refiere, mediante el numeral 19 del oficio DGEC/235/2017 de fecha 10 de noviembre del 2017, emitido en atención al requerimiento de información y/o documentación contenido en el diverso SM/DA/811/2017, haber recibido diversas peticiones de mejora a la infraestructura de las escuelas, motivo por el cual mediante oficio SM/DA/132/2018 de fecha 23 de febrero de 2018 le fue requerido pusiera a disposición la relación de las solicitudes referidas y el documento en que constara la evaluación realizada a efecto de determinar cuáles de ellas calificaron para el otorgamiento del beneficio, ante lo cual el ente sujeto a revisión puso a disposición mediante oficio DGEC/051/2018 una serie de solicitudes que le fueron presentadas y unos reportes de atención relativos a la Escuela Secundaria Federal No. 8305 Salvador Allende y a la Escuela Secundaria Federal No. 21, sin embargo omite presentar el medio implementado a efecto de determinar a cuál de las solicitudes daría prioridad, aunado al hecho de que la atención se enfocó solamente a dos instituciones de las diversas requirentes, y que solo la documentación relativa a la primera en mención cuenta con la "Firma de Conformidad" de los trabajos desarrollados, por lo que se tiene que el ente **cumple parcialmente** con lo dispuesto en el Manual de Organización y Procedimientos de la Dirección General de Educación y Cultura, aplicable al ente sujeto a revisión, mismo que establece en el punto 8.4.1. "Descripción de Funciones y Puestos que Integran la Coordinación de Programas de Apoyo a la Infraestructura Educativa, apartado "De las Funciones", que corresponde a la dirección en cuestión gestionar los recursos que se destinan a los programas de apoyo a la infraestructura y coordinar la distribución de los materiales y equipo que se destinan a los centros educativos Municipales de Ciudad Juárez, así como evaluar las solicitudes, para otorgar las que califican.

Recomendaciones:

1. Gestionar en base a los requerimientos que le son realizados de manera anual, los recursos que permitan una mayor cobertura de apoyo, así como determinar los criterios que permitan seleccionar aquellas solicitudes que habrán de ser atendidas.

7.- Programas de tutorías externas

A la Dirección de Educación le corresponde desarrollar tutorías externas con el objeto de disminuir el índice de reprobación o bajo desempeño académico.

En atención a lo anterior se verificó que la Dirección de Educación haya implementado las tutorías externas para los efectos que se precisaron, de lo cual derivó lo siguiente:

Observaciones:

1. La Dirección de Educación pone a disposición, mediante oficio DGEC/235/17 de fecha 10 de noviembre del 2017, emitido en atención al requerimiento de información y/o documentación contenido en el diverso SM/DA/811/2017, en torno al padrón de beneficiarios de tutorías externas realizadas con el objeto de disminuir el índice de reprobación o bajo desempeño académico, el instrumento en que se precisan las materias sobre las cuales se otorgarían tutoriales, la calendarización y lugar de impartición de las mismas, el documento denominado "Estadística Anual de Bibliotecas Públicas, no obstante dicho documento no permite identificar las tutorías realizadas pues si bien dentro de los cursos considera "Asesorías Académicas" como bien se indica dentro de tal aspecto refieren cursos no así el aspecto que nos ocupa, aunado al hecho de que mediante respuesta a punto diverso pone a disposición el documento denominado proyecto

"Tutor al Rescate" señalando que el mismo no ha sido implementado en virtud de que no le han sido asignado recursos para su desarrollo, motivo por el cual se tiene que no se cuenta con tutorías para los efectos previstos, lo anterior **en inobservancia** a lo dispuesto en el Plan Municipal de Desarrollo Eje 4 Educación, Cultura y Deporte, punto 4.1. Sistema Educativo Municipal, Numeral 4.1.1 Sistema de Educación Básica, Línea de Acción "Realizar tutorías externas para disminuir el índice de reprobación o bajo desempeño académico" Meta "Apoyar al menos a 1000 estudiantes con asesorías escolares", que precisa no solo la previsión de las actividades que nos ocupan sino la meta de estudiantes que habrían de ser beneficiados con tales asesorías.

Recomendaciones:

1. Realizar gestiones con las autoridades educativas y las dependencias municipales correspondientes, a fin de establecer programas de asesorías que permitan disminuir el índice de reprobación o bajo desempeño académico, dando cumplimiento con ello a lo previsto en el Plan Municipal de Desarrollo.

8.- Programas de alfabetización a través de prestadores de servicio social

A la Dirección de Educación le corresponde implementar un Programa de Alfabetización a través de prestadores de servicio social.

En atención a lo anterior se verificó que la Dirección de Educación cuente con el programa antes mencionado, en los términos señalados, de lo cual derivó lo siguiente:

Observaciones:

1. La Dirección de Educación manifiesta, mediante oficio DGEC/235/17 de fecha 10 de noviembre del 2017, emitido en atención al requerimiento de información y/o documentación contenido en el diverso SM/DA/811/2017, que se creó el proyecto "Tutor al Rescate" ingresado y recibido por la Dirección General de Planeación y Evaluación, mismo que se encuentra en espera de asignación de presupuesto, habiéndose creado un convenio con la Universidad Pedagógica del Estado de Chihuahua para los prestadores de servicio el cual se encuentra a la fecha en espera de revisión y autorización, lo anterior aunado al hecho de que asevera se encuentran trabajando en la programación de un calendario para la capacitación al recurso humano por un Asesor Pedagógico Experto en métodos de alfabetización, no obstante lo anterior, como el propio ente sujeto a revisión refiere, no se ha concretado el convenio con la universidad antes referida, el calendario de capacitación no se ha emitido y no han sido asignados fondos para la ejecución del proyecto por lo cual se tiene que a la fecha no se ha implementado, lo anterior **en inobservancia** a lo dispuesto en el Plan Municipal de Desarrollo Eje 4 Educación, Cultura y Deporte, punto 4.1. Sistema Educativo Municipal, Numeral 4.1.1 Sistema de Educación Básica, Línea de Acción "Implementar un programa para que los prestadores de servicio social, realicen tareas de alfabetización", que precisa que habría de ser implementado el programa que nos ocupa.

Recomendaciones:

1. Apegarse a lo dispuesto en el Plan Municipal de Desarrollo, dando seguimiento a las Líneas de Acción previstas en los diversos ejes que lo conforman.

9.- Encuentro anual de vinculación

Dentro de las actividades previstas a ser realizadas por la Dirección de Educación, se prevé en el Plan Municipal de Desarrollo el Encuentro Anual de Vinculación entre el Sector Productivo y Educativo en el municipio.

En atención a lo anterior se verificó que la Dirección de Educación haya realizado el encuentro de antecedentes o en su defecto contara con fecha para su realización, de lo cual derivó lo siguiente:

Observaciones:

1. La Dirección de Educación manifiesta, mediante oficio DGEC/235/17 de fecha 10 de noviembre del 2017, emitido en atención al requerimiento de información y/o documentación contenido en el diverso SM/DA/811/2017, que se llevaron a cabo diversos actos entre estos: La Semana de la Constitución 05-10 de Febrero de 2017, el arranque del proyecto "Ponte Buzo, no al Abuzo Alto al Bullying y que se encontraban en gestión y planeación de un evento para mejorar las condiciones laborales de estudiantes, no obstante los eventos de referencia no corresponden al Encuentro Anual de Vinculación previsto en el Plan Municipal de Desarrollo a efecto de fomentar la investigación y potenciar los recursos en materia de innovación, por lo que se tiene que tal evento no fue realizado, lo anterior **en inobservancia** a lo dispuesto en el Plan Municipal de Desarrollo Eje 4 Educación, Cultura y Deporte, punto 4.1. Sistema Educativo Municipal, Numeral 4.1.3 Ciencia, tecnología, Innovación y Capacitación, Línea de Acción "Fomentar la investigación para potenciar los recursos existentes en materia de innovación" Meta "En coordinación con instituciones de educación, organizar un encuentro anual de vinculación entre el sector productivo y educativo dentro del municipio", que precisa que habría de ser realizado de manera anual el encuentro de antecedentes.

Recomendaciones:

1. Desarrollar el encuentro anual de vinculación entre el sector productivo y educativo como medio para fomentar la investigación para potenciar los recursos en materia de innovación y dar así cumplimiento a lo dispuesto en el Plan Municipal de Desarrollo.

Opinión

Con base en la documentación proporcionada por el Dirección de Educación, solicitada por esta Sindicatura en atención a la auditoría realizada, se llevó a cabo una Auditoría Específica en la que nuestra responsabilidad consiste en expresar una opinión sobre dicha información, la cual fue revisada de acuerdo al programa previamente establecido para tal efecto y para que, en su caso, se solicite a la autoridad competente, proceda a imponer una sanción, amonestación o control preventivo, con base en la Ley de Responsabilidades de los Servidores Públicos del Estado de Chihuahua, a quien no haya realizado con probidad y empeño, el trabajo que le fue encomendado.

De acuerdo al resultado obtenido en dicha revisión, se solicita solventar las 8 observaciones que se han determinado y se precisan en el presente documento, adjuntando el soporte documental que anule cada una de ellas, agradeciendo su envío en forma impresa y digital dentro de los diez días hábiles posteriores a la fecha de recepción del presente informe.

Coordinación General de Comunicación Social

El 19 de febrero del año en curso, dio inicio la revisión a la **COORDINACIÓN GENERAL DE COMUNICACIÓN SOCIAL** al amparo y en cumplimiento a la auditoría específica ordenada mediante oficio SM/DA/110/2018, habiendo girado solicitud de información a través del oficio SM/DA/111/2018 recibido por la dependencia en cuestión en fecha 19 de febrero de 2018, por lo que a la fecha esta sindicatura está en proceso de allegarse de la información y/o documentación que permita emitir el "Dictamen de Auditoría" correspondiente, encontrándose por tanto la revisión en proceso.

Dirección de Ingresos

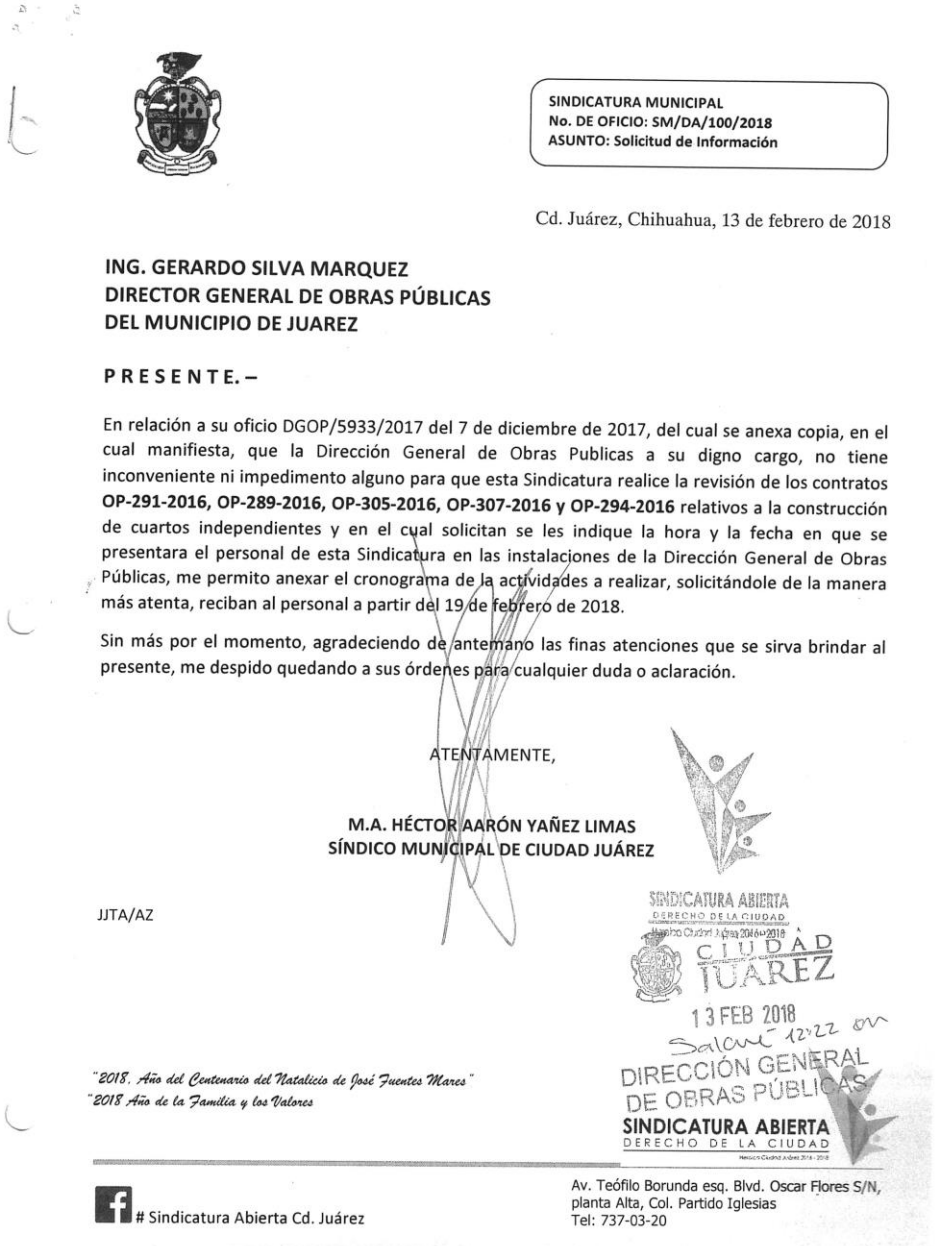
El 13 de marzo del año en curso, dio inicio la revisión a la **DIRECCIÓN DE INGRESOS** al amparo y en cumplimiento a la auditoría específica ordenada mediante oficio SM/DAFC/170/2018, habiendo girado solicitud de información a través del oficio SM/DAFC/171/2018 recibido por la dependencia en cuestión en fecha 13 de marzo de 2018, por lo que a la fecha esta sindicatura está en proceso de allegarse de la información y/o documentación que permita emitir el "Dictamen de Auditoría" correspondiente, encontrándose por tanto la revisión en proceso.

Dirección General de Servicios Públicos

El 13 de marzo del año en curso, dio inicio la revisión a la **Dirección General de Servicios Públicos** al amparo y en cumplimiento a la auditoría específica ordenada mediante oficio SM/DA/167/2018, habiendo girado solicitud de información a través del oficio SM/DA/168/2018 recibido por la dependencia en cuestión en fecha 13 marzo de 2018, por lo que a la fecha esta sindicatura está en proceso de allegarse de la información y/o documentación que permita emitir el "Dictamen de Auditoría" correspondiente, encontrándose por tanto la revisión en proceso.

Obras Públicas – Cuartos Independientes

Mediante oficio número SM/DA/100/2018 de fecha 13 de febrero de 2018 de esta Sindicatura Municipal, le solicitó a la Direccion General de Obras Públicas el acceso a las oficinas de Obras Públicas para dar inicio con la revisión de los contratos mencionados en el oficio en cuestión.



SINDICATURA MUNICIPAL
No. DE OFICIO: SM/DA/100/2018
ASUNTO: Solicitud de Información

Cd. Juárez, Chihuahua, 13 de febrero de 2018

ING. GERARDO SILVA MARQUEZ
DIRECTOR GENERAL DE OBRAS PÚBLICAS
DEL MUNICIPIO DE JUAREZ

P R E S E N T E. –

En relación a su oficio DGOP/5933/2017 del 7 de diciembre de 2017, del cual se anexa copia, en el cual manifiesta, que la Dirección General de Obras Publicas a su digno cargo, no tiene inconveniente ni impedimento alguno para que esta Sindicatura realice la revisión de los contratos **OP-291-2016, OP-289-2016, OP-305-2016, OP-307-2016 y OP-294-2016** relativos a la construcción de cuartos independientes y en el cual solicitan se les indique la hora y la fecha en que se presentara el personal de esta Sindicatura en las instalaciones de la Dirección General de Obras Públicas, me permito anexar el cronograma de la actividades a realizar, solicitándole de la manera más atenta, reciban al personal a partir del 19 de febrero de 2018.

Sin más por el momento, agradeciendo de antemano las finas atenciones que se sirva brindar al presente, me despido quedando a sus órdenes para cualquier duda o aclaración.

ATENTAMENTE,

M.A. HÉCTOR AARÓN YAÑEZ LIMAS
SÍNDICO MUNICIPAL DE CIUDAD JUÁREZ

JJTA/AZ

SINDICATURA ABIERTA
DERECHO DE LA CIUDAD
CIUDAD JUAREZ
13 FEB 2018
Salomé 12:22 hrs
DIRECCIÓN GENERAL DE OBRAS PÚBLICAS
SINDICATURA ABIERTA
DERECHO DE LA CIUDAD

"2018. Año del Centenario del Natalicio de José Fuentes Mares"
"2018 Año de la Familia y los Valores"

Sindicatura Abierta Cd. Juárez

Av. Teófilo Borunda esq. Blvd. Oscar Flores S/N, planta Alta, Col. Partido Iglesias
Tel: 737-03-20

SINDICATURA MUNICIPAL

Cronograma de Auditorías

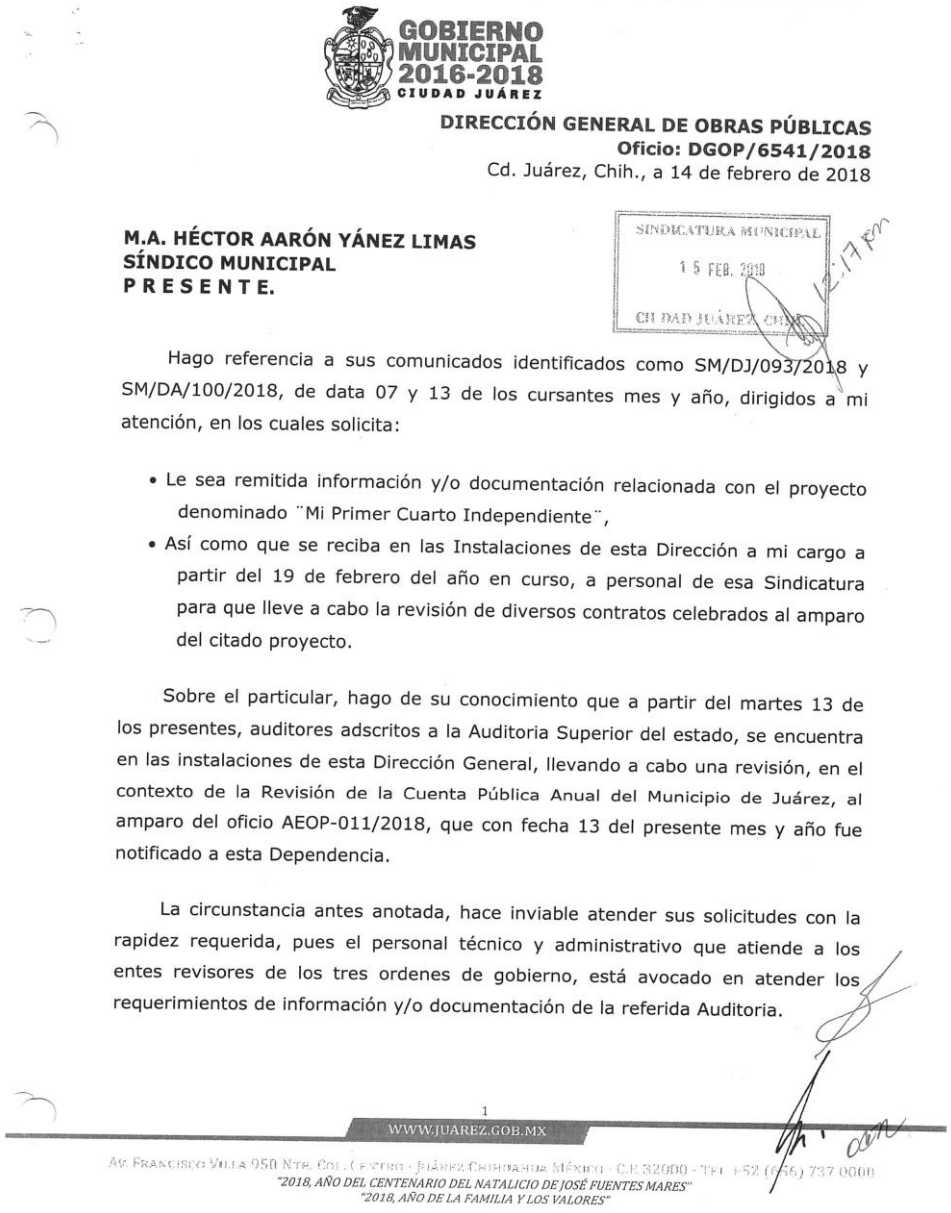
SINDICATURA ABIERTA
DERECHO DE LA CIUDAD

Contrato: OP-291-2016 (A); OP-289-2016 (B); OP-305-2016 (C); OP-307-2016 (D); OP-294-2016 (E)

Descripción: Cuartos Independientes **Fecha:** 13-feb-18

		FEBRERO												MARZO											
CONCEPTO		13	14	15	16	19	20	21	22	23	26	27	28	1	2	5	6	7	8	9	12	13	14	15	16	19	20
Solicitud inicio auditoría			√																								
Verificación expediente unitario de obra	A					√	√																				
	B					√	√																				
	C					√	√																				
	D					√	√																				
	E					√	√																				
	F																										
Inspección física (aleatoria)	A								√	√	√	√	√														
	B								√	√	√	√	√														
	C								√	√	√	√	√														
	D								√	√	√	√	√														
	E								√	√	√	√	√														
	F																										
Elaboración de informe de resultados	A	√														√	√	√									
	B	√														√	√	√									
	C	√														√	√	√									
	D	√														√	√	√									
	E	√														√	√	√									
	F																										
Entrega de informe de resultados	A																				√						
	B																				√						
	C																				√						
	D																				√						
	E																				√						
	F																										

Mediante oficio número DGOP/6541/2018 del 14 de febrero de 2018, Direccion General de Obras Públicas informa que se encuentran en proceso de auditoría por parte de otra instancia haciendo inviable la solicitud de esta Sindicatura , manifestando la disponibilidad de los documentos una vez que se finalice la auditoría mencionada.



GOBIERNO MUNICIPAL 2016-2018 CIUDAD JUÁREZ

DIRECCIÓN GENERAL DE OBRAS PÚBLICAS
Oficio: DGOP/6541/2018
Cd. Juárez, Chih., a 14 de febrero de 2018

SINDICATURA MUNICIPAL
15 FEB. 2018
CIUDAD JUÁREZ, CHIH.

M.A. HÉCTOR AARÓN YÁNEZ LIMAS
SÍNDICO MUNICIPAL
P R E S E N T E.

Hago referencia a sus comunicados identificados como SM/DJ/093/2018 y SM/DA/100/2018, de data 07 y 13 de los cursantes mes y año, dirigidos a mi atención, en los cuales solicita:

- Le sea remitida información y/o documentación relacionada con el proyecto denominado ¨Mi Primer Cuarto Independiente¨,
- Así como que se reciba en las Instalaciones de esta Dirección a mi cargo a partir del 19 de febrero del año en curso, a personal de esa Sindicatura para que lleve a cabo la revisión de diversos contratos celebrados al amparo del citado proyecto.

Sobre el particular, hago de su conocimiento que a partir del martes 13 de los presentes, auditores adscritos a la Auditoria Superior del estado, se encuentra en las instalaciones de esta Dirección General, llevando a cabo una revisión, en el contexto de la Revisión de la Cuenta Pública Anual del Municipio de Juárez, al amparo del oficio AEOP-011/2018, que con fecha 13 del presente mes y año fue notificado a esta Dependencia.

La circunstancia antes anotada, hace inviable atender sus solicitudes con la rapidez requerida, pues el personal técnico y administrativo que atiende a los entes revisores de los tres ordenes de gobierno, está avocado en atender los requerimientos de información y/o documentación de la referida Auditoria.

1
WWW.JUAREZ.GOB.MX
Av. Francisco Villa 950 Nte. Col. Centro - Juárez, Chihuahua, México - C.P. 32000 - Tel. +52 (656) 737 0000
"2018, AÑO DEL CENTENARIO DEL NATALICIO DE JOSÉ FUENTES MARES"
"2018, AÑO DE LA FAMILIA Y LOS VALORES"

GOBIERNO MUNICIPAL 2016-2018 CIUDAD JUÁREZ

DIRECCIÓN GENERAL DE OBRAS PÚBLICAS
Oficio: DGOP/6541/2018
Cd. Juárez, Chih., a 14 de febrero de 2018

Adicionalmente, los espacios físicos con que se cuenta para este tipo de eventos, son insuficiente para atender a dos grupos de auditores, finalmente por razones logísticas y de control documental, no resulta recomendable que dos grupos de instancias diferentes revisen y manejen documentos y/o información diferente en un mismo espacio.

No obstante lo expuesto, le reitero la disponibilidad manifestada por esta Dependencia en el oficio DGOP/5933/2017, de fecha 7 de diciembre de 20017, para atender las solicitudes de esa Sindicatura sobre el tema, en cuanto se den las condiciones adecuadas, circunstancia que se hará oportunamente de su conocimiento.

A T E N T A M E N T E

ING. GERARDO SILVA MÁRQUEZ
DIRECTOR GENERAL DE OBRAS PÚBLICAS

ING. O. CÉSAR NÚÑEZ FIERRO
DIRECTOR TÉCNICO DE OBRAS PÚBLICAS

GSM/OCNF/GRS

Esta Sindicatura dará inicio con la revisión documental una vez que la Dirección General de Obras Públicas , informe la disponibilidad de la documentación.

Concentrado de Observaciones

Área	Observaciones determinadas
Dirección General de Desarrollo Social	16
Por solventar del informe anterior	24
Dirección de Educación	8
Por solventar del informe anterior	9
Coordinación General de Comunicación Social	EN PROCESO
Dirección de Ingresos	EN PROCESO
Dirección General de Servicios Públicos	1
Dirección General de Obras Públicas- Cuartos Independientes-	0
Total	**58**

Instituto Municipal de la Juventud de Juárez

Resultado de la revisión practicada

Como resultado de la revisión practicada a la **INSTITUTO MUNICIPAL DE LA JUVENTUD DE JUÁREZ,** al amparo y en cumplimiento a la auditoría específica ordenada mediante oficio SM/DA/817/2017, se hizo del conocimiento del instituto de antecedentes el informe de resultados "Dictamen de Auditoría", al cual recayó la respuesta del ente sujeto a revisión, derivando con motivo de lo anterior el Dictamen de Solventación que a la letra se transcribe:

Objetivo

El Instituto Municipal de la Juventud de Juárez, es un Organismo Público Descentralizado de la Administración Pública Municipal, con personalidad jurídica y patrimonio propio, cuyo objeto es planear, promover y fomentar el desarrollo integral de la juventud en el Municipio de Juárez, correspondiéndole el velar por el bienestar, desarrollo social y humano de la juventud.

La debida gestión en favor de la juventud es un tema de trascendental importancia, derivado del impacto que tiene a nivel municipal la oportuna intervención de la administración pública en temas tan sensibles; correspondiendo a las autoridades municipales desempeñar la función que les corresponde con diligencia y oportunidad.

En razón de lo anterior es que procede verificar el cumplimiento de las acciones que resultan de su competencia dispuestas en el Reglamento del Instituto Municipal de la Juventud de Juárez, del Municipio de Juárez, Estado de Chihuahua.

Marco Legal

Esta Sindicatura Municipal es competente para conocer de las actividades que le resultan propias al Instituto Municipal de la Juventud de Juárez y que derivan en la compilación de información financiera anexa a la información trimestral que remite la administración pública municipal, en integración de la cuenta pública anual, en cumplimiento a lo dispuesto en el artículo 171 de la Constitución Política del Estado de Chihuahua, con fundamento en lo dispuesto en los artículos 30 primero y segundo párrafos, 36 A primero, tercero y quinto párrafos, 36 B fracción III, todos del Código Municipal para el Estado de Chihuahua; 44 y 45 fracciones III y XVIII, 47 y 50 del Reglamento Interior del Honorable Ayuntamiento del Municipio de Juárez, Estado de Chihuahua; y 12 primer párrafo del Reglamento del Presupuesto de Egresos, Contabilidad y Gasto Público Municipal, del Municipio de Juárez, Chih.

En atención a lo anterior y en apego a lo dispuesto en el artículo 36 A sexto párrafo del Código Municipal para el Estado de Chihuahua y 49 primer párrafo del Reglamento Interior del Honorable Ayuntamiento del Municipio de Juárez, Estado de Chihuahua, se integra el informe que contiene las irregularidades detectadas con motivo de la auditoría practicada al Instituto Municipal de la Juventud de Juárez, a efecto de que dentro del término de 10 día hábiles remita las aclaraciones que considere pertinentes con la documentación que permita su validación.

Procedimiento

La presente revisión se desarrolló mediante el análisis de la información que soporta la realización de las actividades cuya competencia recae en el Instituto Municipal de la Juventud de Juárez y que resultan necesarias para la atención de la juventud en el municipio.

Programa de revisión:

La administración de los recursos públicos debe ser llevada a cabo por la autoridad en base a principios de eficiencia, eficacia, economía y honradez, quedando constreñida su actuación al cumplimiento de la normatividad aplicable para la realización de las operaciones que resultan de su competencia.

En atención a lo anterior corresponde al Instituto Municipal de la Juventud de Juárez (IMJUV), llevar a cabo las acciones que se precisan a lo largo del presente informe, motivo por el cual fue solicitada diversa información y/o documentación que permitiera verificar su debido cumplimiento, hecho lo cual procede señalar:

Respuesta:

Mediante oficio IMJJ/011/2018 de fecha 16 de enero de 2018 el ente sujeto a revisión emitió la respuesta a las observaciones contenidas en el dictamen que le fuera puesto a disposición mediante oficio SM/AFC/027/2018, derivado de lo cual procede emitir el comentario que resulta conducente en atención al planeamiento realizado, a través el presente Dictamen de Solventación.

1.- Padrón de beneficiarios

Corresponde al Instituto Municipal de la Juventud de Juárez mantener actualizado el Padrón de Beneficiarios de las acciones por el implementadas de conformidad con el Manual de Procedimientos de los Programas del Instituto.

En atención a lo anterior se verificó que el Instituto Municipal de la Juventud de Juárez cuente con un Padrón de Beneficiarios acorde al manual de referencia, de lo cual derivó lo siguiente:

Observaciones:

1. El Instituto Municipal de la Juventud de Juárez pone a disposición, mediante oficio IMJJ/001/2018 de fecha 04 de enero de 2018, los Padrones de Beneficiarios de los servicios que oferta, no obstante lo anterior refiere que actualmente se está llevando a cabo la creación del Manual de Operaciones, por lo cual a la fecha no se tiene ningún procedimiento establecido para el desarrollo de los programas realizados por el instituto, con motivo de lo anterior, al no encontrarse regulado el procedimiento para la determinación y actualización del padrón de beneficiarios, se tiene que el ente actúa en **inobservancia** a lo dispuesto en el artículo 6 fracción XIII del Reglamento del Instituto Municipal de la Juventud de Juárez, del Municipio de Juárez, Estado de Chihuahua, mismo que dispone que corresponde al IMJUV generar y actualizar el registro de beneficiarios de acuerdo con el manual de procedimientos de los programas del Instituto.

RESPUESTA:

Según la normatividad aplicable, dispuesta en el artículo 6 fracción XIII del Reglamento del Instituto Municipal de la Juventud, corresponde al Instituto de la Juventud, mantener actualizado el Padrón de Beneficiarios de conformidad con el Manual de Procedimientos de los Programas del Instituto, por lo que según el oficio IMJJ/001/2018, donde se notifica que el actualmente se está llevando a cabo la creación del Manual de Operaciones, por lo cual a la fecha no se tiene ningún procedimiento establecido para el desarrollo de los programas y del mismo padrón de beneficiados, se anexa el proyecto del manual de operaciones mismo para su aprobación, por el comité correspondiente, haciendo referencia en el mismo adición del procedimiento 9.10, para la elaboración y/o actualización de un padrón de beneficiados.

Comentario:

El ente sujeto a revisión en vía de respuesta pone a disposición mediante ANEXO, oficio IMJJ/009/2018 de fecha 15 de enero de 2018 dirigido al Secretario Técnico, mediante el cual hace entrega del proyecto para la modificación y actualización del Manual de Organización y Procedimiento del Instituto Municipal de la Juventud, resaltando el hecho de que se agrega al mismo el procedimiento 9.10 para la elaboración y/o actualización de un padrón de beneficiarios, motivo por el cual se tiene por solventada la observación emitida.

Recomendaciones:

1. Se dé seguimiento a la solicitud de modificaciones al manual que le resulta aplicable a efecto de que se encuentre en vigor a la brevedad bajo los parámetros de actuación que resultan necesarios para su gestión.

2.- Políticas Públicas

Compete al Instituto Municipal de la Juventud de Juárez impulsar el desarrollo de políticas públicas en favor de la juventud.

En atención a lo anterior se verificó que el Instituto Municipal de la Juventud de Juárez haya impulsado el desarrollo de políticas públicas en favor de la juventud, de lo cual derivó lo siguiente:

Observaciones:

1. El Instituto Municipal de la Juventud de Juárez señala, mediante oficio IMJJ/001/2018 de fecha 04 de enero de 2018, que se encuentra impulsando la creación del Consejo Municipal de Participación Ciudadana Joven, así como el hecho de que se han desarrollado diversas iniciativas tales como: Protección al Joven, No Discriminación Laboral, Comunidad LGBTI, Empleo de Medio Tiempo, entre

otras, no obstante omite poner a disposición la documentación que permita validar el desarrollo de las iniciativas en cuestión, con motivo de lo anterior se tiene que al no haberse acreditado su intervención en la creación de políticas públicas a favor de la juventud, el ente actúa en **inobservancia** a lo dispuesto en el artículo 6 fracciones I y XIV del Reglamento del Instituto Municipal de la Juventud de Juárez, del Municipio de Juárez, Estado de Chihuahua, mismas que disponen, en lo conducente, que corresponde al IMJUV proponer las políticas, estrategias y programas, en materia de atención a la juventud.

Respuesta:

Además de contar con el proyecto gestor y rector de políticas públicas en materia juvenil que es el Consejo de Participación Ciudadana Joven, del Municipio de Juárez, me permito hacer entrega de la Agenda Estatal de Juventudes 2017 "Fuerte y Claro Chihuahua", documento desarrollando el proceso en el que las y los jóvenes, a partir del ejercicio de su derecho a la participación, buscan orientar el desarrollo de una política pública integral en materia de juventudes para el estado, en donde las instancias de juventudes del estado participaron durante todo el proceso de consultas, mesas de trabajo, conclusiones y finalmente teniendo como resultado el documento anexo. El instituto de la Juventud en conjunto con la delegación del Instituto Chihuahuense de la Juventud en Ciudad Juárez, fueron los responsables como sede para la realización de estos foros de consulta y trabajo.

Comentario:

El ente sujeto a revisión en vía de respuesta pone a disposición mediante ANEXO, la "Agenda Estatal de Juventudes 2017", mediante el cual el Instituto Chihuahuense de la Juventud y el Fondo de Población de las Naciones Unidas (UNFPA) en México, crean un espacio denominado "Fuerte y Claro Chihuahua:

Agenda Estatal de Juventudes 2017" mismo que tiene como objetivo la elaboración de propuestas de políticas públicas desde la perspectiva de las y los jóvenes del estado, señalando el ente sujeto a revisión la intervención que tuvo en dicho proceso, motivo por el cual se estima que hará suyos los resultados, programas y proyectos que dicho documento concentra, en la parte que resulte de su competencia, y que a través de los mismos coadyuva al impulso de políticas públicas en la materia, motivo por el cual se tiene por **solventada** la observación emitida.

Recomendaciones:

1. Generar desde el ámbito municipal políticas públicas que fortalezcan a los jóvenes en los distintos rubros en que se desarrollan.

3.- Informes trimestrales

Corresponde al Instituto Municipal de la Juventud de Juárez someter a autorización del Consejo Directivo el informe trimestral de actividades que debe presentarse ante el H. Ayuntamiento.

En atención a lo anterior se verificó que Instituto Municipal de la Juventud de Juárez haya presentado el informe de actividades ante el H. Ayuntamiento, previa autorización del Consejo Directivo, de lo cual derivó lo siguiente:

Observaciones:

1. El Instituto Municipal de la Juventud de Juárez señala, mediante oficio IMJJ/001/2018 de fecha 04 de enero de 2018, en respuesta a la solicitud de informes remitidos trimestralmente al Ayuntamiento, que es de manera trimestral que pone a disposición de la Dirección General de Planeación y Evaluación el seguimiento al Plan Municipal de Desarrollo, sin embargo, nos encontramos que omite pronunciarse respecto a

los informes por esta autoridad requeridos, no obstante lo anterior tenemos que, derivado de la precisión realizada en el punto anterior en cuanto a que no fueron celebradas sesiones del Consejo Directivo en el ejercicio 2017, es que no se presentó el informe en los términos que nos ocupan, pues era necesario que se aprobara por el Consejo Directivo para su envío al Ayuntamiento, de lo cual se tiene que el ente actúa en **inobservancia** a lo dispuesto en el artículo 43 fracciones XV del Reglamento del Instituto Municipal de la Juventud de Juárez, del Municipio de Juárez, Estado de Chihuahua, mismo que dispone que corresponde al Director del IMJUV someter a la aprobación del Consejo Directivo el informe trimestral de actividades que debe presentarse al Ayuntamiento.

Respuesta:

Derivado que no fueron celebradas sesiones del Consejo Directivo en el ejercicio 2017, según el Reglamento Orgánico de la Administración Pública del Municipio de Juárez, de conformidad con lo dispuesto por el artículo 76, fracción XI, la evaluación del desempeño y resultados de las Dependencias es mensual, según el sistema de indicadores de la Dirección General de Planeación y Evaluación. Así mismo se anexa la petición a la Comisión de Juventud, para la celebración del Consejo Directivo para la aprobación y/o autorización del mismo, para ser presentado ante el H. Ayuntamiento.

Comentario:

El ente sujeto a revisión en vía de respuesta pone a disposición mediante ANEXO, oficio IMJJ/010/2018 de fecha 15 de enero de 2018 dirigido al Regidor de la Comisión de la Juventud, mediante el cual el ente sujeto a revisión solicita sean convocados los miembros del Consejo Directivo del Instituto de la Juventud, para la Celebración de Sesión de Consejo, y presentación del informe de actividades que debe ser autorizado para su

envío al Ayuntamiento, motivo por el cual se tiene por **solventada** la observación emitida.

Recomendaciones:

1. Se continúen las gestiones conducentes a fin de que se lleve a cabo la Sesión del Consejo Directivo del Instituto y sea presentado el informe trimestral de actividades para su autorización y posterior envío al H. Ayuntamiento.

Opinión

Con base en la documentación proporcionada por el Instituto Municipal de la Juventud de Juárez, solicitada por esta Sindicatura en atención a la auditoría realizada, se llevó a cabo una Auditoría Específica en la que nuestra responsabilidad consiste en expresar una opinión sobre dicha información, la cual fue revisada de acuerdo al programa previamente establecido para tal efecto y para que, en su caso, se solicite a la autoridad competente, proceda a imponer una sanción, amonestación o control preventivo, con base en la Ley de Responsabilidades de los Servidores Públicos del Estado de Chihuahua, a quien no haya realizado con probidad y empeño, el trabajo que le fue encomendado.

De acuerdo al resultado obtenido en dicha revisión y derivado de la argumentación vertida por el ente sujeto a revisión en atención al Dictamen de Solventación, se emite a través del presente el Dictamen de Solventación, mediante el cual se da por concluida la revisión en relación a los aspectos que a lo largo del presente se desarrollan en virtud de no haber observaciones pendientes de solventar.

ADMINISTRACIÓN DE LA CIUDAD
FERIA JUÁREZ 2017

Resultado de la revisión practicada

Mediante oficio SM/DA/800/2017 se ordenó la revisión a la **ADMINISTRACIÓN DE LA CIUDAD**, no obstante lo anterior a la fecha no se ha dado respuesta a la solicitud de información realizada a efecto de allegarnos de la información y/o documentación que permitiera emitir el "Dictamen de Auditoría" correspondiente, y si bien se determinó emitir un "Dictamen Preliminar" que contiene el análisis al informe emitido por el despacho Gossler, S.C. en relación al desarrollo de la Feria Juárez 2017, así como el resultado de la inspección realizada por personal de la sindicatura durante la celebración del evento de antecedentes, mismo que fue hecho del conocimiento del ente en cuestión, tal situación no lo exhime de dar cumplimiento al requerimiento realizado por esta sindicatura, motivo por el cual ante la negativa de la presentación de la información solicitada, se solicitó a la Contraloría dar inicio al Procedimiento Administrativo de Responsabilidades correspondiente.

Dirección de Ecología

El 8 de noviembre del 2017, dió inicio la revisión a la **DIRECCIÓN DE ECOLOGÍA** al amparo y en cumplimiento a la auditoría específica ordenada mediante oficio SM/DA/812/2017, habiendo girado solicitud de información a través del oficio SM/DA/813/2017 recibido por la dependencia en cuestión en fecha 8 de noviembre de 2017, no obstante lo anterior, el ente sujeto a revisión no ha dado respuesta al requerimiento de información emitido a efecto de allegarnos de la información y/o documentación que permitiera emitir el "Dictamen de Auditoría" correspondiente, encontrándose por tanto la revisión en proceso.

Resulta importante reiterar que ante la negativa de la presentación de la información solicitada, personal de esta Sindicatura acudió a las instalaciones que ocupa la Dirección de Ecología a efecto de requerir por segunda ocasión se pusiera a disposición la documentación necesaria para el desarrollo de las funciones que resultan de nuestra competencia, habiendo manifestado la autoridad en cuestión que, toda vez que la titular se encontraba fuera por su periodo vacacional, estaban imposibilitados para acatar el requerimiento realizado, solicitando prórroga para atender la solicitud realizada, ante lo cual se emitió oficio haciéndole del conocimiento que no resultaba procedente su petición.

Por lo que, al no haberse presentado la información requerida, se solicitó a la Contraloría dar inicio al Procedimiento Administrativo de Responsabilidades correspondiente.

Dirección de Contabilidad
Revisión de Pólizas de Egresos

Como resultado de la revisión practicada a la **DIRECCIÓN DE CONTABILIDAD** dependiente de la **TESORERÍA,** al amparo y en cumplimiento a la auditoría específica ordenada en relación a la documentación que se pone a disposición de forma mensual, por cuanto corresponde a los meses de junio, julio y agosto, se hizo del conocimiento de la dirección de antecedentes el informe de resultados "Dictamen de Auditoría", al cual recayó la respuesta del ente sujeto a revisión, derivando con motivo de lo anterior el Dictamen de Solventación que a la letra se transcribe:

Objetivo

Tomando como base el informe que de manera mensual se proporciona a esta Sindicatura por parte de la Tesorería Municipal a través de la Dirección de Contabilidad, se efectuó una revisión en forma selectiva de los documentos que soportan los pagos realizados por la Tesorería Municipal con motivo de las operaciones que le son propias, a fin de verificar el debido soporte documental que debe acompañar toda erogación realizada por la autoridad.

Marco Legal

Esta Sindicatura Municipal es competente para conocer de las actividades que le resultan propias a la Tesorería Municipal y que derivan en la compilación de información financiera anexa a la información trimestral que remite la administración pública municipal, en integración de la cuenta pública anual, en cumplimiento a lo dispuesto en el artículo 171 de la Constitución Política del Estado de Chihuahua, correspondiendo por tanto a esta autoridad, entre otros, ejercer las facultades dispuestas en los artículos 30 primer párrafo, 36 A primero, tercero y quinto párrafos, 36 B fracciones III, todos del Código Municipal para el Estado de

Chihuahua; 44 y 45 fracciones III, XVII y XVIII, y 47 del Reglamento Interior del Honorable Ayuntamiento del Municipio de Juárez, Estado de Chihuahua; y 12 primer párrafo del Reglamento del Presupuesto de Egresos, Contabilidad y Gasto Público Municipal, del Municipio de Juárez, Chih.

En atención a lo anterior y en apego a lo dispuesto en el artículo 36 A sexto párrafo del Código Municipal para el Estado de Chihuahua y 49 primer párrafo del Reglamento Interior del Honorable Ayuntamiento del Municipio de Juárez, Estado de Chihuahua, se integra el informe que contiene las irregularidades detectadas con motivo de la auditoría practicada a la Dirección de Contabilidad, a efecto de que dentro del término de 10 días hábiles remita las aclaraciones que considere pertinentes con la documentación que permita su validación.

Procedimiento

La presente revisión se desarrolló mediante el análisis de la información que sustenta el ejercicio del recurso público tomando como muestra 10 transacciones realizadas por la dependencia, por lo que se solicitó la documentación que ampara las erogaciones realizadas.

Programa de revisión:

La administración de los recursos públicos debe ser llevada a cabo por la autoridad en base a principios de eficiencia, eficacia, economía y honradez, quedando constreñida su actuación al cumplimiento de la normatividad contable para la realización de las operaciones que resultan de su competencia.

En atención a lo anterior corresponde a la Dirección de Contabilidad contar con el soporte documental que ampare las erogaciones realizadas.

En atención a la auditoría iniciada en los términos anteriormente señalados, fue requerido que de manera mensual fuera proporcionada diversa información, entre

ella aquella relacionada con el punto que nos ocupa, habiendo requerido de manera adicional el soporte documental de las transferencias referidas en el apartado que antecede, dando como resultado lo siguiente:

Respuesta:

Mediante oficio TM/213/2017 de fecha 02 de febrero de 2018 el ente sujeto a revisión emitió la respuesta a las observaciones contenidas en el dictamen que le fuera puesto a disposición mediante oficio SM/AFC/001/2017 (sic), derivado de lo cual procede emitir el comentario que resulta conducente en atención al planeamiento realizado, a través el presente Dictamen de Solventación.

1.- Cheque No. 15299

COMPROBANTE DEL CHEQUE									DATOS DE FACTURA			
BANCO DE ORIGEN		CUENTA BANCARIA	No. CHEQUE	REFERENCIA DE PAGO	No. FACTURA	NOMBRE DEL PROVEEDOR	IMPORTE DEL CHEQUE	FECHA DE ELABORACIÓN	No.	Fecha	Concepto	Monto
BANAMEX	Gasto Corriente	6831155	CH-15299	N/A	944	COMEDORES Y SERVICIOS CHIHUAHUA I, S.A. DE C.V.	$ 207,345.13	30/12/2016	944 946 913 945 932 948 949 954 955 957 973 968 956 975 977 981 987		Servicios de alimentos del Presidente Municipal y escoltas Alimentos de escoltas de Seguridad Pública Desayuno del Presidente y Refrigerios Surtido de Refrigerios y despensa del presidente	$ 14,657.76 29,464.00 25,339.04 6,386.96 14,737.36 8,524.84 33,719.81 29,464.00 1,431.36 1,566.00 29,464.00

Observaciones:

1. Carece del soporte documental consistente en el contrato que ampara la prestación de servicios.

Primer respuesta:

No se requiere contrato ya que son comidas diarias de escoltas y se facturaba en períodos de 15-22 días.

Primer comentario:

El ente omite anexar el contrato que ampare la prestación de servicios, aludiendo que en virtud de que

se facturaba por períodos de 15-22 días no se requería contrato , manifestación que no resulta suficiente para sustentar el criterio que refiere , esto tomando en consideración que el servicio fue prestado de manera permanente del 28 de noviembre al 19 de diciembre , tal cual se desprende de las diversas facturas emitidas que amparan el cheque que nos ocupa. Luego entonces , con independencia de si se tratase de una factura o la compilación de diversas, se comprende la prestación de un servicio , y según lo contemplado en el Título Tercero " Sobre los Procedimientos y Contratos " de la Ley de Adquisiciones , Arrendamientos , Contratación de Servicios y Obra Pública del Estado de Chihuahua , así como lo señalado en el numeral 101 de la ley que nos ocupa , se requiere la celebración de contratos como requisito indispensable para los procedimientos de licitación pública o restringida como la que nos ocupa.

En atención a lo anteriormente expuesto **no se solventa** la observación emitida, y se le previene el hecho de que de no contar con el contrato respectivo, se atenga a las sanciones contempladas en la ley antes mencionada.

Segunda respuesta:

Se anexa a la presente el contrato señalado. ANEXO 1.

Segundo comentario:

El ente sujeto a revisión en vía de respuesta pone a disposición en ANEXO 1 el Contrato de Prestación de Servicios de Alimentación DCA/RM/022-1/2017 celebrado entre el Municipio de Juárez y la persona moral denominada Comedores y Servicios de Chihuahua I S.A. de C.V., contrato que sirve de soporte a la erogación de la cual deriva la observación que nos ocupa, motivo por el cual se tiene por **solventada** la observación emitida.

Recomendaciones emitidas en el Dictamen de Auditoría:

1. Anexar en cada operación realizada, según corresponda, los contratos que amparan la erogación o en su defecto precisar mediante archivo adjunto el lugar de su ubicación.

2.- Cheque No. 15544

COMPROBANTE DEL CHEQUE									DATOS DE FACTURA			
BANCO DE ORIGEN		CUENTA BANCARIA	No. CHEQUE	REFERENCIA DE PAGO	No. FACTURA	NOMBRE DEL PROVEEDOR	IMPORTE DEL CHEQUE	FECHA DE ELABORACIÓN	No.	Fecha	Concepto	Monto
BANAMEX	Gasto Corriente	6831155	CH-15544		1087	MUÑOZ CEBALLOS JOSÉ ANDRÉS	$ 19,300.00	27/01/2017	7754 8763 63438 63440 63439 74373 74477 453620 17		Viáticos	$ 656 937 741 1000 1,600.07 1,000 739.54 1,000 11,626.39

Observaciones:

1. La póliza relativa al Cheque No. 15544 a favor de ANDRÉS JOSUÉ MUÑOZ CEBALLOS por concepto de Viáticos, por un importe de $19,300.00, carece del soporte documental consistente en la comprobación por un monto de $700.00 toda vez que obra como soporte únicamente una devolución de $11,626.39, y comprobantes por $6,973.61.

Primer respuesta:

En relación a la observación de la póliza relativa al cheque # 15544 a favor de Andrés Josué Muñoz Ceballos por concepto de viáticos, se señala que carece de soporte documental consistente en la comprobación por un monto de $700.00 pesos, anexo a la presente encontrará la comprobación y la documentación necesaria se encuentra dentro de dicha póliza, no habiendo ningún faltante.

Primer comentario:

El ente sujeto a revisión pone a disposición, en su Anexo 2, comprobantes relativos al cheque #15544 a favor de Andrés Josué Muñoz Ceballos por concepto de viáticos, sin embargo cabe precisar que el cheque de antecedentes fue emitido por la cantidad de $19,300.00, habiendo observado esta autoridad que faltaba soporte documental por un monto de $700.00, mientras que en respuesta al presente, el Anexo de antecedentes, refleja erogaciones por $8,373.61 y una devolución a razón de $11,626.39, lo cual deriva en que el C. Andrés Josué Muñoz Ceballos, realizó una devolución en exceso por $699.61, sin que de los anexos puestos a disposición se desprenda que el monto de referencia se encuentra a favor del C. Andrés Josué Muñoz Ceballos, habiéndose integrado el monto de referencia según se muestra a continuación:

FOLIO	CONCEPTO	MONTO	FECHA
0317045002010012 2	DERECHO POR USO DE CARRETERAS DE CUOTA	$ 62.00	28/02/2017
0317045003020017 f	DERECHO POR USO DE CARRETERAS DE CUOTA	62.00	28/02/2017
0317045005020387 1	DERECHO POR USO DE CARRETERAS DE CUOTA	62.00	28/02/2017
0317045004020397 c	DERECHO POR USO DE CARRETERAS DE CUOTA	62.00	28/02/2017
0317045003020018 4	DERECHO POR USO DE CARRETERAS DE CUOTA	62.00	28/02/2017
0317045004020398 3	DERECHO POR USO DE CARRETERAS DE CUOTA	62.00	28/02/2017
0417011804030136 1	DERECHO POR USO DE CARRETERAS DE CUOTA	164.00	28/02/2017
0417011803010028 9	DERECHO POR USO DE CARRETERAS DE CUOTA	164.00	28/02/2017
0417011803010027 4	DERECHO POR USO DE CARRETERAS DE CUOTA	164.00	28/02/2017
0417011802010002 f	DERECHO POR USO DE CARRETERAS DE CUOTA	164.00	28/02/2017
0417011804030135 9	DERECHO POR USO DE CARRETERAS DE CUOTA	164.00	28/02/2017
0417011804030134 8	DERECHO POR USO DE CARRETERAS DE CUOTA	164.00	28/02/2017
7354 A	OPERADORA ASTURIANA DE ALIMENTOS Y BEBIDAS, S. DE R.L. DE C.V.	937.00	28/02/2017
80763	RESTAURANT ARIZONA S.A. DE C.V.	741.00	28/02/2017
EABDEHJ 63438	PETROMAX, S.A. DE C.V.	1,000.00	28/02/2017
EABDEHJ 63440	PETROMAX, S.A. DE C.V.	1,600.07	28/02/2017
EABDEHJ 63439	PETROMAX, S.A. DE C.V.	1,000.00	28/02/2017
MRY18474373	SERVICIOS GASOLINEROS DE MÉXICO S.A. DE C.V.	739.54	28/02/2017
MRY18474477	SERVICIOS GASOLINEROS DE MÉXICO S.A. DE C.V.	1,000.00	28/02/2017
TOTAL EROGADO		$ 8,373.61	
P3-4536-2017	CERTIFICADO DE INGRESOS	$ 11,626.00	02/03/2017
TOTAL EROGACIONES MÁS REINTEGRO		**$ 19,999.61**	
Monto del Cheque		$ 19,300.00	
DIFERENCIA		**$ 699.61**	

En razón de lo anterior, **no se solventa** la observación emitida.

Segunda respuesta:

La observación de la Sindicatura es que la póliza relativa al cheque No. 15544 a favor de ANDRÉS JOSUÉ MUÑOZ CEBALLOS por concepto de viáticos, por un importe de $19,300.00, carece del soporte documental consistente en la comprobación de un monto de $700.00 toda vez que obra como soporte únicamente una devolución de $11,626.39 y comprobantes por $6,973.61. En relación a

esta observación me permito indicarle que el monto del cheque motivo de la misma es de $20,000.00 y no de $19,300.00 como lo menciona en su escrito, por consiguiente no hay ninguna diferencia. En el Anexo 2 mostramos copia del cheque en cuestión, al igual que las copias de las facturas efectivamente pagadas por tal cantidad.

Segundo comentario:

El ente sujeto a revisión en vía de respuesta pone a disposición en ANEXO 2 copia del cheque a favor de ANDRÉS JOSUÉ MUÑOZ CEBALLOS emitido por la cantidad de $20,000.00, no existiendo por tanto diferencia entre el monto erogado y la documentación comprobatoria a que se hizo referencia en la observación que nos ocupa, motivo por el cual se tiene por **solventada** la observación emitida.

Recomendaciones emitidas en el Dictamen de Auditoría:

1. Dar continuidad al control que permite validar la documentación comprobatoria del gasto a fin de que las cifras sean acordes a los montos liberados.

3.- Autorización transferencia No. 126736

COMPROBANTE DE TRANSFERENCIA									DATOS DE FACTURA			
BANCO DE ORIGEN		CUENTA BANCARIA	No. AUTORIZACIÓN	REFERENCIA DE PAGO	No. FACTURA	NOMBRE DEL PROVEEDOR	IMPORTE DE TRANSFERENCIA	FECHA DE TRANSFERENCIA	No.	Fecha	Concepto	Monto
BANAMEX	Gasto Corriente	6831155	126736	15219	279	AGUIRRE MUÑOZ ENRIQUE	$ 200,000.00	13/07/2017	A 279	03/07/2017	Servicio de transmisiones en vivo por Internet , correspondiente al mes de junio 2017	$ 200,000.00

Observaciones:

1. El Formato Múltiple elaborado por la Unidad Responsable para la liberación de los recursos omite señalar el No. de Folio de Egresos, No. de Folio de Dependencia, así como el monto de comprobación autorizada.

Primer respuesta:

Sobre el Formato Múltiple elaborado por la unidad responsable para la liberación de recursos en donde se indica que omite señalar el No. de Folio de egresos, el folio de la dependencia , así como el monto de la comprobación autorizada, me permito manifestarle lo siguiente . Respecto el folio de egresos el departamento utiliza el mismo número que genera Recursos Materiales ver **Anexo 4,** en cuanto al folio de la dependencia dentro del manual de procedimientos señala que es opcional agregar el folio de la misma, por lo que no es un requisito necesario y en cuanto al monto de la comprobación autorizada hacemos de su conocimiento que esos dos últimos campos ; comprobación rechazada y comprobación autorizada, no se utilizan debido a que se tiene un procedimiento especial de rechazo.

Primer comentario:

En relación a la respuesta emitida con motivo de la falta de identificación de diversos campos en el Formato Múltiple elaborado para la liberación de recursos a que se refiere la presente observación cabe señalar:

1) En relación a que el llenado del Folio de la Dependencia no resulta obligatorio toda vez que el "Manual de Procedimientos" así lo señala, en virtud de que no anexa documentación que acredite su dicho, se tiene por **no solventada** la observación emitida.
2) Por cuanto hace al señalamiento de que los campos "comprobación autorizada" y "comprobación rechazada" no es necesario llenarlos, debido a que se tiene un procedimiento especial de rechazo, cabe determinar, que toda vez que no anexa documentación que acredite su dicho, se tiene por **no solventada** la observación emitida.

Segunda respuesta:

En relación a que el llenado del folio de la dependencia no resulta obligatorio toda vez que el manual de procedimientos así lo señala, en el Anexo 3 se muestra el Requisito del Formato Múltiple EG-02A donde nos dice los campos obligatorios a llenar. Adicionalmente el folio de la dependencia es para control interno de la misma y para propósitos de pago no es relevante en virtud de que nosotros tenemos un folio de control de cada formato múltiple.

Se anexa documentación en donde los campos de comprobación autorizada y comprobación rechazada no es necesario llenarlos debido a que se tiene un procedimiento especial para su rechazo, en el Anexo 3A se muestra el formato que nos arroja el sistema para la Devolución de Formato Múltiple y/o gastos. Así mismo el procedimiento "Requisitado de formato Múltiple EG-02-A" no indica llenar esos campos. El proceso que se sigue para las devoluciones es el siguiente, la comprobación entregada se somete a revisión y si hubiera un rechazo se emite el formato de devolución junto con el formato múltiple para que la dependencia lo corrija y se pueda volver a procesar, de tal forma que no aceptamos formatos con cantidades autorizadas y rechazadas, sino que una vez que lo revisamos y está correcto el formato, automáticamente los montos son autorizados.

Segundo comentario:

En relación a la respuesta emitida con motivo de la falta de identificación de diversos campos en el Formato Múltiple elaborado para la liberación de recursos a que se refiere la presente observación cabe señalar:

1) En relación a que el llenado del Folio de la Dependencia no resulta obligatorio toda vez que el "Manual de Procedimientos" así lo señala, no obstante que el documento anexo consiste en una relación simple denominada "Requisitado del Formato "Formato Múltiple" EG-02" y que dicho apartado no se encuentra previsto como lo

señala en su respuesta en el Manual de Organización y Procedimiento aplicable al ente sujeto a revisión, toda vez que del propio manual se desprende que para formato diverso tal apartado será "opcional" se estima que la dependencia hizo extensiva tal excepción para el formato que nos ocupa ante la laguna presentada en los lineamientos en cuestión, por lo que se tiene por **solventada** la observación emitida.

2) Por cuanto hace al señalamiento de que los campos "comprobación autorizada" y "comprobación rechazada" no es necesario llenarlos, debido a que se tiene un procedimiento especial de rechazo, toda vez que relata el proceso específico a seguir para los efectos señalados, se tiene por **solventada** la observación emitida.

Recomendaciones emitidas en el Dictamen de Auditoría:

1. Integrar en el Manual de Organización y Procedimientos aplicable los términos de llenado del formato EG-02.
2. Implementar un control que permita validar la integración de la documentación que soporte la liberación de recursos, previa la elaboración y presentación del formato múltiple por parte de la Unidad Responsable y hasta por el monto total autorizado en el mismo, constriñendo al llenado de la información considerada dentro del Formato Múltiple a fin de que, de no contar con la misma, rechace la procedencia del pago.

4.- Autorización transferencia No. 14393

COMPROBANTE DE TRANSFERENCIA									DATOS DE FACTURA			
BANCO DE ORIGEN		CUENTA BANCARIA	No. AUTORIZACIÓN	REFERENCIA DE PAGO	No. FACTURA	NOMBRE DEL PROVEEDOR	IMPORTE DE TRANSFERENCIA	FECHA DE TRANSFERENCIA	No.	Fecha	Concepto	Monto
BANAMEX	Gasto Corriente	6831155	143793	14392	1087	EXHIBIT CHIHUAHUA S. DE R.L. M.I.	$ 26,740.78	07/07/2017	1087	29/05/2017	Renta audio para evento Asentamientos Humanos	$ 2,900
									1086	29/05/2017		2,900
									1090	29/05/2017	Renta equipo de audio	2,380.78
									1069	18/05/2017	Venta...	1,461.60
									1088	29/05/2017	Lona	8,700
									1084	29/05/2017	Renta sonido	7,424
									1085	29/05/2017	Renta Carpa	974.40
											Venta de Lona	

Observaciones:

1. Existe discrepancia entre el concepto señalado en la factura 1087 y el señalado en el formato emitido por Tesorería, toda vez que en este último se señala que la renta de equipo de audio es para la Dirección de Relaciones Públicas y en la Orden de Compra y en la factura se establece que el equipo de audio es para un evento en la Dirección de Asentamientos Humanos.

Primer respuesta:

A las discrepancias señaladas específicamente en la factura 1087 donde se observa que la renta del equipo de audio se hizo para la dirección de relaciones públicas y en la orden de compra y factura establece que es para un evento realizado por la Dirección de asentamientos humanos, le manifestamos que el departamento de Relaciones Publicas apoyo a la Dirección de Asentamientos humanos para realizar dicho evento en la Colonia Juanita Luya que el Sr. Presidente Municipal asistiría a dicho evento. En el **Anexo 5** se proporciona listado de facturas totalmente pagadas.

Primer comentario:

Refiere el ente sujeto a revisión que la discrepancia detectada entre la Orden de Compra y Factura 1087 y el Formato emitido por Tesorería vinculado a las mismas,

en cuanto al área que solicitó el servicio, tuvo lugar en virtud de que el Departamento de Relaciones Públicas apoyó a la Dirección de Asentamientos Humanos en la realización del evento de referencia, sin embargo no anexa documentación que acredite su dicho, en virtud a lo cual se tiene por **no solventada** la observación emitida.

Segunda respuesta:

En relación a que existe discrepancia entre el concepto señalado en la factura 1087 y el señalado en el formato emitido por tesorería, toda vez que ha esta último se señala que la renta de equipo de audio es para la dirección de relaciones públicas y en la orden de compra y en la factura se establece que el equipo de audio es para un evento en la dirección de Asentamientos Humanos , le manifestamos que el Departamento de Relaciones Públicas apoyó a la Dirección de Asentamientos Humanos para realizar dio evento en la colonia Juanita Luna , en el cual el Presidente Municipal y el Gobernador estarían presentes, en el Anexo 4 se proporciona fotos y notas periodísticas que amparan el presente pago y que acreditan lo expuesto.

Segundo comentario:

El ente sujeto a revisión en vía de respuesta pone a disposición en ANEXO 4 diversa documentación a efecto de acreditar la realización del evento del que derivó la erogación relativa a la factura 1087 señalada anteriormente , y si bien dicho aspecto no fue el sujeto a observación , esto es, la observación no fue vertida en torno a la inexistencia del acto que dio origen al pago , sino la imprecisión entre la orden de compra y la factura, derivado de la naturaleza del evento se habrá de entender que es mediante la Dirección de Relaciones Públicas que se gestionó el equipo necesario para la realización de la actividad mientras que la Dirección de Asentamientos Humanos por el tema del evento intervenido en su ejecución y por tal motivo aparece en

la documentación que nos ocupa, motivo por el cual se tiene por **solventada** la observación emitida.

Recomendaciones emitidas en el Dictamen de Auditoría:

1. Implementar un control que permita validar la integración de la documentación que soporte la liberación de recursos, verificando la congruencia de conceptos pagados.

5.- Autorización transferencia No. 189777

COMPROBANTE DE TRANSFERENCIA									DATOS DE FACTURA			
BANCO DE ORIGEN		CUENTA BANCARIA	No. AUTORIZACIÓN	REFERENCIA DE PAGO	No. FACTURA	NOMBRE DEL PROVEEDOR	IMPORTE DE TRANSFERENCIA	FECHA DE TRANSFERENCIA	No.	Fecha	Concepto	Monto
BANAMEX	Gasto Corriente	6831155	189777	15118	2350	INTERMEDIA DE JUÁREZ, S.A. DE C.V.	$ 733,700.00	07/07/2017	2350	03/07/2017	Publicidad transmitida dentro de nuestra programación correspondiente del 1 al 30 de junio de 2017	$ 733,700.00

Observaciones:

1. La transferencia realizada con No. de Autorización 189777 a favor de INTERMEDIA DE JUÁREZ, S.A. DE C.V. que ampara el importe de $733,700.00 por concepto de publicidad en televisión correspondiente del 1 al 30 de junio de 2017 según contrato No. DCA/CS/035/2017, se encuentra soportada por Órdenes de Publicidad y por Confirmaciones de Orden, en las que se señala la programación del tiempo reservado para salir al aire, sin embargo las mismas carecen de firma por parte de del proveedor y de la autoridad municipal correspondiente.

Primer respuesta:

En relación a la observación No. 1 de la autorización de la presente transferencia no se firmó la confirmación de la orden debido a que se consideró suficiente la orden de publicidad emitida por el Coordinador General de Comunicación Social, quien firma de conformidad del

servicio prestado anexándose la confirmación de la orden únicamente como soporte.

Primer comentario:

Refiere el ente sujeto a revisión que en relación a la observación emitida en torno a la falta de firma de las Órdenes de Publicidad y las Confirmaciones de Orden, que amparan la transferencia realizada con No. de Autorización 189777 a favor de INTERMEDIA DE JUÁREZ, S.A. DE C.V. por concepto de publicidad en televisión, no se consideró necesario que constaran las firmas en tales documentos por estimar suficiente "*la orden de publicidad emitida por el Coordinador General de Comunicación Social, quien firma de conformidad del servicio prestado*", sin embargo es necesario señalar que si bien la orden de publicidad en efecto se encuentra signada por el coordinador de referencia, tal documento representa la solicitud del servicio a prestar, no así la "conformidad del servicio prestado" por lo que la determinación del espacio preciso en que los spots serían transmitidos, no quedo comprometida, motivo por el cual, al no obrar firma en las Confirmaciones de Orden y no haber acreditado la autoridad que no fuere necesario que las mismas se encontraran firmadas, se tiene por **no solventada** la observación emitida.

Segunda respuesta:

En relación a las observaciones 1 y 2 de la autorización de la presente transferencia, donde no se firmó la confirmación de orden y que las ordenes fueron emitidas con posterioridad a la fecha de transmisión le informo que ya se tomaron cartas en el asunto por lo que se hizo del conocimiento de la dependencia a cargo de la Dirección de Comunicación Social, mediante un oficio donde se solicita gire las instrucciones pertinentes para dar cumplimiento con estas observaciones señaladas. ***Anexo 5***
.

Segundo comentario:

El ente sujeto a revisión en vía de respuesta pone a disposición en ANEXO 5 escrito dirigido a la Directora de Comunicación Social, haciendo de su conocimiento las observaciones emitidas por esta Sindicatura en cuanto al punto que nos ocupa, solicitando se giren las instrucciones pertinentes a fin de que, en lo subsecuente, se hagan constar las firmas de la dependencia y del prestador del servicio en los documentos conducentes, motivo por el cual se tiene por **solventada** la observación emitida.

2. Las Confirmaciones de Orden: SCS-IM-032-2017, SCS-IM-033-2017 y SCS-IM-034-2017, fueron emitidas con posterioridad a la fecha de transmisión.

Primer respuesta:

Hago de su conocimiento que las confirmaciones de la orden son una programación de los spots solicitados por la dependencia de comunicación social por lo cual no necesariamente debe de coincidir con las fechas programadas para la emisión de los mismos.

Primer comentario:

De la respuesta emitida en relación a la observación que nos ocupa se desprende que el ente sujeto a revisión, manifiesta que *"las confirmaciones de la orden son una programación de los spots solicitados por la dependencia de comunicación social"* por lo cual se tiene el ente reconoce que dicha programación y por ente confirmación de orden, debió preceder a la fecha de transmisión, en atención a lo anterior al haberse realizado dicha confirmación de orden con posterioridad a la fecha de transmisión y no haberse pronunciado de manera directa sobre tal punto, se tiene por **no solventada** la observación emitida.

Segunda respuesta:

En relación a las observaciones 1 y 2 de la autorización de la presente transferencia, donde no se firmó la confirmación de orden y que las ordenes fueron emitidas con posterioridad a la fecha de transmisión le informo que ya se tomaron cartas en el asunto por lo que se hizo del conocimiento de la dependencia a cargo de comunicación social, mediante un oficio donde se solicita gire las instrucciones pertinentes para dar cumplimiento con estas observaciones señaladas. **Anexo 5.**

Segundo comentario:

El ente sujeto a revisión en vía de respuesta pone a disposición en ANEXO 5 escrito dirigido a la Directora de Comunicación Social, haciendo de su conocimiento las observaciones emitidas por esta Sindicatura en cuanto al punto que nos ocupa, solicitando se giren las instrucciones pertinentes a fin de que, en lo subsecuente, los documentos sean emitidos guardando congruencia en cuanto a su temporalidad, motivo por el cual se tiene por **solventada** la observación emitida.

3. El Formato Múltiple elaborado por la Unidad Responsable para la liberación de los recursos omite señalar el No. de Folio de Egresos, No. de Folio de la dependencia , así como el monto de comprobación autorizada.

Primer respuesta:

Sobre el formato múltiple elaborado por la unidad responsable para la liberación de recursos en donde se indica que omite señalar el No. de Folio de egresos, el folio de la dependencia, así como el monto de la comprobación autorizada, me permito manifestarle lo siguiente; respecto el folio de egresos el departamento utiliza el mismo número que genera Recursos Materiales ver **Anexo 6,** en cuanto al folio de la dependencia dentro del manual de procedimientos señala que es opcional agregar el folio de la misma, por lo que no es requisito

necesario y en cuanto al monto de la comprobación autorizada hacemos de su conocimiento que esos dos últimos campos; comprobación rechazada y comprobación autorizada, no se utilizan debido a que se tiene un procedimiento especial de rechazo.

Primer comentario:

En relación a la respuesta emitida con motivo de la falta de identificación de diversos campos en el Formato Múltiple elaborado para la liberación de recursos a que se refiere la presente observación cabe señalar:

1) En relación a que el llenado del Folio de la Dependencia no resulta obligatorio toda vez que el "Manual de Procedimientos" así lo señala, en virtud de que no anexa documentación que acredite su dicho, se tiene por **no solventada** la observación emitida.
2) Por cuanto hace al señalamiento de que los campos "comprobación autorizada" y "comprobación rechazada" no es necesario llenarlos, debido a que se tiene un procedimiento especial de rechazo, cabe determinar qué toda vez que no anexa documentación que acredite su dicho, se tiene por **no solventada** la observación emitida.

Segunda respuesta:

En relación a que el llenado del folio de la dependencia no resulta obligatorio toda vez que el manual de procedimientos así lo señala, en el **Anexo 3** se muestra el Requisito del Formato Múltiple EG-02A donde nos dice los campos obligatorios a llenar. Adicionalmente el folio de la dependencia es para control interno de la misma y para propósitos de pago no es relevante en virtud de que nosotros tenemos un folio de control de cada formato múltiple.

Se anexa documentación en donde los campos de comprobación autorizada y comprobación rechazada

no es necesario llenarlos debido a que se tiene un procedimiento especial para su rechazo, en el **Anexo 3A** se muestra el formato que nos arroja el sistema para la Devolución de Formato Múltiple y/o gastos. Así mismo el procedimiento "Requisitado de formato Múltiple EG-02-A" no indica llenar esos campos. El proceso que se sigue para las devoluciones es el siguiente, la comprobación entregada se somete a revisión y si hubiera un rechazo se emite el formato de devolución junto con el formato múltiple para que la dependencia lo corrija y se pueda volver a procesar, de tal forma que no aceptamos formatos con cantidades autorizadas y rechazadas, sino que una vez que lo revisamos y está correcto el formato, automáticamente los montos son autorizados.

Segundo comentario:

En relación a la respuesta emitida con motivo de la falta de identificación de diversos campos en el Formato Múltiple elaborado para la liberación de recursos a que se refiere la presente observación cabe señalar:

1) En relación a que el llenado del Folio de la Dependencia no resulta obligatorio toda vez que el "Manual de Procedimientos" así lo señala, no obstante que el documento anexo consiste en una relación simple denominada "Requisitado del Formato "Formato Múltiple" EG-02" y que dicho apartado no se encuentra previsto como lo señala en su respuesta en el Manual de Organización y Procedimiento aplicable al ente sujeto a revisión, toda vez que del propio manual se desprende que para formato diverso tal apartado será "opcional" se estima que la dependencia hizo extensiva tal excepción para el formato que nos ocupa ante la laguna presentada en los lineamientos en cuestión, por lo que se tiene por **solventada** la observación emitida.
2) Por cuanto hace al señalamiento de que los campos "comprobación autorizada" y "comprobación rechazada" no es

necesario llenarlos, debido a que se tiene un procedimiento especial de rechazo, toda vez que relata el proceso específico a seguir para los efectos señalados, se tiene por **solventada** la observación emitida.

Recomendaciones emitidas en el Dictamen de Auditoría:

1. Integrar en el Manual de Organización y Procedimientos aplicable los términos de llenado del formato EG-02.
2. Implementar un control que permita validar la integración de la documentación que soporte la liberación de recursos, previa la elaboración y presentación del formato múltiple por parte de la Unidad Responsable y hasta por el monto total autorizado en el mismo, constriñendo al llenado de la información considerada dentro del Formato Múltiple a fin de que, de no contar con la misma, rechace la procedencia del pago.
3. Que el control que se implemente permita verificar la congruencia de la documentación que soporte los conceptos pagados y que cuente con las autorizaciones necesarias.

6.- Autorización transferencia No. 562890

COMPROBANTE DE TRANSFERENCIA									DATOS DE FACTURA			
BANCO DE ORIGEN		CUENTA BANCARIA	No. AUTORIZACIÓN	REFERENCIA DE PAGO	No. FACTURA	NOMBRE DEL PROVEEDOR	IMPORTE DE TRANSFERENCIA	FECHA DE TRANSFERENCIA	No.	Fecha	Concepto	Monto
BBVA BANCOMER	Feria Juárez	110720755	562890	15236	7	ADEM STUDIO S.A. DE C.V.	$ 5,700,000.00	13/07/2017	Folio 08FBF15C-88A9-4550-B359-16DF67450A2D No. Comprobante 7	11/07/2017	Coadyuvación en la organización y celebración del evento denominado Feria Juárez 2017	$ 5,700,000.00

Observaciones:

1. El Formato Múltiple elaborado por la Unidad Responsable para la liberación de los recursos señala como comprobación autorizada solamente la cantidad de $2,000.00 y la transferencia se realizó por los $5,700,000.00 antes señalados.

Primer respuesta:

Respecto a la observación No. 2 de los campos relativos a la comprobación rechazada y comprobación autorizada, le hacemos saber que esos campos no se utilizan y se cometió un error al señalar un monto que no equivale al realmente pagado.

Primer comentario:

Toda vez que el ente sujeto a revisión en la respuesta a la observación que nos atañe se limita a referir que los campos relativos a la comprobación rechazada y comprobación autorizada no se utilizan y que se cometió un error al señalar el monto que no equivale al realmente pagado, esto es reconoce los hechos que se precisan, se tiene por **no solventada** la observación emitida, en virtud de que no refiere acción alguna tendiente a solventar la omisión y error que nos ocupan.

Segunda respuesta:

Efectivamente hay un error en el monto de la comprobación autorizada pero los comprobantes amparan la transferencia por $5,700,000.00 que aparecen en el formato múltiple como comprobación autorizada. Como medida correctiva en el **Anexo 6** se muestra un oficio enviado al personal para que revise de manera correcta la información recibida.

Segundo comentario:

El ente sujeto a revisión en vía de respuesta pone a disposición en ANEXO 6 escrito dirigido al Departamento de Pagos instruyendo se adopten las medidas derivadas

de la observación emitida por esta Sindicatura a fin de que a partir de la fecha de su envío, los formatos que se reciban se revisen de manera correcta y sean rechazados todos los formatos que tengan alguna discrepancia o irregularidad, motivo por el cual se tiene por **solventada** la observación emitida.

2. El Formato Múltiple elaborado por la Unidad Responsable para la liberación de los recursos omite señalar el No. de Folio de Egresos y el No. de Folio de Dependencia.

Primer respuesta:

Sobre el formato múltiple elaborado por la unidad responsable para la liberación de recursos en donde se indica que omite señalar el No. Folio de egresos, el folio de la dependencia, así como el monto de la comprobación autorizada, me permito manifestarle lo siguiente; respecto al folio de egresos el departamento utiliza el mismo número que genera Recursos Materiales **ver Anexo 7,** en cuanto al folio de la dependencia dentro del manual de procedimientos señala que es opcional agregar el folio de la misma, por lo que no es un requisito necesario y en cuanto al monto de la comprobación autorizada hacemos de su conocimiento que esos dos últimos campos; comprobación rechazada y comprobación autorizada, no se utilizan debido a que se tiene un procedimiento especial de rechazo.

Primer comentario:

En relación a la respuesta emitida con motivo de la falta de identificación de diversos campos en el Formato Múltiple elaborado para la liberación de recursos a que se refiere la presente observación cabe señalar:

1) En relación a que el llenado del Folio de la Dependencia no resulta obligatorio toda vez que el "Manual de Procedimientos" así lo señala, en virtud de que no anexa documentación que acredite su dicho, se tiene por **no solventada** la observación emitida.

2) Por cuanto hace al señalamiento de que los campos "comprobación autorizada" y "comprobación rechazada" no es necesario llenarlos, debido a que se tiene un procedimiento especial de rechazo, cabe determinar qué toda vez que no anexa documentación que acredite su dicho, se tiene por **no solventada** la observación emitida.

Segunda respuesta:

En relación a que el llenado del folio de la dependencia no resulta obligatorio toda vez que el manual de procedimientos así lo señala, en el **Anexo 3** se muestra el Requisito del Formato Múltiple EG-02A donde nos dice los campos obligatorios a llenar. Adicionalmente el folio de la dependencia es para control interno de la misma y para propósitos de pago no es relevante en virtud de que nosotros tenemos un folio de control de cada formato múltiple.

Se anexa documentación en donde los campos de comprobación autorizada y comprobación rechazada no es necesario llenarlos debido a que se tiene un procedimiento especial para su rechazo, en el **Anexo 3A** se muestra el formato que nos arroja el sistema para la Devolución de Formato Múltiple y/o gastos. Así mismo el procedimiento "Requisitado de formato Múltiple EG-02-A" no indica llenar esos campos. El proceso que se sigue para las devoluciones es el siguiente, la comprobación entregada se somete a revisión y si hubiera un rechazo se emite el formato de devolución junto con el formato múltiple para que la dependencia lo corrija y se pueda volver a procesar, de tal forma que no aceptamos formatos con cantidades autorizadas y rechazadas, sino que una vez que lo revisamos y está correcto el formato, automáticamente los montos son autorizados.

Segundo comentario:

En relación a la respuesta emitida con motivo de la falta de identificación de diversos campos en el Formato Múltiple elaborado para la liberación de recursos a que se refiere la presente observación cabe señalar:

1) En relación a que el llenado del Folio de la Dependencia no resulta obligatorio toda vez que el "Manual de Procedimientos" así lo señala, no obstante que el documento anexo consiste en una relación simple denominada "Requisitado del Formato "Formato Múltiple" EG-02" y que dicho apartado no se encuentra previsto como lo señala en su respuesta en el Manual de Organización y Procedimiento aplicable al ente sujeto a revisión, toda vez que del propio manual se desprende que para formato diverso tal apartado será "opcional" se estima que la dependencia hizo extensiva tal excepción para el formato que nos ocupa ante la laguna presentada en los lineamientos en cuestión, por lo que se tiene por **solventada** la observación emitida.
2) Por cuanto hace al señalamiento de que los campos "comprobación autorizada" y "comprobación rechazada" no es necesario llenarlos, debido a que se tiene un procedimiento especial de rechazo, toda vez que relata el proceso específico a seguir para los efectos señalados, se tiene por **solventada** la observación emitida.

Recomendaciones emitidas en el Dictamen de Auditoría:

1. Integrar en el Manual de Organización y Procedimientos aplicable los términos de llenado del formato EG-02.

2. Implementar un control que permita validar la integración de la documentación que soporte la liberación de recursos, previa la elaboración y presentación del formato múltiple por parte de la Unidad Responsable y hasta por el monto total autorizado en el mismo, constriñendo al llenado de la información considerada dentro del Formato Múltiple a fin de que, de no contar con la misma, rechace la procedencia del pago.

7.- Autorización transferencia No. 47237

COMPROBANTE DE TRANSFERENCIA									DATOS DE FACTURA			
BANCO DE ORIGEN		CUENTA BANCARIA	No. AUTORIZACIÓN	REFERENCIA DE PAGO	No. FACTURA	NOMBRE DEL PROVEEDOR	IMPORTE DE TRANSFERENCIA	FECHA DE TRANSFERENCIA	No.	Fecha	Concepto	Monto
BANAMEX	Gasto Corriente	6831155	47237	15203	51	INSTITUTO MUNICIPAL DE LA JUVENTUD DE JUÁREZ	$ 200,000.00	13/07/2017	Folio IMJ 51	05/07/2017	Apoyo para realizar premio ASS y semana de la juventud	$ 200,000.00

Observaciones:

1. El Formato Múltiple elaborado por la Unidad Responsable para la liberación de los recursos correspondientes a la transferencia realizada con No. de Autorización 47237 a favor del INSTITUTO MUNICIPAL DE LA JUVENTUD DE JUÁREZ, por concepto de apoyo para realizar premio MASS y semana de la juventud, omite señalar el No. de Folio de Egresos y el No. de Folio de Dependencia.

Primer respuesta:

Sobre el formato múltiple elaborado por la unidad responsable para la liberación de recursos en donde se indica que omite señalar el No. Folio de egresos, el folio de la dependencia, así como el monto de la comprobación autorizada, me permito manifestarle lo siguiente; respecto al folio de egresos el departamento utiliza el mismo número que genera Recursos Materiales **ver Anexo 8**, en cuanto al folio de la dependencia dentro del manual de procedimientos señala que es opcional agregar el folio de la misma, por lo que no es un requisito

necesario y en cuanto al monto de la comprobación autorizada hacemos de su conocimiento que esos dos últimos campos; comprobación rechazada y comprobación autorizada, no se utilizan debido a que se tiene un procedimiento especial de rechazo.

Primer comentario:

En relación a la respuesta emitida con motivo de la falta de identificación de diversos campos en el Formato Múltiple elaborado para la liberación de recursos a que se refiere la presente observación cabe señalar:

1) En relación a que el llenado del Folio de la Dependencia no resulta obligatorio toda vez que el "Manual de Procedimientos" así lo señala, en virtud de que no anexa documentación que acredite su dicho, se tiene por **no solventada** la observación emitida.

Por último cabe referir por cuanto hace al señalamiento de que los campos "comprobación autorizada" y "comprobación rechazada" no es necesario llenarlos, debido a que se tiene un procedimiento especial de rechazo, que dicha manifestación resulta de inicio improcedente toda vez que tal situación no fue motivo de observación en cuanto al formato que nos ocupa, en virtud de que el campo de "comprobación autorizada" presenta información, habiéndose señalando el mismo monto que el que marca el campo de "comprobación entregada" motivo por el cual la manifestación en torno a que no se utilizan tales apartados es imprecisa.

Segunda respuesta:

En relación a que el llenado del folio de la dependencia no resulta obligatorio toda vez que el manual de procedimientos así lo señala, en el **Anexo 3** se muestra el Requisito del Formato Múltiple EG-02A donde nos dice los campos obligatorios a llenar. Adicionalmente el folio de la dependencia es para control interno de la misma y para propósitos de pago no es relevante en virtud de que nosotros tenemos un folio de control de cada formato múltiple.

Segundo comentario:

En relación a la respuesta emitida con motivo de la falta de identificación de diversos campos en el Formato Múltiple elaborado para la liberación de recursos a que se refiere la presente observación cabe señalar:

1) En relación a que el llenado del Folio de la Dependencia no resulta obligatorio toda vez que el "Manual de Procedimientos" así lo señala, no obstante que el documento anexo consiste en una relación simple denominada "Requisitado del Formato "Formato Múltiple" EG-02" y que dicho apartado no se encuentra previsto como lo señala en su respuesta en el Manual de Organización y Procedimiento aplicable al ente sujeto a revisión, toda vez que del propio manual se desprende que para formato diverso tal apartado será "opcional" se estima que la dependencia hizo extensiva tal excepción para el formato que nos ocupa ante la laguna presentada en los lineamientos en cuestión, por lo que se tiene por **solventada** la observación emitida.

Recomendaciones emitidas en el Dictamen de Auditoría:

1. Integrar en el Manual de Organización y Procedimientos aplicable los términos de llenado del formato EG-02.
2. Implementar un control que permita validar la integración de la documentación que soporte la liberación de recursos, previa la elaboración y presentación del Formato Múltiple por parte de la Unidad Responsable y hasta por el monto total autorizado en el mismo, constriñendo al llenado de la información considerada dentro del Formato Múltiple a fin de que, de no contar con la misma, rechace la procedencia del pago.

8.- Autorización transferencia No. 104662

COMPROBANTE DE TRANSFERENCIA									DATOS DE FACTURA			
BANCO DE ORIGEN		CUENTA BANCARIA	No. AUTORIZACIÓN	REFERENCIA DE PAGO	No. FACTURA	NOMBRE DEL PROVEEDOR	IMPORTE DE TRANSFERENCIA	FECHA DE TRANSFERENCIA	No.	Fecha	Concepto	Monto
BANAMEX	Gasto Corriente	6831155	104662	15060	623	COMERCIALIZADORA SIETE DE MÉXICO, S.A. DE C.V.	$ 441,380.00	06/07/2017	ACSM-623	16/06/2017	Publicidad transmitida del mes de abril 2017	$350,320.00
									ACSM-624	16/06/2017	Publicidad transmitida del mes de mayo 2017	91,060

Observaciones:

1. Los Reportes de Horario no cuentan con firmas por parte del proveedor ni de la autoridad municipal conducente y no señalan el precio unitario por spot, por lo que se desconoce si los señalados son los únicos spots que ampara el pago realizado.

Primer respuesta:

En relación al punto No. 2 los reportes de horarios no se firman debido a que hay una autorización expresa de conformidad con el servicio por parte de la dependencia, en el reporte de horarios no se señala efectivamente el precio unitario por spot pero el departamento de egresos verifica los mismo en base al contrato firmado con el proveedor y así mismo que sean los únicos que amparan el pago.

Primer comentario:

En relación a la respuesta emitida con motivo de la falta de firma por parte del proveedor y de la autoridad municipal conducente en los Reportes de Horarios que soportan las Órdenes de Publicidad SCS-GS-024-2017, SCS-GS-026-2017 y SCS-GS-028-2017, y el hecho de que no se señale el precio unitario por spot por lo que se desconoce si los señalados en las ordenes en cuestión son los únicos spots que amparan el pago realizado, cabe señalar:

1) En cuanto hace a la manifestación en el sentido de que los reportes de horarios no se firman debido a

que hay una autorización expresa de conformidad con el servicio por parte de la dependencia, se tiene que en términos de la documentación anexa al punto de revisión del que se deprende la observación en trato, específicamente del Contrato Abierto de Prestación de Servicios de Publicidad en Radio, DCA/CS/037/2017, celebrado entre el Municipio de Juárez y Comercializadora Siete de México, S.A. de C.V., en la Cláusula Primera "Del Objeto del Contrato", el prestador de servicios *"se obliga a proporcionar servicios de publicidad a través de las estaciones radiofónicas 1240 AM y 800 AM, de acuerdo a las necesidades que se requieran difundir de las diversas actividades de la Administración, con el fin de que la comunidad conozca las obras y proyectos, así como eventos e información de interés, realizada por la Administración Pública Municipal, por lo que "EL PRESTADOR DE SERVICIOS" se obliga a cumplir en todo momento las instrucciones y/o indicaciones que para tal efecto le gire por escrito "EL MUNICIPIO" a través de la Coordinación General de Comunicación Social"* en razón de lo cual, si bien es cierto que basta la instrucción girada por la Coordinación General de Comunicación Social a fin de que se brinden los servicios que se requieren, también es cierto que la coordinación en cuestión es omisa en precisar los horarios de transmisión que se habrían de operar en la Orden de Publicidad, motivo por el cual, resultaba necesario contar con la instrucción de los horarios de transmisión autorizados por la coordinación en cuestión, mismos que obran precisamente en el reporte de horarios, ante lo cual se tiene que al no constar firma de la autoridad en trato en los reportes que nos ocupan, se tiene por **no solventada** la observación emitida.

Segunda respuesta:

En relación a las observaciones de la autorización de la presente transferencia, donde no se firmó la confirmación de orden y no se señala precio unitario por

spot, se tomaron cartas en el asunto por lo que se hizo del conocimiento de la dependencia a cargo de la Comunicación Social, mediante un escrito donde se solicita gire las instrucciones pertinentes para dar cumplimiento con estas observaciones señaladas. **Anexo 5.**

Segundo comentario:

El ente sujeto a revisión en vía de respuesta pone a disposición en ANEXO 5 escrito dirigido a la Coodinadora de Comunicación Social, haciendo de su conocimiento las observaciones emitidas por esta Sindicatura en cuanto al punto que nos ocupa, solicitando se giren las instrucciones pertinentes a fin de que, en lo subsecuente, se hagan constar las firmas de la dependencia y del prestador del servicio en los documentos conducentes, motivo por el cual se tiene por **solventada** la observación emitida.

2) En relación al hecho de que no se señala el precio unitario por spot a efecto de estar en posibilidad de conocer si las Órdenes de Publicidad que soportan la transferencia con No. de Autorización 104662 por un monto total de $441,380.00 son las únicas, toda vez que la dependencia sujeta a revisión reconoce que en efecto no se señala el precio unitario y refiere es el Departamento de Egresos quien verifica los precios en base al contrato firmado y que sean los únicos que amparan el pago, es que resulta oportuno referir que tal verificación no tuvo lugar ya que, en términos de lo dispuesto en el Contrato Abierto de Prestación de Servicios de Publicidad en Radio, DCA/CS/037/2017, celebrado entre el Municipio de Juárez y Comercializadora Siete de México, S.A.. de C.V., en la Cláusulas Primera "Del Objeto del Contrato", transcrita en el numeral que antecede y Cuarta "Menú de Servicios y Tarifas" en la que se determina el costo por producto o servicio, en lo conducente el relativo a Spots de 20 y 30 segundos, es que se tiene que las Ordenes de Publicidad SCS-GS-024-2017, SCS-GS-026-2017 y SCS-GS-028-2017,

no son suficientes para sustentar la erogación realizada en la transferencia que nos ocupa, esto según se muestra a continuación:

CONTRATO NO. DCA/CS/037/2017 CLÁUSULA CUARTA MENÚ DE SERVICIOS Y TARIFAS					
NO. DE ORDEN	**TOTAL SPOT**	**SEGUNDOS**	**COSTO POR SPOT** (Sin IVA)	**COSTO POR SPOT** (Mas IVA)	**TOTAL**
SCS-GS-024-2017	120	30"	$ 750.00	$ 870.00	$104,400.00
SCS-GS-026-2017	20	20"	500.00	580.00	11,600.00
SCS-GS-028-2017	70	20"	500.00	580.00	40,600.00
TOTAL					**$156,600.00**

En virtud de lo anterior, tomando en consideración los costos que resultaron aplicables según el contrato de prestación de servicios y las Órdenes de Publicidad multicitadas, se determina que existe una diferencia de $ 284,280.00 entre la documentación que soporta la transferencia y el pago realizado, motivo por el cual se tiene por **no solventada** la observación emitida, contando con los elementos que permiten a este momento determinar el monto que no se encuentra soportado con documentación alguna, constituyendo por tanto un pago en exceso por la cantidad referida de $ 284,280.00.

SEGUNDA RESPUESTA:

En relación a la diferencia que determinaron por la cantidad de $284,280.00 hago de su conocimiento que en su documentación inicial obra el total de las órdenes que a continuación enlisto, dando un total de $441,380.00, mismo que se pagó en la presente transferencia.

CONTRATO No. DCA/CS/037/2017					
No. DE ORDEN	**TOTAL SPOT**	**SEGUNDOS**	**COSTO POR SPOT SIN IVA**	**COSTO POR SPOT MAS IVA**	**TOTAL**
SCS-GS-024-2017	120	30	750	870	$104,400.00
SCS-GS-026-2017	20	20	500	580	$ 11,600.00
SCS-GS-028-2017	70	20	500	580	$ 40,600.00
SCS-GS-031-2017	40	30	750	870	$ 34,800.00
SCS-GS-032-2017	52	20	500	580	$ 30,160.00
SCS-GS-033-2017	30	30	750	870	$ 26,100.00
SCS-GS-027-2017	14	20	500	580	$ 8,120.00
SCS-GS-023-2017	180	20	500	580	$104,400.00
SCS-GS-025-2017	20	20	500	580	$ 11,600.00
SCS-GS-029-2017	60	30	750	870	$ 52,200.00
SCS-GS-030-2017	30	20	500	580	$ 17,400.00
	TOTAL				**$441,380.00**

Segundo comentario:

El ente sujeto a revisión en vía de respuesta pone a disposición en ANEXO 7 el total de las Órdenes de Publicidad y Reportes de Horarios que amparan la erogación total realizada a que se refiere la observación que nos ocupa, motivo por el cual se tiene por **solventada** la observación emitida.

2. Obra en el soporte documental un reporte de horarios por concepto de campaña "Celebrando a Mamá" con fecha de inicio el 4 de mayo y término el 10 de mayo con un total de 15 spots, los cuales no se encuentran soportados por Orden de Publicidad alguna.

Primer respuesta:

Sobre el punto No. 3 se anexan las órdenes de publicidad que amparan ese pago.

Primer comentario:

El ente sujeto a revisión pone a disposición la Orden de Publicidad SCS-GS-033/2017 relativa a la campaña "CELEBRANDO A MAMÁ" precedente al Reporte de

Horarios a que se refiere la observación que nos ocupa, resultando por tanto extensiva la observación únicamente por lo que hace al hecho de que el Reporte de Horarios que nos ocupa, carece de la firma del Coordinador General de Comunicación Social, esto en términos de lo dispuesto en el Contrato Abierto de Prestación de Servicios de Publicidad en Radio, DCA/CS/037/2017, celebrado entre el Municipio de Juárez y Comercializadora Siete de México, S.A. de C.V., mismo que en su Cláusula Primera "Del Objeto del Contrato", dispone que el prestador de servicios "*se obliga a proporcionar servicios de publicidad a través de las estaciones radiofónicas 1240 AM y 800 AM, de acuerdo a las necesidades que se requieran difundir de las diversas actividades de la Administración, con el fin de que la comunidad conozca las obras y proyectos, así como eventos e información de interés, realizada por la Administración Pública Municipal, por lo que "EL PRESTADOR DE SERVICIOS" se obliga a cumplir en todo momento las instrucciones y/o indicaciones que para tal efecto le gire por escrito "EL MUNICIPIO" a través de la Coordinación General de Comunicación Social*" en razón de lo cual, si bien es cierto que basta la instrucción girada por la Coordinación General de Comunicación Social a fin de que se brinden los servicios que se requieren, también es cierto que la coordinación en cuestión es omisa en precisar los horarios de transmisión que habrían de aplicar en la Orden de Publicidad, motivo por el cual, resultaba necesario contar con la instrucción de los horarios de transmisión autorizados por la coordinación en cuestión, mismos que obran precisamente en el reporte de horarios, ante lo cual se tiene que al no constar firma de la autoridad en trato en los reportes que nos ocupan, se tiene por **no solventada** la observación emitida.

Segunda respuesta:

En relación a que en los reportes de horarios por concepto de la campaña "celebrando a mamá" con fecha de inicio del 4 de mayo y como concluida el 10 de mayo con un total de 15 spots, los cuales no se encuentran soportados por orden de publicidad alguna,

sobre este punto, se anexan las ordenes de publicidad que amparan el pago, como medida correctiva en el Anexo 7 y en el Anexo 5 se muestra un oficio que se envió a Comunicación Social, solicitando la presente información.

Segundo comentario:

El ente sujeto a revisión en vía de respuesta pone a disposición en ANEXO 5 escrito dirigido a la Coordinadora de Comunicación Social, haciendo de su conocimiento las observaciones emitidas por esta Sindicatura en cuanto al punto que nos ocupa, solicitando se giren las instrucciones pertinentes a fin de que, en lo subsecuente, se hagan constar las firmas de la dependencia y del prestador del servicio en los documentos conducentes, motivo por el cual se tiene por **solventada** la observación emitida.

3. El Formato Múltiple elaborado por la Unidad Responsable para la liberación de los recursos omite señalar el No. de Folio de Egresos, No. de Folio de Dependencia, así como el monto de comprobación autorizada.

Primer respuesta:

Sobre el formato múltiple elaborado por la unidad responsable para la liberación de recursos en donde se indica que omite señalar el No. Folio de egresos, el folio de la dependencia, así como el monto de la comprobación autorizada, me permito manifestarle lo siguiente; respecto al folio de egresos el departamento utiliza el mismo número que genera Recursos Materiales **ver Anexo 9**, en cuanto al folio de la dependencia dentro del manual de procedimientos señala que es opcional agregar el folio de la misma, por lo que no es un requisito necesario y en cuanto al monto de la comprobación autorizada hacemos de su conocimiento que esos dos últimos campos; comprobación rechazada y comprobación autorizada, no se utilizan debido a que se tiene un procedimiento especial de rechazo.

Primer comentario:

En relación a la respuesta emitida con motivo de la falta de identificación de diversos campos en el Formato Múltiple elaborado para la liberación de recursos a que se refiere la presente observación cabe señalar:

1) En relación a que el llenado del Folio de la Dependencia no resulta obligatorio toda vez que el "Manual de Procedimientos" así lo señala, en virtud de que no anexa documentación que acredite su dicho, se tiene por **no solventada** la observación emitida.
2) Por cuanto hace al señalamiento de que los campos "comprobación autorizada" y "comprobación rechazada" no es necesario llenarlos, debido a que se tiene un procedimiento especial de rechazo, cabe determinar qué toda vez que no anexa documentación que acredite su dicho, se tiene por **no solventada** la observación emitida.

Segunda respuesta:

En relación a que el llenado del folio de la dependencia no resulta obligatorio toda vez que el manual de procedimientos así lo señala, en el **Anexo 3** se muestra el Requisito del Formato Múltiple EG-02A donde nos dice los campos obligatorios a llenar. Adicionalmente el folio de la dependencia es para control interno de la misma y para propósitos de pago no es relevante en virtud de que nosotros tenemos un folio de control de cada formato múltiple.

Se anexa documentación en donde los campos de comprobación autorizada y comprobación rechazada no es necesario llenarlos debido a que se tiene un procedimiento especial para su rechazo, en el **Anexo 3A** se muestra el formato que nos arroja el sistema para la Devolución de Formato Múltiple y/o gastos. Así mismo el procedimiento "Requisitado de formato Múltiple EG-02-A" no indica llenar esos campos. El proceso que se sigue para las devoluciones es el siguiente, la comprobación entregada se somete a revisión y si hubiera un rechazo se emite el formato de devolución junto con el formato

múltiple para que la dependencia lo corrija y se pueda volver a procesar, de tal forma que no aceptamos formatos con cantidades autorizadas y rechazadas, sino que una vez que lo revisamos y está correcto el formato, automáticamente los montos son autorizados.

Segundo comentario:

En relación a la respuesta emitida con motivo de la falta de identificación de diversos campos en el Formato Múltiple elaborado para la liberación de recursos a que se refiere la presente observación cabe señalar:

1) En relación a que el llenado del Folio de la Dependencia no resulta obligatorio toda vez que el "Manual de Procedimientos" así lo señala, no obstante que el documento anexo consiste en una relación simple denominada "Requisitado del Formato "Formato Múltiple" EG-02" y que dicho apartado no se encuentra previsto como lo señala en su respuesta en el Manual de Organización y Procedimiento aplicable al ente sujeto a revisión, toda vez que del propio manual se desprende que para formato diverso tal apartado será "opcional" se estima que la dependencia hizo extensiva tal excepción para el formato que nos ocupa ante la laguna presentada en los lineamientos en cuestión, por lo que se tiene por **solventada** la observación emitida.
2) Por cuanto hace al señalamiento de que los campos "comprobación autorizada" y "comprobación rechazada" no es necesario llenarlos, debido a que se tiene un procedimiento especial de rechazo, toda vez que relata el proceso específico a seguir para los efectos señalados, se tiene por **solventada** la observación emitida.

Recomendaciones emitidas en el Dictamen de Auditoría:

1. Integrar en el Manual de Organización y Procedimientos aplicable los términos de llenado del formato EG-02.
2. Implementar un control que permita validar la integración de la documentación que soporte la liberación de recursos, previa la elaboración y presentación del formato múltiple por parte de la Unidad Responsable y hasta por el monto total autorizado en el mismo, constriñendo al llenado de la información considerada dentro del Formato Múltiple a fin de que, de no contar con la misma, rechace la procedencia del pago.

9.-Autorización transferencia No. 135216

COMPROBANTE DE TRANSFERENCIA									DATOS DE FACTURA			
BANCO DE ORIGEN		CUENTA BANCARIA	No. AUTORIZACIÓN	REFERENCIA DE PAGO	No. FACTURA	NOMBRE DEL PROVEEDOR	IMPORTE DE TRANSFERENCIA	FECHA DE TRANSFERENCIA	No.	Fecha	Concepto	Monto
BANAMEX	Gasto Corriente	6831155	135216	15319	705	AUTO PRONTO S.A. DE C.V.	$ 152,300.94	25/07/2017	G 673	01/06/2017	Refacciones... Dirección General de Educación y Cultura	$ 2,528.00
									G 674	01/06/2017	Refacciones... Dirección de Patrimonio Municipal	$ 1,469.48
									G 711	27/06/2017	Refacciones... Dpto. de Desarrollo Social	$ 5,707.90
									G 709	27/06/2017	Refacciones... Dirección de Educación	$ 1,396.94
									G 708	27/06/2017	Refacciones... Obras Públicas	$ 3,200.00
									G 707	27/06/2017	Refacciones... Obras Públicas	$ 4,500.00
									G 706	27/06/2017	Refacciones... Obras Públicas	$ 1,200.00
									G 705	27/06/2017	Refacciones... Obras Públicas	$ 1,700.00
									G 704	27/06/2017	Refacciones... Obras Públicas	$ 279.04
									G 703	27/06/2017	Refacciones... Dirección General de Tránsito Municipal	$ 1,907.19
									G 702	15/06/2017	Refacciones... Control de Tráfico	$ 111,682.48
									G 710	27/06/2017	Refacciones... Desarrollo Urbano	$ 1,750.00
									G 710	27/06/2017	Refacciones... Obras Públicas	$ 13,279.95
									G 716	27/06/2017	Refacciones... Tesorería Municipal	$ 1,250.00

Observaciones:

1. No se cuenta con las Órdenes de Compra.

Primer respuesta:

En relación a los puntos 1 y 2 en el anexo 10 de la presente se muestran las 15 facturas que respaldan el presente pago con sus respectivas órdenes de compra.

Primer comentario:

El ente sujeto a revisión anexa a su respuesta la documentación que en primer término puso a disposición, sin embargo tales documentos no se consideraron Órdenes de Compra en virtud de que precisan que consisten en Notas de Orden u Órdenes de Pago, y que en las mismas se hace constar el número de factura que habrá de ser cubierto por su medio, en virtud a lo cual se tiene por **no solventada** la observación emitida, pues derivado de los datos que comprenden los documentos en cuestión, se deprende que son elaborados una vez que se recibe la factura en cuestión, por lo que no puede ser ésta una Orden de Compra, ya que por la naturaleza del momento en que se produce no puede contarse ya con una factura generada por el proveedor y entregada a la dependencia a fin de que fuera posible asentar los datos de referencia en el instrumento que nos ocupa.

Segunda respuesta:

En relación a este punto hace referencia que no se cuenta con Órdenes de Compra, en efecto se revisó con la dependencia de Oficialía Mayor, propiamente con la dirección de Mantenimiento Mecánico, la cual tenía dichas ordenes, en el **Anexo 8** mostramos la información solicitada, mismo que lo acompaña un oficio donde se solicita se anexe posteriormente a la información para su respectivo pago.

Segundo comentario:

El ente sujeto a revisión en vía de respuesta pone a disposición en ANEXO 8 las Órdenes de Compra a que se refiere la observación que nos ocupa, así como escrito dirigido a la Dirección de Mantenimiento Mecánico solicitando su colaboración a efecto de que los pagos requeridos por el área a su cargo sean soportados por las órdenes de compra que expide recursos materiales y la orden de pago generada al momento de recibir el bien o servicio, motivo por el cual se tiene por **solventada** la observación emitida.

2. Se emitió un contrarecibo que ampara un monto de $168,050.94, derivado del hecho de que en el mismo se señala que la Factura 710 es por un importe de $17,500.00 siendo que aquella ampara un importe de $1,750.00.

Primer respuesta:

En el punto No. 3 se cometió un error al expedir un contra recibo con la cantidad de la factura superior a los real y se modificó la cantidad de manera manual, finalmente el pago fue elaborado correctamente de acuerdo a las facturas presentadas.

Primer comentario:

El ente sujeto a revisión señala en cuanto a la observación que nos ocupa relativa a la expedición de un contra recibo por un importe superior al que soportan las facturas reseñadas, esto al haber precisado que el importe de la Factura 710 correspondía a un monto de $17,500.00 siendo que aquella ampara un importe de $1,750.00, que tal situación derivó de un error y que el mismo se corrigió de manera manual, habiendo finalmente realizado el pago por el monto correcto, situación que en efecto se desprende del contra recibo referido, sin embargo la corrección tal cual lo refiere, se realizó de manera manual, sin que exista una validación del cambio realizado, esto es, se limita a testar sin precisar el valor de lo testado, motivo por el cual se deja

en estado de vulnerabilidad a la autoridad en cuestión, por lo que no resulta suficiente la manifestación del error para tener por solventada la observación en trato, en virtud a lo cual se tiene por **no solventada** la observación emitida, ya que no refiere acción alguna tendiente a corregir el error en que se incurrió.

Segunda respuesta:

Se emitió un contra recibo que ampara un monto de $168,050.94, derivado del hecho de que en el mismo se señala que la factura 710 es por un importe de $17,500.00 siendo que el monto correcto es de $1,750.00, tratándose esta observación de un error al expedir el contra recibo por la cantidad de la factura superior a la real y que se modificó de manera manual. Como medida correctiva en el **Anexo 9** se muestra una circular que se giró al personal que genera los contra recibos, donde se les solicita, que si existe un error al momento de generarlo se cancele y se haga de una manera correcto. Cabe señalar que el monto pagado finalmente fue el correcto de acuerdo a las facturas presentadas.

Segundo comentario:

El ente sujeto a revisión en vía de respuesta pone a disposición en ANEXO 9 escrito dirigido al Departamento de Pagos a fin de que se adopten las medidas conducentes derivadas de las observaciones emitidas por esta Sindicatura, debiendo a partir de la fecha de su envío, elaborar los contrarecibos sin tachaduras ni errores y que en caso dado de alguna equivocación se cancele y elabore de manera correcta, motivo por el cual se tiene por **solventada** la observación emitida.

3. Las Notas de Orden son elaboradas con fecha anterior a la emisión de las facturas, no obstante en las mismas consta el número de factura que corresponde a cada orden.

Primer respuesta:

En lo que se refiere al punto No. 4 cabe mencionar que esta información se genera en la Dirección de Recursos Materiales, finalmente el departamento de Egresos pago la cantidad correcta de acuerdo a la documentación presentada.

Primer comentario:

Refiere el ente sujeto a revisión que la información a que se refiere la observación que nos ocupa es generada por un área diversa, esto es la Dirección de Recursos Materiales, y que finalmente el Departamento de Egresos pagó la cantidad correcta de acuerdo a la documentación presentada, sin embargo, corresponde a la Dirección de Contabilidad, dependiente de Tesorería verificar que la documentación que ampara los pagos efectuados resulte suficiente y congruente para sustentar los pagos efectuados, motivo por el cual se tiene por **no solventada** la observación emitida.

Segunda respuesta:

Menciona que las órdenes de pago son elaboradas con fecha anterior a la emisión de las facturas, no obstante en las mismas consta el número de la factura que corresponde a cada orden, para tal efecto me permito señalar la práctica que se tiene en la Dirección de Mantenimiento Mecánico explicando el por qué aparece el número de la factura en la orden de pago con fecha anterior, y el proceso es el siguiente:

- Recursos Materiales genera la orden de compra
- Taller mecánico la envía al proveedor
- El proveedor entrega el servicio o bien
- Taller mecánico genera la orden de pago tomando como referencia el número de orden de compra y el sistema automáticamente pone la fecha de emisión de la orden de compra en la orden de pago sin dar posibilidad de modificarla manualmente, de tal forma que la fecha dela orden de pago es igual a la fecha de la orden de compra.

La medida que se tomó para corregir este proceso en que la dirección de mantenimiento mecánico envió un oficio a la dirección de sistemas, solicitando que esta orden de pago se genere a la fecha de elaboración de la misma. **Anexo 10**

Segundo comentario:

El ente sujeto a revisión en vía de respuesta hace del conocimiento el procedimiento que sigue el sistema para la emisión de las órdenes de compra y las órdenes de pago y el porqué de la emisión de la fecha que se refleja en los documentos de referencia, así mismo pone a disposición en ANEXO 10 oficio MMA/016/2018 de fecha 30 de enero de 2018 dirigido a la Dirección General de Informática y Comunicaciones, a través del cual el Director de Mantenimiento Mecánico solicita su colaboración a fin de que se lleven a cabo las adecuaciones conducentes al sistema que permitan respetar las fechas de captura de la orden de compra pues se enlaza con la orden de pago y se requiere que la fecha sea aquella en que se genera dicha orden , motivo por el cual se tiene por **solventada** la observación emitida.

4. La factura G 708 señala en el concepto que corresponde a Refacciones para la Dirección General de Obras Públicas, siendo que la Nota de

Orden refiere que dichas refacciones corresponden a la Dirección de Educación.

Primer respuesta:

En relación a las observaciones 5 y 6, efectivamente ocurrió esta situación, sin embargo no hubo ningún pago indebido.

Primer comentario:

El ente sujeto a revisión se limita a señalar en cuanto a la observación que nos ocupa, relativa a la discrepancia existente entre el concepto señalado en la factura G 708 y la Nota de Orden respectiva, que "efectivamente ocurrió esta situación, sin embargo no hubo ningún pago indebido", en virtud a lo cual se tiene por **no solventada** la observación emitida, ya que no refiere acción alguna tendiente a corregir el error que nos ocupa, pues no es suficiente el hecho de que se manifieste que el pago no fue indebido, toda vez que verificar la congruencia de la documentación que soporta las erogaciones realizadas es parte del control con que debe contar la dependencia que nos ocupa.

Segunda respuesta:

En relación a la factura G 708 señala en el concepto que corresponde a refacciones para la dirección general de obras públicas siendo que las notas de orden se refieren a la dirección de educación y la factura G 702 en el concepto dice que corresponde a control de tráfico y corresponde a H. Cuerpo de Bomberos/Dir. Gral. De Protección Civil, efectivamente ocurrió esta situación, sin embargo no hubo ningún pago indebido, se tomaron las medidas necesarias, en el **Anexo 6** donde se le da la instrucción al personal se rechace la información en el caso de no haber congruencia entre la factura y la orden de pago.

Segundo comentario:

El ente sujeto a revisión en vía de respuesta pone a disposición en ANEXO 6 escrito dirigido al Departamento de Pagos a instruyendo se adopten las medidas derivadas de la observación emitida por esta Sindicatura a fin de que a partir de la fecha de su envío, los formatos que se reciban se revisen de manera correcta y sean rechazados todos los formatos que tengan alguna discrepancia o irregularidad, motivo por el cual se tiene por **solventada** la observación emitida.

5. La factura G 702 señala en el concepto que corresponde a Refacciones para Control de Tráfico, siendo que la Nota de Orden refiere que dichas refacciones corresponden al H. Cuerpo de Bomberos/Dirección General de Protección Civil.

Primer respuesta:

En relación a las observaciones 5 y 6, efectivamente ocurrió esta situación, sin embargo no hubo ningún pago indebido.

Primer comentario:

El ente sujeto a revisión se limita a señalar en cuanto a la observación que nos ocupa, relativa a la discrepancia existente entre el concepto señalado en la factura G 702 y la Nota de Orden respectiva, que "efectivamente ocurrió esta situación, sin embargo no hubo ningún pago indebido", en virtud a lo cual se tiene por **no solventada** la observación emitida, ya que no refiere acción alguna tendiente a corregir el error que nos ocupa, pues no es suficiente el hecho de que se manifieste que el pago no fue indebido, toda vez que verificar la congruencia de la documentación que soporta las erogaciones realizadas es parte del control con que debe contar la dependencia que nos ocupa.

Segunda respuesta:

En relación a la factura G 708 señala en el concepto que corresponde a refacciones para la dirección general de obras públicas siendo que las notas de orden se refieren a la dirección de educación y la factura G 702 en el concepto dice que corresponde a control de tráfico y corresponde a H. Cuerpo de Bomberos/Dir. Gral. De Protección Civil, efectivamente ocurrió esta situación, sin embargo no hubo ningún pago indebido, se tomaron las medidas necesarias, en el **Anexo 6** donde se le da la instrucción al personal se rechace la información en el caso de no haber congruencia entre la factura y la orden de pago.

Segundo comentario:

El ente sujeto a revisión en vía de respuesta pone a disposición en ANEXO 6 escrito dirigido al Departamento de Pagos a instruyendo se adopten las medidas derivadas de la observación emitida por esta Sindicatura a fin de que a partir de la fecha de su envío, los formatos que se reciban se revisen de manera correcta y sean rechazados todos los formatos que tengan alguna discrepancia o irregularidad, motivo por el cual se tiene por **solventada** la observación emitida.

6. El soporte documental carece de Formato Múltiple.

Primer respuesta:

En la observación 7 y 8 menciona que carece de formato múltiple por lo que en este caso no aplica ya que trata por medio de orden de pago y se realiza el contra recibo correspondiente, se anexa la factura que ampara la orden de pago 2475 por la adquisición de refacciones para la Dirección General de desarrollo Urbano.

Primer comentario:

En cuanto al hecho de que en relación a la transferencia con No. de Autorización 135216 no resultaba necesario realizar la integración de Formato Múltiple toda vez que

el proceso se lleva a cabo sustentado en un contra recibo amparado con una orden de pago, cabe precisar que toda vez que no acredita que se haya emitido el contra recibo a que hace referencia y la documentación que obra en Anexo 10 corresponde a Órdenes de Pago y no a una Orden de Compra, mismas que deberían preceder a la orden de pago en cuestión, se tiene por **no solventada** la observación emitida.

Segunda respuesta:

En la observación se menciona que carece de formato múltiple pero en este caso no aplica ya que el pago se tramitó por medio de una orden de compra y una orden de pago, elaborándose un contrarecibo, todos estos documentos soporte se incluyen en el **Anexo 8.**

Segundo comentario:

El ente sujeto a revisión en vía de respuesta pone a disposición en ANEXO 8 las Órdenes de Compra, Órdenes de Pago y contrarecibo correspondiente , motivo por el cual se tiene por **solventada** la observación emitida.

Recomendaciones emitidas en el Dictamen de Auditoría:

1. Implementar un control que permita validar la integración de la documentación que soporte la liberación de recursos.
2. Que el control que se implemente permita verificar la congruencia de la documentación que soporte los conceptos pagados y que cuente con las autorizaciones necesarias.

Opinión

Con base en la documentación proporcionada por la Dirección de Contabilidad, solicitada por esta Sindicatura en atención a la auditoría realizada, se llevó a cabo una Auditoría Específica en la que nuestra responsabilidad consistió en expresar una opinión sobre dicha información, la cual fue revisada de acuerdo al programa previamente establecido para tal efecto y

para que en su caso, se solicite a la autoridad competente, proceda a imponer una sanción, amonestación o control preventivo, con base en la Ley de Responsabilidades de los Servidores Públicos del Estado de Chihuahua, a quien no haya realizado con probidad y empeño, el trabajo que le fue encomendado.

De acuerdo al resultado obtenido en dicha revisión y derivado de la argumentación vertida por el ente sujeto a revisión en atención al Dictamen de Solventación, se emite a través del presente el Segundo Dictamen de Solventación, mediante el cual se da por concluida la revisión en relación a los aspectos que a lo largo del presente se desarrollan en virtud de no haber observaciones pendientes de solventar.

Dirección General de Asentamientos Humanos - Regularización

En la Heroica Ciudad Juárez, Chihuahua, siendo las 10:33 Horas, del día 24 de agosto del dos mil diecisiete, se presentaron los CC. L. C. Raúl Ernesto Loera Monárrez, Lic. Gloria Viviana Juárez Fierro, C. Hugo Barrueta Barrera, C.P.C. Virginia Arana Martínez, C. Gabriel Gerardo Domínguez Becerra, C. P. Carlos Enríquez Aguilar, M. A. Víctor Fdo. Peregrino Martínez y la Arq. Aidé Aremmy Salcido Ortega, ente otros; auditores adscritos a la Sindicatura Municipal de Ciudad Juárez Administración 2016-2018, comisionados y facultados para realizar la Auditoría Específica y de Procesos , mismos que hacen constar que se constituyeron legalmente en las oficinas que ocupa la Dirección General de Asentamientos Humanos en específico la Dirección de Regularización, ubicada en la Av. Sanders s/ n, Col. Santa Rosa No. 32250 de esta ciudad y en cumplimiento al oficio número SM/DA/657/2017 de fecha 23 de agosto de 2017 , emitido por la Sindicatura Municipal , signado por el Síndico Municipal Administración 2016-2018 M.A. Héctor Aarón Yáñez Limas, a efecto de hacer constar los siguientes:

Objetivo

Se lleva a cabo la presente auditoría específica con el objeto de revisar y vigilar el correcto funcionamiento de la Dirección de Regularización, perteneciente a la Dirección General de Asentamientos Humanos desde el aspecto legal, físico, numérico y contable del gasto público municipal, para lo cual se requirió fuera proporcionada la documentación necesaria por parte de los titulares del área a auditar para el adecuado análisis y desarrollo de la presente auditoría.

Procedimiento y solicitud de informacion

La presente revisión se desarrolló mediante análisis de solicitudes de expedientes relativos a los lotes asignados

por la Dirección de Regularización, perteneciente a la Dirección General de Asentamientos Humanos del Municipio de Ciudad Juárez, por lo que se solicitó la siguiente información:

- Libro de Registro de Asignaciones.
- Los registros contables en que obren los conceptos de ingreso por motivo de la asignación de lotes.

Marco Legal

- Código Municipal para el Estado de Chihuahua en sus artículos 30, 36 A, 36B fracciones III, VII, VIII, XI, XIII.
- Reglamento Interior del Honorable Ayuntamiento del Municipio de Juárez en sus artículos 45 fracciones III, VII, VIII, XI y XIII. 47 y 50.
- Reglamento del Presupuesto de Egresos, Contabilidad y Gasto Público Municipal en su artículo 12.
- Manual de Organización y Procedimientos de la Sindicatura Municipal.

Procedimiento

Mediante oficio SM/DA/657/2017 de fecha 23 de agosto del 2017 se da a conocer a la Dirección General de Asentamientos Humanos el inicio de la auditoría, derivada de la cual, mediante entrevista directa con el Director General de Asentamientos Humanos Lic. Oscar Arturo Ayala Galindo se revisaron los temas pendientes de solventarse referidos en el oficio DGH/DO-1262/2017 recibido el 16 de octubre del 2017 y se plantearon algunas sugerencias para tal propósito; como resultado de ello, el 18 de diciembre del 2017, recibimos oficio DGH/DO-1585/2017 de fecha 15 de diciembre del 2017, mediante el cual, el responsable del ente sujeto a revisión emitió las respuestas correspondientes.

Programa de revisión:

En base al oficio DGAH/DO-1262/2017 enviado por la Dirección General de Asentamientos Humanos recibido por esta Sindicatura el 16 de octubre del 2017 se presentan los hallazgos y observaciones de la revisión

1. Expediente con número de folio 60992 a nombre de Guadalupe Reyes Muñoz de la colonia Fracc. Aeropuerto Adcn. Ote. M. del lote 9, en la manzana 64,

Observación: Expediente sin dictamen de Protección Civil

Aclaración: Antes del 2006 no era necesario dictamen de protección civil por eso viene con fecha posterior

2. Expediente con número de folio 63972 a nombre de Edmundo Camargo Hernández de la colonia Azteca del lote 5, fracción A, en la manzana 235.

Observación: Existen varios recibos con la leyenda No Procesado, pero en lista de cotejo si aparecen: falta únicamente escrituras.

3. Expediente con número de folio 65132 a nombre de Jesús Manuel Rosales Sánchez, de la colonia Aztecas del lote 4, en la manzana 236.

Observación: Falta pago de Escrituras

4. Expediente con número de folio 42119 a nombre de Cecilia Ávila Calderón de la colonia Azteca del lote 53, en la manzana H.

Observación: Cuenta con dos dictámenes expedidos por Protección Civil, en la cual consideran que no es factible para ser habitados y regularizados ; presenta diferencia por abono a escrituración y concepto topográfico hasta 200 mts.

5. Expediente con número de folio 677779 a nombre de Brenda Pérez Soto de la colonia Buenos Aires (Mpal.) del lote 25, en la manzana 29.

Observación: Se pagó por estudio topográfico la cantidad de $471.00

6. Expediente con número de folio 59014 a nombre de Roberto García Cabrera de la colonia Carlos Castillo Peraza del lote 140, en la manzana 04-H.

Observación: Se pagó por estudio topográfico la cantidad de $ 308.00 y $ 163.00

7. Expediente con número de folio 56363 a nombre de María del Carmen Pacheco López de la colonia Carlos Chavira Becerra del lote 31, en la manzana 1.
Observación: Falta el último recibo que corresponde a la cantidad de $500 con fecha de 25/08/2017
8. Expediente con número de folio 1941 a nombre de Ángela Abrego Saláis de la colonia Fracc. 5 de mayo del lote 15 en la manzana E.
Observación: No se encuentra recibo 8350 por la cantidad de $500.00 la carátula muestra que debe ser $11,517.00
9. Expediente con número de folio 67645 a nombre de Ma. Guadalupe Luna García de la colonia Ampliación. Fronteriza del lote 2, en la manzana 186.
Observación: Más pago topográfico de $491.00 de un total de $6,975.00
10. Expediente con número de folio 67628 a nombre de Juan Abraham Ortega Fraire de la colonia Ampliación. Fronteriza del lote 2 fracción Ote. En la manzana 192.
Observación: Pago topográfico de $491.00 de un total de $14,791.00
11. Expediente con número de folio 50557 a nombre de Juan Carlos Ávila Hernández de la colonia María Martínez del lote 25, en la manzana 3.
Observación: $612.00 diferencia por pago de traslación de dominio.
12. Expediente con número de folio 52254 a nombre de Félix Espinoza Méndez de la colonia María Martínez del lote 28, en la manzana 4.
Observación: Existe Convenio de pago no hay contrato, se recomienda anexar al archivo dictamen de protección ecología.
13. Expediente con número de folio 51277 a nombre de German Aguilar Ramírez de la colonia María Martínez del lote 21, en la manzana 5.
Observación: Se recomienda anexar dictamen de ecología, se detecta una diferencia de $ 6,363.20
14. Expediente con número de folio 63829 a nombre de María del Carmen Navarro Reza de la colonia Olivia Espinoza de Bermúdez del lote 49, en la manzana 09-B.
Observación: El pago del recibo aparece en el estado de cuenta.

15. Expediente con número de folio 1935 a nombre de José Luis Valencia Samperio de la colonia Siglo XXI del lote2, en la manzana 7.
Observación: $ 155.00 de diferencia, pago de constancia de croquis, no hay contrato (debe existir dado que se hizo presupuesto)
16. Expediente con número de folio 44838 a nombre de Víctor Hugo de Ávila González de la colonia Simona Barba del lote 26, en la manzana 1.
Observación: Sin contrato
17.- Expediente con número de folio 45433 a nombre de Martín Soto García de la colonia Simona Barba del lote 9, en la manzana 10.
Observación: Sin contrato
18. Expediente con número de folio 46363 a nombre de Juan Gabriel Hernández Villalobos de la colonia Simona Barba del lote 10, en la manzana 11
Observación: Sin contrato
19. Expediente con número de folio 45504 a nombre de Oscar Andrés Montelongo Gaytán de la colonia Simona Barba del lote 2, en la manzana 12.
Observación Sin contrato
20. Expediente con número de folio 45467 a nombre de Flor María Escapita de la colonia Simona Barba del lote 24, en la manzana 12.
Observación: Sin contrato
21. Expediente con número de folio 67832 a nombre de Araceli Reyes Gómez de la colonia Sor Juana Inés de la Cruz del lote 17, en la manzana 12.
Observación: Este recibo no aparece en el estado de cuenta. (Pago de solicitud de investigación de inmueble)
22. Expediente con número de folio 26500 a nombre de Mónica Pérez XXXX de la colonia Tierra Nueva del lote 44, en la manzana 23.
Observación: Sin dictamen de ecología.
La Dirección General de Asentamientos Humanos con oficio DGH/DO-1585/2017 de fecha 15 de diciembre de 2017 da contestación a las observaciones antes referidas.
Los auditores previamente asignados por esta Sindicatura a la auditoría efectuada han dado seguimiento a lo informado en las respuestas recibidas, realizando una verificación física y documental, con el

fin de contar con evidencias suficientes que solventen las observaciones emitidas en los resultados de la auditoría en mención.
La información recibida se transcribe exactamente como fue enviada en su oficio de contestación.

1. Respuesta a las observaciones 1, 13, Y 22

Actualmente el Manual de Operaciones de esta Dirección General de Asentamientos Humanos se encuentra en actualización, una vez que se tenga el dictamen correspondiente de avance de este se remitirá copia para su conocimiento.
Permitiéndome agregar que a partir de las contingencias que hubo en el año 2006 se ha solicitado el dictamen de protección civil para cada uno de los predios en trámite, esto con el fin de minimizar el riesgo que pudiera presentarse por la ocupación de los lotes en asentamientos irregulares.
Verificación:

Revisando la documentación que se anexa y tomando en consideración las explicaciones manifiestas en el oficio DGH/DO-1262/2017 se consideran estas observaciones **SOLVENTADAS.**

2. Respuesta a las observaciones 2 y 3

A este respecto me permito anexar copia simple del citatorio que se envía al posesionario del predio para seguimiento y conclusión del trámite en comento.
Verificación:

Revisando la documentación que se anexa se consideran estas observaciones como **SOLVENTADAS.**

3. Respuesta a la observación 4

Actualmente el Manual de Operaciones de esta Dirección General de Asentamientos Humanos se encuentra en actualización, una vez que se tenga el

dictamen correspondiente de avance de este se remitirá copia para su conocimiento.
Permitiéndome agregar que a partir de las contingencias que hubo en el año 2006 se ha solicitado el dictamen de protección civil para cada uno de los predios en trámite, esto con el fin de minimizar el riesgo que pudiera presentarse por la ocupación de los lotes en asentamientos irregulares.
Verificación:

Revisando la documentación que se anexa y tomando en consideración las explicaciones manifiestas en el oficio DGH/DO-1262/2017 donde se describe el incremento del trámite por falta de pagos oportunos que genera la diferencia detectada, se considera esta observación **SOLVENTADA.**

4. Respuesta a las observaciones 5, 6, 9 Y 10

En atención a estos puntos es importante hacer notar que al iniciar el trámite para la regularización de un predio, el costo del levantamiento topográfico no se hace en ese momento, sino hasta en tanto se le designe número de folio, esto en razón que al iniciar el trámite aún no se tiene la certeza que sea la superficie real la que se manifiesta, adicional que al pagarse en ese momento se estaría yendo a una cuenta general que no es la correcta, por lo que el pago topográfico se ha determinado que se pague hasta que está completo el trámite y se tenga número de folio.

Verificación:

Una vez verificado el procedimiento que se comenta las observaciones se consideran como **SOLVENTADAS.**

5. Respuesta a la observación 11

Es importante hacer notar que el predio se encuentra en proceso de pago y que si bien es cierto se aplicó abono a la traslación de dominio, en definitiva, éste, se calcula al momento de llevar a cabo el trámite de la escritura respectiva, y toda vez que como se puede apreciar no

se ha liquidado en su totalidad el costo del terreno, debe de considerarse como abono al costo de la traslación.
No quiero ser omiso en señalar que las observaciones fueron contestadas con el consecutivo designado a cada una de ellas.
Verificación:

Una vez verificado el procedimiento y los documentos que se anexan, la observación se considera como **SOLVENTADA.**

6. Respuestas a la observación 12, 15,16

Actualmente el Manual de Operaciones de esta Dirección General de Asentamientos Humanos se encuentra en actualización, una vez que se tenga el dictamen correspondiente de avance de este se remitirá copia para su conocimiento.
Permitiéndome agregar que a partir de las contingencias que hubo en el año 2006 se ha solicitado el dictamen de protección civil para cada uno de los predios en trámite, esto con el fin de minimizar el riesgo que pudiera presentarse por la ocupación de los lotes en asentamientos irregulares.
Verificación:

Revisando la documentación que se anexa y tomando en consideración las explicaciones manifiestas en el oficio DGH/DO-1262/2017 donde se reconoce que la Administración pasada no llevó a cabo contratos de compra-venta basándose para el cobro en los estados de cuenta, se consideran esta observación **SOLVENTADAS.**

7. Respuesta a las observaciones 17, 18, 19 y 20

Al respecto se hace la aclaración que cuando el predio se encuentra en el estatus de liquidación o sin saldo en terreno no existe la necesidad de la celebración del contrato, toda vez que ya se encuentra liquidado y en esencia la observación u observaciones refieren a tramites de ventas efectuadas en los años 1994,1998,

2000 y que como ya se comentó se encuentran liquidados.
Se anexan estados de cuenta a efecto de justificar lo anterior.

Verificación:

Una vez verificado el procedimiento que se comenta y los documentos que se anexan, las observaciones se consideran como **SOLVENTADAS.**

8. Respuesta a las observaciones 7, 8, 14 y 21

Se anexa copia simple de los pagos observados a efecto de dar por cumplimentada la observación realizada.
Verificación:

Una vez verificados los documentos que se anexan, las observaciones se consideran como **SOLVENTADAS.**

Opinión

Con base en la documentación proporcionada por la Dirección General de Asentamientos Humanos, solicitada por esta Sindicatura en atención a la auditoría realizada, se llevó a cabo una Auditoría Específica en la que nuestra responsabilidad consistió en expresar una opinión sobre dicha información, la cual fue revisada de acuerdo al programa previamente establecido para tal efecto y para que en su caso, se solicite a la autoridad competente, proceda a imponer una sanción, amonestación o control preventivo, con base en la Ley de Responsabilidades de los Servidores Públicos del Estado de Chihuahua, a quien no haya realizado con probidad y empeño, el trabajo que le fue encomendado.

De acuerdo con el resultado obtenido en dicha revisión y derivado de la argumentación vertida por el ente sujeto a revisión en atención al Dictamen de Auditoría en primer término integrado, se emite a través del presente el Dictamen de Solventación.

Obras Públicas – Cuartos Rosas y Bacheo

Mediante oficio número SM/DJ/751/2017 de fecha 03 de octubre de 2017 esta Sindicatura Municipal notificó a la Dirección General de Obras Públicas el Dictamen de la auditoría correspondiente a la construcción de Cuartos Rosas y bacheo en el cual se asentaron las observaciones encontradas ,dándole un período de 10 días hábiles para que fueran atendidas.



SINDICATURA MUNICIPAL
No. DE OFICIO: SM/DJ/751/2017
ASUNTO: INSPECCIÓN A BIBLIOTECAS MUNICIPALES.

Cd. Juárez Chihuahua, a 03 de octubre de 2017.

H. CIUDAD JUÁREZ
4 OCT 2017
DIRECCIÓN GENERAL DE OBRAS PÚBLICAS

ING. GERARDO SILVA MÁRQUEZ
DIRECTOR GENERAL DE OBRAS PÚBLICAS DEL MUNICIPIO DE JUÁREZ
P R E S E N T E.-

De conformidad con la Constitución Política del Estado de Chihuahua en sus artículos 170 y 171, del Código Municipal para el Estado de Chihuahua, en sus artículos 30, 36 A, 36 B, del Reglamento Interior del H. Ayuntamiento del Municipio de Juárez, en sus artículos 44, 45, 47 y 48, y de igual manera el Reglamento del Presupuesto de Egresos, Contabilidad y Gasto Público Municipal en sus artículos 7, 8, 12, y 21 y del Manual de Organización y Procedimientos de la Sindicatura Municipal, me permito hacer de su conocimiento, por medio del presente que esta Sindicatura Municipal realizó inspecciones físicas de "Cuartos Rosas" y bacheo, así mismo el dictamen de auditoria correspondiente, donde se enuncian las observaciones encontradas y las respectivas recomendaciones hechas, a fin de que sean atendidas en un plazo no mayor de 10 días hábiles, contados a partir del momento de su recepción.

Sin otro particular esperando su pronta respuesta, quedo de Usted como su más atento y seguro servidor.

ATENTAMENTE

SINDICATURA ABIERTA
DERECHO DE LA CIUDAD

M.A. HÉCTOR AARÓN YÁÑEZ LIMAS
SÍNDICO MUNICIPAL DE CIUDAD JUÁREZ

"2017. Año del Centenario de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos"

SINDICATURA ABIERTA
DERECHO DE LA CIUDAD

RMR/MAAI

Av. Teófilo Borunda esq. Blvd. Oscar Flores S/N, planta Alta, Col. Partido Iglesias
Tel: 7-37-10-20

La Dirección General de Obras Públicas, mediante oficio número DGOP/5790/2017 de fecha 30 de noviembre de 2017, envió a esta Sindicatura la documentación mediante la cual se llevó a cabo las reparaciones y/o adecuaciones señaladas en el Dictamen de la auditoría en mención. La documentación incluye fotografías de las reparaciones realizadas a los Cuartos Rosas; estimaciones solicitadas y documementos.

Con lo que respecta a las observaciones al contrato OP-239-2016 para la construcción de 35 Cuartos Rosas, ejecutado por la empresa Afirma Inmobiliaria S.A. de C.V., se informó que se le notificó a la empresa las observaciones de esta Sindicatura y quedando pendiente las reparaciones a las mismas.

La Sindicatura realizó inspecciones a los domicilios a los cuales se les realizaron las reparaciones para, en caso de haber dado cumplimiento, estas observaciones sean solventadas.

DIRECCIÓN GENERAL DE OBRAS PÚBLICAS
Oficio: DGOP/5790/2017
Cd. Juárez, Chih., a 30 de Noviembre de 2017

M.A. HÉCTOR AARÓN YÁÑEZ LIMAS
SÍNDICO MUNICIPAL DE CD. JUÁREZ CHIHUAHUA
P R E S E N T E.

Hago referencia a su oficios identificados como **SM/DJ/751/2017** y **SM/DA/836/2017** de fechas 04 de Octubre y 23 de Noviembre del año en curso, respectivamente, relacionados con las inspecciones físicas a los **"Cuartos Rosas"** y **bacheo** del cual derivaron observaciones y las respectivas recomendaciones a fin de que sean atendidas.

Sobre el particular, hago de su conocimiento que dichas observaciones han sido atendidas por esta Dependencia a mi cargo, en los términos que se detallan a continuación:

1. CONTRATO: **OP-239-2016** CONSTRUCCIÓN: **35 CUARTOS**

CONTRATISTA: **AFIRMA INMOBILIARIA S.A. DE C.V.**

MONTO CONTRATADO CON IVA: **$1,530,058.50** MONTO EJERCIDO CON IVA: **$1,530,058.50**

PLAZO: **58 DÍAS NATURALES**

TIPO DE LICITACIÓN: **ADJUDICACIÓN DIRECTA**

Revisión física: Se revisaron 22 cuartos, con las siguientes observaciones.

Observaciones:

1. Calle Laguna Blanca #3540-31.- El enjarre de los muros esta fracturado.
2. Calle Tierra de Fuego #1150-03.- Presenta goteras, solo 2 paredes construidas, cable de la luz por el exterior.

DIRECCIÓN GENERAL DE OBRAS PÚBLICAS
Oficio: DGOP/5790/2017
Cd. Juárez, Chih., a 30 de Noviembre de 2017

3. Calle Volcán de San Pedro #1102.- Cuando hay lluvia, una de las paredes se humedece, el piso esta desnivelado.
4. Calle Volcán Nevado #2712.- Se gotea, el piso tienen desnivel.
5. Calle Volcán de Ajusto #1005.- Presenta goteras, el piso presenta desnivel, solo se construyó una sola pared, misma que se enjarró.
6. Calle Puerto Alicante #1414-12.- Presenta goteras.
7. Calle Desierto de Sechura #1503-2.- Presenta goteras, paredes cuarteadas.
8. Calle Desierto de Sechura #1504.- Presenta goteras, piso con desnivel.
9. Calle Desierto Arábigo #1526.- Presenta cuarteaduras, presenta goteras.
10. Calle Desierto de Kalajari #1426-20.- Presenta goteras, la ampliación la hicieron tienda.
11. Calle Dunas de Chile #1430-104.- Presenta goteras en la junta fría.
12. Calle Paso de Patria #1033.- Tiene construidas 4 hiladas de block.
13. Calle Cajamarca #1148.- Presenta goteras, cuarteaduras en la losa y muros.

Respuesta:

Las observaciones señaladas de este contrato se hicieron del conocimiento de la empresa contratista, mediante oficio No. DGOP/5551/2017, de fecha 10 de Octubre de 2017, emitido por la Dirección de Edificación, para que dentro de su responsabilidad, realice las reparaciones y/o trabajos complementarios correspondientes. Se anexa copia del documento. (ANEXO 1)

AV. FRANCISCO VILLA 950 NTE. COL. CENTRO - JUÁREZ CHIHUAHUA MÉXICO - C.P. 32000 - TEL +52 (656) 737 0000

DIRECCIÓN GENERAL DE OBRAS PÚBLICAS
Oficio: DGOP/5790/2017
Cd. Juárez, Chih., a 30 de Noviembre de 2017

2. CONTRATO: **OP-242-2016** CONSTRUCCIÓN: **35 CUARTOS**

CONTRATISTA: **URBANIZACIONES Y CONSTRUCCIONES BCH, S.A. DE C.V.**

MONTO CONTRATADO CON IVA: **$1,530,058.10** MONTO EJERCIDO CON IVA: **$1,520,422.78**

PLAZO: **58 DÍAS NATURALES**

TIPO DE LICITACIÓN: **ADJUDICACIÓN DIRECTA**

Revisión física: Se revisaron 18 cuartos, con las siguientes observaciones.

Observaciones:

1. Calle Quito #3305 en Parajes del Sur.- Una de las paredes no se enjarro por fuera.
2. Calle Córdova #1212-3 en Parajes del Sur y calle Refugio de la Libertad #3419-75.- Presentan cuarteaduras en zona de la ventana.
3. Calle Paso de Patria #1115 de Parajes del Sur.- Presenta goteras.
4. Calle Trujillo #1311 de Parajes del Sur.- Asentamientos entre construcción nueva y vieja.
5. Calle Guayaquil #3472 de Parajes del Sur.- El techo tiene moho.
6. Calle Campo Grande #3542 de Parajes del Sur.- En la construcción se usó una pared ya existente, verificar que no se haya pagado.

Calle Desierto Argelia Norte #1530-16 de Parajes de Oriente.- Existe filtración de agua en la junta fría (construcción nueva y existente), el esprín de la ventana está mal instalado, la cerradura de la puerta no funciona.

DIRECCIÓN GENERAL DE OBRAS PÚBLICAS
Oficio: DGOP/5790/2017
Cd. Juárez, Chih., a 30 de Noviembre de 2017

7. Calle Volcán de Hudson #2735 de Parajes de San Isidro y calle Desierto de Kau #1436 de Parajes de Oriente.- Filtración de agua en la junta fría (unión de la construcción nueva y existente).

8. Calle Desierto de Namibia #1713-8 de Parajes de Oriente.- Filtración de agua en la junta fría (unión de la construcción nueva y existente), la puerta esta descuadrada ya que no cierra bien.

Respuesta:

1.-***Con respecto a la obra realizada calle Quito #3305 en Parajes del Sur, en la que se observa que una de las paredes no se le colocó el aplanado por fuera, le comunico que esa área por acuerdo con el contratista no fue realizada y no le fue pagada, como se puede constatar en el concepto 11 del finiquito que obra en el expediente proporcionado. Se adjunta copia en la que se observa lo contratado y lo ejercido***. (**ANEXO 2**)

2.-De las obras realizadas en la Calle Córdova #1212-3 en Parajes del Sur, en la que observa que existen cuarteaduras en zona de la ventana, le comunico que estas son pequeñas fisuras en el aplanado, haciendo la aclaración que no representan riesgo alguno, ya que no son de tipo estructural, afectando únicamente el aspecto estético. Estas pequeñas fisuras fueron reparadas, se anexa fotografías de la reparación. (ANEXO 2)

3.-De las goteras señaladas en la obra ubicada en la calle Paso de Patria No. 115, hago de su conocimiento que las goteras fueron reparadas, se adjunta fotografías. (ANEXO 2)

4.- Con relación a la observación de la calle Trujillo # 1311en al Col. Parajes del Sur la cual sufrió un mínimo de asentamiento, generando una pequeña fisura entre la Edificación existente y la construida recientemente, la cual fue sellada. Se anexan fotografías de las reparaciones. (ANEXO 2)

Hago la aclaración que este movimiento no afectó estructuralmente la construcción realizada, por lo que no presenta riesgo alguno.

DIRECCIÓN GENERAL DE OBRAS PÚBLICAS
Oficio: DGOP/5790/2017
Cd. Juárez, Chih., a 30 de Noviembre de 2017

5.-En la obra de la calle Guayaquil #3472, se observo moho en el techo, considerada como una condición de exceso de humedad y falta de ventilación, atribuida al incorrecto uso del espacio.

Para efecto de atender la observación, se realizó la reparación, se adjunta fotografía. (ANEXO 2)

6.-En la Calle Campo Grande #3542 de Parajes del Sur en la que se observó que en la construcción se usó una pared ya existente, hago de su conocimiento que únicamente fueron pagados los trabajos que fueron ejecutados. A efecto de dar soporte a lo anterior, se anexa documento en el que se observa que el concepto No. 7 correspondiente a la construcción de muro de block, únicamente se ejecutaron 18.33 m² de los 22.52 m² contratados. (ANEXO 2)

7.-De la obra ejecutada en la Calle Desierto Argelia Norte #1530-16 de Parajes de Oriente, en la que se observa que existe una filtración de agua en la junta fría (construcción nueva y existente), el esprín de la ventana está mal instalado, la cerradura de la puerta no funciona, le comunico que fueron realizadas las reparaciones señaladas. Se adjuntan al presente fotografías de las reparaciones realizadas. (ANEXO 2)

8.- De la Filtración de agua en la junta fría (unión de la construcción nueva y existente) que se señala en Calle Volcán de Hudson #2735 de Parajes de San Isidro y calle Desierto de Kau #1436 de Parajes de Oriente, le comento que esta fue reparada. Se adjuntan fotografías de la reparación. (ANEXO 2)

***9.- De la obra ejecutada con domicilio Calle Desierto de Namibia # 1713-8, en la que se hace los señalamientos : ´´ Filtración de agua en la junta fría (unión de la construcción nueva y existente), la puerta esta descuadrada ya que no cierra bien¨ le comunico que las observaciones fueron atendidas, realizando el contratista las reparaciones correspondientes. Se anexan fotografías, para soportar lo antes expuesto*. (ANEXO 2)**

DIRECCIÓN GENERAL DE OBRAS PÚBLICAS
Oficio: DGOP/5790/2017
Cd. Juárez, Chih., a 30 de Noviembre de 2017

3. CONTRATO: **OP-248-2016** CONSTRUCCIÓN: **35 CUARTOS**

CONTRATISTA: **CONSTRUCTORA ANGLO, S.A. DE C.V.**

MONTO CONTRATADO CON IVA: **$1,528,620.45** MONTO EJERCIDO CON IVA: **$1,528,620.45**

PLAZO: **58 DÍAS NATURALES**

TIPO DE LICITACIÓN: **ADJUDICACIÓN DIRECTA**

Revisión física: Se revisaron 7 cuartos, con las siguientes observaciones.

Observaciones:

1. Calle Bambú #8310 en Colonia Héroes de la Revolución.- Puerta quedo floja, presenta filtraciones en junta.
2. Calle Alfonso Castañeda #7322 de la Colonia Héroes de la Revolución.- La casa está abandonada, no tiene perilla y se encuentra dañada.
3. Calle Senderos de Talamanca #2216 de Colonia Senderos de San Isidro.- Presenta goteras, la puerta quedo mal instalada y se dañó, se entregó sin esprín.

Respuesta:

1. De la obra construida en la Calle Bambú #8310 en Colonia Héroes de la Revolución, en la que se observó que la puerta quedo floja, además de que presentaba filtraciones en la junta, le comunico que estas reparaciones ya fueron realizadas por el contratista. Se anexa fotografías de las reparaciones. (ANEXO 3)

2.- De la observación realizada a la obra ubicada en la calle Alfonso Castañeda #7322 de la Colonia Héroes de la Revolución, se adjunta fotografía en la que se observa que la obra fue entregada con perilla y sin daños. (ANEXO 3)

DIRECCIÓN GENERAL DE OBRAS PÚBLICAS
Oficio: DGOP/5790/2017
Cd. Juárez, Chih., a 30 de Noviembre de 2017

3.- En relación a la observación de que la obra realizada en Calle Senderos de Talamanca #2216 de la Colonia Senderos de San Isidro, presenta goteras, de que la puerta quedo mal instalada y se dañó, además de que se entregó sin esprín, le comunico que la puerta fue colocada correctamente además de haberse colocado el esprín en la ventana.

Con respecto a las goteras, estas fueron reparadas por el Contratista.

Se anexa fotografías. (ANEXO 3)

4. CONTRATO: **OP-334-2016 REMODELACIÓN DE GIMNASIO IGNACIO CHAVIRA**

CONTRATISTA: **ARQUITECTURA E INGENIERÍA S Y CH, S.A. DE C.V.**

MONTO CONTRATADO CON IVA: **$2,300,000.00** MONTO EJERCIDO CON IVA: **$1,528,620.45**

PLAZO: **4 DÍAS NATURALES**

TIPO DE LICITACIÓN: **ADJUDICACIÓN DIRECTA**

Revisión documental: El expediente unitario de obra incluye: la invitación a cotizar, presupuesto, análisis de precios unitarios, calendario de actividades, fianzas, contrato, solicitud de terminación por falta de pago de anticipo, notificación de terminación por falta de pago de anticipo, etc.

Observaciones:

1. El plazo de ejecución es imposible de ejecutar.
2. Se cuenta con una aprobación de los recursos en 2016, no hay evidencia de la cancelación y reembolso de los mismos.
3. La factura de anticipo del contratista es de junio de 2017.

DIRECCIÓN GENERAL DE OBRAS PÚBLICAS
Oficio: DGOP/5790/2017
Cd. Juárez, Chih., a 30 de Noviembre de 2017

Respuesta.

Del plazo de ejecución en el que se observa que es imposible de ejecutar, le comento que este, fue ampliado mediante Convenio Adicional por Tiempo, del cual se adjunta copia del documento. (ANEXO 4)

De la Observación que señala que no hay evidencia de la Cancelación de Recursos, le comunico que el importe de esta obra, fueron transferidos con para ejercerse durante el ejercicio 2017, como se puede constatar en el oficio de Aprobación No. 2017-PRODEM17-A-0006 emitido por la Secretaría de Hacienda del Gobierno del Estado, del cual se anexa copia.

(ANEXO 4)

Con respecto al señalamiento de la fecha de la factura de anticipo es de Junio 2017, le informo que esa factura fue cancelada, en virtud de común acuerdo con la empresa contratista, ya que el contrato OP-334-2016, fue cancelado.

Revisión física

Observaciones:

1. Esta Sindicatura realizó una visita de campo el 2 de febrero de 2017, encontrándose a personal de la empresa laborando los cuales manifestaron que llevaban 2 semanas trabajando, y habían ejecutado los trabajos preliminares del contrato ¿cuál fue el avance y como se le va a pagar lo ejecutado?

Respuesta:

En relación a esta observación hago de su conocimiento que el contratista decidió bajo su riesgo realizar algunos trabajos preliminares, sin autorización, trabajos que no fueron cuantificados ni pagados, ya que el contrato OP-334-2016, como se mencionó anteriormente, no se llevó a cabo.

DIRECCIÓN GENERAL DE OBRAS PÚBLICAS
Oficio: DGOP/5790/2017
Cd. Juárez, Chih., a 30 de Noviembre de 2017

CONTRATO: **OP-353-2016 PROYECTO EJECUTIVO DE ELECTRIFICACIÓN DE LA COLONIA JOSÉ SULAIMAN**

CONTRATISTA: **CONSTRUCTORA ELÉCTRICA FER, S.A. DE C.V.**

MONTO CONTRATADO CON IVA: **$208,800.00** MONTO EJERCIDO CON IVA: **$**

PLAZO: **60 DÍAS NATURALES**

TIPO DE LICITACIÓN: **ADJUDICACIÓN DIRECTA**

Revisión documental: El expediente unitario de obra incluye: la invitación a cotizar, presupuesto, análisis de precios unitarios, calendario de actividades, fianzas, contrato, estimaciones de obra, bitácora de obra, etc.

Observaciones:

1. El expediente unitario de obra incluye una estimación la cual no es por el 100% del monto del contrato, no se incluye finiquito por lo que no fue posible determinar el monto ejercido.
2. El expediente no contenía el Acta de entrega-recepción.
3. No se observó la fianza de vicios ocultos.
4. No se observó el finiquito.
5. No se observaron los planos del proyecto.

Respuesta:

En relación a ésta Observación se anexa copia de la siguiente documentacion: (ANEXO 5)

- ***Finiquito de Obra en el que se establece el monto ejercido.***
- ***Acta de entrega recepción de los trabajos.***
- ***Fianza de vicios ocultos***

DIRECCIÓN GENERAL DE OBRAS PÚBLICAS
Oficio: DGOP/5790/2017
Cd. Juárez, Chih., a 30 de Noviembre de 2017

Además se adjunta al presente, de forma digital, un disco compacto, con los planos del proyecto. (ANEXO 5)

7. CONTRATO: **OP-335-2016 APLICACIÓN DE 2,500 TONELADAS DE MEZCLA ASFALTICA EN FRIO PARA BACHEO**

CONTRATISTA: **ING. FRANCISCO JAVIER ACOSTA REYES**

MONTO CONTRATADO CON IVA: **$1,700,000.00** MONTO EJERCIDO CON IVA: **$1,699,986.96**

PLAZO: **60 DÍAS NATURALES**

TIPO DE LICITACIÓN: **ADJUDICACIÓN DIRECTA**

Revisión documental: El expediente unitario de obra incluye: la invitación a cotizar, presupuesto, análisis de precios unitarios, calendario de actividades, fianzas, contrato, estimaciones de obra, bitácora de obra, acta de recepción, finiquito, etc.

Observaciones:

1. El análisis de precio unitario establece que se deberá presentar un certificado de calidad del asfalto rebajado utilizado en la mezcla el cual no se encontró en las estimaciones ni en el expediente de obra.

Respuesta.

Se anexa copia del certificado de calidad del asfalto rebajado, que se utiliza para elaborar la mezcla. (ANEXO 7)

Revisión física

Observaciones:

1. Se observó discrepancia en las medidas estimadas en la calle Uruguay entre Chapultepec y Tlaxcala.

AV. FRANCISCO VILLA 950 NTE. COL. CENTRO - JUÁREZ CHIHUAHUA MÉXICO - C.P. 32000 - TEL +52 (656) 737 0000

DIRECCIÓN GENERAL DE OBRAS PÚBLICAS
Oficio: DGOP/5790/2017
Cd. Juárez, Chih., a 30 de Noviembre de 2017

Respuesta:

Al revisar físicamente lo ejecutado y verificar lo estimado y pagado que obra en la documentacion existente en el expediente unitario bajo resguardo de esta Dirección General , se pudo constatar que los trabajos realizados en la calle Uruguay entre Chapultepec y Tlaxcala, corresponden a lo pagado. Se anexa copia del generador para sustentar lo antes expresado. (ANEXO 7)

8. CONTRATO: **OP-001-2017 SUMINISTRO Y COLOCACIÓN DE10,000 TONELADAS DE MEZCLA ASFALTICA EN FRIO PARA BACHEO**

CONTRATISTA: **ING. FRANCISCO JAVIER ACOSTA REYES EN ASOCIACIÓN CON MBZ CONSTRUCTORA S.A. DE C.V.**

MONTO CONTRATADO CON IVA: **$29,218,219.20 (CONV. MODIFIC.)** MONTO EJERCIDO CON IVA: **$**

PLAZO: **112 DÍAS NATURALES**

TIPO DE LICITACIÓN: **LICITACIÓN PÚBLICA**

Revisión documental: El expediente unitario de obra incluye: la convocatoria pública, bases de licitación, actas de visita de campo, de juntas de aclaraciones, de presentación y apertura de propuestas, de fallo, presupuesto, análisis de precios unitarios, calendario de actividades, fianzas, contrato, estimaciones de obra, convenio modificatorio, pruebas de laboratorio, bitácora de obra, acta de recepción, finiquito, etc.

Observaciones:

1. El expediente de obra incluye el Finiquito el cual incluye 3 estimaciones adicionales y en el expediente proporcionado solo estaba hasta la estimación adicional uno.



JUÁREZ INDEPENDIENTE
HEROICA CD. JUÁREZ, ADMINISTRACIÓN 2016 - 2018

DIRECCIÓN GENERAL DE OBRAS PÚBLICAS
Oficio: DGOP/5790/2017
Cd. Juárez, Chih., a 30 de Noviembre de 2017

Respuesta:

Se anexan copias de dos estimaciones adicionales 2 y 3 (final), que incluyen números generadores, croquis y fotografías de los trabajos realizados y que son parte del expediente unitario de obra. (ANEXO 8)

Agradeciendo la atención al presente, reiterándole nuestra mejor disposición para atender cualquier aclaración, quedo de Usted.

ATENTAMENTE

ING. GERARDO SILVA MÁRQUEZ
DIRECTOR GENERAL DE OBRAS PÚBLICAS

DIRECCIÓN GENERAL DE OBRAS PUBLICAS MUNICIPIO DE JUÁREZ

ING. O.CÉSAR NÚÑEZ FIERRO
DIRECTOR TÉCNICO

GSM/OCNF/GRS.
c.c.p. Archivo.

12

WWW.JUAREZ.GOB.MX

AV. FRANCISCO VILLA 950 NTE. COL. CENTRO - JUÁREZ CHIHUAHUA MÉXICO - C.P. 32000 - TEL +52 (656) 737 0000
"2017, AÑO DEL CENTENARIO DE LA CONSTITUCIÓN POLITICA DE LOS ESTADOS UNIDOS MEXICANOS"

Mediante oficio número DGOP/6259/2018 de fecha 5 de enero de 2018, la Dirección General de Obras Públicas, envió a esta Sindicatura la documentación mediante la cual se llevó a cabo las reparaciones y/o adecuaciones señaladas en el Dictamen de la auditoría en mención, relativas al contrato OP-239-2016 para la construcción de 35 Cuartos Rosas , ejecutado por la empresa Afirma Inmobiliaria S.A. de C.V.

GOBIERNO MUNICIPAL 2016-2018
CIUDAD JUÁREZ

DIRECCIÓN GENERAL DE OBRAS PÚBLICAS
Oficio: DGOP/6259/2018
Cd. Juárez, Chih., a 5 de Enero de 2018

SINDICATURA MUNICIPAL
08 ENE. 2018
CIUDAD JUÁREZ, CHIH.
12:30pm

M.A. HÉCTOR AARÓN YÁÑEZ LIMAS
SÍNDICO MUNICIPAL DE CD. JUÁREZ CHIHUAHUA
P R E S E N T E.

Hago referencia a los oficios identificados como **SM/DJ/751/2017** y **SM/DA/836/2017**, relacionados con las inspecciones físicas a los **"Cuartos Rosas"** y del cual derivaron observaciones y las respectivas recomendaciones que fueron atendidas y de las que se dio contestación mediante oficio numero ***DGOP/5790/2017*** de fecha 30 de noviembre de 2017, en alcance al mismo me permito comunicarle lo siguiente:

1. CONTRATO: **OP-239-2016** CONSTRUCCIÓN: **35 CUARTOS**
CONTRATISTA: **AFIRMA INMOBILIARIA S.A. DE C.V.**
MONTO CONTRATADO CON IVA: **$1,530,058.50** MONTO EJERCIDO CON IVA: **$1,530,058.50**
PLAZO: **58 DÍAS NATURALES**
TIPO DE LICITACIÓN: **ADJUDICACIÓN DIRECTA**

Revisión física: Se revisaron 22 cuartos, con las siguientes observaciones.

Observaciones:

1. Calle Laguna Blanca #3540-31.- El enjarre de los muros esta fracturado.
2. Calle Tierra de Fuego #1150-03.- Presenta goteras, solo 2 paredes construidas, cable de la luz por el exterior.
3. Calle Volcán de San Pedro #1102.- Cuando hay lluvia, una de las paredes se humedece, el piso esta desnivelado.
4. Calle Volcán Nevado #2712.- Se gotea, el piso tienen desnivel.
5. Calle Volcán de Ajusto #1005.- Presenta goteras, el piso presenta desnivel, solo se construyó una sola pared, misma que se enjarró.

8 ene 18

WWW.JUAREZ.GOB.MX
AV. FRANCISCO VILLA 950 NTE. COL. CENTRO - JUÁREZ CHIHUAHUA MÉXICO - C.P. 32000 - TEL +52 (656) 737 0000

6. Calle Puerto Alicante #1414-12.- Presenta goteras.
7. Calle Desierto de Sechura #1503-2.- Presenta goteras, paredes cuarteadas.
8. Calle Desierto de Sechura #1504.- Presenta goteras, piso con desnivel.
9. Calle Desierto Arábigo #1526.- Presenta cuarteaduras, presenta goteras.
10. Calle Desierto de Kalajari #1426-20.- Presenta goteras, la ampliación la hicieron tienda.
11. Calle Dunas de Chile #1430-104.- Presenta goteras en la junta fría.
12. Calle Paso de Patria #1033.- Tiene construidas 4 hiladas de block.
13. Calle Cajamarca #1148.- Presenta goteras, cuarteaduras en la losa y muros.

Respuesta:

Las observaciones señaladas de este contrato, oportunamente se hicieron del conocimiento de la empresa contratista, para que dentro de su responsabilidad, realizara las reparaciones y/o trabajos complementarios correspondientes.

Atendiendo a los requerimientos mencionados, la empresa contratista realizó las reparaciones en los términos que se describen a continuación:

De la obra realizada en la calle **Laguna Blanca #3540-31** en el que se observó que el enjarre de los muros esta fracturado, las fisuras fueron reparadas. Se anexan fotografías de los trabajos.

De la obra ubicada en la calle **Tierra de Fuego #1150-03** en la que se señaló que presenta goteras, estas fueron reparadas, se anexan fotografías de las reparaciones.

En lo referente a que solo se construyeron dos muros, esto fue en virtud de los requerimientos de la obra. Es de importancia resaltar que la obra se encuentra terminada.

De la obra que se ubica en calle **Volcán de San Pedro #1102** en la que se observa que las paredes se humedecen, le comento que la filtración pluvial fue corregida. Se anexan Fotografías.

En referencia a la observación de que el piso esta desnivelado le comunico que la obra fue construida conforme a las especificaciones marcadas en proyecto y conforme al reporte de supervisión estas fueron realizadas dentro de los parámetros de tolerancia para firmes de concreto.

De la obra realizada en la calle **Volcán Nevado #2712**, se observó que: "***Se gotea y el piso tienen desnivel***". La filtración pluvial fue reparada. Se anexa fotografía.

En cuanto al señalamiento del piso desnivelado le comento que la superficie del firme fue revisado, encontrándose que está dentro del rango de tolerancia para superficies de concreto, conforme al informe de supervisión.

De la obra construida en calle **Volcán de Ajusto #1005** con observación que dice:

"Presenta ***goteras, el piso presenta desnivel, solo se construyó una sola pared, misma que se enjarró".*** Le comento que la filtración pluvial fue reparada. Sea anexa fotografías de las reparaciones.

En lo relativo al desnivel del piso le comunico que la obra fue construida conforme a las especificaciones marcadas en proyecto y conforme al reporte de supervisión estas fueron realizadas dentro de los parámetros de tolerancia para firmes de concreto.

De la obra realizada con ubicación en calle **Puerto Alicante #1414-12,** en la que se observa que presenta goteras, estas fueron reparadas. Se anexan fotografías.

GOBIERNO MUNICIPAL 2016-2018 CIUDAD JUÁREZ

DIRECCIÓN GENERAL DE OBRAS PÚBLICAS
Oficio: DGOP/6259/2018
Cd. Juárez, Chih., a 5 de Enero de 2018

De la obra ejecutada en calle **Desierto de Sechura #1503-2**, señalando que presenta goteras y paredes cuarteadas, le comunico que fueron reparadas las filtraciones por lluvia, y las fisuras en muros. Se anexan fotografías de las reparaciones.

De la obra construida en calle **Desierto de Sechura #1504** en la que se menciona que ***"Presenta goteras, piso con desnivel."*** Le comunico que las goteras fueron reparadas.

En referencia al nivel del piso, le comento que éste se encuentra dentro de los parámetros de nivelación, conforme a la revisión realizada por la supervisión de la obra.

De la obra ubicada en calle **Desierto Arábigo #1526** en la que se señala que la construcción presenta cuarteaduras y goteras, le comento que la empresa contratista realizó las reparaciones. Se anexan fotografías.

De la obra construida en la calle **Desierto de Kalajari #1426-20**, en la que se menciona que presenta goteras y la ampliación la hicieron tienda, le comunico que las filtraciones pluviales fueron reparadas. Se anexa fotografías.

En lo referente al uso que los beneficiarios dan a la obra ejecutada, esta Dirección General no está en posibilidad de resolver tal circunstancia, en virtud de que nuestras atribuciones terminan al entregar la obra, haciendo siempre hincapié en mencionar al propietario, el motivo por el que fue construida la habitación que le fue entregada.

De la obra ejecutada en la calle **Dunas de Chile #1430-104** en la que se observa la existencia de *goteras en la junta fría*", le comento que las goteras fueron reparadas. Se anexan fotografías de las reparaciones.

De la obra realizada que se ubica en calle **Paso de Patria #1033** con observación de que tiene construidas 4 hiladas de block, le comunico que se hizo del conocimiento del contratista la observación, misma que se encuentra en proceso de resolución.

De la obra ubicada en calle **Cajamarca #1148**, fueron observadas goteras, y cuarteaduras en la losa y muros. Las filtraciones y fisuras fueron reparadas. Se anexan fotos de los trabajos realizados.

WWW.JUAREZ.GOB.MX

Av. Francisco Villa 950 Nte. Col. Centro - Juárez Chihuahua México - C.P. 32000 - Tel +52 (656) 737 0000

GOBIERNO MUNICIPAL 2016-2018
CIUDAD JUÁREZ

DIRECCIÓN GENERAL DE OBRAS PÚBLICAS
Oficio: DGOP/6259/2018
Cd. Juárez, Chih., a 5 de Enero de 2018

Agradeciendo la atención al presente, reiterándole nuestra mejor disposición para atender cualquier aclaración, quedo de Usted.

A T E N T A M E N T E

ING. GERARDO SILVA MÁRQUEZ
DIRECTOR GENERAL DE OBRAS PÚBLICAS

DIRECCIÓN GENERAL DE
OBRAS PÚBLICAS
MUNICIPIO DE JUÁREZ

ING. O.CÉSAR NÚÑEZ FIERRO
DIRECTOR TÉCNICO

GSM/OCNF/GRS.
c.c.p. Archivo.

SINDICATURA MUNICIPAL DE CD. JUÁREZ, CHIHUAHUA

FONDO HABITAT 2016

ANEXO

1) ***Calle Laguna Blanca #3540-31.-*** *Se realizó reparación de grietas en enjarre de muros*
2) ***Calle Tierra de Fuego #1150-03.-*** *Se realizó reparación de goteras, sellando la junta entre construcción existente y construcción nueva*
3) ***Calle Volcán de San Pedro #1102.-*** *Se realizó sello entre construcción nueva y construcción existente, así como impermeabilización de muro que se humedecía*
4) ***Calle Volcán Nevado #2712.-*** *Se realizó reparación de goteras, sellando junta entre construcción nueva y construcción existente.*
5) ***Calle Volcán de Ajusco #1005.-*** *Se realizó reparación de goteras, creando sello entre construcción nueva y construcción existente.*
6) ***Calle Desierto de Sechura #1503-2.-*** *Se realizó reparación de goteras, creando sello entre construcción nueva y construcción existente. y* ***Calle Desierto de Sechura #1504.-*** *Se realizó reparación de goteras, creando sello entre construcción nueva y construcción existente.*
7) ***Calle Desierto Arábigo #1526.-*** *Se realizó reparación de goteras colocando sello, así como reparación de cuarteaduras al interior del domicilio.*
8) ***Calle Desierto de Kalajari #1426-20.-*** *Se realizó reparación de goteras, creando sello entre construcción nueva y construcción existente.*
9) ***Calle Dunas de Chile #1430-104.-*** *Se realizó reparación de goteras, creando sello entre construcción nueva y construcción existente. y* ***Calle Cajamarca #1148.-*** *Se realizó reparación de goteras.*
10) ***Calle Cajamarca #1148.-*** *Reparación de cuarteaduras al interior del domicilio.*

Calle laguna Blanca #3540-31.- Se realizó reparación de grietas en enjarre de muros.





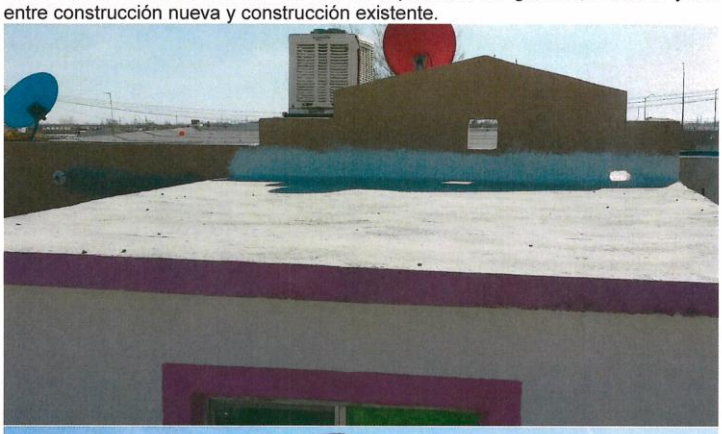
Calle tierra de fuego #1150-03.- se realizó reparación de goteras, sellando la junta entre construcción existente y construcción nueva.



Calle Volcán de San Pedro #1102.- se realizó sello entre construcción nueva y construcción existente, así como impermeabilización de muro que se humedecía.



Calle Volcán Nevado #2712.- Se realizó reparación de goteras, sellando junta entre construcción nueva y construcción existente.





Calle Volcán de Ajusco #1005.-Se realizó reparación de goteras, creando sello entre construcción nueva y construcción existente.



Calle Puerto Alicante #1414-12.- Se realizó reparación de goteras, creando sello entre construcción nueva y construcción existente.



Calle Desierto de Sechura #1503-2.- Se realizó reparación de goteras, creando sello entre construcción nueva y construcción existente.
Calle Desierto de Sechura #1504.- Se realizó reparación de goteras, creando sello entre construcción nueva y construcción existente.





Calle Desierto Arábigo #1526.- Se realizó reparación de goteras colocando sello, así como reparación de cuarteaduras al interior del domicilio.



Calle desierto de Kalajari #1426-20.- Se realizó reparación de goteras, creando sello entre construcción nueva y construcción existente.



GOBIERNO MUNICIPAL 2016-2018 CIUDAD JUÁREZ

DIRECCIÓN GENERAL DE OBRAS PÚBLICAS
DIRECCIÓN DE EDIFICACIÓN

Calle Dunas de Chile #1430-104.- Se realizó reparación de goteras, creando sello entre construcción nueva y construcción existente.



Calle Cajamarca #1148.- Se realizó reparación de goteras.



Con la informacion antes citada, esta Sindicatura procedió a revisar que las reparaciones y/o adecuaciones señaladas en la presente auditoría hayan sido realizadas. El resultado fué notificado a la Dirección General de Obras Públicas mediante oficio al cual se le anexo el Dictámen de Auditoría de Seguimiento respectivo.

SINDICATURA MUNICIPAL
No. DE OFICIO: SM/DA/187/2018
ASUNTO: Dictamen de Solventación

Cd. Juárez, Chihuahua, 23 de marzo de 2018

ING. GERARDO SILVA MARQUEZ
DIRECTOR GENERAL DE OBRAS PÚBLICAS
DEL MUNICIPIO DE JUÁREZ, CHIH.

P R E S E N T E. -

Por medio del presente me permito poner a su disposición, mediante archivo anexo, el resultado o dictamen derivado de la revisión practicada a la información proporcionada para la solventación de las observaciones de la auditoría realizada a "Cuartos Rosas" y "Bacheo", entre otros, en este dictamen se precisa el grado de solventación de las observaciones determinadas, así como el estatus de la auditoría que nos ocupa.

Documento que se hace de su conocimiento en términos de lo dispuesto en el artículo 36 A sexto párrafo del Código Municipal para el Estado de Chihuahua y 49 del Reglamento Interior del Honorable Ayuntamiento del Municipio de Juárez, Estado de Chihuahua.

Sin más por el momento, agradeciendo de antemano las finas atenciones que se sirva brindar al presente, quedo de Usted.

ATENTAMENTE

H. AYUNTAMIENTO CIUDAD JUÁREZ
10 ABR 2018

M.A. HÉCTOR AARÓN YAÑEZ LIMAS
SÍNDICO MUNICIPAL DE CIUDAD JUÁREZ

DIRECCIÓN GENERAL DE OBRAS PÚBLICAS

JJGA/AZM

c.c.p. Archivo

"2018. Año del Centenario del Natalicio de José Fuentes Mares"
"2018. Año de la Familia y los Valores"

SINDICATURA ABIERTA
DERECHO DE LA CIUDAD
Honorable Ciudad Juárez 2016 - 2018

Av. Teófilo Borunda esq. Blvd. Oscar Flores S/N,
planta Alta, Col. Partido Iglesias
Tel: 737-03-20

Sindicatura Abierta Cd. Juárez

Dirección General de Obras Públicas
Dirección de Urbanización
Dirección de Edificación

AUDITORÍA DE SEGUIMIENTO DE CONTRATOS: OP-280-2016, OP-239-2016, OP-248-2016, OP-335-2016, OP-353-2016, OP-242-2016, OP-334-2016, OP-001-2017.

Antecedentes

- Septiembre 2017.- Se llevó a cabo, en las instalaciones de la Dirección General de Obras Públicas, la revisión de la información documental de los contratos antes mencionados.

- Septiembre 2017.- Se llevó a cabo la inspección física, aleatoria, de las obras de los contratos auditados relativos a la construcción de Cuartos Rosas y bacheo.

- 4 octubre 2017.- Se notificó a la Dirección General de Obras Públicas, mediante oficio SM/DJ/751/2017 del 3 de octubre de 2017 el Dictamen de Auditoría mediante el cual se indicaban las observaciones encontradas en la auditoría.

- 30 noviembre de 2017.- La Dirección General de Obras Públicas, mediante oficio DGOP/5790/2017 del 30 de noviembre de 2017, informa a esta Sindicatura que han sido atendidas las observaciones de la auditoría. Con lo que respecta al contrato OP-239-2016 no se anexo documentación para ser revisada.

- 20 diciembre 2017.- Con la información proporcionada por la Dirección General de Obras Públicas para la solventación de las observaciones, se concluyó lo siguiente:

1. Contrato: OP-239-2016 Descripción: Construcción de 35 Cuartos Rosas
   Contratista: Afirma Inmobiliaria S.A de C.V
   Monto con IVA: $1,530,058.50
   CONCLUSIÓN: NO SE ANEXÓ INFORMACIÓN, SIN SOLVENTAR.

2. Contrato: OP-242-2016 Descripción: Construcción de 35 Cuartos Rosas
   Contratista: Urbanizaciones y Construcciones BCH S.A de C.V
   Monto con IVA: $1,520,422.78

Localización	Observación	Documentación	Inspección física	Comentario
1. Calle Quito #3305 en Parajes del Sur	Una de las paredes no se enjarró por fuera	Se anexa información en la cual se observa que no se cobró este concepto.	NA	Solventada
2. Calle Córdova #1212-24 en Parajes del Sur y calle Refugio de la Libertad #3419-75	Presentan cuarteaduras en zona de la ventana	Fotos para demostrar que se reparó la observación.	Realizada el 8 de febrero 2018	Solventada
3. Calle Neiva #3359 de Parajes del Sur, calle Campos de Oriente #3522 de Urbivilla del Campo	No se encontraba gente presente, la inspección exterior se considera de buena calidad	NA	NA	NA
4. Calle Paso de Patria #1115 de Parajes del Sur	Presenta goteras	Fotos para demostrar que se reparó la observación.	Realizada 7 de febrero de 2018	Solventada
5. Calle Trujillo #1311-34 de Parajes del Sur	Asentamientos entre construcción nueva y vieja	Fotos para demostrar que se reparó la observación.	Realizada el 7, 8 y 23 de febrero 2018. No se encontró gente en la vivienda	Se dejó notificación
6. Calle Guayaquil #3472 de Parajes del Sur	El techo tiene moho	Fotos para demostrar que se reparó la observación.	Realizada el 7 de feb 2018. Habitantes informan que no se repararon.	No solventada
7. Calle Campo Grande #3542 de Parajes del Sur	En la construcción se usó una pared ya existente, verificar que no se haya pagado	Se anexa información en la cual se observa que no se cobró este concepto.	NA	Solventada
8. Calle Desierto de Argelia Norte #1530-16 de Parajes de Oriente	Existe filtración de agua en la junta fría (construcción nueva y existente), el esprín de la ventana está mal instalado, la cerradura de la puerta no funciona	Fotos para demostrar que se reparó la observación.	Realizada el 7 feb 2018.	Solventada
9. Calle Volcán de Hudson #2735 de Parajes de San Isidro y calle Desierto de Kau #1436 de Parajes de Oriente	Filtración de agua en la junta fría	Fotos para demostrar que se reparó la observación.	Realizada el 7 feb 2018. Continúan las goteras	No solventada
10. Calle Desierto de Namibia #1713-8 de Parajes de Oriente	Filtración de agua en la junta fría	Fotos para demostrar que se reparó la observación.	Realizada el 7 y 23 de febrero 2018.	Solventada

CONCLUSIÓN: Solventada Parcialmente

Contrato: OP-248-2016 Descripción: Construcción de 35 Cuartos Rosas
Contratista: Constructora Anglo S.A de C.V.
Monto con IVA: $1,528,620

Localización	Observación	Documentación	Inspección física	Comentarios
1. Calle Bambú #8310 en Colonia Héroes de la Revolución	Puerta quedó floja, presenta filtraciones en junta	Fotos para demostrar que se reparó la observación.	Realizada el 7 feb 2018.	Solventada
2. Calle Alfonso Castañeda #7322 de la Colonia Héroes de la Revolución	La casa está abandonada, no tiene perilla y se encuentra dañada	Fotos para demostrar que se reparó la observación.	Realizada el 7, 8 y 23 de febrero 2018. No se encontró gente en la vivienda	Se dejó notificación
3. Calle Senderos de Talamanca #2216 de Colonia Senderos de San Isidro	Presenta goteras, la puerta quedo mal instalada y se dañó, se entregó sin esprín	Fotos para demostrar que se reparó la observación.	Realizada el 8 feb 2018. Continúan las goteras.	No solventada

CONCLUSIÓN: Solventada parcialmente

Contrato: OP-334-2016 Descripción: Remodelación Gimnasio Ignacio Chavira
Contratista: Arquitectura e Ingeniería SyCh S.A de C.V.
Monto con IVA: $1,528,620.45

Localización	Observación	Documentación	Comentario
	El plazo de ejecución es imposible de ejecutar	Se anexa Convenio Adicional con ampliación del plazo	Solventada
	Se cuenta con una aprobación de los recursos en 2016, no hay evidencia de la cancelación y reembolso de los mismos	Se anexa oficio de aprobación de recursos con fecha de 2017	Solventada
	La factura de anticipo del contratista es de junio de 2017	Se informa que la factura de anticipo fue cancelada.	NA
	¿cuál fué el avance y como se le va a pagar lo ejecutado?	Se establece que lo ejecutado en 2016 no será pagado al contratista ya que inicio bajo su riesgo.	NA

CONCLUSIÓN: Estas observaciones son *solventadas*.

Contrato: OP-353-2016 Descripción: Proyecto Ejecutivo de Electrificación de la Colonia José Sulaimán
Contratista: Constructora Eléctrica FER S.A de C.V.
Monto con IVA: $208,000.00

Localización	Observación	Documentación	Comentario
	El expediente unitario de obra incluye una estimación la cual no es por el 100% del monto del contrato, no se incluye finiquito por lo que no fue posible determinar el monto ejercido	Se incluye el finiquito.	Solventada
	El expediente no contenía el Acta de entrega-recepción	Se adjunta Acta de Recepción.	Solventada
	No se observó la fianza de vicios ocultos	Se anexa fianza de vicios ocultos.	Solventada
	No se observó el finiquito	Se incluye el finiquito.	Solventada
	No se observaron los planos del proyecto	Se incluye un cd con el plano del proyecto.	Solventada

CONCLUSIÓN: Esta observación es solventada.

Contrato: OP-280-2016 Descripción: Aplicación de 2,500 toneladas de mezcla asfáltica en frio para bacheo
Contratista: ICOMSA Ingeniería S.A de C.V.
Monto con IVA: $1,699,723.87

Localización	Observación	Documentación	Comentario
	Se observa un mayor número de baches en las avenidas a los estimados, sin embargo, la dependencia identificó los estimados y si concuerdan con lo asentado	NA	NA

CONCLUSIÓN: No se determinaron observaciones.

Contrato: OP-335-2016 Descripción: Aplicación de 2,500 toneladas de mezcla asfáltica en frío para bacheo
Contratista: Ing. Francisco Javier Acosta Reyes
Monto con IVA: $1,700,000.00

Localización	Observación	Documentación	Comentario
	El análisis de precio unitario, establece que se deberá presentar un certificado de calidad del asfalto rebajado utilizado en la mezcla el cual no se encontró en las estimaciones ni en el expediente de obra	Se anexa el Certificado de Calidad.	Solventado
	Se visitó la Avenida Santiago Troncoso, la cual se le realizó bacheo, la avenida quedó dentro del programa de sobrecarpeteo	NA	NA
	Se observaron calles en las cuales no es posible determinar cuáles son los baches ya que la calle presenta más baches de los estimados	NA	NA
	Las reparaciones son de enero y febrero de 2017 observándose que el material continúa en su lugar sin existir desplazamiento	NA	NA
	Se observó discrepancia en las medidas estimadas en la calle Uruguay entre Chapultepec y Tlaxcala	Se anexa croquis con las medidas reales.	Solventada

CONCLUSIÓN: Esta observación es solventada.

Contrato: OP-001-2017 Descripción: Suministro y colocación de 10,000 toneladas de mezcla asfáltica en frío para bacheo
Contratista: Ing. Francisco Javier Acosta Reyes en asociación con MBZ Constructora S.A. de C.V.
Monto con IVA: $29,218,219.20.00

Localización	Observación	Documentación	Comentario
	El expediente de obra incluye el Finiquito el cual incluye 3 estimaciones adicionales y en el expediente proporcionado solo estaba hasta la estimación adicional uno	Se adjuntan las estimaciones adicionales 2 y 3.	Solventada
	Se recorrieron calles en las que se desarrolló el bacheo encontrándose que cumplen con las medidas estimadas	NA	NA

CONCLUSIÓN: Esta observación es solventada.

Situación actual

- 8 enero 2018.- La Dirección General de Obras Públicas, mediante oficio DGOP/6259/2018 del 5 de enero de 2018, envía información relativa al contrato OP-239-2016 relativa a la construcción de 35 cuartos en el cual informan que han sido atendidas las observaciones de esta auditoría.

- 30 enero a 23 febrero 2018.- Con la información proporcionada por la Dirección General de Obras Públicas y mediante inspecciones físicas para la solventación de las observaciones, se concluyó lo siguiente:

Contrato: OP-239-2016 Descripción: Construcción de 35 Cuartos Rosas
Contratista: Afirma Inmobiliaria S.A de C.V
Monto con IVA: $1,530,058.50

Localización	Observación	Documentación	Inspección física	Comentario
1. Calle Laguna Blanca #3540-31	El enjarre de los muros esta fracturado	Fotos para demostrar que se reparó la observación.	No hay personas habitando la vivienda	No fue posible verificar
2. Calle Tierra de Fuego #1150-03	Presenta goteras, solo 2 paredes construidas, cable de la luz por el exterior	Fotos para demostrar que se reparó la observación.	Realizada el 23 de febrero de 2018	Solventada
3. Calle Volcán de San Pedro #1102	Cuando hay lluvia, una de las paredes se humedece, el piso esta desnivelado	Fotos para demostrar que se reparó la observación.	Realizada el 7 de febrero 2018	Solventada
4. Calle Volcán Nevado #2712	Se gotea, el piso tienen desnivel	Fotos para demostrar que se reparó la observación.	Realizada el 23 de febrero de 2018	Persiste la gotera
5. Calle Volcán de Ajusto #1005	Presenta goteras, el piso presenta desnivel, solo se construyó una sola pared, misma que se enjarró	Fotos para demostrar que se reparó la observación.	Realizada el 7 de febrero 2018	Solventada
6. Calle Puerto Alicante #1414-12	Presenta goteras	Fotos para demostrar que se reparó la observación.	Realizada el 8 de febrero 2018	Solventada
7. Calle Desierto de Sechura #1503-2	Presenta goteras, paredes cuarteadas	Fotos para demostrar que se reparó la observación.	Realizada el 8 de febrero 2018	Solventada
8. Calle Desierto de Sechura #1504	Presenta goteras, piso con desnivel	Fotos para demostrar que se reparó la observación.	No se encontró gente	
9. Calle Desierto Arábigo #1526	Presenta cuarteaduras, presenta goteras	Fotos para demostrar que se reparó la observación.	Realizada el 8 y 23 de febrero de 2018	Persiste la gotera
10. Calle Desierto de Kalajari #1426-20	Presenta goteras, la ampliación la	Fotos para demostrar que se reparó la observación.	Realizada el 8 de febrero 2018	Solventada

	hicieron tienda			
11. Calle Desierto de México #1418-21	No se encontraba gente en el domicilio	NA	NA	NA
12. Calle Dunas de Chile #1430-104	Presenta goteras en la junta fría	Fotos para demostrar que se reparó la observación.	Realizada el 9 de febrero 2018	Solventada
13. Calle Dunas de Argelia #1430-149	No se encontraba gente en el domicilio	NA	NA	NA
14. Calle Dunas de Takia #1539-08	No se encontraba gente en el domicilio	NA	NA	NA
15. Calle Volcán Estronobi # 2642	No se encontraba gente en el domicilio	NA	NA	NA
16. Calle Volcán Albuquerque #1122	No se encontraba gente en el domicilio	NA	NA	NA
17. Calle Paso de Patria #1207-43	No se encontraba gente en el domicilio	NA	NA	NA
18. Calle Paso de Patria #1033	Tiene construidas 4 hiladas de block	Se notificó al contratista	No se encontró gente en 3 visitas	
19. Calle Cajamarca #1148	Presenta goteras, cuarteaduras en la losa y muros	Fotos para demostrar que se reparó la observación.	Realizada el 9 de febrero 2018	Solventada

CONCLUSIÓN: Solventada parcialmente

Opinión

Con base en la documentación recibida de la Dirección General de Obras Públicas, basada en el Dictamen de Auditoría del 02 de octubre de 2017, cuyas oficinas se ubican en Av. Lerdo y Av. Abraham González en Ciudad Juárez, Chihuahua; consistiendo nuestra responsabilidad en expresar una opinión sobre dicha información, con base en la Auditoría Específica practicada y cuya

revisión fue realizada de acuerdo al programa previamente establecido para tal efecto, se solicita a la autoridad competente, proceda a imponer una sanción, amonestación o control preventivo , con base en la Ley de Responsabilidades de los Servidores Públicos del Estado de Chihuahua, a quien no haya realizado con probidad y empeño, el trabajo que le fue encomendado.

De acuerdo al resultado obtenido en dicha revisión y a las inspecciones físicas, se solicita considere llevar a cabo las acciones necesarias con el fin de solventar las observaciones aún pendientes que se han determinado en el presente Dictamen, siendo necesario nos envíe el soporte documental que anule cada una de ellas, agradeciendo su envío en forma impresa y digital dentro de los diez días hábiles posteriores a la fecha de recepción del presente informe.

Con fundamento en el artículo 36 A sexto párrafo del Código Municipal para el Estado de Chihuahua.

Concentrado de Observaciones

Área	Observaciones determinadas
Instituto Municipal de la Juventud de Juárez	0
Administración de la Ciudad	17 por solventar
Dirección de Ecología	EN PROCESO
Dirección de Contabilidad- Revisión de Pólizas de Egresos	0
Dirección General de Asentamientos Humanos	24
Departamento de Estacionómetros	4
Dirección General de Obras Públicas	47
-Cuartos Rosas y bacheo-	
Total	**92**

Revisión a los dictámenes del Comité de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios

La Sindicatura Municipal 2016-2018, realizó un análisis relativo a los dictámenes emitidos a través del Comité de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Municipio de Juárez, a efecto de que se encuentren apegados a las disposiciones legales y cuenten con una correcta fundamentación y motivación a efecto de brindar mayor transparencia a los procesos llevados a cabo y garantice la imparcialidad en la emisión del fallo.

Resultando aplicable a lo anterior, que todo acto de autoridad debe estar adecuada y suficientemente fundado y motivado, en base al artículo 16 de la Constitución Federal, es necesario que se satisfagan los requisitos básicos necesarios para mantener la legalidad de los actos.

Para poder considerar un acto de autoridad como correctamente fundado, es necesario que en él se citen los cuerpos legales y los supuestos normativos en que se encuadra el caso en concreto, así mismo los cuerpos legales y preceptos que otorgan competencia o facultades a las autoridades para emitir los actos.

En contrario, la motivación atañe a la adecuación de las circunstancias particulares a la hipótesis normativa, señalándose con precisión las razones, circunstancias o causas que se hayan tenido en consideración para la emisión del acto.

Citando como base la siguiente jurisprudencia:

> Época: Séptima Época
> Registro: 1011558
> Instancia: Segunda Sala
> Tipo de Tesis: Jurisprudencia
> Fuente: Apéndice de 2011
> Tomo I. Constitucional 3. Derechos Fundamentales Primera Parte - SCJN Décima Tercera Sección - Fundamentación y motivación
> Materia(s): Común
> Tesis: 266
> Página: 1239
>
> FUNDAMENTACIÓN Y MOTIVACIÓN.
>
> De acuerdo con el artículo 16 de la Constitución Federal, todo acto de autoridad debe estar adecuado y suficientemente fundado y motivado, entendiéndose por lo primero que ha de expresarse con precisión el precepto legal aplicable al caso y, por lo segundo, que también deben señalarse, con precisión, las circunstancias especiales, razones particulares o causas inmediatas que se hayan tenido en consideración para la emisión del acto; siendo necesario, además, que exista adecuación entre los motivos aducidos y las normas aplicables, es decir, que en el caso concreto se configuren las hipótesis normativas.

Dado lo cual es fundamental que se establezcan los criterios de economía, eficacia, imparcialidad y honradez que aseguraron las mejores condiciones para la Entidad, Ayuntamiento, Dependencia u Organismo respectivo, mismos que se establecen en el artículo 101, penúltimo párrafo, de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos, Contratación de Servicios y Obra Pública del Estado de Chihuahua que a la letra dice:

> Artículo 101.
> ...
> "La opción que ejerzan deberá fundarse, según las circunstancias que concurran en cada caso, en

criterios de economía, eficacia, eficiencia, imparcialidad y honradez que aseguren las mejores condiciones para la Entidad, Ayuntamiento, Dependencia u Organismo respectivo. En el dictamen que al efecto se emita, deberán acreditar, de entre los criterios mencionados, aquellos en que se funde el ejercicio de la opción, considerando el monto del contrato y la naturaleza de la adquisición, arrendamiento, servicio u obra pública."

Derivado de lo anterior, manifestamos las siguientes observaciones a fin de que sean revisadas por los integrantes del Comité y tomen las consideraciones necesarias y en su caso realicen un análisis al respecto antes de emitir su voto:

1. Acta de sesión ordinaria número or-om-003-2018
Fecha: 09 de febrero de 2018

a) Licitación Pública para la adquisición de equipo de protección y uniformes el personal operativo.

b) Licitación Pública para la prestación de servicios para el programa denominado "Transporte Público Adaptado".

GLOSA:

Conforme a la revisión, el acta cumple con los criterios para la procedencia de celebrar el procedimiento de licitación, formuladas por la Dirección de Seguridad Pública Municipal y la Dirección General de Desarrollo Social, así mismo se encontró debidamente fundada en los preceptos legales y se explicaron las circunstancias por las cuales debe llevarse a cabo la compra.

2. Acta de sesión extraordinaria número ex-om-001-2018 Fecha: 24 de enero de 2018

a) Licitación Pública para la adquisición de Materiales y Útiles de Oficina.

b) Licitación Pública para la adquisición de uniformes de verano y de invierno para el personal Sindicalizado Operativo.

c) Licitación Pública para la adquisición de equipamiento e instrumental médico.

GLOSA:

Conforme a la revisión, el acta cumple con los criterios para la procedencia de celebrar el procedimiento de licitación, formuladas por la Dirección de Recursos Materiales y la Dirección de Recursos Humanos, encontrándose debidamente fundada en los preceptos legales y explicando las circunstancias por las cuales debe llevarse a cabo la compra, así mismo se considera favorable el dictamen de bajar a las comisiones respectivas la solicitud del inciso C, para su correcto análisis y discusión ya que no se cuenta con un proyecto que sustente la solicitud.

a) Adjudicación Directa para la prestación de servicios profesionales de difusión en portal de internet del proveedor **ALBREM MARKETING, S.A. DE C.V.**

"Analizada la solicitud se autoriza por unanimidad de los miembros del Comité con derecho a voto, los que en este acto dictaminan procedente se lleve a cabo la contratación de la prestación de los servicios profesionales de difusión en portal de internet del proveedor ALBREM MARKETING, S.A. DE C.V., que se requiere para dar a conocer las diversas actividades y/o información de la Administración Municipal, con el fin de que la comunidad conozca las obras y proyectos, así como eventos e información de interés, realizada por la

Administración Pública Municipal, por el período comprendido del 01 de enero de 2018 al 31 de agosto de 2018, bajo la modalidad de Adjudicación Directa prevista por la fracción I y el apartado A, fracción XI, del artículo 102 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos, Contratación de Servicios y Obra Pública del Estado de Chihuahua, contando para ello con recursos suficientes por un monto total de hasta $500,000.00 (quinientos mil pesos 00/100 moneda nacional), que será distribuido en igualas mensuales de $62,500.00 (sesenta y dos mil quinientos pesos 00/100 moneda nacional) incluido el impuesto al valor agregado, tal y como lo señala la constancia de verificación presupuestal número 61 emitida por la Tesorería Municipal, de fecha 16 de enero de 2018, cantidad que será pagada, según los servicios que previamente la Coordinación General de Comunicación Social le haya solicitado. Lo anterior con fundamento en los artículos 28, fracción II y 102 fracción I y apartado A, fracción XI de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos, Contratación de Servicios y Obra Pública del Estado de Chihuahua.

Por todo lo anterior expuesto y fundado, este Comité determina la procedencia de la modalidad de Adjudicación Directa y por la naturaleza del tipo de servicios de que se trata dicho procedimiento deberá concluir con la celebración de un contrato en los términos del artículo 28 fracción II y 102 fracción I y apartado A, fracción XI de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos, Contratación de Servicios y Obra Pública del Estado de Chihuahua."

Observación:

Con base en lo anterior, si bien esta Sindicatura encuentra correctamente fundado los preceptos legales aplicables a las facultades y atribuciones propias del Comité, encuadrado la solicitud realizada por la Coordinación General de Comunicación Social en la normatividad, también se observa que no se detalla o describe la información que sustente las propuestas y ofrezca las mejores condiciones en cuanto a precio, pago, calidad, garantías, financiamiento y oportunidad

en el cumplimiento como lo establece el artículo 101 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos, Contratación de Servicios y Obra Pública del Estado de Chihuahua ni la jurisprudencia antes citada.

Luego entonces, se puede afirmar que nos encontramos ante un acto de autoridad ajeno a derecho e ilegal en su forma.

b) Adjudicación Directa para la prestación de servicios profesionales de imprenta comercial de la empresa **BARI NEGOCIOS, S. DE R.L. M.I.**

"Analizada la solicitud se autoriza por unanimidad de los miembros del Comité con derecho a voto, los que en este acto dictaminan procedente se lleve a cabo la contratación de la prestación de los servicios profesionales de imprenta BARI NEGOCIOS, S. DE R.L. M.I., que se requiere para dar a conocer las diversas actividades y/o información de la Administración Municipal, con el fin de que la comunidad conozca las obras y proyectos, así como eventos e información de interés, realizada por la Administración Pública Municipal, por el período comprendido del 01 de enero de 2018 al 31 de agosto de 2018, bajo la modalidad de Adjudicación Directa prevista por la fracción I y el apartado A, fracción XI, del artículo 102 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos, Contratación de Servicios y Obra Pública del Estado de Chihuahua, contando para ello con recursos suficientes por un monto total de hasta $1,200,00.00 (un millón doscientos mil pesos 00/100 moneda nacional) incluido el impuesto al valor agregado, tal y como lo señala la constancia de verificación presupuestal número 27 emitida por la Tesorería Municipal, de fecha 03 de enero de 2018, cantidad que será pagada, según los servicios que previamente la Coordinación General de Comunicación Social le haya solicitado. Lo anterior con fundamento en los artículos 28, fracción II, 51 y 102 fracción I y apartado A, fracción XI de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos, Contratación de Servicios y Obra Pública del Estado de Chihuahua.

Por todo lo anterior expuesto y fundado, este Comité determina la procedencia de la modalidad de Adjudicación Directa y por la naturaleza del tipo de servicios de que se trata dicho procedimiento deberá concluir con la celebración de un contrato en los términos del artículo 28 fracción II, 51 y 102 fracción I y apartado A, fracción XI de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos, Contratación de Servicios y Obra Pública del Estado de Chihuahua.

Observación:

Con base en lo anterior, si bien esta Sindicatura encuentra correctamente fundado los preceptos legales aplicables a las facultades y atribuciones propias del Comité, encuadrado la solicitud realizada por la Coordinación General de Comunicación Social en la normatividad, también se observa que no se detalla o describe la información que sustente las propuestas y ofrezca las mejores condiciones en cuanto a precio, pago, calidad, garantías, financiamiento y oportunidad en el cumplimiento como lo establece el artículo 101 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos, Contratación de Servicios y Obra Pública del Estado de Chihuahua ni la jurisprudencia antes citada.

Luego entonces, se puede afirmar que nos encontramos ante un acto de autoridad ajeno a derecho e ilegal en su forma.

c) Adjudicación Directa para la prestación de servicios profesionales de difusión en portal de internet de **CARLOS ANTONIO ESTRADA.**

"Analizada la solicitud se autoriza por unanimidad de los miembros del Comité con derecho a voto, los que en este acto dictaminan procedente se lleve a cabo la contratación de la prestación de los servicios profesionales de difusión en portal de internet de CARLOS ANTONIO ESTRADA VAZQUEZ, que se requiere para dar a conocer las diversas actividades y/o información de la Administración Municipal, con el fin de que la comunidad conozca las obras y proyectos, así

como eventos e información de interés, realizada por la Administración Pública Municipal, por el período comprendido del 01 de enero de 2018 al 31 de agosto de 2018, bajo la modalidad de Adjudicación Directa prevista por la fracción I y el apartado A, fracción XI, del artículo 102 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos, Contratación de Servicios y Obra Pública del Estado de Chihuahua, contando para ello con recursos suficientes por un monto total de hasta $80,000.00 (ochenta mil pesos 00/100 moneda nacional), que será distribuido en igualas mensuales de $10,000.00 (diez mil pesos 00/100 moneda nacional) incluido el impuesto al valor agregado, tal y como lo señala la constancia de verificación presupuestal número 51 emitida por la Tesorería Municipal, de fecha 09 de enero de 2018, cantidad que será pagada, según los servicios que previamente la Coordinación General de Comunicación Social le haya solicitado. Lo anterior con fundamento en los artículos 28, fracción II y 102 fracción I y apartado A, fracción XI de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos, Contratación de Servicios y Obra Pública del Estado de Chihuahua.

Por todo lo anterior expuesto y fundado, este Comité determina la procedencia de la modalidad de Adjudicación Directa y por la naturaleza del tipo de servicios de que se trata dicho procedimiento deberá concluir con la celebración de un contrato en los términos del artículo 28 fracción II y 102 fracción I y apartado A, fracción XI de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos, Contratación de Servicios y Obra Pública del Estado de Chihuahua."

Observación:

Con base en lo anterior, si bien esta Sindicatura encuentra correctamente fundado los preceptos legales aplicables a las facultades y atribuciones propias del Comité, encuadrado la solicitud realizada por la Coordinación General de Comunicación Social en la normatividad, también se observa que no se detalla o describe la información que sustente las propuestas y ofrezca las mejores condiciones en cuanto a precio,

pago, calidad, garantías, financiamiento y oportunidad en el cumplimiento como lo establece el artículo 101 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos, Contratación de Servicios y Obra Pública del Estado de Chihuahua ni la jurisprudencia antes citada.

Luego entonces, se puede afirmar que nos encontramos ante un acto de autoridad ajeno a derecho e ilegal en su forma.

d) Adjudicación Directa para la prestación de servicios profesionales de publicidad en periódico en la empresa **CIA PERIODÍSTICA DEL SOL DE CHIHUAHUA, S.A. DE C.V.**

"Analizada la solicitud se autoriza por unanimidad de los miembros del Comité con derecho a voto, los que en este acto dictaminan procedente se lleve a cabo la contratación de la prestación de los servicios profesionales de publicidad en periódico de la empresa CIA PERIODÍSTICA DEL SOL DE CHIHUAHUA, S.A. DE C.V., que se requiere para dar a conocer las diversas actividades y/o información de la Administración Municipal, con el fin de que la comunidad conozca las obras y proyectos, así como eventos e información de interés, realizada por la Administración Pública Municipal, por el período comprendido del 01 de enero de 2018 al 31 de agosto de 2018 , bajo la modalidad de Adjudicación Directa prevista por la fracción I y el apartado A, fracción XI, del artículo 102 de la Ley de Adquisiciones , Arrendamientos , Contratación de Servicios y Obra Pública del Estado de Chihuahua , contando para ello con recursos suficientes por un monto total de hasta $2,706,00.00 (dos millones setecientos seis mil pesos 00/100 moneda nacional) incluido el impuesto al valor agregado , tal y como lo señala la constancia de verificación presupuestal número 17 emitida por la Tesorería Municipal , de fecha 03 de enero de 2018 , cantidad que será pagada , según los servicios que previamente la Coordinación General de Comunicación Social le haya solicitado . Lo anterior con fundamento en los artículos 28, fracción II, 51 y 102 fracción I y apartado A, fracción XI de la Ley de Adquisiciones,

Arrendamientos, Contratación de Servicios y Obra Pública del Estado de Chihuahua.

Por todo lo anterior expuesto y fundado, este Comité determina la procedencia de la modalidad de Adjudicación Directa y por la naturaleza del tipo de servicios de que se trata dicho procedimiento deberá concluir con la celebración de un contrato en los términos del artículo 28 fracción II, 51 y 102 fracción I y apartado A, fracción XI de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos, Contratación de Servicios y Obra Pública del Estado de Chihuahua."

Observación:

Con base en lo anterior, si bien esta Sindicatura encuentra correctamente fundado los preceptos legales aplicables a las facultades y atribuciones propias del Comité, encuadrado la solicitud realizada por la Coordinación General de Comunicación Social en la normatividad, también se observa que no se detalla o describe la información que sustente las propuestas y ofrezca las mejores condiciones en cuanto a precio, pago, calidad, garantías, financiamiento y oportunidad en el cumplimiento como lo establece el artículo 101 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos, Contratación de Servicios y Obra Pública del Estado de Chihuahua ni la jurisprudencia antes citada.

Luego entonces, se puede afirmar que nos encontramos ante un acto de autoridad ajeno a derecho e ilegal en su forma.

e) Adjudicación Directa para la prestación de servicios profesionales de difusión en portal de internet del proveedor **EDITORIAL NOTA UNO, S.A. DE C.V.**

"Analizada la solicitud se autoriza por unanimidad de los miembros del Comité con derecho a voto, los que en este acto dictaminan procedente se lleve a cabo la contratación de la prestación de los servicios profesionales de portal de internet de la empresa EDITORIAL NOTA UNO, S.A. DE C.V., que se requiere para

dar a conocer las diversas actividades y/o información de la Administración Municipal, con el fin de que la comunidad conozca las obras y proyectos, así como eventos e información de interés, realizada por la Administración Pública Municipal, por el período comprendido del 01 de enero de 2018 al 31 de agosto de 2018, bajo la modalidad de Adjudicación Directa prevista por la fracción I y el apartado A, fracción XI, del artículo 102 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos, Contratación de Servicios y Obra Pública del Estado de Chihuahua, contando para ello con recursos suficientes por un monto total de hasta $200,000.00 (doscientos mil pesos 00/100 moneda nacional), que será distribuido en igualas mensuales de $25,000.00 (veinte y cinco mil pesos 00/100 moneda nacional) incluido el impuesto al valor agregado, tal y como lo señala la constancia de verificación presupuestal número 63 emitida por la Tesorería Municipal, de fecha 16 de enero de 2018, cantidad que será pagada, según los servicios que previamente la Coordinación General de Comunicación Social le haya solicitado. Lo anterior con fundamento en los artículos 28, fracción II y 102 fracción I y apartado A, fracción XI de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos, Contratación de Servicios y Obra Pública del Estado de Chihuahua.

Por todo lo anterior expuesto y fundado, este Comité determina la procedencia de la modalidad de Adjudicación Directa y por la naturaleza del tipo de servicios de que se trata dicho procedimiento deberá concluir con la celebración de un contrato en los términos del artículo 28 fracción II y 102 fracción I y apartado A, fracción XI de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos, Contratación de Servicios y Obra Pública del Estado de Chihuahua."

Observación:

Con base en lo anterior, si bien esta Sindicatura encuentra correctamente fundado los preceptos legales aplicables a las facultades y atribuciones propias del Comité, encuadrado la solicitud realizada por la Coordinación General de Comunicación Social en la

normatividad, también se observa que no se detalla o describe la información que sustente las propuestas y ofrezca las mejores condiciones en cuanto a precio, pago, calidad, garantías, financiamiento y oportunidad en el cumplimiento como lo establece el artículo 101 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos, Contratación de Servicios y Obra Pública del Estado de Chihuahua ni la jurisprudencia antes citada.

Luego entonces, se puede afirmar que nos encontramos ante un acto de autoridad ajeno a derecho e ilegal en su forma.

F) Adjudicación Directa para la prestación de servicios profesionales de transmisión de eventos especiales en vivo de **ENRIQUE AGUIRRE MUÑOZ.**

"Analizada la solicitud se autoriza por unanimidad de los miembros del Comité con derecho a voto, los que en este acto dictaminan procedente se lleve a cabo la contratación de la prestación de los servicios profesionales de transmisión de eventos especiales en vivo de ENRIQUE AGUIRRE MUÑOZ, que se requiere para dar a conocer las diversas actividades y/o información de la Administración Municipal, con el fin de que la comunidad conozca las obras y proyectos, así como eventos e información de interés, realizada por la Administración Pública Municipal , por el período comprendido del 01 de enero de 2018 al 31 de agosto de 2018 , bajo la modalidad de Adjudicación Directa prevista por la fracción I y el apartado A, fracción XI, del artículo 102 de la Ley de Adquisiciones , Arrendamientos , Contratación de Servicios y Obra Pública del Estado de Chihuahua , contando para ello con recursos suficientes por un monto total de hasta $1,600 ,00.00 (un millón seiscientos mil pesos 00/100 moneda nacional), que será distribuido en igualas mensuales de $200 ,000 .00 (doscientos mil pesos 00/100 moneda nacional) incluido el impuesto al valor agregado , tal y como lo señala la constancia de verificación presupuestal número 41 emitida por la Tesorería Municipal , de fecha 09 de enero de 2018 , cantidad que será pagada , según los servicios que previamente la Coordinación General de

Comunicación Social le haya solicitado. Lo anterior con fundamento en los artículos 28, fracción II y 102 fracción I y apartado A, fracción XI de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos, Contratación de Servicios y Obra Pública del Estado de Chihuahua.

Por todo lo anterior expuesto y fundado, este Comité determina la procedencia de la modalidad de Adjudicación Directa y por la naturaleza del tipo de servicios de que se trata dicho procedimiento deberá concluir con la celebración de un contrato en los términos del artículo 28 fracción II y 102 fracción I y apartado A, fracción XI de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos, Contratación de Servicios y Obra Pública del Estado de Chihuahua."

Observación:

Con base en lo anterior, si bien esta Sindicatura encuentra correctamente fundado los preceptos legales aplicables a las facultades y atribuciones propias del Comité, encuadrado la solicitud realizada por la Coordinación General de Comunicación Social en la normatividad, también se observa que no se detalla o describe la información que sustente las propuestas y ofrezca las mejores condiciones en cuanto a precio, pago, calidad, garantías, financiamiento y oportunidad en el cumplimiento como lo establece el artículo 101 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos, Contratación de Servicios y Obra Pública del Estado de Chihuahua ni la jurisprudencia antes citada.

Luego entonces, se puede afirmar que nos encontramos ante un acto de autoridad ajeno a derecho e ilegal en su forma.

g) Adjudicación Directa para la prestación de servicios profesionales de publicidad y renta de espectaculares, carteleras unipolares e impresiones de la empresa **EXTERIOR, S.A. DE C.V.**

"Analizada la solicitud se autoriza por unanimidad de los miembros del Comité con derecho a voto, los que en este acto dictaminan procedente se lleve a cabo la contratación de la prestación de los servicios profesionales de publicidad y renta de espectaculares, carteleras unipolares e impresiones de la empresa EXTERIOR, S.A. DE C.V., que se requiere para dar a conocer las diversas actividades y/o información de la Administración Municipal, con el fin de que la comunidad conozca las obras y proyectos, así como eventos e información de interés, realizada por la Administración Pública Municipal , por el período comprendido del 01 de enero de 2018 al 31 de agosto de 2018 , bajo la modalidad de Adjudicación Directa prevista por la fracción I y el apartado A, fracción XI, del artículo 102 de la Ley de Adquisiciones , Arrendamientos , Contratación de Servicios y Obra Pública del Estado de Chihuahua , contando para ello con recursos suficientes por un monto total de hasta $1,000,000.00 (un millón de pesos 00/100 moneda nacional) incluido el impuesto al valor agregado , tal y como lo señala la constancia de verificación presupuestal número 58 emitida por la Tesorería Municipal , de fecha 16 de enero de 2018, cantidad que será pagada , según los servicios que previamente la Coordinación General de Comunicación Social le haya solicitado . Lo anterior con fundamento en los artículos 28, fracción II, 51 y 102 fracción I y apartado A, fracción XI de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos, Contratación de Servicios y Obra Pública del Estado de Chihuahua.

Por todo lo anterior expuesto y fundado, este Comité determina la procedencia de la modalidad de Adjudicación Directa y por la naturaleza del tipo de servicios de que se trata dicho procedimiento deberá concluir con la celebración de un contrato en los términos del artículo 28 fracción II, 51 y 102 fracción I y apartado A, fracción XI de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos, Contratación de Servicios y Obra Pública del Estado de Chihuahua."

Observación:

Con base en lo anterior, si bien esta Sindicatura encuentra correctamente fundado los preceptos legales aplicables a las facultades y atribuciones propias del Comité, encuadrado la solicitud realizada por la Coordinación General de Comunicación Social en la normatividad, también se observa que no se detalla o describe la información que sustente las propuestas y ofrezca las mejores condiciones en cuanto a precio, pago, calidad, garantías, financiamiento y oportunidad en el cumplimiento como lo establece el artículo 101 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos, Contratación de Servicios y Obra Pública del Estado de Chihuahua ni la jurisprudencia antes citada.

Luego entonces, se puede afirmar que nos encontramos ante un acto de autoridad ajeno a derecho e ilegal en su forma.

h) Adjudicación Directa para la prestación de servicios profesionales de difusión en portal de internet de **JOSÉ ANTONIO TIRADO CRUZ.**

"Analizada la solicitud se autoriza por unanimidad de los miembros del Comité con derecho a voto, los que en este acto dictaminan procedente se lleve a cabo la contratación de la prestación de los servicios profesionales de difusión en portal de internet JOSÉ ANTONIO TIRADO CRUZ, que se requiere para dar a conocer las diversas actividades y/o información de la Administración Municipal, con el fin de que la comunidad conozca las obras y proyectos, así como eventos e información de interés, realizada por la Administración Pública Municipal , por el período comprendido del 01 de enero de 2018 al 31 de agosto de 2018 , bajo la modalidad de Adjudicación Directa prevista por la fracción I y el apartado A, fracción XI, del artículo 102 de la Ley de Adquisiciones , Arrendamientos , Contratación de Servicios y Obra Pública del Estado de Chihuahua , contando para ello con recursos suficientes por un monto total de hasta $500,000.00 (quinientos mil pesos 00/100 moneda nacional), que será distribuido en

igualas mensuales de $62,500.00 (sesenta y dos mil quinientos pesos 00/100 moneda nacional) incluido el impuesto al valor agregado, tal y como lo señala la constancia de verificación presupuestal número 60 emitida por la Tesorería Municipal, de fecha 16 de enero de 2018, cantidad que será pagada, según los servicios que previamente la Coordinación General de Comunicación Social le haya solicitado. Lo anterior con fundamento en los artículos 28, fracción II y 102 fracción I y apartado A, fracción XI de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos, Contratación de Servicios y Obra Pública del Estado de Chihuahua.

Por todo lo anterior expuesto y fundado, este Comité determina la procedencia de la modalidad de Adjudicación Directa y por la naturaleza del tipo de servicios de que se trata dicho procedimiento deberá concluir con la celebración de un contrato en los términos del artículo 28 fracción II y 102 fracción I y apartado A, fracción XI de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos, Contratación de Servicios y Obra Pública del Estado de Chihuahua."

Observación:

Con base en lo anterior, si bien esta Sindicatura encuentra correctamente fundado los preceptos legales aplicables a las facultades y atribuciones propias del Comité, encuadrado la solicitud realizada por la Coordinación General de Comunicación Social en la normatividad, también se observa que no se detalla o describe la información que sustente las propuestas y ofrezca las mejores condiciones en cuanto a precio, pago, calidad, garantías, financiamiento y oportunidad en el cumplimiento como lo establece el artículo 101 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos, Contratación de Servicios y Obra Pública del Estado de Chihuahua ni la jurisprudencia antes citada.

Luego entonces, se puede afirmar que nos encontramos ante un acto de autoridad ajeno a derecho e ilegal en su forma.

I) Adjudicación Directa para la prestación de servicios profesionales de publicidad en radio por **JUAN ENRIQUE LOPEZ AGUIRRE.**

"Analizada la solicitud se autoriza por unanimidad de los miembros del Comité con derecho a voto, los que en este acto dictaminan procedente se lleve a cabo la contratación de la prestación de los servicios profesionales de publicidad en radio por JUAN ENRIQUE LOPEZ AGUIRRE, que se requiere para dar a conocer las diversas actividades y/o información de la Administración Municipal, con el fin de que la comunidad conozca las obras y proyectos, así como eventos e información de interés, realizada por la Administración Pública Municipal , por el período comprendido del 01 de enero de 2018 al 31 de agosto de 2018 , bajo la modalidad de Adjudicación Directa prevista por la fracción I y el apartado A, fracción XI, del artículo 102 de la Ley de Adquisiciones , Arrendamientos , Contratación de Servicios y Obra Pública del Estado de Chihuahua , contando para ello con recursos suficientes por un monto total de hasta $144,000.00 (ciento cuarenta y cuatro mil pesos 00/100 moneda nacional), que será distribuido en igualas mensuales de $18 ,000 .00 (dieciocho mil pesos 00/100 moneda nacional) incluido el impuesto al valor agregado , tal y como lo señala la constancia de verificación presupuestal número 43 emitida por la Tesorería Municipal , de fecha 19 de enero de 2018 , cantidad que será pagada , según los servicios que previamente la Coordinación General de Comunicación Social le haya solicitado . Lo anterior con fundamento en los artículos 28, fracción II y 102 fracción I y apartado A, fracción XI de la Ley de Adquisiciones , Arrendamientos , Contratación de Servicios y Obra Pública del Estado de Chihuahua.

Por todo lo anterior expuesto y fundado, este Comité determina la procedencia de la modalidad de Adjudicación Directa y por la naturaleza del tipo de servicios de que se trata dicho procedimiento deberá concluir con la celebración de un contrato en los

términos del artículo 28 fracción II y 102 fracción I y apartado A, fracción XI de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos, Contratación de Servicios y Obra Pública del Estado de Chihuahua."

Observación:

Con base en lo anterior, si bien esta Sindicatura encuentra correctamente fundado los preceptos legales aplicables a las facultades y atribuciones propias del Comité, encuadrado la solicitud realizada por la Coordinación General de Comunicación Social en la normatividad, también se observa que no se detalla o describe la información que sustente las propuestas y ofrezca las mejores condiciones en cuanto a precio, pago, calidad, garantías, financiamiento y oportunidad en el cumplimiento como lo establece el artículo 101 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos, Contratación de Servicios y Obra Pública del Estado de Chihuahua ni la jurisprudencia antes citada.

Luego entonces, se puede afirmar que nos encontramos ante un acto de autoridad ajeno a derecho e ilegal en su forma.

j) Adjudicación Directa para la prestación de servicios profesionales de difusión en revista de **LUIS JAVIER VALERO FLORES.**

"Analizada la solicitud se autoriza por unanimidad de los miembros del Comité con derecho a voto, los que en este acto dictaminan procedente se lleve a cabo la contratación de la prestación de los servicios profesionales de difusión en revista por LUIS JAVIER VALERO FLORES, que se requiere para dar a conocer las diversas actividades y/o información de la Administración Municipal, con el fin de que la comunidad conozca las obras y proyectos, así como eventos e información de interés, realizada por la Administración Pública Municipal, por el periodo comprendido del 01 de enero de 2018 al 31 de agosto de 2018, bajo la modalidad de Adjudicación Directa prevista por la fracción I y el apartado A, fracción XI, del

artículo 102 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos, Contratación de Servicios y Obra Pública del Estado de Chihuahua, contando para ello con recursos suficientes por un monto total de hasta $80,000.00 (ochenta mil pesos 00/100 moneda nacional), que será distribuido en igualas mensuales de $10,000.00 (diez mil pesos 00/100 moneda nacional) incluido el impuesto al valor agregado, tal y como lo señala la constancia de verificación presupuestal número 45 emitida por la Tesorería Municipal, de fecha 09 de enero de 2018, cantidad que será pagada, según los servicios que previamente la Coordinación General de Comunicación Social le haya solicitado. Lo anterior con fundamento en los artículos 28, fracción II y 102 fracción I y apartado A, fracción XI de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos, Contratación de Servicios y Obra Pública del Estado de Chihuahua.

Por todo lo anterior expuesto y fundado, este Comité determina la procedencia de la modalidad de Adjudicación Directa y por la naturaleza del tipo de servicios de que se trata dicho procedimiento deberá concluir con la celebración de un contrato en los términos del artículo 28 fracción II y 102 fracción I y apartado A, fracción XI de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos, Contratación de Servicios y Obra Pública del Estado de Chihuahua."

Observación:

Con base en lo anterior, si bien esta Sindicatura encuentra correctamente fundado los preceptos legales aplicables a las facultades y atribuciones propias del Comité, encuadrado la solicitud realizada por la Coordinación General de Comunicación Social en la normatividad, también se observa que no se detalla o describe la información que sustente las propuestas y ofrezca las mejores condiciones en cuanto a precio, pago, calidad, garantías, financiamiento y oportunidad en el cumplimiento como lo establece el artículo 101 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos, Contratación de Servicios y Obra Pública del Estado de Chihuahua ni la jurisprudencia antes citada.

Luego entonces, se puede afirmar que nos encontramos ante un acto de autoridad ajeno a derecho e ilegal en su forma.

k) Adjudicación Directa para la prestación de servicios profesionales de difusión en portal de internet de la empresa **MERBOCA, S.A. DE C.V.**

"Analizada la solicitud se autoriza por unanimidad de los miembros del Comité con derecho a voto, los que en este acto dictaminan procedente se lleve a cabo la contratación de la prestación de los servicios profesionales de difusión en portal de internet de la empresa MERBOCA, S.A. DE C.V., que se requiere para dar a conocer las diversas actividades y/o información de la Administración Municipal, con el fin de que la comunidad conozca las obras y proyectos, así como eventos e información de interés, realizada por la Administración Pública Municipal , por el período comprendido del 01 de enero de 2018 al 31 de agosto de 2018 , bajo la modalidad de Adjudicación Directa prevista por la fracción I y el apartado A, fracción XI, del artículo 102 de la Ley de Adquisiciones , Arrendamientos , Contratación de Servicios y Obra Pública del Estado de Chihuahua , contando para ello con recursos suficientes por un monto total de hasta $660,000.00 (seiscientos sesenta mil pesos 00/100 moneda nacional), que será distribuido en igualas mensuales de $82,500.00 (ochenta y dos mil quinientos pesos 00/100 moneda nacional) incluido el impuesto al valor agregado , tal y como lo señala la constancia de verificación presupuestal número 53 emitida por la Tesorería Municipal, de fecha 09 de enero de 2018, cantidad que será pagada , según los servicios que previamente la Coordinación General de Comunicación Social le haya solicitado . Lo anterior con fundamento en los artículos 28 , fracción II y 102 fracción I y apartado A, fracción XI de la Ley de Adquisiciones , Arrendamientos , Contratación de Servicios y Obra Pública del Estado de Chihuahua.

Por todo lo anterior expuesto y fundado, este Comité determina la procedencia de la modalidad de

Adjudicación Directa y por la naturaleza del tipo de servicios de que se trata dicho procedimiento deberá concluir con la celebración de un contrato en los términos del artículo 28 fracción II y 102 fracción I y apartado A, fracción XI de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos, Contratación de Servicios y Obra Pública del Estado de Chihuahua."

Observación:

Con base en lo anterior, si bien esta Sindicatura encuentra correctamente fundado los preceptos legales aplicables a las facultades y atribuciones propias del Comité, encuadrado la solicitud realizada por la Coordinación General de Comunicación Social en la normatividad, también se observa que no se detalla o describe la información que sustente las propuestas y ofrezca las mejores condiciones en cuanto a precio, pago, calidad, garantías, financiamiento y oportunidad en el cumplimiento como lo establece el artículo 101 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos, Contratación de Servicios y Obra Pública del Estado de Chihuahua ni la jurisprudencia antes citada.

Luego entonces, se puede afirmar que nos encontramos ante un acto de autoridad ajeno a derecho e ilegal en su forma.

I) Adjudicación Directa para la prestación de servicios profesionales de difusión en portal de internet de la empresa **OMNIA COMUNICACIONES, S. DE R.L. DE C.V.**

"Analizada la solicitud se autoriza por unanimidad de los miembros del Comité con derecho a voto, los que en este acto dictaminan procedente se lleve a cabo la contratación de la prestación de los servicios profesionales de difusión en portal de internet de la empresa OMNIA COMUNICACIONES, S. DE R.L. DE C.V., que se requiere para dar a conocer las diversas actividades y/o información de la Administración Municipal, con el fin de que la comunidad conozca las obras y proyectos, así como eventos e información de interés, realizada por la Administración Pública

Municipal, por el período comprendido del 01 de enero de 2018 al 31 de agosto de 2018 , bajo la modalidad de Adjudicación Directa prevista por la fracción I y el apartado A, fracción XI, del artículo 102 de la Ley de Adquisiciones , Arrendamientos , Contratación de Servicios y Obra Pública del Estado de Chihuahua , contando para ello con recursos suficientes por un monto total de hasta $500,000.00 (quinientos mil pesos 00/100 moneda nacional), que será distribuido en igualas mensuales de $62,500.00 (sesenta y dos mil quinientos pesos 00/100 moneda nacional) incluido el impuesto al valor agregado , tal y como lo señala la constancia de verificación presupuestal número 46 emitida por la Tesorería Municipal , de fecha 09 de enero de 2018 , cantidad que será pagada , según los servicios que previamente la Coordinación General de Comunicación Social le haya solicitado . Lo anterior con fundamento en los artículos 28, fracción II y 102 fracción I y apartado A, fracción XI de la Ley de Adquisiciones , Arrendamientos , Contratación de Servicios y Obra Pública del Estado de Chihuahua.

Por todo lo anterior expuesto y fundado, este Comité determina la procedencia de la modalidad de Adjudicación Directa y por la naturaleza del tipo de servicios de que se trata dicho procedimiento deberá concluir con la celebración de un contrato en los términos del artículo 28 fracción II y 102 fracción I y apartado A, fracción XI de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos, Contratación de Servicios y Obra Pública del Estado de Chihuahua."

Observación:

Con base en lo anterior, si bien esta Sindicatura encuentra correctamente fundado los preceptos legales aplicables a las facultades y atribuciones propias del Comité, encuadrado la solicitud realizada por la Coordinación General de Comunicación Social en la normatividad, también se observa que no se detalla o describe la información que sustente las propuestas y ofrezca las mejores condiciones en cuanto a precio, pago, calidad, garantías, financiamiento y oportunidad

en el cumplimiento como lo establece el artículo 101 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos, Contratación de Servicios y Obra Pública del Estado de Chihuahua ni la jurisprudencia antes citada.

Luego entonces, se puede afirmar que nos encontramos ante un acto de autoridad ajeno a derecho e ilegal en su forma.

m) Adjudicación Directa para la prestación de servicios profesionales de difusión en portal de internet de la empresa **PERIODICOS DIGITALES DE CHIHUAHUA, S.A. DE C.V.**

"Analizada la solicitud se autoriza por unanimidad de los miembros del Comité con derecho a voto, los que en este acto dictaminan procedente se lleve a cabo la contratación de la prestación de los servicios profesionales de difusión en portal de internet de la empresa PERIÓDICOS DIGITALES DE CHIHUAHUA, S.A. DE C. V., que se requiere para dar a conocer las diversas actividades y/o información de la Administración Municipal , con el fin de que la comunidad conozca las obras y proyectos , así como eventos e información de interés , realizada por la Administración Pública Municipal , por el periodo comprendido del 01 de enero de 2018 al 31 de agosto de 2018, bajo la modalidad de Adjudicación Directa prevista por la fracción I y el apartado A, fracción XI, del artículo 102 de la Ley de Adquisiciones , Arrendamientos , Contratación de Servicios y Obra Pública del Estado de Chihuahua , contando para ello con recursos suficientes por un monto total de hasta $200,000.00 (doscientos mil pesos 00/100 moneda nacional), que será distribuido en igualas mensuales de $25,000.00 (veinticinco mil pesos 00/100 moneda nacional) incluido el impuesto al valor agregado , tal y como lo señala la constancia de verificación presupuestal número 47 emitida por la Tesorería Municipal , de fecha 09 de enero de 2018, cantidad que será pagada , según los servicios que previamente la Coordinación General de Comunicación Social le haya solicitado . Lo anterior con fundamento en los artículos 28, fracción II y 102 fracción I y apartado A,

fracción XI de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos, Contratación de Servicios y Obra Pública del Estado de Chihuahua.

Por todo lo anterior expuesto y fundado, este Comité determina la procedencia de la modalidad de Adjudicación Directa y por la naturaleza del tipo de servicios de que se trata dicho procedimiento deberá concluir con la celebración de un contrato en los términos del artículo 28 fracción II y 102 fracción I y apartado A, fracción XI de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos, Contratación de Servicios y Obra Pública del Estado de Chihuahua."

Observación:

Con base en lo anterior, si bien esta Sindicatura encuentra correctamente fundado los preceptos legales aplicables a las facultades y atribuciones propias del Comité, encuadrado la solicitud realizada por la Coordinación General de Comunicación Social en la normatividad, también se observa que no se detalla o describe la información que sustente las propuestas y ofrezca las mejores condiciones en cuanto a precio, pago, calidad, garantías, financiamiento y oportunidad en el cumplimiento como lo establece el artículo 101 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos, Contratación de Servicios y Obra Pública del Estado de Chihuahua ni la jurisprudencia antes citada.

Luego entonces, se puede afirmar que nos encontramos ante un acto de autoridad ajeno a derecho e ilegal en su forma.

n) Adjudicación Directa para la prestación de servicios profesionales de difusión en radio de la empresa **PROMOTORA DE LA FRONTERA DEL NORTE, S.A. DE C.V.**

"Analizada la solicitud se autoriza por unanimidad de los miembros del Comité con derecho a voto, los que en este acto dictaminan procedente se lleve a cabo la contratación de la prestación de los servicios profesionales de difusión en radio de la empresa

PROMOTORA DE LA FRONTERA DEL NORTE, S.A. DE C.V., que se requiere para dar a conocer las diversas actividades y/o información de la Administración Municipal, con el fin de que la comunidad conozca las obras y proyectos, así como eventos e información de interés, realizada por la Administración Pública Municipal, por el periodo comprendido del 01 de enero de 2018 al 31 de agosto de 2018, bajo la modalidad de Adjudicación Directa prevista por la fracción I y el apartado A, fracción XI, del artículo 102 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos, Contratación de Servicios y Obra Pública del Estado de Chihuahua, contando para ello con recursos suficientes por un monto total de hasta $1,666,000.00 (un millón seiscientos sesenta y seis mil pesos 00/100 moneda nacional), que será distribuido en igualas mensuales de $208,250.00 (doscientos ocho mil doscientos cincuenta pesos 00/100 moneda nacional) incluido el impuesto al valor agregado, tal y como lo señala la constancia de verificación presupuestal número 59 emitida por la Tesorería Municipal, de fecha 16 de enero de 2018, cantidad que será pagada, según los servicios que previamente la Coordinación General de Comunicación Social le haya solicitado. Lo anterior con fundamento en los artículos 28, fracción II y 102 fracción I y apartado A, fracción XI de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos, Contratación de Servicios y Obra Pública del Estado de Chihuahua.

Por todo lo anterior expuesto y fundado, este Comité determina la procedencia de la modalidad de Adjudicación Directa y por la naturaleza del tipo de servicios de que se trata dicho procedimiento deberá concluir con la celebración de un contrato en los términos del artículo 28 fracción II y 102 fracción I y apartado A, fracción XI de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos, Contratación de Servicios y Obra Pública del Estado de Chihuahua."

Observación:

Con base en lo anterior, si bien esta Sindicatura encuentra correctamente fundado los preceptos legales

aplicables a las facultades y atribuciones propias del Comité, encuadrado la solicitud realizada por la Coordinación General de Comunicación Social en la normatividad, también se observa que no se detalla o describe la información que sustente las propuestas y ofrezca las mejores condiciones en cuanto a precio, pago, calidad, garantías, financiamiento y oportunidad en el cumplimiento como lo establece el artículo 101 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos, Contratación de Servicios y Obra Pública del Estado de Chihuahua ni la jurisprudencia antes citada.

Luego entonces, se puede afirmar que nos encontramos ante un acto de autoridad ajeno a derecho e ilegal en su forma.

o) Adjudicación Directa para la prestación de servicios profesionales de difusión en radio de la empresa **RADIO MEXICO DIGITAL, S.A. DE C.V.**

"Analizada la solicitud se autoriza por unanimidad de los miembros del Comité con derecho a voto, los que en este acto dictaminan procedente se lleve a cabo la contratación de la prestación de los servicios profesionales de difusión en radio de la empresa RADIO MEXICO DIGITAL, S.A. DE C.V., que se requiere para dar a conocer las diversas actividades y/o información de la Administración Municipal, con el fin de que la comunidad conozca las obras y proyectos, así como eventos e información de interés, realizada por la Administración Pública Municipal, por el periodo comprendido del 01 de enero de 2018 al 31 de agosto de 2018, bajo la modalidad de Adjudicación Directa prevista por la fracción I y el apartado A, fracción XI, del artículo 102 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos, Contratación de Servicios y Obra Pública del Estado de Chihuahua, contando para ello con recursos suficientes por un monto total de hasta $1,800,00.00 (un millón ochocientos mil pesos 00/100 moneda nacional) incluido el impuesto al valor agregado, tal y como lo señala la constancia de verificación presupuestal número 49 emitida por la Tesorería Municipal, de fecha 09 de enero de 2018, cantidad que será pagada, según los servicios

que previamente la Coordinación General de Comunicación Social le haya solicitado. Lo anterior con fundamento en los artículos 28, fracción II, 51 y 102 fracción I y apartado A, fracción XI de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos, Contratación de Servicios y Obra Pública del Estado de Chihuahua.

Por todo lo anterior expuesto y fundado, este Comité determina la procedencia de la modalidad de Adjudicación Directa y por la naturaleza del tipo de servicios de que se trata dicho procedimiento deberá concluir con la celebración de un contrato en los términos del artículo 28 fracción II, 51 y 102 fracción I y apartado A, fracción XI de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos, Contratación de Servicios y Obra Pública del Estado de Chihuahua."

Observación:

Con base en lo anterior, si bien esta Sindicatura encuentra correctamente fundado los preceptos legales aplicables a las facultades y atribuciones propias del Comité, encuadrado la solicitud realizada por la Coordinación General de Comunicación Social en la normatividad, también se observa que no se detalla o describe la información que sustente las propuestas y ofrezca las mejores condiciones en cuanto a precio, pago, calidad, garantías, financiamiento y oportunidad en el cumplimiento como lo establece el artículo 101 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos, Contratación de Servicios y Obra Pública del Estado de Chihuahua ni la jurisprudencia antes citada.

Luego entonces, se puede afirmar que nos encontramos ante un acto de autoridad ajeno a derecho e ilegal en su forma.

p) Adjudicación Directa para la prestación de servicios profesionales de difusión en portal de internet de la empresa **SPRIT MEDIA, S.A. DE C.V.**

"Analizada la solicitud se autoriza por unanimidad de los miembros del Comité con derecho a voto, los que en este acto dictaminan procedente se lleve a cabo la contratación de la prestación de los servicios profesionales de difusión en portal de internet de la empresa SPRIT MEDIA, S.A. DE C.V., que se requiere para dar a conocer las diversas actividades y/o información de la Administración Municipal, con el fin de que la comunidad conozca las obras y proyectos, así como eventos e información de interés, realizada por la Administración Pública Municipal, por el periodo comprendido del 01 de enero de 2018 al 31 de agosto de 2018, bajo la modalidad de Adjudicación Directa prevista por la fracción I y el apartado A, fracción XI, del artículo 102 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos, Contratación de Servicios y Obra Pública del Estado de Chihuahua, contando para ello con recursos suficientes por un monto total de hasta $500,000.00 (quinientos mil pesos 00/100 moneda nacional), que será distribuido en igualas mensuales de $62,500.00 (sesenta y dos mil quinientos pesos 00/100 moneda nacional) incluido el impuesto al valor agregado, tal y como lo señala la constancia de verificación presupuestal número 62 emitida por la Tesorería Municipal, de fecha 16 de enero de 2018, cantidad que será pagada, según los servicios que previamente la Coordinación General de Comunicación Social le haya solicitado. Lo anterior con fundamento en los artículos 28, fracción II y 102 fracción I y apartado A, fracción XI de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos, Contratación de Servicios y Obra Pública del Estado de Chihuahua.

Por todo lo anterior expuesto y fundado, este Comité determina la procedencia de la modalidad de Adjudicación Directa y por la naturaleza del tipo de servicios de que se trata dicho procedimiento deberá concluir con la celebración de un contrato en los términos del artículo 28 fracción II y 102 fracción I y apartado A, fracción XI de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos, Contratación de Servicios y Obra Pública del Estado de Chihuahua."

Observación:

Con base en lo anterior, si bien esta Sindicatura encuentra correctamente fundado los preceptos legales aplicables a las facultades y atribuciones propias del Comité, encuadrado la solicitud realizada por la Coordinación General de Comunicación Social en la normatividad, también se observa que no se detalla o describe la información que sustente las propuestas y ofrezca las mejores condiciones en cuanto a precio, pago, calidad, garantías, financiamiento y oportunidad en el cumplimiento como lo establece el artículo 101 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos, Contratación de Servicios y Obra Pública del Estado de Chihuahua ni la jurisprudencia antes citada.

Luego entonces, se puede afirmar que nos encontramos ante un acto de autoridad ajeno a derecho e ilegal en su forma.

q) Adjudicación Directa para la prestación de servicios profesionales de difusión en televisión de la empresa **TV AZTECA, SAB DE C.V.**

"Analizada la solicitud se autoriza por unanimidad de los miembros del Comité con derecho a voto, los que en este acto dictaminan procedente se lleve a cabo la contratación de la prestación de los servicios profesionales de difusión en televisión de la empresa TV AZTECA, SAB DE C.V., que se requiere para dar a conocer las diversas actividades y/o información de la Administración Municipal, con el fin de que la comunidad conozca las obras y proyectos, así como eventos e información de interés, realizada por la Administración Pública Municipal , por el período comprendido del 01 de enero de 2018 al 31 de agosto de 2018 , bajo la modalidad de Adjudicación Directa prevista por la fracción I y el apartado A, fracción XI, del artículo 102 de la Ley de Adquisiciones , Arrendamientos , Contratación de Servicios y Obra Pública del Estado de Chihuahua , contando para ello con recursos suficientes por un monto total de hasta $1,300 ,00.00 (un millón trescientos mil pesos 00/100 moneda nacional) incluido

el impuesto al valor agregado, tal y como lo señala la constancia de verificación presupuestal número 50 emitida por la Tesorería Municipal, de fecha 09 de enero de 2018, cantidad que será pagada, según los servicios que previamente la Coordinación General de Comunicación Social le haya solicitado. Lo anterior con fundamento en los artículos 28, fracción II, 51 y 102 fracción I y apartado A, fracción XI de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos, Contratación de Servicios y Obra Pública del Estado de Chihuahua.

Por todo lo anterior expuesto y fundado, este Comité determina la procedencia de la modalidad de Adjudicación Directa y por la naturaleza del tipo de servicios de que se trata dicho procedimiento deberá concluir con la celebración de un contrato en los términos del artículo 28 fracción II, 51 y 102 fracción I y apartado A, fracción XI de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos, Contratación de Servicios y Obra Pública del Estado de Chihuahua."

Observación:

Con base en lo anterior, si bien esta Sindicatura encuentra correctamente fundado los preceptos legales aplicables a las facultades y atribuciones propias del Comité, encuadrado la solicitud realizada por la Coordinación General de Comunicación Social en la normatividad, también se observa que no se detalla o describe la información que sustente las propuestas y ofrezca las mejores condiciones en cuanto a precio, pago, calidad, garantías, financiamiento y oportunidad en el cumplimiento como lo establece el artículo 101 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos, Contratación de Servicios y Obra Pública del Estado de Chihuahua ni la jurisprudencia antes citada.

Luego entonces, se puede afirmar que nos encontramos ante un acto de autoridad ajeno a derecho e ilegal en su forma.

r) Adjudicación Directa para la prestación de servicios profesionales de difusión en televisión de la empresa **26 DE MEXICO, S. DE R.L. DE C.V.**

"Analizada la solicitud se autoriza por unanimidad de los miembros del Comité con derecho a voto, los que en este acto dictaminan procedente se lleve a cabo la contratación de la prestación de los servicios profesionales de difusión en televisión de la empresa 26 DE MÉXICO , S. DE R.L. DE C.V., que se requiere para dar a conocer las diversas actividades y/o información de la Administración Municipal , con el fin de que la comunidad conozca las obras y proyectos , así como eventos e información de interés , realizada por la Administración Pública Municipal , por el periodo comprendido del 01 de enero de 2018 al 31 de agosto de 2018 , bajo la modalidad de Adjudicación Directa prevista por la fracción I y el apartado A, fracción XI, del artículo 102 de la Ley de Adquisiciones , Arrendamientos , Contratación de Servicios y Obra Pública del Estado de Chihuahua , contando para ello con recursos suficientes por un monto total de hasta $720,000.00 (setecientos veinte mil pesos 00/100 moneda nacional) incluido el impuesto al valor agregado , tal y como lo señala la constancia de verificación presupuestal número 54 emitida por la Tesorería Municipal , de fecha 09 de enero de 2018 , cantidad que será pagada , según los servicios que previamente la Coordinación General de Comunicación Social le haya solicitado . Lo anterior con fundamento en los artículos 28, fracción II, 51 y 102 fracción I y apartado A, fracción XI de la Ley de Adquisiciones , Arrendamientos , Contratación de Servicios y Obra Pública del Estado de Chihuahua.

Por todo lo anterior expuesto y fundado, este Comité determina la procedencia de la modalidad de Adjudicación Directa y por la naturaleza del tipo de servicios de que se trata dicho procedimiento deberá concluir con la celebración de un contrato en los términos del artículo 28 fracción II, 51 y 102 fracción I y apartado A, fracción XI de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos, Contratación de Servicios y Obra Pública del Estado de Chihuahua."

Observación:

Con base en lo anterior, si bien esta Sindicatura encuentra correctamente fundado los preceptos legales aplicables a las facultades y atribuciones propias del Comité, encuadrado la solicitud realizada por la Coordinación General de Comunicación Social en la normatividad, también se observa que no se detalla o describe la información que sustente las propuestas y ofrezca las mejores condiciones en cuanto a precio, pago, calidad, garantías, financiamiento y oportunidad en el cumplimiento como lo establece el artículo 101 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos, Contratación de Servicios y Obra Pública del Estado de Chihuahua ni la jurisprudencia antes citada.

Luego entonces, se puede afirmar que nos encontramos ante un acto de autoridad ajeno a derecho e ilegal en su forma.

Opinión

Con motivo de lo mencionado anteriormente, esta Sindicatura considera se realiza una correcta fundamentación, citando los preceptos legales aplicables a cada caso, plasmando en cada uno:

"Por todo lo anterior expuesto y fundado, este Comité determina la procedencia de la modalidad de Adjudicación Directa y por la naturaleza del tipo de servicios de que se trata dicho procedimiento deberá concluir con la celebración de un contrato en los términos del artículo 28 fracción II, 51 y 102 fracción I y apartado A, fracción XI de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos, Contratación de Servicios y Obra Pública del Estado de Chihuahua."

Así mismo se encuentra improcedente los actos del proceso licitatorio en cuanto a la motivación, en sentido de que son insuficientes por no decir nulos, ya que no se hace constar en ningún documento las circunstancias particulares a la hipótesis normativa, ni se señalan con precisión las razones, circunstancias o causas que se

hayan tenido en consideración para la emisión del acto, así como tampoco se establecieron los criterios de economía, eficacia, imparcialidad y honradez que aseguraron las mejores condiciones.

Es de suma importancia que se establezcan los razonamientos que motivaron las adjudicaciones, precisando los hechos o actos que impulsan la postura, es decir, se debe vincular el hecho o acto concreto a la norma, pues al hacerlo se estará explicando la razón que oriento a tomar la decisión y el sentido de la misma.

Es oportuno resaltar que el análisis debe obrar plenamente documentado, estableciendo en el mismo la fundamentación y motivación suficiente de la aceptación o rechazo del dictamen elaborado por la dependencia solicitante y en el fallo habrán de plasmarse los razonamientos que motivaron la adjudicación, esto es, aquellos elementos que del análisis previo permitieron determinar el fallo en el sentido que se emita.

Proyecto Juárez Iluminado

Censo de luminarias del Municipio de Juárez

A raíz de la sesión extraordinaria No. 30 del diecisiete de abril del 2017 del H. Ayuntamiento del Municipio de Juárez, en donde se autorizó por mayoría de 14 votos a favor y siete en contra, el proyecto de Juárez Iluminado, mediante una licitación pública nacional, esta Sindicatura dio inicio a una auditoría directa a la Dirección de Alumbrado Público, dependiente de la Dirección de Servicios Públicos, mediante oficios SM/DA/379/2017 de fecha 28 de abril del mismo año y el SM/DA/408/2017 de fecha viernes 03 de mayo del año 2017; y mediante oficio SM/DA/554/2017, recibido por la Dirección citada el 06 de julio del 2017, fue enviada la información correspondiente al resultado de la auditoría, en donde se manifiestan 19 observaciones para ser solventadas; y la falta de respuesta a las mismas, dio motivo al envío del oficio SM/DA/867/2017 de fecha 20 de diciembre de 2017 en donde se solicita a la Contraloría Municipal dar inicio al Procedimiento de Responsabilidades Administrativas correspondiente; encontrando que dicha dependencia a la fecha no ha informado a esta Sindicatura el estatus en que se encuentra dicha solicitud, por lo que se considera que la Contralora Municipal también ha incurrido en omisiones que requieren en un momento dado la aplicación de lo establecido en la Ley de Responsabilidades de los Servidores Públicos del Estado de Chihuahua.

Se han enviado varios oficios dirigidos estos al Director de Servicios Públicos Municipales, al Regidor Coordinador de la Comisión de Servicios Públicos, al Comité de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Municipio de Juárez, con diversas solicitudes y observaciones, encontrando entre ellas: información sobre la situación actual de proyecto (27 de marzo del 2017), alcance del proyecto, monto estimado, calendario de actividades; proyecto de alumbrado público; así como un análisis del supuestamente llamado proyecto de alumbrado público; de esto no se ha recibido la información requerida, por ninguno de los entes en mención.

Con fecha 21 de marzo de 2018, se envió el oficio SM/DA/2018 al Ing. Antonio Luna Mendoza, Superintendente de la Comisión Federal de Electricidad en Ciudad Juárez solicitando nos remita el levantamiento del ¨censo¨ de luminarias de nuestro Municipio

licitado por dicha Comisión, habiendo recibido como respuesta lo contenido en el oficio No. I´ALM-028/2018 con fecha 02 de abril del año en curso en donde nos manifiesta que de acuerdo a dicho ¨censo¨ se tienen 87,277 luminarias medidos y 29,692 luminarias directos ; las cuales dan un total de 109 ,969 luminarias.

Las sesiones sobre aclaraciones han sido suspendidas , se efectuó una reunión para aclarar dudas al comité ampliado y específicamente a la Asociación Civil de Plan Estratégico de Juárez ; no llegando a una solución , quedando pendiente realizar un análisis de lo recibido el día 4 de abril del 2018 ; en donde también el Ing. Lara expondrá realmente el Proyecto de Alumbrado Público.

A la fecha esta Sindicatura aun se encuentra pendiente de dar seguimiento a todo lo relacionado con este proyecto , en virtud de no haber recibido desde el inicio , la información solicitada para poder llevar a cabo un análisis detallado del proyecto en mención , y que ha ocasionado el hecho de oponernos a la realización del mismo; hasta no contar con los elementos necesarios para emitir una opinión al respecto . Es preciso aclarar que no es oposición a que el Municipio de Juárez sea iliuminado , sino al procedimiento que se quiere o pretende seguir para lograr este objetivo y los medios para su pago . toda vez que se pretende un endeudamiento por un monto aproximado de $3,240 , 000 .00 (Tres mil doscientos cuarenta millones de pesos M/N), por un período de 15 años, sin justificar validamente la afectación al patrimonio municipal.
Anexo oficios:

SINDICATURA MUNICIPAL
No. DE OFICIO: SM/DA/181/2018
ASUNTO: Censo luminarias

Cd. Juárez, Chihuahua, 21 de marzo de 2018

Ing. Antonio Luna Mendoza
Superintendente de la Comisión Federal de
Electricidad en Ciudad Juárez
P R E S E N T E. -

Por medio del presente, me permito hacer de su conocimiento que derivado de la revisión en curso de la documentación que habrá de integrar la cuenta pública del Municipio de Juárez, Chihuahua, surge la necesidad de allegarnos de diversa información a fin de dar continuidad a las funciones que resultan de mi competencia, motivo por el cual, en términos de lo dispuesto en el artículo 36B fracción XV del Código Municipal para el Estado de Chihuahua. Solicito atentamente me sea remitido el levantamiento del "censo" de Luminarias del Municipio de Juárez, licitado por la CFE.

Sin más por momento, agradeciendo de antemano las finas atenciones que se sirva brindar al presente, me despido quedando a sus órdenes para cualquier duda o aclaración.

ATENTAMENTE,

M.A. Héctor Aarón Yáñez Limas
Síndico Municipal de Ciudad Juárez

VFP/KG/AZ
c.c.p. Archivo

SINDICATURA ABIERTA
DERECHO DE LA CIUDAD

22 MAR 2018

"2018. Año del Centenario del Natalicio de José Fuentes Mares"
2018. Año de la Familia y los Valores

SINDICATURA ABIERTA
DERECHO DE LA CIUDAD

CFE Distribución.

División de Distribución Norte
Gerencia Divisional
Superintendencia Zona Juárez

Cd. Juárez, Chih. a 02 de abril del 2018
Oficio No. I´ALM-028/2018

M.A. HECTOR AARON YAÑEZ LIMAS
SINDICO MUNICIPAL DE CIUDAD JUÁREZ CHIHUAHUA.
Presente.-

Por medio del presente y en atención a su atento oficio número SM/DA/181/2018 de fecha 21 de marzo del año dos mil dieciocho, en el cual solicita la remisión de información concerniente al levantamiento del "censo" de luminarias del Municipio de Juárez licitado por esta CFE, al respecto proporciono a usted lo siguiente.

Sobre la información resultante del censo de alumbrado que se efectuó derivado del Contrato de Obra Pública número 9200008685 de fecha 18 de mayo del 2017, con el levantamiento del mismo se obtuvo la contabilización de: 80,277 luminarias medidos y 29,692 luminarias directos, para dar un total de 109,969 luminarias, de lo que hago de su conocimiento para los fines que estime necesarios.

Sin más por el momento quedo a la orden.

Atentamente,

ING. ANTONIO LUNA MENDOZA
Superintendente de CFE Distribución Zona Juárez

c.c.p Ing. Mario Salas Márquez.- Jefe de Departamento de Medición, Conexiones y Servicios
c.c.p Minutario

PREMIO NACIONAL DE CALIDAD 2016

CFE Zona de Distribución Juárez
Ganadora del Premio Nacional de Calidad 2016
Av. Reforma 1855 y Sanders Col. Exhipòdromo C.P 32330
Cd. Juárez, Chih Tel. (656)629-9041 ext.19001

Dirección de Educación – Becas

Revisión entrega de becas

Con fecha 2 de abril del 2018, personal de esta Sindicatura, auditores, Lic. Raúl Ernesto Loera Monarrez, C. Hugo Monserrat Barrueta Barrear, C. Gabriel Gerardo Domínguez Becerra y el M.A. Carlos Enríquez Aguilar acudieron a presenciar la "1era. Entrega de cheques de becas del año 2018¨, lo anterior en virtud de la invitación remitida por el Profesor Jesús Ortega Aguirre Director General de Educación mediante oficio No. 128 de fecha 25 de marzo pasado, acto que tuvo lugar en el Auditorio Cívico Benito Juárez, ubicado en la Calle Ignacio Ramírez s/n, Col. Partido Romero en esta ciudad, habiendo acudido con tal fin.

Derivando de la entrega en mención lo siguiente:

1.- De un total de 3,000 becas, se entregaron 2,721, quedando pendientes 279, que representan un 9.3%.

2.- Se citó a los 3,000 ciudadanos que fueron acreedores a las becas en cuestión, para dar inicio a las 7:30 horas del día 2 de abril de 2018; iniciando la entrega a las 8:15; ocasionando problemas diversos a los ciudadanos requeridos, ya que algunos de ellos tienen que ausentarse de sus labores para acudir, y pierden un valioso tiempo debido al incumplimiento del tiempo establecido para ello.

3.- Los organizadores del evento no previeron lugares para invitados especiales.

4.- Con una asistencia de más de 3,000 personas siendo las 7:45 horas a una señora se le bajó la presión ocasionándole vómito, situación que evidenció que no se previó la asistencia de personal de limpieza y unidad de rescate (la que se presentó un poco más tarde en el evento).

5.- Siendo casi las 8:00 no se encontraba el personal debidamente instalado para la entrega correspondiente de cheques.

Observación General

Por todo lo anterior se desprende que existen irregularidades y falta de coordinación en este tipo de eventos, situación que debe atenderse, de tal manera que se pueda prever la atención oportuna ante un posible accidente, así como que se dé inicio al evento en atención a los tiempos marcados en la convocatoria. Tomando las medidas necesarias que permitan subsanar estas deficiencias, considerado los perjuicios que se causa a la ciudadanía, y que, como servidores públicos, debemos evitar ofreciendo un servicio eficiente.

Inspección al Centro Histórico de Ciudad Juárez

De acuerdo a las facultades del Síndico establecidas en sus artículos 30, 36 A y 36 B del Código Municipal para el Estado de Chihuahua, en los artículos 44, 45, 47, 48 y 49 del Reglamento Interior del H. Ayuntamiento del Municipio de Juárez y con el fin de vigilar el patrimonio municipal, la Sindicatura llevo a cabo una inspección física del Centro Histórico de Ciudad Juárez, manifestando las siguientes observaciones y los resultados de las visitas practicadas.

Alumbrado público



Mala condición del alumbrado, cables expuestos en Av. Mariscal



Mala condición del alumbrado, cables expuestos en Av. Juárez



Cables expuestos en lámpara de alumbrado en Av. Mariscal



Se realizó instalación eléctrica deficiente en el Museo de Tin Tan.



Falta tapa de protección al foco de la luminaria en Av. Juárez.

Vialidades peatonales



Daños en guía táctil para invidentes y débiles visuales, rejillas en canaletas y tapaderas de registros en Av. Juárez.



Canaletas para el desagüe dañadas.



Destrucción del adoquín contiguo a las canaletas.



Destrucción total de las canaletas



Presentan daño las rejillas de la canaleta en Av. Juárez.



Daño de adoquín y tapas de registro en Av. I. Mejía



Daño en canaleta que se convierte en peligro para los transeúntes.



Falta de mantenimiento en guarnición



Acumulación de basura en canaleta de desagüe, que provoca encharcamiento y falta de visibilidad.



Acumulación de basura y taponamiento en alcantarilla.



Destrucción de guía táctil para invidentes y débiles visuales.
Obstrucción de la guía táctil



Destrucción en guarnición.



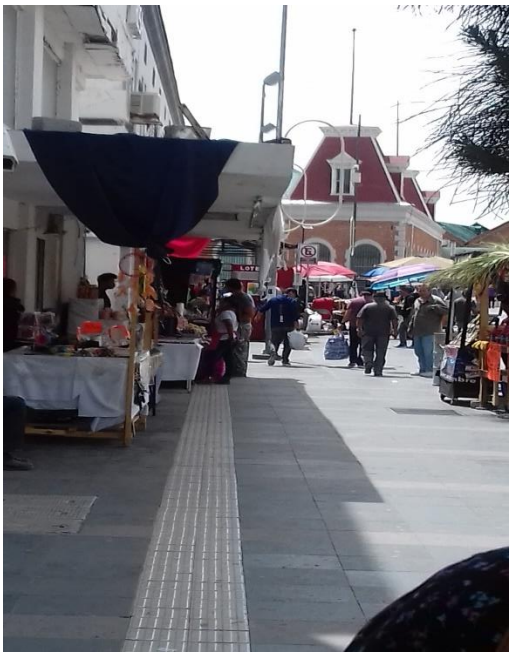
Daño en esquina de banqueta



No se encuentran en funcionamiento las fuentes de agua ornamentales.



Guía táctil para invidentes y débiles visuales, desprendidas



Obstrucción de las guías táctiles provocada por comerciantes informales.



Discontinuidad de la guía táctil para invidentes.



Daños estructurales en paso a desnivel en Av. 16 de Septiembre.



Daño de la rampa de acceso para personas con discapacidad.

Comercios informales



Comercio informal en la zona centro de la ciudad.



Comercio informal zona centro.



Comercio informal obstruyendo la banqueta en la zona centro de la ciudad.

Parques y jardines



Falta de mantenimiento en áreas verdes, en el centro de la ciudad.

Limpia



Basura acumulada en vía pública por falta de atención del Servicio de Limpia.



Basura acumulada obstruyendo el paso a los usuarios de este acceso.



Vandalismo en paso a desnivel.

Inspección al camellón central del Blvd. Independencia.

De acuerdo a las facultades del Síndico establecidas en sus artículos 30, 36 A y 36 B del Código Municipal para el Estado de Chihuahua, en los artículos 44, 45, 47, 48 y 49 del Reglamento Interior del H. Ayuntamiento del Municipio de Juárez y con el fin de vigilar el patrimonio municipal, la Sindicatura llevo a cabo una inspección física del camellón central ubicado en el Blvd. Independencia, entre la Av. de Las Torres al poniente de la Av. Miguel de la Madrid de Ciudad Juárez, manifestando las siguientes observaciones y los resultados de las visitas practicadas.



Se aprecia basura y descuido en camellones



Falta de riego de las áreas verdes del camellón



Falta de limpieza de camellones



Falta de cuidado de las áreas verdes del camellón

Feria Juárez

El Presidente Municipal, por medio del Administrador de la Ciudad, ha anunciado de nueva cuenta la realización en este año 2018, de la Feria Juárez; y para ello se menciona que se invertirán $7,000,000.00 (Siete millones de pesos), argumentando que la ciudadanía necesita este tipo de esparcimientos; si bien es cierto que se debe seguir con la tradición de realizar una feria que se considera ya institucional, esto no debe ser con detrimento del erario público; ya que primero se deben tomar en cuenta los resultados obtenidos en la Feria 2017 y evaluar la serie de observaciones que la Sindicatura Municipal realizó al respecto, tanto al efectuar una supervisión física del evento, como derivado del análisis del informe presentado por el despacho Gossler, S.C., el cual detectó, al igual que la Sindicatura, una serie de irregularidades, falta de control, falta de contratos por subrogación de servicios etc. y aun así determinó, que las diferencias detectadas no eran significativas y que los informes presentados por la empresa ADEM STUDIO S.A. de C.V. consideraban que fueron ¨razonablemente correctos¨, lo que lleva a establecer un gran detrimento a las arcas municipales, tanto en la realización del evento 2017, como por el pago de honorarios al despacho en mención, tanto por lo inoperante del análisis efectuado como por las conclusiones obtenidas por el mismo; considerando que se deben aplicar sanciones a los servidores públicos que autorizaron la realización del evento con una gran desventaja para el Municipio y sobre todo al Administrador de la Ciudad y el Tesorero en funciones ha dicho momento, que fueron los encargados de validar los resultados obtenidos y los que contrataron al Despacho Gossler S.C.; esto de conformidad con lo establecido en la Ley de Responsabilidades de los Servidores Públicos del Estado de Chihuahua.

Concentrado de observaciones

Área	Observaciones determinadas
Revisión a los dictámenes del Comité de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios.	18
Feria Juárez	0
Juárez Iluminado	1
Dirección de Educación -Becas-	1
Inspección del Centro Histórico	31
Inspección de Camellón Central Boulevard Independencia	4
Total	**55**

Oficios remitidos

Introducción

Esta Sindicatura con fundamento en los artículos 30, 36A y 36B del Código Municipal para el Estado de Chihuahua, vigente, artículos 44, 45, 47, 48, 49 y 50 del Reglamento Interior del Honorable Ayuntamiento del Municipio de Juárez, vigente, así como los artículos 12, 27 fracción I y 59 último párrafo del Reglamento del Presupuesto de Egresos, Contabilidad y Gasto Público Municipal, vigente, tiene el derecho y deber de redactar y enviar oficios para la solicitud de información o bien hacer del conocimiento a las diferentes dependencias de las observaciones encontradas en los proyectos presentados, las cuales son enviadas a las correspondientes direcciones, quienes deben atender el oficio en un plazo no mayor a 10 días hábiles, dando respuesta o en su defecto explicando los motivos por los cuales no se sustenta en su totalidad la solicitud.

Oficios enviados

Se anexa una relación de los oficios enviados por esta Sindicatura, de los cuales se realiza un conteo de cuales de éstos han tenido respuesta por las distintas dependencias y cuales han sido ignorados por las mismas.

VI INFORME							
SM-DJ-	869	-2017	Enajenación	Dictamen Exp. CV-086/01	02-ene-18	N/A	enviado
SM-DJ-	870	-2017	Enajenación	Dictamen Exp. CV-030/17	03-ene-18	N/A	enviado
SM-DJ-	.008.	-2018	Obras Públicas	Observaciones del OP-234 al OP-251	09-ene-18		18-ene-18
SM-DJ-	.022	-2018	Obras Públicas	Observación de Av. Ejercito Nacional	09-ene-18	23-ene-18	31-ene-18
SM-DJ-	.023.	-2018	Obras Públicas	Observación, contratos cancelados	09-ene-18		19-ene-18
SM-DJ-	.030.	-2018	Enajenación	Dictamen Exp. CV-028/17	05-ene-18	N/A	enviado
SM-DJ-	.032.	-2018	Enajenación	Dictamen Exp. CV-026/02	05-ene-18	N/A	enviado
SM-DJ-	.033.	-2018	Enajenación	Dictamen Exp. DN-005/17	31-ene-18	N/A	enviado
SM-DJ-	.040.	-2018	IMIP	Sol. De plano de la ciudad	29-ene-18	N/A	30-ene-18
SM-DJ-	.078.	-2018	Enajenación	Dictamen Exp. DN-013/17	31-ene-18	N/A	enviado
SM-DJ-	.079.	-2018	Enajenación	Dictamen Exp. CV-005/17	31-ene-18	N/A	enviado
SM-DJ-	.082.	-2018	Obras Públicas	Sol. De informe seguimiento -022-	25-ene-18		12-feb-18
SM-DJ-	.093.	-2018	Obras Públicas	Ubicaciones de cuartos independientes	07-feb-18	21-feb-18	**sin respuesta**
SM-DJ-OP	105	-2018	Enajenación	Dictamen Exp. RAH/001/16	01-feb-18	N/A	16-feb-18
SM-DJ-OP	106	-2018	Enajenación	Dictamen Exp. CV-016/16	08-feb-18	N/A	16-feb-18
SM-DJ-	130	-2018	Enajenación	Dictamen Exp. CV-031/17	01-mar-18	N/A	enviado
SM-DJ-	131	-2018	Enajenación	Dictamen Exp. CV-001/18	01-mar-18	N/A	enviado
SM-DJ-	142	-2018	Enajenación	Dictamen Exp. CV-002/18	02-mar-18	N/A	enviado
SM-DJ-	151	-2018	Enajenación	Sol. Inf. De avaluos comerciales	13-mar-18		pendiente
SM-DJ-	160	-2018	Enajenación	Dictamen Exp. CV-003/18	07-mar-18	N/A	enviado
SM-DJ-	195	-2018	Enajenación	Dictamen Exp. CV-029/17	02-abr-18	N/A	enviado
SM-DJ-	196	-2018	Obras Públicas	Complemento del SM-DJ-082-2018	02-abr-18	13-abr-18	enviado
SM-DJ-	197	-2018	Obras Públicas	Cuartos independientes, multip. Oficios	02-abr-18	13-abr-18	enviado
SM-DJ-	198	-2018	Obras Públicas	inspecciones de 12 obras	02-abr-18	13-abr-18	enviado
SM-DJ-	199	-2018	Obras Públicas	Ob. De topes	02-abr-18	13-abr-18	enviado



Observación

Esta Sindicatura realiza la siguiente observación, donde señala que en a pesar de haber tenido más porcentaje de respuesta por parte de la Dirección General de Obras Públicas, esta instancia aun nos sigue negando información, en este caso, referente a las ubicaciones de los "Cuartos Independientes", se sigue sin recibir respuesta en cuanto a lo solicitado.

Es por ello que esta Sindicatura, que en fecha 13 de marzo de 2018, dio vista a la Contraloría, según lo establecido en la normatividad municipal aplicable, para que se lleven a cabo los efectos legales a que haya



SINDICATURA MUNICIPAL
No. DE OFICIO: SM/DJ/197/2018
ASUNTO: OBSERVACION

Cd. Juárez, Chihuahua a 27 de marzo de 2018

ING. GERARDO SILVA MÁRQUEZ
DIRECTOR GENERAL DE OBRAS PÚBLICAS
DEL MUNICIPIO DE JÚAREZ
P R E S E N T E.-

Con fundamento en los artículos 30, 36A y 36B del Código Municipal para el Estado de Chihuahua, vigente. Por medio de la presente esta Sindicatura quiere hacer constar lo siguiente:

En atención al mandato ciudadano recibido y atendiendo a las facultades de revisión con que cuenta esta Sindicatura, se solicitó ante la Dirección General de Obras Públicas fuera remitida la documentación que contenía la ubicación del proyecto denominado **"Mi Primer Cuarto Independiente"**, esto en el oficio **DJ-093-2018**, dándose el caso que la solicitud nunca fue atendida en tiempo y forma, a la fecha se han enviado 4 solicitudes, sin recibir hasta la fecha respuesta alguna. Tal es el caso de los oficios **SM-DJ-136-2017, SM-DJ-164-2017, SM-DJ-381-2017 y SM-DJ-159-2018** los cual fueron remitidos a usted y recibido en la Dirección General De Obras Públicas.

Se hace de su conocimiento, que en fecha13 de marzo de 2018, se dio vista a la Contraloría, según lo establecido en la normatividad municipal aplicable

Lo anterior para los efectos legales a que haya lugar.

CIUDAD JUÁREZ
2 ABR 2018
DIRECCIÓN GENERAL DE OBRAS PÚBLICAS

ATENTAMENTE

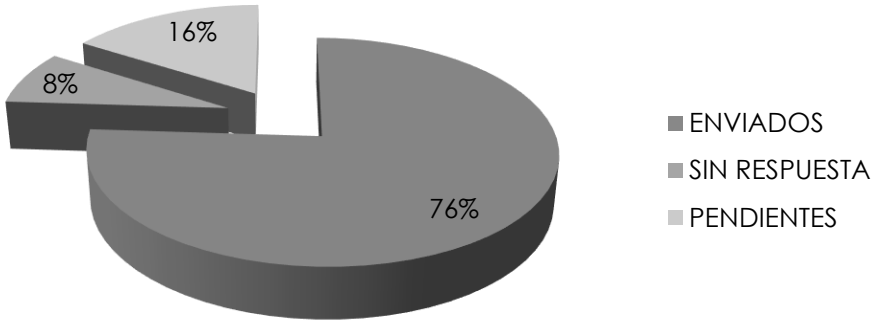
M.A. HÉCTOR AARÓN YÁÑEZ LIMAS
SÍNDICO MUNICIPAL DE CIUDAD JUÁREZ 2016-2018

SINDICATURA MUNICIPAL
2 ABR. 2018
CIUDAD JUÁREZ, CHIH.

JJTA/AASO

Av. Teófilo Borunda esq. Blvd. Oscar Flores S/N,
planta Alta, Col. Partido Iglesias
Tel: 7-37-10-20

PORCENTAJE DE RESPUESTA



Conclusiones

En el último trimestre se han contestado con más frecuencia los oficios enviados a diversas dependencias . Sin embargo , existe una renuencia en responder algunos oficios pasados, los cuales están vencidos , a pesar de los recordatorios enviados en tiempo y forma, así como dar aviso a contraloría, no se han tomado las medidas correspondientes para que esta Sindicatura sea atendida como indica la ley. Por lo cual, es fácil de presumir que el reiterado ocultamiento de información obedece a actos de corrupción cometidos por diversos funcionarios de esta administración municipal , que salvo prueba en contrario se les señalara de tal forma.

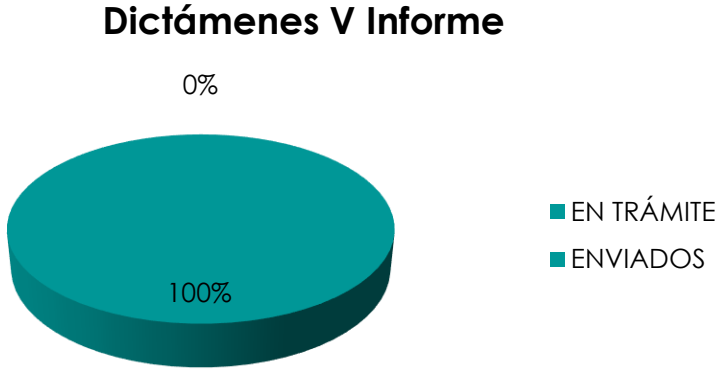
Dictámenes de enajenación y desincorporación

Introducción

Esta Sindicatura recibe expedientes de desincorporación, de los cuales, como último filtro, realizamos la evaluación a la documentación recibida, corroborando que no se omita alguna dependencia y confirmando sean en sentido positivo. Así mismo se visita el predio verificando dimensiones, superficie, uso que se le da al predio, uso del suelo marcado en el Plan Director de Desarrollo Urbano, identificación de riesgos y compatibilidad del uso que se le pretende dar. Por último, en base al estudio de la documentación y el predio, emitimos un dictamen, positivo o negativo según corresponda, haciendo sus debidas observaciones y/o condicionantes para que siga su curso, tratando de atender todos los expedientes recibidos al finalizar cada trimestre.

Porcentaje dictaminado

En esta ocasión, en fecha de 09 de marzo, fue la fecha corte para subir enajenaciones y desincorporaciones a cabildo, por tal motivo se tuvieron que dictaminar todos los expedientes enviados a la Sindicatura, evaluando cuidadosamente cada situación. Se recibieron 16 expedientes, de los cuales ninguno se quedó sin dictamen de la Sindicatura.



Fichas informativas de dictámenes realizados:

1. **EXPEDIENTES DICTAMINADOS POR LA DIRECCIÓN DE OBRAS PÚBLICAS**

TIPO:
Dictamen Inicial de compraventa

NÚMERO DE EXPEDIENTE:
CV-001/18

NOMBRE DEL PROMOVENTE:
C. Fidencio Ochoa Quintana

UBICACIÓN DEL PREDIO:
Parte de la Acequia del Pueblo, ubicado en avenida Ejercito Nacional, Partido Senecú, de Ciudad Juárez.

PREDIO SOLICITADO PARA: Uso Comercial

SUPERFICIE:
1,205.58 m2

PRECIO POR M2: Avalúo Catastral con un valor de $1000.00 por metro cuadrado

DOCUMENTACIÓN RECIBIDA:

- Dirección Jurídica Municipal
- Dirección de Protección Civil
- Dirección General de Asentamientos Humanos
- Dirección de Patrimonio Municipal
- Dirección General de Desarrollo Urbano
- Instituto Municipal de Investigación y Planeación
- Junta Municipal de Agua y Saneamiento
- Avalúo Catastral

De la revisión se derivaron sustancialmente las siguientes:

RESOLUTIVA:
Se encuentra factible para la desincorporación del inmueble, para darle un uso exclusivamente comercial.

2. EXPEDIENTES DICTAMINADOS POR LA DIRECCIÓN DE OBRAS PÚBLICAS

TIPO:
Dictamen Inicial de compraventa

NÚMERO DE EXPEDIENTE:
CV-003/18

NOMBRE DEL PROMOVENTE:
UNION DE YONKEROS IMPORTADORES DE CD. JUÁREZ, ASOCIACIÓN CIVIL

UBICACIÓN DEL PREDIO:
Fracción del polígono D del Lote A-2 del predio conocido como "Lote Bravo", de Ciudad Juárez.

PREDIO SOLICITADO PARA: Uso comercial.

SUPERFICIE:
25,025.530 m2

PRECIO POR M2: Avalúo catastral un valor de $300.00 pesos por metro cuadrado.

DOCUMENTACIÓN RECIBIDA:

- Dirección Jurídica Municipal
- Dirección de Protección Civil
- Dirección General de Asentamientos Humanos
- Dirección de Patrimonio Municipal
- Dirección General de Desarrollo Urbano
- Instituto Municipal de Investigación y Planeación
- Junta Municipal de Agua y Saneamiento
- Avalúo Catastral

De la revisión se derivaron sustancialmente las siguientes:

RESOLUTIVA:
Se encuentra factible la desincorporación del inmueble, a que se refiere el presente documento, para darle un uso exclusivamente comercial.

1. Que según el dictamen técnico de análisis urbano, el predio en estudio se localiza dentro de la zonificación secundaria H-60 (habitacional 60 viv/h) la cual, acorde a la Tabla de Compatibilidades secciones VII y VIII, se permiten diversos usos comerciales vecinales. Luego entonces, tomando en consideración la solicitud de fecha 16 de febrero del 2018 presentada por el C. Héctor Lozoya Ávila; en su carácter de representante legal y promovente de la UNION DE YONKEROS IMPORTADORES DE CD. JUÁREZ, ASOCIACIÓN CIVIL; ante el Secretario del Ayuntamiento de Juárez, en la cual manifiesta querer darle un uso destino de carácter comercial al inmueble multicitado, esta Sindicatura recomienda que se apegue al uso comercial vecinal establecido en la tabla de compatibilidades antes mencionada, o si en su caso, desea darle un uso destino diferente al predio en comento , realice los trámites conducentes acorde a la normatividad municipal aplicable.

3. EXPEDIENTES DICTAMINADOS POR LA DIRECCIÓN DE OBRAS PÚBLICAS

TIPO:
Dictamen Inicial de compraventa

NÚMERO DE EXPEDIENTE:
CV-005/17

NOMBRE DEL PROMOVENTE:
C. Ricardo Quintana Prieto

UBICACIÓN DEL PREDIO:
Parte de la calle Portaviones, del Fraccionamiento Jardines del Aeropuerto, de Ciudad Juárez.

PREDIO SOLICITADO PARA: Uso habitacional

SUPERFICIE:
96.645 m2

PRECIO POR M2: Avalúo catastral con un valor de $350.00 por metro cuadrado

DOCUMENTACIÓN ENVIADA:

- Dirección Jurídica Municipal
- Dirección de Protección Civil
- Dirección General de Asentamientos Humanos
- Dirección de Patrimonio Municipal
- Dirección General de Desarrollo Urbano
- Instituto Municipal de Investigación y Planeación
- Junta Municipal de Agua y Saneamiento
- Avalúo Catastral

De la revisión se derivaron sustancialmente las siguientes:

RESOLUTIVA:

Se encuentra factible la desincorporación del inmueble, a que se refiere el presente documento, para darle un uso exclusivamente habitacional.

4. **EXPEDIENTES DICTAMINADOS POR LA DIRECCIÓN DE OBRAS PÚBLICAS**

TIPO:
Dictamen inicial de compraventa

NÚMERO DE EXPEDIENTE:
CV-026/02

NOMBRE DEL PROMOVENTE:
C. Elisa Castro Portillo

UBICACIÓN DEL PREDIO:
Lote B, de la Manzana 26, de la colonia Municipio Libre, de Ciudad Juárez.

PREDIO SOLICITADO PARA: Uso comercial

SUPERFICIE:
251.88 m2

PRECIO POR M2: Avalúo catastral con un valor de $200.00 por metro cuadrado

DOCUMENTACIÓN ENVIADA:

- Dirección Jurídica Municipal
- Dirección de Protección Civil
- Dirección General de Asentamientos Humanos
- Dirección de Patrimonio Municipal
- Dirección General de Desarrollo Urbano
- Instituto Municipal de Investigación y Planeación
- Junta Municipal de Agua y Saneamiento
- Avalúo Catastral

De la revisión se derivaron sustancialmente las siguientes:

OBSERVACIONES Y/O RECOMENDACIONES:

1. Al preguntar a los vecinos que colindan directamente con el predio, no nos supieron dar razón de la persona que solicita este predio. Por lo tanto, y debido a que la C. Elisa Castro Portillo, indica otro domicilio calle Uva #6410, Col.

Granjero, el cual no se encuentra en el mismo sector que el predio solicitado, esta Sindicatura desea saber si se les dio aviso a los vecinos colindantes directos de que este predio está siendo solicitado y el fin que se le dará.

2. Cabe destacar que la Dirección General de Asentamientos Humanos, refiere "informa que dentro de sus archivos se pudo constar que respecto del predio ubicado...., SI existe tramite de regularización, y se anexa estado de cuenta donde se observa que el lote es utilizado con fines de comercio, y que de acuerdo a sus facultades, se continúe con el trámite de enajenación." Derivado de lo anterior se tiene que el tramite fue iniciado ante la dirección de antecedentes, no obstante cabe resaltar el hecho de que contrario a lo señalado, el bien no es utilizado para fines comerciales, ya que como se plasmó anteriormente, el terreno solicitado está en desuso, presentando una pequeña construcción en obra negra y en abandono, motivo por el cual se desconoce la situación que motivó la admisión de la regularización a que se hace referencia. Mientras que por otro lado se tiene que no fueron puestos a disposición los anexos mencionados en el oficio en cuestión.

No obstante lo anterior tenemos que se está ante el procedimiento de enajenación que nos ocupa sin que el antecedente ante la Dirección General de Asentamientos Humanos, pueda interferir o afectar en forma alguna, dado a que se trata del mismo interesado.

RESOLUTIVA:

Se encuentra factible para la desincorporación del inmueble, con las condiciones ya mencionadas y las reservas de que dicho predio enajenado sea destinado para el fin que se solicita (uso comercial).

5. **EXPEDIENTES DICTAMINADOS POR LA DIRECCIÓN DE OBRAS PÚBLICAS**

TIPO:
Dictamen Inicial de compraventa

NÚMERO DE EXPEDIENTE:
CV-028/17

NOMBRE DEL PROMOVENTE:
C. José Manuel Huerta Maldonado

UBICACIÓN DEL PREDIO:
Parte de la calle Sierra Peña Blanca, del fraccionamiento La Cuesta, de Ciudad Juárez.

PREDIO SOLICITADO PARA: Uso Habitacional.

SUPERFICIE:
120.00 m2

PRECIO POR M2: Avalúo catastral con un valor de $300.00 por metro cuadrado

DOCUMENTACIÓN ENVIADA:

- Dirección Jurídica Municipal
- Dirección de Protección Civil
- Dirección General de Asentamientos Humanos
- Dirección de Patrimonio Municipal
- Dirección General de Desarrollo Urbano
- Instituto Municipal de Investigación y Planeación
- Junta Municipal de Agua y Saneamiento
- Avalúo Catastral

De la revisión se derivaron sustancialmente las siguientes:

RESOLUTIVA:

Se encuentra factible para la desincorporación del inmueble, para darle un uso exclusivamente habitacional.

6. **EXPEDIENTES DICTAMINADOS POR LA DIRECCIÓN DE OBRAS PÚBLICAS**

TIPO:
Dictamen Inicial de compraventa

NÚMERO DE EXPEDIENTE:
CV-031/17

NOMBRE DEL PROMOVENTE:
C. Margarita del Rosario Murguía Lardizábal

UBICACIÓN DEL PREDIO:
Parte de la calle Adolfo López Mateos y Profesor Alejandro Aguirre, de la Col. "Melchor Ocampo", de Ciudad Juárez.

PREDIO SOLICITADO PARA: Uso comercial

SUPERFICIE:
336.10 m2

PRECIO POR M2: Avalúo Catastral con un valor de $800.00 por metro cuadrado

DOCUMENTACIÓN ENVIADA:

- Dirección Jurídica Municipal
- Dirección de Protección Civil
- Dirección General de Asentamientos Humanos
- Dirección de Patrimonio Municipal
- Dirección General de Desarrollo Urbano
- Instituto Municipal de Investigación y Planeación
- Junta Municipal de Agua y Saneamiento
- Avalúo Catastral

De la revisión se derivaron sustancialmente las siguientes:

OBSERVACIONES Y/O RECOMENDACIONES:

1. Dentro del área solicitada debe tenerse en cuenta que el poste de CFE no puede solicitarse para formar parte del predio de dominio privado, aun teniendo en cuenta que actualmente se encuentra

fuera de la construcción, se considera que el promovente debe solicitar a la comisión de CFE la reubicación del poste, teniendo en entendido que los gastos correrán por cuenta del mismo.

2. Se hace mención que a pesar de encontrarse actualmente contemplados espacios para los cajones de estacionamiento, se tome en cuenta que la vialidad con la que colinda (Av. Adolfo López Mateos) es una avenida primaria y de alta velocidad, por lo que no se permite que sea utilizada para maniobrar a la hora de estacionarse, esto dispuesto en el artículo 87 fracción IV del Reglamento de Construcción para el Municipio de Juárez. Así mismo, derivado de la revisión física, concluimos que se debe contemplar el área para la banqueta peatonal, como se establece en el artículo 82 fracción III del Reglamento de Construcción para el Municipio de Juárez. Por lo cual esta Sindicatura opina que se debe considerar la reubicación del área de estacionamiento.

3. El avalúo catastral que se proporciona a la Sindicatura indica un valor de $800.00 por metro cuadrado, por la fracción de la calle Profesor Alejandro Aguirre Laredo. Esta Sindicatura propone que se tome en cuenta el avalúo catastral de la calle Av. López Mateos, el cual indica un valor a favor del patrimonio municipal.

RESOLUTIVA:

Se encuentra factible para la desincorporación del inmueble, con las condiciones ya mencionadas y las reservas de que dicho predio enajenado sea destinado para el fin que se solicita (uso comercial).

7. **EXPEDIENTES DICTAMINADOS POR LA DIRECCIÓN DE OBRAS PÚBLICAS**

TIPO:
Dictamen Inicial de compraventa

NÚMERO DE EXPEDIENTE:
CV-047/15

NOMBRE DEL PROMOVENTE:
C. Cándida Jiménez Hernández

UBICACIÓN DEL PREDIO:
Lote 13, de la Manzana 17, de la Colonia Tierra Nueva, Ciudad Juárez.

PREDIO SOLICITADO PARA: Uso comercial

SUPERFICIE:
160.00 m2

PRECIO POR M2: Avalúo catastral con un valor de $200.00 por metro cuadrado

DOCUMENTACIÓN ENVIADA:

- Dirección Jurídica Municipal
- Dirección de Protección Civil
- Dirección General de Asentamientos Humanos
- Dirección de Patrimonio Municipal
- Dirección General de Desarrollo Urbano
- Instituto Municipal de Investigación y Planeación
- Junta Municipal de Agua y Saneamiento
- Avalúo Catastral

De la revisión se derivaron sustancialmente las siguientes:

OBSERVACIONES Y/O RECOMENDACIONES:

1. El predio colinda con más establecimientos y predios comerciales, considerando que este no incomodaría a los vecinos, dándole un giro de la misma índole, se hace mención que es necesario se considere la "anuencia vecinal", concordando con el oficio DGDU/DCP/APDU/2524/2017 del 10 de

noviembre de 2017 de la Dirección de Desarrollo Urbano, en donde se señala lo mismo.

RESOLUTIVA:
Se encuentra factible la desincorporación del inmueble, a que se refiere el presente documento, previa atención y cumplimiento de las recomendaciones emitidas por esta Sindicatura, para darle un uso exclusivamente de uso comercial.

8. EXPEDIENTES DICTAMINADOS POR LA DIRECCIÓN DE OBRAS PÚBLICAS

TIPO:
Dictamen Inicial de compraventa

NÚMERO DE EXPEDIENTE:
CV-086/01

NOMBRE DEL PROMOVENTE:
C. Gabriela Roque Velázquez

UBICACIÓN DEL PREDIO:
Lote 1 de la Manzana 30 en la Colonia Municipio Libre, de Ciudad Juárez.

PREDIO SOLICITADO PARA: Uso comercial.

SUPERFICIE:
130.95 m2

PRECIO POR M2: Avalúo catastral con un valor de $200.00 por metro cuadrado

DOCUMENTACIÓN ENVIADA:

- Dirección Jurídica Municipal
- Dirección de Protección Civil
- Dirección General de Asentamientos Humanos
- Dirección de Patrimonio Municipal
- Dirección General de Desarrollo Urbano
- Instituto Municipal de Investigación y Planeación
- Junta Municipal de Agua y Saneamiento
- Avalúo Catastral

De la revisión se derivaron sustancialmente las siguientes:

OBSERVACIONES Y/O RECOMENDACIONES:

1. Se hace hincapié que se haga cumplir el punto señalado por la Dirección General de Desarrollo Urbano dentro de sus condiciones y restricciones, que señala lo siguiente:

- Séptimo) Resolver los escurrimientos pluviales, dentro de los predios.

- Octavo) De acuerdo con el Plan Sectorial de Manejo de Aguas Pluviales en su capítulo VII.3.2. Las acciones relativas a la urbanización y a la propiedad deberán de considerar las implicaciones de la acción urbana en la problemática pluvial y emitir una propuesta de solución, en función de los parámetro y estrategias de este Plan y aquellas otras disposiciones que permiten asegurar la ausencia de riesgos a la población civil y el aprovechamiento y cuidado del recuso del agua.

2. Es importante se sigan las condicionantes se mencionan en el dictamen anterior de Sindicatura con fecha de 04 de marzo del 2015 y oficio SM/DJyOP/403/2015.

RESOLUTIVA:

Se encuentra factible la desincorporación del inmueble, a que se refiere el presente documento, previa atención y cumplimiento de las recomendaciones emitidas por esta Sindicatura, para darle un uso exclusivamente para darle un uso comercial.

9. EXPEDIENTES DICTAMINADOS POR LA DIRECCIÓN DE OBRAS PÚBLICAS

TIPO:
Dictamen Inicial de compraventa

NÚMERO DE EXPEDIENTE:
CV-356/01

NOMBRE DEL PROMOVENTE:
C. Catarino Carrasco Tercero

UBICACIÓN DEL PREDIO:
Lote 52, de la Manzana 26, de la colonia Municipio Libre de Ciudad Juárez.

PREDIO SOLICITADO PARA: Uso comercial

SUPERFICIE:
171.497 m2

PRECIO POR M2: Avalúo catastral con un valor de $200.00 por metro cuadrado

DOCUMENTACIÓN ENVIADA:

- Dirección Jurídica Municipal
- Dirección de Protección Civil
- Dirección General de Asentamientos Humanos
- Dirección de Patrimonio Municipal
- Dirección General de Desarrollo Urbano
- Instituto Municipal de Investigación y Planeación
- Junta Municipal de Agua y Saneamiento
- Avalúo Catastral

De la revisión se derivaron sustancialmente las siguientes:

OBSERVACIONES Y/O RECOMENDACIONES:

1. En el oficio de Asentamientos Humanos, oficio DAH/0107/02 con fecha de 01 DE MARZO DEL 2002, señala que existe un trámite a nombre del C. Carino Carrasco Tercero, el cual incluso ya liquidó en su totalidad el terreno bajo el folio 34661.

Por lo tanto con el plano de Identificación de Fincas de fecha 29 de marzo del 2017, se acredita que el predio aún está a nombre del H. Ayuntamiento de Ciudad Juárez, y el trámite aún está en proceso.

RESOLUTIVA:

Se encuentra factible la desincorporación del inmueble, a que se refiere el presente documento, previa atención y cumplimiento de las recomendaciones emitidas por esta Sindicatura, para darle un uso exclusivamente para darle un uso comercial.

10. EXPEDIENTES DICTAMINADOS POR LA DIRECCIÓN DE OBRAS PÚBLICAS

TIPO:
Dictamen Inicial de donación

NÚMERO DE EXPEDIENTE:
DN-005/17

NOMBRE DEL PROMOVENTE:
C . Crescencia Cano Antonio

UBICACIÓN DEL PREDIO:
Fracción de la Manzana 42, del fraccionamiento El Mezquital, Etapa I, de Ciudad Juárez.

PREDIO SOLICITADO PARA: Uso centro comunitario

SUPERFICIE:
659.273 m2

PRECIO POR M2: Avalúo catastral con un valor de $200.00 por metro cuadrado

DOCUMENTACIÓN ENVIADA:

- Dirección Jurídica Municipal
- Dirección de Protección Civil
- Dirección General de Asentamientos Humanos
- Dirección de Patrimonio Municipal
- Dirección General de Desarrollo Urbano
- Junta Municipal de Agua y Saneamiento
- Avalúo Catastral

De la revisión se derivaron sustancialmente las siguientes:

OBSERVACIONES Y/O RECOMENDACIONES:

1. Se solicita por la asociación PENSAMIENTOS DEL ABUELO, ASOCIACION CIVIL, la cual da atención al adulto mayor, con el fin de construir un centro comunitario, sin embargo, esta Sindicatura requiere saber de dónde provendrán los recursos para la construcción de este.

2. Tomando en consideración que se han generado diversas solicitudes de terrenos para destinarlos a fines sociales y en diversos casos estos son otorgados a través de la figuras de Comodato, solicitamos se haga el conocimiento la motivación que da pié a que el presente tramite se realice en calidad de donación.

3. En atención a la naturaleza de enajenación a título gratuito (donación) que se pretende, resulta necesario se precise con mayor exactitud el proyecto que se plantea desarrollar, toda vez que se limita a señalar que el terreno será destinado para la construcción de un centro comunitario para el adulto mayor, sin identificar el esquema general que reflejará el beneficio social en cuanto a los costos de los servicios.

RESOLUTIVA:

Se encuentra no factible la desincorporación del inmueble, a que se refiere el presente documento, condicionado a la previa atención y cumplimiento de las recomendaciones emitidas por esta Sindicatura, para darle un uso exclusivamente para darle un uso comercial.

11. EXPEDIENTES DICTAMINADOS POR LA DIRECCIÓN DE OBRAS PÚBLICAS

TIPO:
Dictamen Inicial de donación

NÚMERO DE EXPEDIENTE:
DN-013/17

NOMBRE DEL PROMOVENTE:
C. Christian Gutiérrez de Anda, en su carácter de Director de NIRATA PARA PERSONAS CON CAPACIDADES DIFERENTES, A.C.

UBICACIÓN DEL PREDIO:
Lote 1, de la Manzana 1, del fraccionamiento Cerradas de San Mateo, Etapa 1, de Ciudad Juárez.

PREDIO SOLICITADO PARA: para la construcción de una clínica de apoyo quirúrgico y rehabilitación terapéutica.

SUPERFICIE:
5, 659.178 m2

PRECIO POR M2: Avalúo catastral con un valor de $350.00 por metro cuadrado

DOCUMENTACIÓN ENVIADA:

- Dirección Jurídica Municipal
- Dirección de Protección Civil
- Dirección General de Asentamientos Humanos
- Dirección de Patrimonio Municipal
- Dirección General de Desarrollo Urbano
- Junta Municipal de Agua y Saneamiento
- Avalúo Catastral

De la revisión se derivaron sustancialmente las siguientes:

OBSERVACIONES Y/O RECOMENDACIONES:

1. Este predio se encuentra dentro de la Cuenca Barrial, la cual es susceptible a inundaciones, por lo cual puede presentar dificultad para la

accesibilidad al mismo. Esto también es señalado en el oficio de la Dirección General de Desarrollo Urbano así como en el del IMIP, en el cual se indica que en el Plan Sectorial de Manejo de Agua Pluvial, que este predio está ubicado en una cuenca endorreica en la mayor parte, por lo tanto esta Sindicatura, está de acuerdo en que en esta zona de la ciudad se requiere este tipo de servicios que ofrece la Asociación Nirata. Sin embargo, derivado a la susceptibilidad de inundación que este predio presenta, se condiciona el dictamen a que se resuelva la captación de aguas pluviales dentro del predio, llevando a cabo las medidas que resulten necesarias como la construcción de pozos o vasos de captación, a fin de evitar cualquier percance y/o poner en riesgo a la seguridad de los usuarios del inmueble.

2. Debido a la cercanía con la zona habitacional, es indispensable que se tome en cuenta el amortiguamiento (barreras vegetales, ubicación de la maquinaria contrario a la Zona Habitacional de la propiedad, entre otros) que debe quedar hacia el área habitacional, para evitar molestias de contaminación visual, olores y/o sonido, a la zona vecinal.

RESOLUTIVA:

Se encuentra factible la desincorporación del inmueble, a que se refiere el presente documento, condicionado a la previa atención y cumplimiento de las recomendaciones emitidas por esta Sindicatura, para darle un uso exclusivamente para darle el uso solicitado.

12. EXPEDIENTES DICTAMINADOS POR LA DIRECCIÓN DE OBRAS PÚBLICAS

TIPO:
Dictamen Inicial de permuta

NÚMERO DE EXPEDIENTE:
PRT-001/18

NOMBRE DEL PROMOVENTE:
UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE CHIHUAHUA

UBICACIÓN DEL PREDIO:
Calle Henry Dunant No 1000, identificado como LOTE C-2, del Fraccionamiento "El Pronaf" de Ciudad Juárez.

PREDIO SOLICITADO PARA: para darle un uso de escolar.

SUPERFICIE:
11, 411.010 m2

PRECIO POR M2: Avalúo catastral con un valor de $1,250.00 por metro cuadrado

DOCUMENTACIÓN ENVIADA:

- Dirección Jurídica Municipal
- Dirección de Protección Civil
- Dirección General de Asentamientos Humanos
- Dirección de Patrimonio Municipal
- Dirección General de Desarrollo Urbano
- Junta Municipal de Agua y Saneamiento
- Avalúo Catastral

De la revisión se derivaron sustancialmente las siguientes:

OBSERVACIONES Y/O RECOMENDACIONES:

1. Se requiere para el historial, el plano catastral de Identificación de Fincas del predio identificado como lote B de la parcela 539, ubicado en el Ejido Zaragoza, a nombre de la UACH.

2. Se observa que el avalúo catastral, toda vez que no le fue facilitado al personal de esta Sindicatura avalúo comercial, indica un valor de $12,747,838.28 para el predio ubicado en Calle Fundadores de América s/n, Col. Ejido Zaragoza agregando el acuerdo compromiso de los $5,000,000.00, mencionados anteriormente, y un valor de $30,385,642.50 para el predio ubicado en Av. Henry Dunat s/n, El Pronaf Lote C-2, por lo cual existe una diferencia de alrededor de $12,637,803.72 (Doce millones, seiscientos treinta y siete mil, ochocientos tres pesos y setenta y dos centavos moneda nacional) De los cuales se solicita se informe a esta Sindicatura la contraprestación por la diferencia señalada y la figura jurídica empleada para tal enajenación, o en su caso, si esa diferencia habrá de ser tratada como donación por los beneficios sociales referidos en este dictamen.

3. Se recomienda especificar el monto económico total que tendría el fondo de las becas que proporcionarían por parte de la Universidad Autónoma de Chihuahua, así también el tiempo o fecha en que iniciaría y culminaría el ofrecimiento de estas becas de estudios. Se sugiere a su vez, extender estas becas a los estudios de diplomados, capacitaciones, cursos y doctorados.

4. Se recomienda que el H. Ayuntamiento sea quien determine, en caso dado, los beneficiarios de las becas comentadas en el punto anterior.

5. Se recomienda tener en cuenta el valor de los bienes muebles y equipamiento con que cuenta cada uno de los inmuebles señalados en este documento, así como las condiciones en que se encuentran los mismos en el momento que se realice el convenio de permuta.

RESOLUTIVA:

Se encuentra factible la desincorporación del inmueble, a que se refiere el presente documento, condicionado a la previa atención y cumplimiento de las recomendaciones emitidas por esta Sindicatura, para darle un uso exclusivamente para darle el uso solicitado (centro de educación).

13. EXPEDIENTES DICTAMINADOS POR LA DIRECCIÓN DE OBRAS PÚBLICAS

TIPO:
Dictamen Inicial de permuta

NÚMERO DE EXPEDIENTE:
PRT-002/18

NOMBRE DEL PROMOVENTE:
Jaime Escobar Auza y María Cristina Salazar Joannis

UBICACIÓN DEL PREDIO:
Fracción del área de Equipamiento 2, del fraccionamiento Cerrada Génova, Comunidad La Sarzana, de Ciudad Juárez.

PREDIO SOLICITADO PARA: Uso comercial

SUPERFICIE:
1, 057.539 m2

PRECIO POR M2: Avalúo catastral con un valor de $900.00 por metro cuadrado

DOCUMENTACIÓN ENVIADA:

- Dirección Jurídica Municipal
- Dirección de Protección Civil
- Dirección General de Asentamientos Humanos
- Dirección de Patrimonio Municipal
- Dirección General de Desarrollo Urbano
- Junta Municipal de Agua y Saneamiento
- Avalúo Catastral

De la revisión se derivaron sustancialmente las siguientes:

OBSERVACIONES Y/O RECOMENDACIONES:

1. El área que se cederá al municipio, formará parte de la vía pública, dando continuidad a la calle Hacienda de San Miguel, conectado las vialidades calle Valle del Sol y calle Camino Viejo a Zaragoza, para optimizar la circulación vial en el área.

2. Se debe tomar en cuenta que el área solicitada es una zonificación HE-40, colindando directamente con el área habitacional, por lo cual se debe contemplar el amortiguamiento debido para evitar molestias a la zona vecinal.

3. El avaluó catastral del predio ubicado en Calle Prolongación La Zarzana, equipamiento #2, con superficie 1,057.539 m2, presenta un valor de $951,785.10 mientras que el avaluó catastral del predio ubicado en fracción de vialidad Hacienda San Miguel Sector 139, Hacienda La Cantera, con superficie 1,057.539 m2, es de $475,892.55. De tomarse solo en cuenta, los valores catastrales, se arroja una diferencia de $475,892.55 (cuatrocientos setenta y cinco mil ochocientos noventa y dos 55/100 pesos moneda nacional) a favor de municipio. Luego entonces, esta Sindicatura solicita que se otorgue una prestación económica a favor de municipio por parte del promovente por la cantidad antes señalada, a fin de no afectar el patrimonio municipal.

RESOLUTIVA:

Se encuentra factible la desincorporación del inmueble, a que se refiere el presente documento, condicionado a la previa atención y cumplimiento de las recomendaciones emitidas por esta Sindicatura, para darle un uso exclusivamente para darle el uso solicitad.

14. EXPEDIENTES DICTAMINADOS POR LA DIRECCIÓN DE OBRAS PÚBLICAS

TIPO:
Reconsideración del Dictamen de compraventa

NÚMERO DE EXPEDIENTE:
CV-016/16

NOMBRE DEL PROMOVENTE:
C. Rosa Bricia Juárez Ríos.

UBICACIÓN DEL PREDIO:
Calle Porfirio Parra, de la Colonia Francisco I. Madero, en esta Ciudad.

PREDIO SOLICITADO PARA: Uso habitacional

SUPERFICIE:
92.825 m2

PRECIO POR M2: Avalúo catastral con un valor de $150.00 por metro cuadrado

DOCUMENTACIÓN ENVIADA:

- Solvatación de la Observación 1.

De la revisión se derivaron sustancialmente las siguientes:

OBSERVACIONES Y/O RECOMENDACIONES:

1. en virtud de que tanto la Dirección de Obras Públicas y Desarrollo Urbano, derivado de sus visitas y levantamiento topográfico anexado, consideran que el poste existente dentro de la delimitada construcción asentada de la C. Rosa Bricia Juárez Ríos, quien solicita regularizar solo la parte donde invadió y realizo la banqueta requerida para la vía pública, no encuentran ningún problema en que se obstruya la banqueta del área norte de la mencionada propiedad, ya que esta no se está solicitando en este expediente. Se considera FACTIBLE condicionado, a que se considere asentar

en dictamen los siguientes puntos, los cuales son mencionados por la propia Dirección de Desarrollo Urbano:

Cuarto) No afectar la traza vial existente y/o propuesta dentro del Plan de Desarrollo Urbano Sostenible vigente o sus planes maestros o aplicables. Y de la misma manera deberá ejecutar a construcción de las banquetas exteriores de proyección peatonal, excepto en entradas y salidas, el cual tendrá como objetivo contribuir al mejoramiento de la imagen urbana de la zona. Asimismo, se deberá dar mantenimiento periódico a éstas.

Noveno) El presente Dictamen Técnico (de la Dirección General de Desarrollo Urbano, en el oficio DGDU/DCP/APDU/282/2017 de fecha 7 de febrero de 2017) no exime de respetar los derechos de vía y/o pasos de servidumbre por infraestructura (líneas de C.F.E., J.M.A.S. gasoductos y otros)

RESOLUTIVA:
Se encuentra factible para la desincorporación del inmueble, con las condiciones ya mencionadas y las reservas de que dicho predio enajenado sea destinado para el fin que se solicita (uso habitacional).

15. EXPEDIENTES DICTAMINADOS POR LA DIRECCIÓN DE OBRAS PÚBLICAS

TIPO:
Reconsideración del Dictamen de regulación

NÚMERO DE EXPEDIENTE:
RAH-001/16

NOMBRE DEL PROMOVENTE:
C. Rosa Bricia Juárez Ríos.

UBICACIÓN DEL PREDIO:
Calle Porfirio Parra, de la Colonia Francisco I. Madero, en esta Ciudad.

PREDIO SOLICITADO PARA: Uso habitacional

SUPERFICIE:
147.37 m2

PRECIO POR M2: Avalúo catastral con un valor de $200.00 por metro cuadrado

DOCUMENTACIÓN ENVIADA:

- Solvatación de la Observación 3.

De la revisión se derivaron sustancialmente las siguientes:

OBSERVACIONES Y/O RECOMENDACIONES:

1. Se considere en lo señalado anteriormente (Obs. 1 y Obs. 2 en el dictamen de Sindicatura oficio SM-DJ-675-2017.

RESOLUTIVA:
Se encuentra factible para la desincorporación del inmueble, con las condiciones ya mencionadas y las reservas de que dicho predio enajenado sea destinado para el fin que se solicita (uso comercial).

16. EXPEDIENTES DICTAMINADOS POR LA DIRECCIÓN DE OBRAS PÚBLICAS

TIPO:
Dictamen Inicial de compraventa

NÚMERO DE EXPEDIENTE:
CV-029/17

NOMBRE DEL PROMOVENTE:
C. Alonso Rivas Álvarez

UBICACIÓN DEL PREDIO:
Parte de la calle Santiago Blancas, de la colonia Torres del Pri, de Ciudad Juárez.

PREDIO SOLICITADO PARA: Uso comercial

SUPERFICIE:
46.947 m2

PRECIO POR M2: Avalúo catastral con un valor de $250.00 por metro cuadrado

DOCUMENTACIÓN ENVIADA:

- Dirección Jurídica Municipal
- Dirección de Protección Civil
- Dirección General de Asentamientos Humanos
- Dirección de Patrimonio Municipal
- Dirección General de Desarrollo Urbano
- Junta Municipal de Agua y Saneamiento
- Avalúo Catastral

De la revisión se derivaron sustancialmente las siguientes:

OBSERVACIONES Y/O RECOMENDACIONES:

1. Así mismo, esta Sindicatura solicita se haga de su conocimiento del resultado del avalúo comercial que en su momento se realice al predio en estudio, toda vez que dicho instrumento no obra en los documentos que se recibieron, así como el precio de venta del mismo. Lo anterior, en ejercicio de la

facultad de la Sindicatura de vigilancia del patrimonio municipal.

RESOLUTIVA:

Se encuentra factible la desincorporación del inmueble, a que se refiere el presente documento, previa atención y cumplimiento de las recomendaciones emitidas por esta Sindicatura, para darle un uso exclusivamente para darle un uso comercial.

Conclusión

En el último trimestre se realizaron 16 dictámenes de enajenación y desincorporación, de los cuales se realizaron sus respectivas observaciones y/o recomendaciones, las cuales la Sindicatura solicito fueran transcritas a los contratos, así como son transcritas las observaciones y/o recomendaciones de la Dirección General de Desarrollo Urbano, para que estas sean condicionantes que deba cumplir el solicitante.

Inspección de obra pública - Licitaciones

Introducción

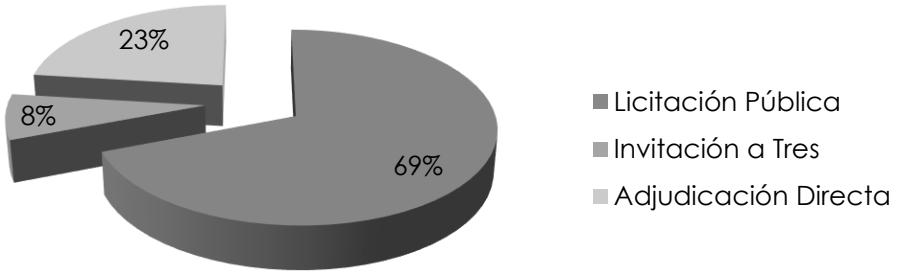
Entre nuestras funciones esta cuidar que se lleven a cabo las licitaciones conforme a los reglamentos, asistiendo a las visitas de obra, apertura de propuestas, reunión del Comité Técnico Resolutivo de Obras Públicas, para conocer a detalle el análisis de las propuestas, con el propósito de evaluar las mismas y realizar observaciones si ello amerita.

Licitaciones realizadas en el trimestre

En el transcurso de este trimestre (11 de enero 2018 al 10 de abril de 2018), se ha atendido las reuniones propias del Comité Técnico Resolutivo de Obras Públicas, donde se han tratado la temática de los concursos de licitación que hasta este momento se tiene conocimiento de 13 licitaciones que se llevaron a cabo en materia de Obra Pública. De las cuales se llevaron de la siguiente manera:

13	TOTAL DE LICITACIONES ENERO-ABRIL
9	LICITACIÓN PÚBLICA
1	INVITACIÓN A TRES
3	ADJUDICACIÓN DIRECTA

LICITACIONES



Se puede observar que el porcentaje en cuanto a Licitaciones Públicas ha incrementado, a comparación con otros trimestres pasados, en los que se excusaba con premuras para llevarse a cabo la excepción a la licitación, mediante Adjudicación Directa.

Observaciones

Dentro de los procesos de la licitación que se llevan a cabo en materia de Obra Pública, se encuentra la Visita de Obra, la Junta de Aclaraciones y la Apertura de Propuestas, en esta última es la fase final, donde se recibe las propuestas económicas y técnicas de las empresas que concursaran en la licitación por una obra en cuestión, para pasar a la evaluación por parte de la Dirección de Obras Públicas, quienes decidirán el ganador de la licitación.

Dentro de las licitaciones llevadas a cabo en este trimestre se encuentra la del contrato OP-002-2018, referente a la pavimentación a base de concreto hidráulico de la calle Jiménez, tramo, c. Boquilla a Blvd. Oscar Flores en Col. Nuevo Hipódromo. La cual se realizó por Licitación pública, en la cual participaron 11 empresas, entre ellas la empresa Compañía Constructora Fronteriza, S.A. de C.V. quien pudo constar en actas, haber asistido a la apertura de licitación, concursando por este proyecto.

Sin embargo , se hace la observación el accionista mayor de esta empresa es el candidato a Diputado Independiente por el distrito 5, Manuel Gilberto Contreras Lara (según lo que obra en el acta constitutiva registrada en el Registro Público de la Propiedad y el Comercio)y Gerardo Silva Márquez actual Director de Obras Públicas de la administración municipal , como su suplente , por ello, según lo establecido en La Ley de Obra Pública y Servicios Relacionados con la misma , en su artículo 43 , la dependencia debe abstenerse a recibir propuestas de estas empresas por existir conflicto de intereses. Por lo cual , se puede observar que existe una relación de amistad y de negocios entre las personas citadas , y serán señaladas y denunciadas ante la autoridad competente a fin de que sean sancionados de acuerdo a las leyes vigentes , toda vez que se le fueron adjudicadas un significativo numero de licitaciones a la empresa en comento , en franca violación a los preceptos legales anteriormente citados.

Licitaciones 2016-2017

En las licitaciones realizadas desde los inicios de la administración (11 de octubre del 2016) al cierre del año del 2017, se llevaron a cabo un total de 286 licitaciones, de las que tiene conocimiento esta Sindicatura al asistir a las reuniones del Comité Técnico Resolutivo de Obras Públicas, con un monto destinado de aproximadamente $774, 966, 768.41M.N.

Compañia	Cuenta de Contrato	Suma de Total_Numero
ABBUD Y ASOCIADOS CONSTRUCCIONES, S.A. DE C.V.	3	$18,423,422.39
AFIRMA INMOBILIARIA, S.A. DE C.V.	1	$1,530,058.50
AI GRUPO DESARROLLADOR Y CONSTRUCTOR, S.A. DE C.V.	1	$6,614,235.31
ARQ. JOSÉ ÁNGEL RAMÍREZ ÁLVAREZ	1	$1,666,666.56
ARQUITECTURA E INGENIERÍA S Y CH, S.A. DE C.V.	7	$13,405,047.49
ARTURO DAVID DOZAL	2	$4,327,655.19
C. DONATO ESTEBAN RAMOS BORUNDA	2	$3,984,605.82
C. HILDA GUADALUPE CASTILLO NUÑEZ	6	$8,371,894.59
C. TOMAS ZUANY CORDERO	1	$1,530,058.50
CAMINOS Y DESARROLLOS URBANOS, S. A. DE C. V.	1	**$49,960,678.82**
CAMINOS Y DESARROLLOS URBANOS, S. A. DE C. V., en asociación con TRITURADOS ASFALTOS Y ADMINISTRACION, S. A. DE C. V.	2	$17,963,644.75
CANCELADO	3	
COMPAÑIA CONSTRUCTORA ELECTRICA FER S.A. DE C.V.	5	$6,197,561.91
COMPAÑÍA CONSTRUCTORA FRONTERIZA, S.A. DE C.V.	10	**$32,632,008.01**
CONSTRUCCIONES E INGENIERIA JADA, S.A. DE C.V.	1	$1,711,886.34
CONSTRUCCIONES E INGENIERIA PASO DEL NORTE & ING. AGHUAYO	1	$1,952,218.89
CONSTRUCCIONES Y DISEÑOS ECO, S. A. DE C. V.	3	$4,149,999.98
CONSTRUCCIONES Y SERVICIOS LLANES	2	$3,884,868.68
CONSTRUCCIONES Y URBANIZACIONES MAT	1	$1,811,840.62
CONSTRUCTORA ANGLO, S.A. DE C.V.	9	**$38,277,977.64**
CONSTRUCTORA DE OBRA Y URBANIZACIÓN, S.A. DE C.V.	3	$17,035,273.41
CONSTRUCTORA DYB, S.A. DE C.V.	5	$10,590,235.26
CONSTRUCTORA ELÉCTRICA FER, S.A. DE C.V.	3	$14,379,406.81
CONSTRUCTORA Y ARRENDADORA CENSOL S.A DE C.V.	2	$3,265,677.34
CONSTRUPOSA, S.A. DE C.V.	2	$3,098,199.24
CONSULTORES DE CONTROL Y SUPERVISIÓN, S.C.	3	$538,681.38
COPSA SISTEMAS CONSTRUCTIVOS OBRAS Y PROYECTOS, S.A. DE C.V.	3	$4,449,615.85
CORPORACION TECNICA FINCA AZUL S.A DE C.V.	1	$1,845,795.20
CPA CONSTRUCCIONES	2	$6,797,399.17
DESARROLLOS ALIANZA S.A. DE C.V.	2	$27,750,445.68
DESARROLLOS DE PROYECTOS DE INGENIERÍA, S DE R.L. DE C.V.	2	$3,203,638.50
DESIERTO	7	$0.00
DG INGENIERIA CONSTRUCTIVA S.A DE C.V.	1	$1,528,503.01
DG INGENIERIA CONSTRUCTIVA S.A DE C.V.	1	$2,214,202.72
DG INGENIERIA CONSTRUCTIVA, S. A. DE C. V.	1	$2,396,592.06
DYM INGENIEROS CONSTRUCTORES, S.A. DE C.V.	1	$1,751,746.82
EN PROCESO	1	$0.00
FRANCISCO GERARDO BONILLA MORALES	1	$6,646,622.44
GDC DIFUSION CIENTIFICA, S.A. DE C.V.	1	$19,500,676.63
GEYSER S.A DE C.V.	2	$7,687,712.43
GRUPO ASESOR EN INNOVACIóN TECNOLóGICA Y EDUCATIVA S DE R.L. DE C.V.	1	$2,285,000.61
GRUPO HAGEO, S.A. DE C.V.	3	$4,330,053.39
ICOMSA INGENIERÍA, S.A. DE C.V.	2	$3,366,390.43
IKRALG, S. DE R.L. DE C.V.	1	$1,666,666.56
IMAN, S.A. DE C.V.	3	$4,863,378.63
IMPERIUM RP S.A DE C.V.	2	$3,392,510.50
ing arturo davila dosal	1	$1,560,955.74
ing gerardo arturo samaniego saens	1	$2,117,796.44
ING JESUS SILVEIRO CURIEL	2	$7,384,784.83
Ing joaquin fernando macias delgado	2	$2,122,717.61
ing jose luis rodriguez baeza	1	$160,219.48
ING. ARNOLDO ÁNGEL DELGADO ARMENDÁRIZ	1	$1,666,666.56
ING. FCO. JAVIER ACOSTA REYES & MBZ CONSTRUCTORA	1	$23,563,080.00
ING. FEDERICO HERNÁNDEZ SÁNCHEZ	2	$3,229,502.76
ING. FERNANDO ARAGÓN GONZÁLEZ	1	$204,601.74
ING. FRANCISCO ALFONSO GARCÍA MARTÍNEZ	1	$1,666,666.56
ING. FRANCISCO JAVIER ACOSTA REYES	11	**$42,965,624.66**
ING. GERARDO ARTURO SAMANIEGO SÁENZ	1	$2,252,654.83
ING. JESÚS SILVERIO CURIEL PORRAS	2	$3,346,912.25
ING. JOAQUÍN FERNANDO MACÍAS DELGADO	2	$3,196,725.06
ING. JOSÉ LUIS RODRÍGUEZ BAEZA	4	$4,487,003.03
ING. JOSÉ SOCORRO FIERRO MELÉNDEZ	3	$4,202,047.09
ING. MANUEL DAVID RICO RASCÓN	7	$18,139,183.19
ING. MANUEL ORTEGA RODRÍGUEZ	1	$1,666,666.56
ING. MAURO CÉSAR ÁLVAREZ ACOSTA	1	$1,666,666.56
ING. ULISES ELLMAR ABBUD LOZOYA	1	$2,026,466.49
INMOBILIARIA Y CONSTRUCTORA MEXCANUSA, S.A. DE C.V.	1	$4,170,062.78
INMUEBLES Y CONSTRUCCIONES MAYAB, S.A. DE C.V.	2	$3,538,002.29
ITZA CONSTRUCTORA, S.A DE C.V.	1	$1,505,083.75
JOAQUIN FERNANDO MACIAS DELGADO	2	$3,789,225.37
JOSÈ ANGEL RAMIREZ ALVAREZ	1	$1,677,509.19
LABORATORIO DE ESTUDIOS INTEGRALES DE CD. JUÁREZ, S.C.	2	$205,373.48
LAGUERA CONSTRUCCIONES S.A. DE C. V.	6	**$37,649,078.91**
LLAEE URBANIZACIÓN Y CONSTRUCCIÓN, S.A. DE C.V.	1	$1,666,666.56
LUIS TEHUITZIL HERNANDEZ	2	$14,963,161.65
MANIOBRAS CONSTRUCTIVAS DE JUÁREZ, S.A. DE C.V.	4	$10,350,101.26
MAQUINARIA Y MATERIALES DE LA FRONTERA, S.A. DE C.V.	4	$6,312,238.91
MB CONSTRUYE VERDE, S.A DE C.V.	11	$14,841,548.70
MBZ CONSTRUCTORA, S.A. DE C.V.	16	$26,320,578.35
MORIEL DISEÑOS Y CONSTRUCCIONES, S.A. DE C.V.	2	$4,432,108.96
PROYECTA, DISEÑO Y CONSTRUCCIÓN, S.A. DE C.V.	7	$9,813,487.67
PROYECTOS Y CONSTRUCCIONES VALAR, S.A. DE C.V.	9	$18,546,991.47
RT DE JUÁREZ, S. DE R.L. M.I.	3	$8,286,088.93
SERVICIOS DE INGENIERÍA ELÉCTRICA Y CONSTRUCCIÓN, S.A. DE C.V.	6	$7,479,139.01
SOYO CONSTRUCCIONES, S.A. DE C.V.	9	**$35,581,376.49**
TEPORACA CONSTRUCTORA S.A DE C.V.	1	$1,565,853.53
TRABCOM CONSTRUCTORA, SA. DE CV.	2	$2,012,880.72
URBANIZACIONES Y CONSTRUCCIONES BCH, S.A. DE C.V.	15	**$34,385,434.31**
URBANIZADORA GRICARSA, S.A. DE C.V.	4	$9,657,780.40
VELO URBANIZADORA, S.A. DE C.V.	7	$13,232,931.99
VQ CONSTRUCCIONES Y MANTENIMIENTO S.A. DE C.V.	1	$2,376,368.23
(en blanco)	3	
Total general	**286**	**$774,966,768.41**

Dentro de estas licitaciones hubieron empresas que ganaron un alto número de contratos o bien, ganaron montos muy altos, si haber terminado obras designadas con anterioridad. Tales son los casos como en la tabla que a continuación se muestra.

EMPRESA	CONTRATOS GANADOS	MONTO
CAMINOS Y DESARROLLOS URBANOS, S. A. DE C. V.	1	**$49,960,678.82**
ING. FRANCISCO JAVIER ACOSTA REYES	**11**	**$42,965,624.66**
CONSTRUCTORA ANGLO, S.A. DE C.V.	9	**$38,277,977.64**
LAGUERA CONSTRUCCIONES S.A. DE C. V.	6	**$37,649,078.91**
SOYO CONSTRUCCIONES, S.A. DE C.V.	9	**$35,581,376.49**
URBANIZACIONES Y CONSTRUCCIONES BCH, S.A. DE C.V.	**15**	**$34,385,434.31**
COMPAÑÍA CONSTRUCTORA FRONTERIZA, S.A. DE C.V.	**10**	**$32,632,008.01**

Estas licitaciones se llevaron de la siguiente forma:

TIPO ADJUDICACIÓN	TOTAL
Adjudicación Directa	112
Blanco	15
Cancelado	3
Invitación A Cuando Menos Tres Personas	41
Licitación Pública	116
Total general	**287**

Inspección de Obra Pública

Introducción

Se realizaron las visitas de inspección a campo, presentándonos en el predio para llevar a cabo el análisis de forma física del avance de las obras.
Las visitas consisten en acudir a sitio, dirigiéndonos con el encargado o supervisor para recabar información que todo ciudadano puede y debe saber de las obras que se llevan a cabo en la ciudad. Identificándonos previamente, recopilamos la información base de los avances que ha tenido la obra, así como las problemáticas o situaciones que impiden su término en el tiempo y forma estipuladas.

Visita de Obra

A continuaciones se anexan las inspecciones realizadas por el personal de la Sindicatura, del área de Auditoría de Obras Públicas. En donde se realizó visitas a las obras referentes a los siguientes contratos:

Contrato	Compañía	Tipo	Descrip. Obra	Ubicación	Monto
OP-325-2016	COMPAÑÍA CONSTRUCTORA FRONTERIZA, S.A. DE C.V.	ADJUDICACIÓN DIRECTA	Trabajos de pavimentación a base de carpeta asfáltica de 7 cm. de espesor.	Calle Zihuatanejo tramo de Calle Loreto a Calle Santiago	$ 537,960.00
OP-024-2017	COMPAÑÍA CONSTRUCTORA FRONTERIZA, S.A. DE C.V.	LICITACIÓN PÚBLICA	Rehabilitación del parque Solidaridad	Av. Bernardo Norzaragay y Av. Jaime Bermúdez de la col. Solidaridad.	$ 1,432,946.84
OP-042-2017	COMPAÑÍA CONSTRUCTORA FRONTERIZA, S.A. DE C.V.	LICITACIÓN PÚBLICA	Pavimentación a base de concreto hidráulico	1. C. Gustavo Castillo tramo de c. Bambú a tope de la Col. Héroes de la Revolución; y 2. C. Doctor Mariano Samaniego tramo Cocotero a Arroyo de las víboras de la colonia Felipe Ángeles.	$ 1,822,408.14
OP-095-2017	COMPAÑÍA CONSTRUCTORA FRONTERIZA, S.A. DE C.V.	LICITACIÓN PÚBLICA	Trabajos de pavimentación a base de concreto hidráulico de 15 cm. de espesor.	Calle Arnoldo Casso López, tramo: C. Bambú a tope, en Col. Héroes de la Revolución.	$ 953,367.12
OP-110-2017	COMPAÑÍA CONSTRUCTORA FRONTERIZA, S.A. DE C.V.	LICITACIÓN PÚBLICA	Trabajos de pavimentación a base de concreto hidráulico.	C. Plan de Ayala Tramo de C. Luis Escobar en Col. Zaragoza	$ 4,101,767.44
OP-159-2017	SOYO CONSTRUCCIONES, S.A. DE C.V.	LICITACIÓN PÚBLICA	Comedor comunitario La Montada	C. Navojoa S/N, Col. Ampliación Fronteriza.	$10,738,254.14

Fichas de visita de inspección

SINDICATURA ABIERTA
DERECHO DE LA CIUDAD

INSPECCIÓN DE OBRA PÚBLICA

Edificación ☐ Urbanización ☑

Nombre de la Compañía: Compañía Const Frontera.

Tipo de obra: Rehabilitación de Parque "Solidaridad"

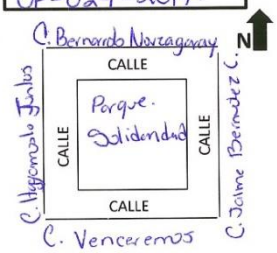
Periodo de Ejecución: _____

Bitácora de Obra: _____

Laboratorio de Materiales: _____

Siendo las 14:30 horas, del día 14 Marzo 18 nos constituimos en la dirección antes mencionada para realizar una VISITA de inspección de acuerdo con el artículo 30 del Código Municipal para el Estado de Chihuahua, identificándonos con GAFETE de la Sindicatura Municipal.

Número de contrato: OP-024-2017.



Se encontró trabajando en los siguientes conceptos:

El parque esta terminado, la rehabilitación concluyó con una inauguración por parte del Presidente Cubado A. Se observaron áreas pergoladas, bancas de concreto, dos areas grandes de juegos, un kiosco, plantación de árboles, una cancha de basquet y de usos multiples, colocacion de grava decorativa. Todo se pudo apreciar en buenas condiciones

CALIDAD DE LA OBRA
Buena ☑ Regular ☐ Mala ☐

CALIDAD DE MATERIALES
Buena ☑ Regular ☐ Mala ☐

Firma del Auditor de Sindicatura

La obra lleva un avance físico de un 100%

Obra en tiempo ☐ Obra con atraso ☐

Cambio de proyecto:
SI ☐ NO ☒

Nombre y firma del encargado de la Obra

SINDICATURA ABIERTA
DERECHO DE LA CIUDAD

INSPECCIÓN DE OBRA PÚBLICA

Edificación ☐ Urbanización ☑

Nombre de la Compañía: Compañía Const. Frontenza.

Tipo de obra: Pavimentación con concreto hidráulico

Periodo de Ejecución: _____

Bitácora de Obra: _____

Laboratorio de Materiales: _____

Siendo las 12:00 horas, del día 15/03/2018 nos constituimos en la dirección antes mencionada para realizar una VISITA de inspección de acuerdo con el artículo 30 del Código Municipal para el Estado de Chihuahua, identificándonos con GAFETE de la Sindicatura Municipal.

Número de contrato:
OP - 042 - 2017



Se encontró trabajando en los siguientes conceptos:
La obra se encuentra concluida, se puede apreciar un buen trabajo, las banquetas y guarniciones están en buen estado, aunque desconocemos los detalles de la obra.

CALIDAD DE LA OBRA
Buena ☑ Regular ☐ Mala ☐

CALIDAD DE MATERIALES
Buena ☑ Regular ☐ Mala ☐

La obra lleva un avance físico de un 100 %

Obra en tiempo ☐ Obra con atraso ☐

Cambio de proyecto:
SI ☐ NO ☒

Firma del Auditor de Sindicatura

Nombre y firma del encargado de la Obra

SINDICATURA ABIERTA
DERECHO DE LA CIUDAD

INSPECCIÓN DE OBRA PÚBLICA

Edificación ☐ Urbanización ☐

Nombre de la Compañía: Compañía Const-Frontera

Tipo de obra: Pavimentacion concreto hidráulico

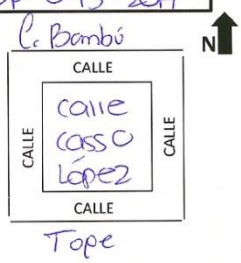
Periodo de Ejecución: _____

Bitácora de Obra: _____

Laboratorio de Materiales: _____

Siendo las 19:00 horas, del día 21/03/2018 nos constituimos en la dirección antes mencionada para realizar una VISITA de inspección de acuerdo con el artículo 30 del Código Municipal para el Estado de Chihuahua, identificándonos con GAFETE de la Sindicatura Municipal.

Número de contrato: OP-095-2017



Se encontró trabajando en los siguientes conceptos:
se presento con el ciudadano Martina Najera telefono 656-749-49-06 con numero de domicilio # 7783, con anomalias en su medidor ya que se encuentra a +.70 mts, debido como resultado que los medidores de agua quedaran enterrados gaste que se les esta cobrando a la ciudadania para reparar el daño, el trabajo entregado presentando estas inconsistencia.

CALIDAD DE LA OBRA
Buena ☑ Regular ☐ Mala ☐

CALIDAD DE MATERIALES
Buena ☑ Regular ☐ Mala ☐

Firma del Auditor de Sindicatura

La obra lleva un avance físico de un 90 %

Obra en tiempo ☐ Obra con atraso ☐

Cambio de proyecto:
SI ☐ NO ☐

Trabajo terminado

Nombre y firma del encargado de la Obra
vecino del sitio

SINDICATURA ABIERTA
DERECHO DE LA CIUDAD

INSPECCIÓN DE OBRA PÚBLICA

Edificación ☐ Urbanización ☑

Nombre de la Compañía: Compañía Cons. Frontera

Tipo de obra: Pavimentación concreto hidráulico

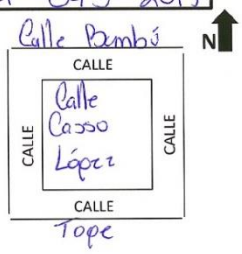
Periodo de Ejecución: _____

Bitácora de Obra: _____

Laboratorio de Materiales: _____

Siendo las 14:00 horas, del día 21/03/18 nos constituimos en la dirección antes mencionada para realizar una VISITA de inspección de acuerdo con el artículo 30 del Código Municipal para el Estado de Chihuahua, identificándonos con GAFETE de la Sindicatura Municipal.

Número de contrato:
OP-095-2017



Se encontró trabajando en los siguientes conceptos:
Se presentó a la calle Arnoldo Casso López en el domicilio #7771, en el cual se presentan anomalías e inconformidades con el medidor de agua, el cual esta enterrado completamente y el gasto para la limpieza se le estará generando al ciudadano.
El trabajo ya está entregado presentando estas inconsistencias.

CALIDAD DE LA OBRA
Buena ☑ Regular ☐ Mala ☐

CALIDAD DE MATERIALES
Buena ☑ Regular ☐ Mala ☐

Firma del Auditor de Sindicatura

La obra lleva un avance físico de un 90 %

Obra en tiempo ☐ Obra con atraso ☐

Cambio de proyecto:
SI ☐ NO ☐

Trabajo no terminado
Nombre y firma del encargado de la Obra
Vecina del sitio

SINDICATURA ABIERTA
DERECHO DE LA CIUDAD

INSPECCIÓN DE OBRA PÚBLICA

Edificación ☐ Urbanización ☑

Nombre de la Compañía: Compañía Const. Frontera.

Tipo de obra: Pavimentación Concreto Hidráulico

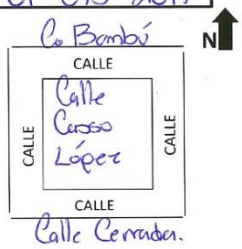
Periodo de Ejecución: _____

Bitácora de Obra: _____

Laboratorio de Materiales: _____

Siendo las 11:00 horas, del día 20/03/2018 nos constituimos en la dirección antes mencionada para realizar una VISITA de inspección de acuerdo con el artículo 30 del Código Municipal para el Estado de Chihuahua, identificándonos con GAFETE de la Sindicatura Municipal.

Número de contrato:
OP-095-2017



Se encontró trabajando en los siguientes conceptos:

Al presentarnos en el lugar de la obra de la Calle Curso López encontramos algunas inconsistencias en el domicilio #7717. donde pudimos observar que el medidor de agua esta completamente enterrado, el cual para su reparacion generaria un costo al ciudadano.

La obra ya esta ~~estaba~~ entregada., presentando estas inconsistencias

CALIDAD DE LA OBRA
Buena ☑ Regular ☐ Mala ☐

CALIDAD DE MATERIALES
Buena ☑ Regular ☐ Mala ☐

Firma del Auditor de Sindicatura

La obra lleva un avance físico de un 90 %

Obra en tiempo ☐ Obra con atraso ☐

Cambio de proyecto:
SI ☐ NO ☐

Trabajos entregados
Nombre y firma del encargado de la Obra
Vecino del sitio

SINDICATURA ABIERTA
DERECHO DE LA CIUDAD

INSPECCIÓN DE OBRA PÚBLICA

Edificación ☐ Urbanización ☑

Nombre de la Compañía: Compañía Cons. Frontriza

Tipo de obra: Pavimentación concreto hidráulico

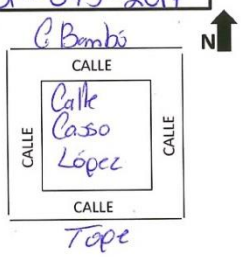
Periodo de Ejecución: _____

Bitácora de Obra: _____

Laboratorio de Materiales: _____

Siendo las 14:00 horas, del día 21/03/2018 nos constituimos en la dirección antes mencionada para realizar una VISITA de inspección de acuerdo con el artículo 30 del Código Municipal para el Estado de Chihuahua, identificándonos con GAFETE de la Sindicatura Municipal.

Número de contrato:
OP-095-2017



Se encontró trabajando en los siguientes conceptos:
Nos presentamos en la calle Casso López donde en el domicilio # 7767 el dueño observo unas anomalías con su medidor ya este a muy baja altura, sin embargo este genero un gasto al arreglarlo el mismo con ingresos propios, ya que la obra se entregó como las casas vecinas, presentado estas inconsistencias.

CALIDAD DE LA OBRA
Buena ☑ Regular ☐ Mala ☐

CALIDAD DE MATERIALES
Buena ☑ Regular ☐ Mala ☐

Firma del Auditor de Sindicatura

La obra lleva un avance físico de un 90 %

Obra en tiempo ☐ Obra con atraso ☐

Cambio de proyecto:
SI ☐ NO ☐

Trabajo encargado
Nombre y firma del encargado de la Obra
Vecino del sitio

SINDICATURA ABIERTA
DERECHO DE LA CIUDAD

INSPECCIÓN DE OBRA PÚBLICA

Edificación ☐ Urbanización ☑

Nombre de la Compañía: Compañia Casa Frontera

Tipo de obra: Pavimentacion concreto hidraulico

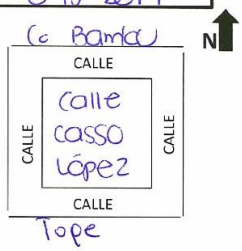
Periodo de Ejecución: _____

Bitácora de Obra: _____

Laboratorio de Materiales: _____

Siendo las 19:00 horas, del día 20/03/2018 nos constituimos en la dirección antes mencionada para realizar una VISITA de inspección de acuerdo con el artículo 30 del Código Municipal para el Estado de Chihuahua, identificándonos con GAFETE de la Sindicatura Municipal.

Número de contrato:
OP-095-2017



Se encontró trabajando en los siguientes conceptos:
se presento a la calle Arnaldo Casso Lopez a nombre de Roberto Rodriguez con telefono 656 167 8005, con domicilio numero de casa #7779, con anomalias en su medidor ya que se encuentra a 1.10 mts, dando como resultado que los medidores de agua quedaran enterados gasto que se les esta cobrando a la ciudadania para reparar el daño, el trabajo esta entregado presentando estas inconsistencia.

CALIDAD DE LA OBRA
Buena ☑ Regular ☐ Mala ☐

CALIDAD DE MATERIALES
Buena ☑ Regular ☐ Mala ☐

Firma del Auditor de Sindicatura

La obra lleva un avance físico de un 90 %

Obra en tiempo ☐ Obra con atraso ☐

Cambio de proyecto:
SI ☐ NO ☐

Trabajo terminado
Nombre y firma del encargado de la Obra

Vecina del sitio

SINDICATURA ABIERTA
DERECHO DE LA CIUDAD

INSPECCIÓN DE OBRA PÚBLICA

Edificación ☐ Urbanización ☑

Nombre de la Compañía: Compañía Const. Frontera.

Tipo de obra: Pavimentación Concreto Hidráulico

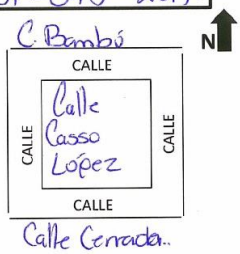
Periodo de Ejecución: _____

Bitácora de Obra: _____

Laboratorio de Materiales: _____

Siendo las 14:00 horas, del día 20/03/2019 nos constituimos en la dirección antes mencionada para realizar una VISITA de inspección de acuerdo con el artículo 30 del Código Municipal para el Estado de Chihuahua, identificándonos con GAFETE de la Sindicatura Municipal.

Número de contrato:
OP-095-2017.



Se encontró trabajando en los siguientes conceptos:
Se presenta la calle de 87.20mts longitud la cual inicia desde la Calle Bambú y termina en una calle cerrada, sin embargo se desconoce porque no quedo concluida hasta el tope, dejando 70.84 m² sin terminar. Los trabajos incluyen arroyo de calle, banquetas y guarnición. Al consultar con los vecinos se nos presenta una anomalía ya que la calle esta 1.10 mts por arriba del nivel dando como resultado que los medidores de cigüeñal quedaran enterrados, gasto que se les esta cobrando alta ciudadana para resarcir el daño. de elevarlos a nivel de la calle.
El trabajo esta entregado, presentando estas inconsistencias.

CALIDAD DE LA OBRA
Buena ☑ Regular ☐ Mala ☐

CALIDAD DE MATERIALES
Buena ☑ Regular ☐ Mala ☐

Firma del Auditor de Sindicatura

La obra lleva un avance físico de un 90 %

Obra en tiempo ☐ Obra con atraso ☑

Cambio de proyecto:
SI ☐ NO ☐

Trabajo terminado.
Nombre y firma del encargado de la Obra

Vecina del sitio

SINDICATURA ABIERTA
DERECHO DE LA CIUDAD

INSPECCIÓN DE OBRA PÚBLICA

Edificación ☐ Urbanización ☑

Nombre de la Compañía: Compania Const. Frontera

Tipo de obra: Pavimentacion concreto hidraulico

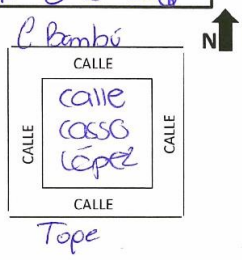
Número de contrato: OP-095-2018

Periodo de Ejecución: _____

Bitácora de Obra: _____

Laboratorio de Materiales: _____

Siendo las 14:00 horas, del día 27/03/2018 nos constituimos en la dirección antes mencionada para realizar una VISITA de inspección de acuerdo con el artículo 30 del Código Municipal para el Estado de Chihuahua, identificándonos con GAFETE de la Sindicatura Municipal.



Se encontró trabajando en los siguientes conceptos:
se presento con el ciudadano Simón Rodriguez, con telefono 656-527-98-58 con domicilio numero 7716, con anomalias en su medidor ya que se encuentra a .70 mts, dando como resultado que los medidores de agua quedaran enterrados gasto que se les esta cobrando a la ciudadania para reparar el daño, el trabajo entregado presentando estas inconsistencias

CALIDAD DE LA OBRA
Buena ☑ Regular ☐ Mala ☐

CALIDAD DE MATERIALES
Buena ☑ Regular ☐ Mala ☐

Firma del Auditor de Sindicatura

La obra lleva un avance físico de un 90%

Obra en tiempo ☐ Obra con atraso ☐

Cambio de proyecto:
SI ☐ NO ☐

Trabajo terminado
Nombre y firma del encargado de la Obra

vecino del sitio

SINDICATURA ABIERTA
DERECHO DE LA CIUDAD

INSPECCIÓN DE OBRA PÚBLICA

Edificación [✓] Urbanización [ ]

Nombre de la Compañía: Urbanizaciones y Const. BCH

Tipo de obra: Centro Comunitario la Montada

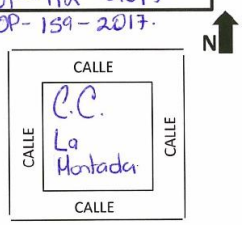
Periodo de Ejecución: _____

Bitácora de Obra: _____

Laboratorio de Materiales: _____

Siendo las 11:50 horas, del día 15/03/2018 nos constituimos en la dirección antes mencionada para realizar una VISITA de inspección de acuerdo con el artículo 30 del Código Municipal para el Estado de Chihuahua, identificándonos con GAFETE de la Sindicatura Municipal.

Número de contrato:
OP-112-2017
OP-159-2017.



Se encontró trabajando en los siguientes conceptos:
En la visita a obra, pudimos observar que la obra está en proceso. En trazo y cimentación, nivelación e inicio con algunos castillos y muros. La obra se observa en buena calidad.
Esta Sindicatura desconoce los periodos de ejecución, por lo cual desconocemos si la obra esta en tiempo.

CALIDAD DE LA OBRA
Buena [✓] Regular [ ] Mala [ ]

CALIDAD DE MATERIALES
Buena [✓] Regular [ ] Mala [ ]

Firma del Auditor de Sindicatura

La obra lleva un avance físico de un 12 %

Obra en tiempo [ ] Obra con atraso [ ]

Cambio de proyecto:
SI [✓] NO [ ]

Nombre y firma del encargado de la Obra

SINDICATURA ABIERTA
DERECHO DE LA CIUDAD

INSPECCIÓN DE OBRA PÚBLICA

Edificación ☐ Urbanización ☑

Nombre de la Compañía: Compañía Const. Frontera

Tipo de obra: Pavimentacion Concreto hidráulico

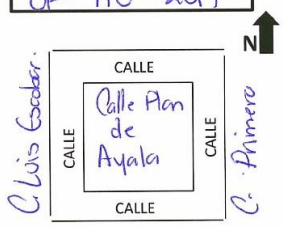
Número de contrato: OP-110-2017

Periodo de Ejecución: _____

Bitácora de Obra: _____

Laboratorio de Materiales: _____

Siendo las 13:00 horas, del día 20/03/2018 nos constituimos en la dirección antes mencionada para realizar una VISITA de inspección de acuerdo con el artículo 30 del Código Municipal para el Estado de Chihuahua, identificándonos con GAFETE de la Sindicatura Municipal.



Se encontró trabajando en los siguientes conceptos:

Se aprecia un buen trabajo, se esta trabajando el area de la calle Plan de Ayala con cruce en C. Fco Barcenegra se lleva un avance de 70%. El proyecto incluye arreglo de la calle, banquetas peatonales y cordon de banqueta/guarnición.
El proyecto indica que tendra termino a finales del mes de Marzo del 2018.

En el sitio no se encontró al residente o encargado de obra, tampoco se encontro manta o algun letrero que indicara la obra en proceso. Ocurrio un incidente en que un vehiculo por error entro sobre el concreto fresco.

CALIDAD DE LA OBRA
Buena ☑ Regular ☐ Mala ☐

CALIDAD DE MATERIALES
Buena ☑ Regular ☐ Mala ☐

Firma del Auditor de Sindicatura

La obra lleva un avance físico de un 70 %

Obra en tiempo ☐ Obra con atraso ☐

Cambio de proyecto:
SI ☐ NO ☒

no habia residente presente.
Nombre y firma del encargado de la Obra

SINDICATURA ABIERTA
DERECHO DE LA CIUDAD

INSPECCIÓN DE OBRA PÚBLICA

Edificación ☐ Urbanización ☑

Nombre de la Compañía: Compañía Const. Frontera

Tipo de obra: Pavimentacion base asfáltica.

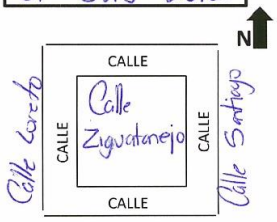
Periodo de Ejecución: 26/12/2016 al 03/03/2017.

Bitácora de Obra: _____

Laboratorio de Materiales: _____

Siendo las 11:30 horas, del día 15/03/2018 nos constituimos en la dirección antes mencionada para realizar una VISITA de inspección de acuerdo con el artículo 30 del Código Municipal para el Estado de Chihuahua, identificándonos con GAFETE de la Sindicatura Municipal.

Número de contrato:
OP - 325 - 2016.



Se encontró trabajando en los siguientes conceptos:
Se aprecia la calle pavimentada y aun en buen estado, se rezaan la guarnicion y se pinto. Esta pavimentado alrededor de 100 metros.
La obra esta concluida y se presenta en buen estado en el año que tiene de concluida.

CALIDAD DE LA OBRA
Buena ☑ Regular ☐ Mala ☐

CALIDAD DE MATERIALES
Buena ☑ Regular ☐ Mala ☐

La obra lleva un avance físico de un 100 %

Obra en tiempo ☐ Obra con atraso ☐

Cambio de proyecto:
SI ☐ NO ☒

Firma del Auditor de Sindicatura

Nombre y firma del encargado de la Obra

De las visitas realizadas a las diversas ubicaciones de las obras anteriormente mencionadas, se le hace conocimiento a la Dirección de Obras Públicas, para que tome las medidas necesarias y de ser necesario se hagan valer las garantías que apliquen.

SINDICATURA MUNICIPAL
No. DE OFICIO: SM/DJ/198/2018
ASUNTO: OBSERVACIONES

Cd. Juárez Chih., a 28 de marzo del 2018

ING. GERARDO SILVA MÁRQUEZ
DIRECTOR GENERAL DE OBRAS PÚBLICAS
P R E S E N T E.-

Con fundamento en los artículos 30, 36 A y 36 B del Código Municipal para el Estado de Chihuahua, así como los artículos 44, 47 y 48 del Reglamento Interior del H. Ayuntamiento del Municipio de Juárez, por medio del presente me permito hacer de su conocimiento las inspecciones físicas a proyectos de obras públicas llevadas a cabo por esta Sindicatura, así mismo adjunto al presente se anexan las inspecciones de obra municipal en donde se enuncian las observaciones y recomendaciones respectivas hechas por esta Sindicatura a mi digno cargo.

TOTAL DE INSPECCIONES ANEXAS = 12 ARCHIVOS DE INSPECCIÓN REALIZADAS EN DIVERSAS FECHAS

Por lo anterior para su análisis, solicitando de favor se realice las aclaraciones pertinentes de su parte y se sirva rendir informe de cada una de las mismas.

Agradeciendo anticipadamente las atenciones al presente, quedo a sus órdenes como su más atento y seguro servidor.

ATENTAMENTE

H. CIUDAD JUÁREZ
3 ABR 2018
DIRECCIÓN GENERAL DE OBRAS PÚBLICAS

M.A. HÉCTOR AARÓN YÁÑEZ LIMAS
SÍNDICO MUNICIPAL DE CIUDAD JUÁREZ CHIHUAHUA

SINDICATURA MUNICIPAL
12 ABR. 2018
CIUDAD JUÁREZ, CHIH.

JTA*AASO*
C.C.P. ARCHIVO

"2017. Año del Centenario de la Promulgación de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos"

Av. Teófilo Borunda esq. Blvd. Oscar Flores S/N, planta Alta, Col. Partido Iglesias Tel: 7-37-10-20

SINDICATURA MUNICIPAL
No. DE MEMORANDUM: SM/DJ/001/2018
ASUNTO: INSPECCIÓN DE AVANCE DE OBRA

Cd. Juárez, Chih., 27 de marzo del 2018

De conformidad con lo establecido por el Código Municipal vigente para el Estado de Chihuahua en los artículos 30, 36A y 36-B, así como del Reglamento Interior del H. Ayuntamiento del Municipio de Juárez en sus artículos 44, 47, 48 y 49 Fracciones I y II, y del Reglamento del Presupuesto de Egresos, Contabilidad y Gasto Público Municipal en su Artículo 27 Fracción I y Artículo 59 3er Párrafo, esta Sindicatura a través del departamento de Auditorias de Obras Públicas, con fecha del día 14 de marzo del 2018.

Se realizó la inspección al proyecto OP-325-2017, relativo a los trabajos de pavimentación a base de carpeta asfáltica de 7cm de espesor, a cargo de la empresa COMPAÑÍA CONSTRUCTORA FRONTERIZA, S.A. DE C.V., ubicados en Calle Zihuatanejo tramo de la calle Loreto a Calle Santiago, en el Municipio de Juárez, Chihuahua.

OBJETIVO:
Vigilar que las obras se realicen conforme indican los contratos y se cumplan con las características, materiales, calidad, parámetros y tiempos, señalados en los mismos.

ALCANCE:
Inspección física de la obra antes mencionada, supervisando el porcentaje de avance, los conceptos de obra, la calidad de los materiales utilizados, vigilando que no se presente ninguna irregularidad o inconformidad.

OBSERVACIONES:
Se realizó una visita a la Calle Zihuatanejo, donde se llevó a cabo la pavimentación de la misma. Se pudo apreciar que la obra está concluida y entregada, según los informes del "cuadernillo de obras", en marzo del 2017. La fecha se observa en buen estado, se pavimento con asfalto el arroyo de la calle, se pavimentaron banquetas y la construyo guarnición trapezoidal.

CIUDAD JUÁREZ
3 ABR 2018
DIRECCIÓN GENERAL DE OBRAS PÚBLICAS



Vista desde la Calle Santiago

Av. Teófilo Borunda esq. Blvd. Oscar Flores S/N, planta Alta, Col. Partido Iglesias Tel: 7-37-10-20

SINDICATURA MUNICIPAL
No. DE MEMORANDUM: SM/DJ/001/2018
ASUNTO: INSPECCIÓN DE AVANCE DE OBRA



Vista desde la Calle Loreto

ATENTAMENTE

M.A. HÉCTOR AARÓN YÁÑEZ LIMAS
SÍNDICO MUNICIPAL

ARQ. A-. AREMMY SALCEDO O.
AUDITOR ESPECIALIZADO DE SINDICATURA

HEROICA CIUDAD JUÁREZ
3 ABR 2018
DIRECCIÓN GENERAL DE OBRAS PÚBLICAS

C.C.P. LIC. JOEL TORRES A. [illegible] PARA SU CONOCIMIENTO Y EFECTOS
ARQ. AIDE AREMMY SALCEDO ORTEGA MISMO FIN

SINDICATURA MUNICIPAL
No. DE MEMORANDUM: SM/DJ/002/2018
ASUNTO: INSPECCIÓN DE AVANCE DE OBRA

Cd. Juárez, Chih., 27 de marzo del 2018

De conformidad con lo establecido por el Código Municipal vigente para el Estado de Chihuahua en los artículos 30, 36A y 36-B, así como del Reglamento Interior del H. Ayuntamiento del Municipio de Juárez en sus artículos 44, 47, 48 y 49 Fracciones I y II, y del Reglamento del Presupuesto de Egresos, Contabilidad y Gasto Público Municipal en su Artículo 27 Fracción I y Artículo 59 3er Párrafo, esta Sindicatura a través del departamento de Auditorias de Obras Públicas, con fecha del día 15 de marzo del 2018.

Se realizó la inspección al proyecto **OP-024-2017**, relativo a los trabajos de rehabilitación del parque Solidaridad, a cargo de la empresa COMPAÑÍA CONSTRUCTORA FRONTERIZA, S.A. DE C.V., ubicado entre Av. Bernardo Norzagaray y Av. Jaime Bermúdez, de la Col. Solidaridad, en el Municipio de Juárez, Chihuahua.

OBJETIVO:
Vigilar que las obras se realicen conforme indican los contratos y se cumplan con las características, materiales, calidad, parámetros y tiempos, señalados en los mismos.

ALCANCE:
Inspección física de la obra antes mencionada, supervisando el porcentaje de avance, los conceptos de obra, la calidad de los materiales utilizados, vigilando que no se presente ninguna irregularidad o inconformidad.

OBSERVACIONES:
Se realizó una visita al parque Solidaridad, donde pudimos apreciar que la obra se encuentra terminada y entregada, se realizó una inauguración por parte del presidente municipal. La rehabilitación consistió en áreas pergoladas, colocación de bancas de concreto, dos áreas grandes de arenero de juegos, un kiosko, la siembra de árboles y vegetación, decoración con gravilla de colores, rehabilitación de área de canchas y creación de senderos peatonales. Todo se aprecia en buenas condiciones.



Evento de apertura

SINDICATURA MUNICIPAL
No. DE MEMORANDUM: SM/DJ/002/2018
ASUNTO: INSPECCIÓN DE AVANCE DE OBRA



Áreas de juegos



Área de bancas

3 ABR 2018

DIRECCIÓN GENERAL
DE OBRAS PÚBLICAS

SINDICATURA MUNICIPAL
No. DE MEMORANDUM: SM/DJ/002/2018
ASUNTO: INSPECCIÓN DE AVANCE DE OBRA



Área de juegos



Pergolados

JUÁREZ
3 ABR 2018
DIRECCIÓN GENERAL
DE OBRAS PÚBLICAS

SINDICATURA MUNICIPAL
No. DE MEMORANDUM: SM/DJ/002/**2018**
ASUNTO: INSPECCIÓN DE AVANCE DE **OBRA**



ATENTAMENTE

M.A. HÉCTOR AARÓN YÁÑEZ LIMAS
SÍNDICO MUNICIPAL

ARQ. A-. AREMMY SALCEDO O.
AUDITOR ESPECIALIZADO DE SINDICATURA

H. AYUNTAMIENTO CIUDAD JUÁREZ
3 ABR 2018
DIRECCIÓN GENERAL DE OBRAS PÚBLICAS

C.C.P. LIC. JOEL TORRES A. . . . . PARA SU CONOCIMIENTO Y EFECTOS
ARQ. AIDE AREMMY SALCEDO ORTEGA MISMO FIN

"2018 Año del Centenario del Natalicio de José Fuentes Mares"
"2018 Año de la Familia y los Valores"

Página 4

SINDICATURA MUNICIPAL
No. DE MEMORANDUM: SM/DJ/003/2018
ASUNTO: INSPECCIÓN DE AVANCE DE OBRA

Cd. Juárez, Chih., 27 de marzo del 2018

De conformidad con lo establecido por el Código Municipal vigente para el Estado de Chihuahua en los artículos 30, 36A y 36-B, así como del Reglamento Interior del H. Ayuntamiento del Municipio de Juárez en sus artículos 44, 47, 48 y 49 Fracciones I y II, y del Reglamento del Presupuesto de Egresos, Contabilidad y Gasto Público Municipal en su Artículo 27 Fracción I y Artículo 59 3er Párrafo, esta Sindicatura a través del departamento de Auditorias de Obras Públicas, con fecha del día 15 de marzo del 2018.

Se realizó la inspección al proyecto **OP-042-2017**, relativo a los trabajos de pavimentación a base de concreto hidráulico, a cargo de la empresa COMPAÑÍA CONSTRUCTORA FRONTERIZA, S.A. DE C.V., ubicados en la Calle Gustavo Castillo, tramo C. Bambú a tope, en el Municipio de Juárez, Chihuahua.

OBJETIVO:
Vigilar que las obras se realicen conforme indican los contratos y se cumplan con las características, materiales, calidad, parámetros y tiempos, señalados en los mismos.

ALCANCE:
Inspección física de la obra antes mencionada, supervisando el porcentaje de avance, los conceptos de obra, la calidad de los materiales utilizados, vigilando que no se presente ninguna irregularidad o inconformidad.

OBSERVACIONES:
La obra se encuentra concluida. Los trabajos consisten en la pavimentación de todo el arroyo de la calle, de doble sentido, la pavimentación de banquetas peatonales y la guarnición trapezoidal. El tramo que compete a este cuerpo es desde la Calle Bambú a al pie del cerro.



Inicio en la C. Bambú

3 ABR 2018

DIRECCIÓN GENERAL DE OBRAS PÚBLICAS

SINDICATURA MUNICIPAL
No. DE MEMORANDUM: SM/DJ/003/2018
ASUNTO: INSPECCIÓN DE AVANCE DE OBRA





H. CIUDAD JUÁREZ
3 ABR 2018
DIRECCIÓN GENERAL DE OBRAS PÚBLICAS

SINDICATURA MUNICIPAL
No. DE MEMORANDUM: SM/DJ/003/2018
ASUNTO: INSPECCIÓN DE AVANCE DE OBRA



Concluye en el inicio del talud del cerro.

ATENTAMENTE

M.A. HÉCTOR AARON YÁÑEZ LIMAS
SÍNDICO MUNICIPAL

ARQ. A-. AREMMY SALCEDO O.
AUDITOR ESPECIALIZADO DE SINDICATURA

PRESIDENCIA CIUDAD JUAREZ
3 ABR 2018
DIRECCIÓN GENERAL DE OBRAS PÚBLICAS

C.C.P. LIC. JOEL TORRES A. PARA SU CONOCIMIENTO Y EFECTOS
ARQ. AIDE AREMMY SALCEDO ORTEGA MISMO FIN

"2018 Año del Centenario del Natalicio de José Fuentes Mares"
"2018 Año de la Familia y los Valores"

Av. Teófilo Borunda esq. Blvd. Oscar Flores S/N, planta Alta, Col. Partido Iglesias Tel: 7-37-10-20

SINDICATURA MUNICIPAL
No. DE MEMORANDUM: SM/DJ/004/2018
ASUNTO: INSPECCIÓN DE AVANCE DE OBRA

Cd. Juárez, Chih., 27 de marzo del 2018

De conformidad con lo establecido por el Código Municipal vigente para el Estado de Chihuahua en los artículos 30, 36A y 36-B, así como del Reglamento Interior del H. Ayuntamiento del Municipio de Juárez en sus artículos 44, 47, 48 y 49 Fracciones I y II, y del Reglamento del Presupuesto de Egresos, Contabilidad y Gasto Público Municipal en su Artículo 27 Fracción I y Artículo 59 3er Párrafo, esta Sindicatura a través del departamento de Auditorias de Obras Públicas, con fecha del día 20 de marzo del 2018.

Se realizó la inspección al proyecto OP-110-2017, relativo a los trabajos de pavimentación a base de concreto hidráulico, a cargo de la empresa COMPAÑÍA CONSTRUCTORA FRONTERIZA, S.A. DE C.V., ubicados en la Calle Plan de Ayala, tramo C. Luis Escobar en Col. Zaragoza a C. Pimentel, en el Municipio de Juárez, Chihuahua.

OBJETIVO:
Vigilar que las obras se realicen conforme indican los contratos y se cumplan con las características, materiales, calidad, parámetros y tiempos, señalados en los mismos.

ALCANCE:
Inspección física de la obra antes mencionada, supervisando el porcentaje de avance, los conceptos de obra, la calidad de los materiales utilizados, vigilando que no se presente ninguna irregularidad o inconformidad.

OBSERVACIONES:
La obra está en proceso, se inició en la Calle Pimentel, actualmente trabajando en el cruce de la Calle Bocanegra, llevando un avance del 70% aproximadamente, informándonos que tendrá un posible termino para finales de marzo del 2018. Sin embargo se desconoce el periodo de ejecución y no presentaron bitácora, por lo tanto desconocemos si la obra está en tiempo. La obra consiste en la pavimentación del arroyo de la calle, la creación de la guarnición trapezoidal, las banquetas no están construidas, se desconoce si lo incluye el alcance del proyecto. La obra se aprecia con buena calidad, se comenta que un ciudadano paso accidentalmente sobre el concreto fresco con su vehículo particular, provocando las huellas que se aprecian en el historial fotográfico.

GOBIERNO CIUDAD JUÁREZ
3 ABR 2018
DIRECCIÓN GENERAL DE OBRAS PUBLICAS

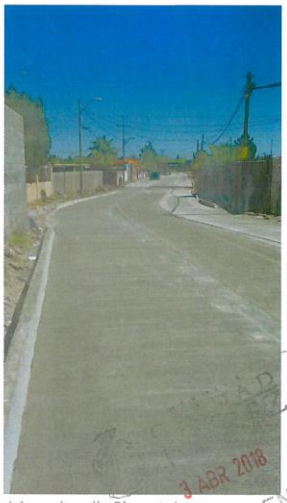
SINDICATURA MUNICIPAL
No. DE MEMORANDUM: SM/DJ/004/2018
ASUNTO: INSPECCIÓN DE AVANCE DE OBRA



La obra va en el cruce con la calle Fco. Bocanegra



Se aprecia un avance del 70%



Inicio en la calle Pimentel

3 ABR 2018
DIRECCIÓN GENERAL DE OBRAS PÚBLICAS

Av. Teófilo Borunda esq. Blvd. Oscar Flores S/N, planta Alta, Col. Partido Iglesias Tel: 7-37-10-20

SINDICATURA MUNICIPAL
No. DE MEMORANDUM: SM/DJ/004/2018
ASUNTO: INSPECCIÓN DE AVANCE DE OBRA



No se aprecia la construcción de banquetas peatonales.



La pavimentación es de concreto hidráulica

GOBIERNO CIUDAD JUÁREZ
3 ABR 2018
DIRECCIÓN GENERAL DE OBRAS PÚBLICAS

SINDICATURA MUNICIPAL
No. DE MEMORANDUM: SM/DJ/004/2018
ASUNTO: INSPECCIÓN DE AVANCE DE OBRA



Falta de señalización provocó incidentes con la ciudadanía.

PRESIDENCIA CIUDAD JUÁREZ
3 ABR 2018
DIRECCIÓN GENERAL DE OBRAS PÚBLICAS

Av. Teófilo Borunda esq. Blvd. Oscar Flores S/N, planta Alta, Col. Partido Iglesias Tel: 7-37-10-20

SINDICATURA MUNICIPAL
No. DE MEMORANDUM: SM/DJ/004/2018
ASUNTO: INSPECCIÓN DE AVANCE DE OBRA

RECOMENDACIONES

1. Informar a esta sindicatura de los términos del contrato así como de su bitácora de obra.
2. La instalación de los señalamientos necesarios para la prevención de accidentes viales y peatonales.
3. Sea contemplado la colocación de la manta informativa del proyecto.

ATENTAMENTE

M.A. HÉCTOR AARÓN YÁÑEZ LIMAS
SINDICO MUNICIPAL

ARQ. A-. AREMMY SALCEDO O.
AUDITOR ESPECIALIZADO DE SINDICATURA

C.C.P. LIC. JOEL TORRES A. PARA SU CONOCIMIENTO Y EFECTOS
ARQ. AIDE AREMMY SALCEDO ORTEGA MISMO FIN

GOBIERNO DE CIUDAD JUÁREZ
3 ABR 2018
DIRECCIÓN GENERAL DE OBRAS PÚBLICAS

SINDICATURA MUNICIPAL
No. DE MEMORANDUM: SM/DJ/005/2018
ASUNTO: INSPECCIÓN DE AVANCE DE OBRA

Cd. Juárez, Chih., 27 de marzo del 2018

De conformidad con lo establecido por el Código Municipal vigente para el Estado de Chihuahua en los artículos 30, 36A y 36-B, así como del Reglamento Interior del H. Ayuntamiento del Municipio de Juárez en sus artículos 44, 47, 48 y 49 Fracciones I y II, y del Reglamento del Presupuesto de Egresos, Contabilidad y Gasto Público Municipal en su Artículo 27 Fracción I y Artículo 59 3er Párrafo, esta Sindicatura a través del departamento de Auditorias de Obras Públicas, con fecha del día 15 de marzo del 2018.

Se realizó la inspección al proyecto OP-159-2017, relativo a los trabajos de construcción de Comedor Comunitario, a cargo de la empresa SOYO CONSTRUCCIONES, S.A. DE C.V., ubicados en C. Navojoa S/N, Col. Ampliación Fronteriza, en el Municipio de Juárez, Chihuahua.

OBJETIVO:
Vigilar que las obras se realicen conforme indican los contratos y se cumplan con las características, materiales, calidad, parámetros y tiempos, señalados en los mismos.

ALCANCE:
Inspección física de la obra antes mencionada, supervisando el porcentaje de avance, los conceptos de obra, la calidad de los materiales utilizados, vigilando que no se presente ninguna irregularidad o inconformidad.

OBSERVACIONES:
Se visitó la obra, la cual se encuentra en proceso, se encuentra en trazo y nivelación, en cimentación e iniciando con algunos castillos y muros. Se puede observan la colocación de brea en los cimientos para evitar la humedad. La obra se aprecia de buena calidad, en un avance del 10 a 12%, la obra se encuentra en proceso. Sin embargo, no se nos dio vista a la bitácora de obra.



CIUDAD JUÁREZ
3 ABR 2018
DIRECCIÓN GENERAL DE OBRAS PÚBLICAS

Av. Teófilo Borunda esq. Blvd. Oscar Flores S/N, planta Alta, Col. Partido Iglesias Tel: 7-37-10-20

SINDICATURA MUNICIPAL
No. DE MEMORANDUM: SM/DJ/005/2018
ASUNTO: INSPECCIÓN DE AVANCE DE OBRA





3 ABR 2018

"2018 Año del Centenario del Natalicio de José Fuentes Mares"
"2018 Año de la Familia y los Valores"

SINDICATURA MUNICIPAL
No. DE MEMORANDUM: SM/DJ/005/2018
ASUNTO: INSPECCIÓN DE AVANCE DE OBRA



Inicio de la construcción



Cimentación

H. CIUDAD JUÁREZ
3 ABR 2018
DIRECCIÓN GENERAL DE OBRAS PÚBLICAS

Av. Teófilo Borunda esq. Blvd. Oscar Flores S/N, planta Alta, Col. Partido Iglesias Tel: 7-37-10-20



Construcción de castillos



Levantamiento de algunos muros

CIUDAD JUÁREZ
3 ABR 2018
DIRECCIÓN GENERAL DE OBRAS PÚBLICAS

SINDICATURA MUNICIPAL
No. DE MEMORANDUM: SM/DJ/005/2018
ASUNTO: INSPECCIÓN DE AVANCE DE OBRA

RECOMENDACIONES

1. Informar a esta sindicatura de los términos del contrato así como de su bitácora de obra.
2. La instalación de los señalamientos necesarios para la prevención de accidentes viales y peatonales.
3. Sea contemplado la colocación de la manta informativa del proyecto.

ATENTAMENTE

M.A. HÉCTOR AARÓN YÁÑEZ LIMAS
SÍNDICO MUNICIPAL

ARQ. A-. AREMMY SALCEDO O.
AUDITOR ESPECIALIZADO DE SINDICATURA

C.C.P. LIC. JOEL TORRES A. PARA SU CONOCIMIENTO Y EFECTOS
ARQ. AIDE AREMMY SALCEDO ORTEGA MISMO FIN

PRESIDENCIA JUÁREZ
3 ABR 2018
DIRECCIÓN GENERAL DE OBRAS PÚBLICAS

SINDICATURA MUNICIPAL
No. DE MEMORANDUM: SM/DJ/006/2018
ASUNTO: INSPECCIÓN DE AVANCE DE OBRA

Cd. Juárez, Chih., 27 de marzo del 2018

De conformidad con lo establecido por el Código Municipal vigente para el Estado de Chihuahua en los artículos 30, 36A y 36-B, así como del Reglamento Interior del H. Ayuntamiento del Municipio de Juárez en sus artículos 44, 47, 48 y 49 Fracciones I y II, y del Reglamento del Presupuesto de Egresos, Contabilidad y Gasto Público Municipal en su Artículo 27 Fracción I y Artículo 59 3er Párrafo, esta Sindicatura a través del departamento de Auditorias de Obras Públicas, con fecha del día 21 de marzo del 2018.

Se realizó la inspección al proyecto **OP-095-2017**, relativo a los trabajos de pavimentación a base de concreto hidráulico de 15 cm de espesor, a cargo de la empresa COMPAÑÍA CONSTRUCTORA FRONTERIZA, S.A. DE C.V., ubicados en Calle Arnoldo Casso López tramo de calle Bambú a tope, en Col. Héroes de la Revolución, en el Municipio de Juárez, Chihuahua.

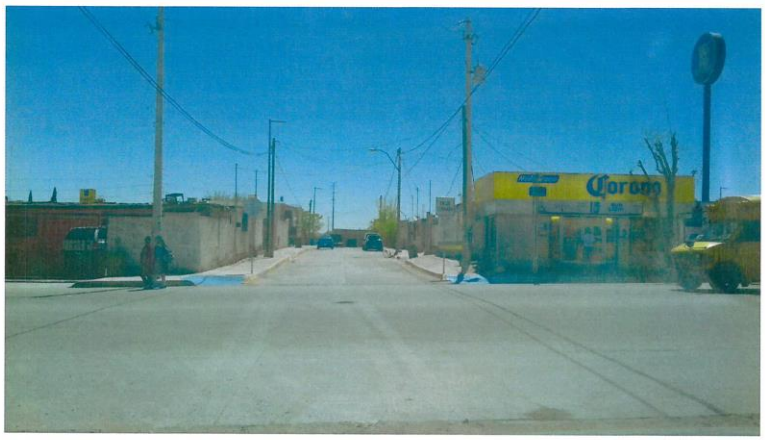
OBJETIVO:
Vigilar que las obras se realicen conforme indican los contratos y se cumplan con las características, materiales, calidad, parámetros y tiempos, señalados en los mismos.

ALCANCE:
Inspección física de la obra antes mencionada, supervisando el porcentaje de avance, los conceptos de obra, la calidad de los materiales utilizados, vigilando que no se presente ninguna irregularidad o inconformidad.

OBSERVACIONES:
Se realizó una visita a la Calle Casso López, donde se aprecia la obra concluida y entregada. La dimensión de la vialidad es de 87.70mts de longitud y 7.00mts de ancho, contemplando las banquetas peatonales de 2.84mts de ancho y la guarnición trapezoidal contemplando las entradas a cocheras. La obra inicia en la calle Bambú, y concluye poco antes de la cerrada, donde se aprecia que falta un tramo de 70.84m2 por terminar, de 7.20m x 9.84m contemplándose banquetas y guarnición, la cual se desconoce el motivo por el que esta no se terminó. Así mismo los vecinos nos presentan inconformidades en cuanto a los medidores de agua, ya que estos no fueron reinstalados a una profundidad correcta. Estas reinstalaciones, son gastos que se le generarían a la ciudadanía.

SINDICATURA JUÁREZ
3 ABR 2018
DIRECCIÓN GENERAL DE OBRAS PÚBLICAS

SINDICATURA MUNICIPAL
No. DE MEMORANDUM: SM/DJ/006/2018
ASUNTO: INSPECCIÓN DE AVANCE DE OBRA





DIRECCIÓN GEN
DE OBRAS PÚBLICA

SINDICATURA MUNICIPAL
No. DE MEMORANDUM: SM/DJ/006/2018
ASUNTO: INSPECCIÓN DE AVANCE DE OBRA



RECOMENDACIONES:

1. Con el propósito de beneficiar a los vecinos y comunidad, es conveniente que se lleven a cabo las acciones correspondientes para concluir la obra en atención, en cuanto a los 70.84m2 faltantes, que corresponden al 8% de la obra.
2. Se lleven a cabo las medidas para reacomodar los medidores de agua correspondientes a las viviendas de los afectados.
3. Informar a esta sindicatura de los términos del contrato así como de su bitácora de obra.

ATENTAMENTE

M.A. HÉCTOR AARÓN YÁÑEZ LIMAS
SINDICO MUNICIPAL

CIUDAD JUÁREZ
3 AGO 2018

ARQ. A-. AREMMY SALCEDO O.
AUDITOR ESPECIALIZADO DE SINDICATURA

DIRECCIÓN GENERAL DE OBRAS PÚBLICAS

C.C.P. LIC. JOEL TORRES A. . . . PARA SU CONOCIMIENTO Y EFECTOS
ARQ. AIDE AREMMY SALCEDO ORTEGA MISMO FIN

"2018 Año del Centenario del Natalicio de José Fuentes Mares"
"2018 Año de la Familia y los Valores"

SINDICATURA MUNICIPAL
No. DE MEMORANDUM: SM/DJ/007/2018
ASUNTO: INSPECCIÓN DE AVANCE DE OBRA

Cd. Juárez, Chih., 27 de marzo del 2018

De conformidad con lo establecido por el Código Municipal vigente para el Estado de Chihuahua en los artículos 30, 36A y 36-B, así como del Reglamento Interior del H. Ayuntamiento del Municipio de Juárez en sus artículos 44, 47, 48 y 49 Fracciones I y II, y del Reglamento del Presupuesto de Egresos, Contabilidad y Gasto Público Municipal en su Artículo 27 Fracción I y Artículo 59 3er Párrafo, esta Sindicatura a través del departamento de Auditorias de Obras Públicas, con fecha del día 21 de marzo del 2018.

Se realizó la inspección al proyecto **OP-095-2017**, relativo a los trabajos de pavimentación a base de concreto hidráulico de 15 cm de espesor, a cargo de la empresa COMPAÑÍA CONSTRUCTORA FRONTERIZA, S.A. DE C.V., ubicados en Calle Arnoldo Casso López tramo de calle Bambú a tope, en Col. Héroes de la Revolución, en el Municipio de Juárez, Chihuahua.

OBJETIVO:
Vigilar que las obras se realicen conforme indican los contratos y se cumplan con las características, materiales, calidad, parámetros y tiempos, señalados en los mismos.

ALCANCE:
Inspección física de la obra antes mencionada, supervisando el porcentaje de avance, los conceptos de obra, la calidad de los materiales utilizados, vigilando que no se presente ninguna irregularidad o inconformidad.

OBSERVACIONES:
Se realizó una visita a la Calle Casso López, donde se aprecia la obra concluida y entregadas, se presentó con la Ciudadana Martha Nájera con teléfono 656-749-49-06 con numero #7783, con anomalías en su medidor de agua ya que se encuentra .70 mts, dando como resultado que los medidores de agua quedaran enterrados, gastos que se están cobrando a la ciudadanía para reparar el daño, el trabajo entregado presentado dictaminamos con inconsistencias.

H. CIUDAD JUÁREZ
3 ABR 2018
DIRECCIÓN GENERAL DE OBRAS PÚBLICAS

SINDICATURA MUNICIPAL
No. DE MEMORANDUM: SM/DJ/007/2018
ASUNTO: INSPECCIÓN DE AVANCE DE OBRA

RECOMENDACIONES:

1. Con el propósito de beneficiar a los vecinos y comunidad, es conveniente que se lleven a cabo las acciones correspondientes para concluir la obra en mención, en cuanto a los 70.84m2 faltantes, que corresponden al 8% de la obra.
2. Se lleven a cabo las medidas para reacomodar los medidores de agua correspondientes a las viviendas de los afectados.
3. Informar a esta sindicatura de los términos del contrato así como de su bitácora de obra.

ATENTAMENTE

M.A. HÉCTOR AARÓN YÁÑEZ LIMAS
SÍNDICO MUNICIPAL

ARQ. A-. AREMMY SALCEDO O.
AUDITOR ESPECIALIZADO DE SINDICATURA

C.C.P. LIC. ADEL TORRES A. PARA SU CONOCIMIENTO Y EFECTOS
ARQ. AIDE AREMMY SALCEDO ORTEGA MISMO FIN

PRESIDENCIA JUÁREZ
3 ABR 2018
DIRECCIÓN GENERAL DE OBRAS PUBLICAS

"2018 Año del Centenario del Natalicio de José Fuentes Mares"
"2018 Año de la Familia y los Valores"

Av. Teófilo Borunda esq. Blvd. Oscar Flores S/N, planta Alta, Col. Partido Iglesias Tel: 7-37-10-20

SINDICATURA MUNICIPAL
No. DE MEMORANDUM: SM/DJ/008/2018
ASUNTO: INSPECCIÓN DE AVANCE DE OBRA

Cd. Juárez, Chih., 27 de marzo del 2018

De conformidad con lo establecido por el Código Municipal vigente para el Estado de Chihuahua en los artículos 30, 36A y 36-B, así como del Reglamento Interior del H. Ayuntamiento del Municipio de Juárez en sus artículos 44, 47, 48 y 49 Fracciones I y II, y del Reglamento del Presupuesto de Egresos, Contabilidad y Gasto Público Municipal en su Artículo 27 Fracción I y Artículo 59 3er Párrafo, esta Sindicatura a través del departamento de Auditorias de Obras Públicas, con fecha del día 21 de marzo del 2018.

Se realizó la inspección al proyecto **OP-095-2017**, relativo a los trabajos de pavimentación a base de concreto hidráulico de 15 cm de espesor, a cargo de la empresa COMPAÑÍA CONSTRUCTORA FRONTERIZA, S.A. DE C.V., ubicados en Calle Arnoldo Casso López tramo de calle Bambú a tope, en Col. Héroes de la Revolución, en el Municipio de Juárez, Chihuahua.

OBJETIVO:
Vigilar que las obras se realicen conforme indican los contratos y se cumplan con las características, materiales, calidad, parámetros y tiempos, señalados en los mismos.

ALCANCE:
Inspección física de la obra antes mencionada, supervisando el porcentaje de avance, los conceptos de obra, la calidad de los materiales utilizados, vigilando que no se presente ninguna irregularidad o inconformidad.

OBSERVACIONES:
Se realizó una visita a la Calle Casso López, donde se aprecia la obra concluida y entregadas, se presentó con numero #7771, con anomalías en su medidor de agua ya que se encuentra enterrado completamente ando como resultado que los medidores de agua quedaran enterrados, gastos que se están cobrando a la ciudadanía para reparar el daño, el trabajo entregado presentado dictaminamos con inconsistencias.

H. CIUDAD JUÁREZ 3 ABR 2018 DIRECCIÓN GENERAL DE OBRAS PÚBLICAS

Av. Teófilo Borunda esq. Blvd. Oscar Flores S/N, planta Alta, Col. Partido Iglesias Tel: 7-37-10-20

SINDICATURA MUNICIPAL
No. DE MEMORANDUM: SM/DJ/008/2018
ASUNTO: INSPECCIÓN DE AVANCE DE OBRA

RECOMENDACIONES:

1. Con el propósito de beneficiar a los vecinos y comunidad, es conveniente que se lleven a cabo las acciones correspondientes para concluir la obra en mención, en cuanto a los 70.84m2 faltantes, que corresponden al 8% de la obra.
2. Se lleven a cabo las medidas para reacomodar los medidores de agua correspondientes a las viviendas de los afectados.
3. Informar a esta sindicatura de los términos del contrato así como de su bitácora de obra.

ATENTAMENTE

M.A. HECTOR AARON YÁÑEZ LIMAS
SÍNDICO MUNICIPAL

ARQ. A-. AREMMY SALCEDO O.
AUDITOR ESPECIALIZADO DE SINDICATURA

C.C.P. LIC. JOEL TORRES A. PARA SU CONOCIMIENTO Y EFECTOS
ARQ. AIDE AREMMY SALCEDO ORTEGA MISMO FIN

H. CIUDAD JUÁREZ
3 ABR 2018
DIRECCIÓN GENERAL DE OBRAS PÚBLICAS

"2018 Año del Centenario del Natalicio de José Fuentes Mares"
"2018 Año de la Familia y los Valores"

Av. Teófilo Borunda esq. Blvd. Oscar Flores S/N, planta Alta, Col. Partido Iglesias Tel: 7-37-10-20

SINDICATURA MUNICIPAL
No. DE MEMORANDUM: SM/DJ/009/2018
ASUNTO: INSPECCIÓN DE AVANCE DE OBRA

Cd. Juárez, Chih., 27 de marzo del 2018

De conformidad con lo establecido por el Código Municipal vigente para el Estado de Chihuahua en los artículos 30, 36A y 36-B, así como del Reglamento Interior del H. Ayuntamiento del Municipio de Juárez en sus artículos 44, 47, 48 y 49 Fracciones I y II, y del Reglamento del Presupuesto de Egresos, Contabilidad y Gasto Público Municipal en su Artículo 27 Fracción I y Artículo 59 3er Párrafo, esta Sindicatura a través del departamento de Auditorias de Obras Públicas, con fecha del día 21 de marzo del 2018.

Se realizó la inspección al proyecto **OP-095-2017**, relativo a los trabajos de pavimentación a base de concreto hidráulico de 15 cm de espesor, a cargo de la empresa COMPAÑÍA CONSTRUCTORA FRONTERIZA, S.A. DE C.V., ubicados en Calle Arnoldo Casso López tramo de calle Bambú a tope, en Col. Héroes de la Revolución, en el Municipio de Juárez, Chihuahua.

OBJETIVO:
Vigilar que las obras se realicen conforme indican los contratos y se cumplan con las características, materiales, calidad, parámetros y tiempos, señalados en los mismos.

ALCANCE:
Inspección física de la obra antes mencionada, supervisando el porcentaje de avance, los conceptos de obra, la calidad de los materiales utilizados, vigilando que no se presente ninguna irregularidad o inconformidad.

OBSERVACIONES:
Se realizó una visita a la Calle Casso López, donde se aprecia la obra concluida y entregadas, se presentó con numero #7717, con anomalías en su medidor de agua ya que se encuentra enterrado completamente ando como resultado que los medidores de agua quedaran enterrados, gastos que se están cobrando a la ciudadanía para reparar el daño, el trabajo entregado presentado dictaminamos con inconsistencias.

GOBIERNO CIUDAD JUÁREZ
3 ABR 2018
DIRECCIÓN GENERAL DE OBRAS PÚBLICAS

Av. Teófilo Borunda esq. Blvd. Oscar Flores S/N, planta Alta, Col. Partido Iglesias Tel: 7-37-10-20

SINDICATURA MUNICIPAL
No. DE MEMORANDUM: SM/DJ/009/2018
ASUNTO: INSPECCIÓN DE AVANCE DE OBRA

RECOMENDACIONES:

1. Con el propósito de beneficiar a los vecinos y comunidad, es conveniente que se lleven a cabo las acciones correspondientes para concluir la obra en mención, en cuanto a los 70.84m2 faltantes, que corresponden al 8% de la obra.
2. Se lleven a cabo las medidas para reacomodar los medidores de agua correspondientes a las viviendas de los afectados.
3. Informar a esta sindicatura de los términos del contrato así como de su bitácora de obra.

ATENTAMENTE

M.A. HÉCTOR AARÓN YÁÑEZ LIMAS
SÍNDICO MUNICIPAL

ARQ. A-. AREMMY SALCEDO O.
AUDITOR ESPECIALIZADO DE SINDICATURA

3 ABR 2018
DIRECCIÓN GENERAL DE OBRAS PÚBLICAS

C.C.P. LIC. JOEL TORRES A. PARA SU CONOCIMIENTO Y EFECTOS
ARQ. AIDÉ AREMMY SALCEDO ORTEGA MISMO FIN

"2018 Año del Centenario del Natalicio de José Fuentes Mares"
"2018 Año de la Familia y los Valores"

Av. Teófilo Borunda esq. Blvd. Oscar Flores S/N, planta Alta, Col. Partido Iglesias Tel: 7-37-10-20

SINDICATURA MUNICIPAL
No. DE MEMORANDUM: SM/DJ/010/2018
ASUNTO: INSPECCIÓN DE AVANCE DE OBRA

Cd. Juárez, Chih., 27 de marzo del 2018

De conformidad con lo establecido por el Código Municipal vigente para el Estado de Chihuahua en los artículos 30, 36A y 36-B, así como del Reglamento Interior del H. Ayuntamiento del Municipio de Juárez en sus artículos 44, 47, 48 y 49 Fracciones I y II, y del Reglamento del Presupuesto de Egresos, Contabilidad y Gasto Público Municipal en su Artículo 27 Fracción I y Artículo 59 3er Párrafo, esta Sindicatura a través del departamento de Auditorias de Obras Públicas, con fecha del día 21 de marzo del 2018.

Se realizó la inspección al proyecto **OP-095-2017**, relativo a los trabajos de pavimentación a base de concreto hidráulico de 15 cm de espesor, a cargo de la empresa COMPAÑÍA CONSTRUCTORA FRONTERIZA, S.A. DE C.V., ubicados en Calle Arnoldo Casso López tramo de calle Bambú a tope, en Col. Héroes de la Revolución, en el Municipio de Juárez, Chihuahua.

OBJETIVO:
Vigilar que las obras se realicen conforme indican los contratos y se cumplan con las características, materiales, calidad, parámetros y tiempos, señalados en los mismos.

ALCANCE:
Inspección física de la obra antes mencionada, supervisando el porcentaje de avance, los conceptos de obra, la calidad de los materiales utilizados, vigilando que no se presente ninguna irregularidad o inconformidad.

OBSERVACIONES:
Se realizó una visita a la Calle Casso López, donde se aprecia la obra concluida y entregadas, se presentó con numero #7767, con anomalías en su medidor de agua ya que se encuentra enterrado a muy baja altura dando como resultado que los medidores de agua quedaran enterrados, gastos que se están cobrando a la ciudadanía para reparar el daño, el trabajo entregado presentado dictaminamos con inconsistencias.

H. CIUDAD JUÁREZ
3 ABR 2018
DIRECCIÓN GENERAL DE OBRAS PÚBLICAS

SINDICATURA MUNICIPAL
No. DE MEMORANDUM: SM/DJ/010/2018
ASUNTO: INSPECCIÓN DE AVANCE DE OBRA

RECOMENDACIONES:

1. Con el propósito de beneficiar a los vecinos y comunidad, es conveniente que se lleven a cabo las acciones correspondientes para concluir la obra en mención, en cuanto a los 70.84m2 faltantes, que corresponden al 8% de la obra.
2. Se lleven a cabo las medidas para reacomodar los medidores de agua correspondientes a las viviendas de los afectados.
3. Informar a esta sindicatura de los términos del contrato así como de su bitácora de obra.

ATENTAMENTE

M.A. HÉCTOR AARÓN YÁÑEZ LIMAS
SÍNDICO MUNICIPAL

ARQ. A-. AREMMY SALCEDO O.
AUDITOR ESPECIALIZADO DE SINDICATURA

H. CIUDAD JUÁREZ
3 ABR 2018
DIRECCIÓN GENERAL DE OBRAS PÚBLICAS

C.C.P. LIC. JOEL TORRES A. PARA SU CONOCIMIENTO Y EFECTOS
ARQ. AIDE AREMMY SALCEDO ORTEGA MISMO FIN

Av. Teófilo Borunda esq. Blvd. Oscar Flores S/N, planta Alta, Col. Partido Iglesias Tel: 7-37-10-20

SINDICATURA MUNICIPAL
No. DE MEMORANDUM: SM/DJ/011/2018
ASUNTO: INSPECCIÓN DE AVANCE DE OBRA

Cd. Juárez, Chih., 27 de marzo del 2018

De conformidad con lo establecido por el Código Municipal vigente para el Estado de Chihuahua en los artículos 30, 36A y 36-B, así como del Reglamento Interior del H. Ayuntamiento del Municipio de Juárez en sus artículos 44, 47, 48 y 49 Fracciones I y II, y del Reglamento del Presupuesto de Egresos, Contabilidad y Gasto Público Municipal en su Artículo 27 Fracción I y Artículo 59 3er Párrafo, esta Sindicatura a través del departamento de Auditorias de Obras Públicas, con fecha del día 21 de marzo del 2018.

Se realizó la inspección al proyecto **OP-095-2017**, relativo a los trabajos de pavimentación a base de concreto hidráulico de 15 cm de espesor, a cargo de la empresa COMPAÑÍA CONSTRUCTORA FRONTERIZA, S.A. DE C.V., ubicados en Calle Arnoldo Casso López tramo de calle Bambú a tope, en Col. Héroes de la Revolución, en el Municipio de Juárez, Chihuahua.

OBJETIVO:
Vigilar que las obras se realicen conforme indican los contratos y se cumplan con las características, materiales, calidad, parámetros y tiempos, señalados en los mismos.

ALCANCE:
Inspección física de la obra antes mencionada, supervisando el porcentaje de avance, los conceptos de obra, la calidad de los materiales utilizados, vigilando que no se presente ninguna irregularidad o inconformidad.

OBSERVACIONES:
Se realizó una visita a la Calle Casso López, donde se aprecia la obra concluida y entregadas, se presentó con numero #7769 con anomalías en su medidor de agua ya que se encuentra enterrado a 1.10 mts dando como resultado que los medidores de agua quedaran enterrados, gastos que se están cobrando a la ciudadanía para reparar el daño, el trabajo entregado presentado dictaminamos con inconsistencias.

SINDICATURA JUÁREZ
3 ABR 2018
DIRECCIÓN GENERAL OBRAS PÚBLICAS

Av. Teófilo Borunda esq. Blvd. Oscar Flores S/N, planta Alta, Col. Partido Iglesias Tel: 7-37-10-20

SINDICATURA MUNICIPAL
No. DE MEMORANDUM: SM/DJ/011/2018
ASUNTO: INSPECCIÓN DE AVANCE DE OBRA

RECOMENDACIONES:

1. Con el propósito de beneficiar a los vecinos y comunidad, es conveniente que se lleven a cabo las acciones correspondientes para concluir la obra en mención, en cuanto a los 70.84m2 faltantes, que corresponden al 8% de la obra.
2. Se lleven a cabo las medidas para reacomodar los medidores de agua correspondientes a las viviendas de los afectados.
3. Informar a esta sindicatura de los términos del contrato así como de su bitácora de obra.

ATENTAMENTE

M.A. HECTOR AARÓN YÁÑEZ LIMAS
SÍNDICO MUNICIPAL

ARQ. A-. AREMMY SALCEDO O.
AUDITOR ESPECIALIZADO DE SINDICATURA

C.C.P. LIC. JOEL TORRES A. PARA SU CONOCIMIENTO Y EFECTOS
ARQ. AIDE AREMMY SALCEDO ORTEGA MISMO FIN

H. CIUDAD JUÁREZ
3 ABR 2018
DIRECCIÓN GENERAL DE OBRAS PÚBLICAS

"2018 Año del Centenario del Natalicio de José Fuentes Mares"
"2018 Año de la Familia y los Valores"

Av. Teófilo Borunda esq. Blvd. Oscar Flores S/N, planta Alta, Col. Partido Iglesias Tel: 7-37-10-20

SINDICATURA MUNICIPAL
No. DE MEMORANDUM: SM/DJ/012/2018
ASUNTO: INSPECCIÓN DE AVANCE DE OBRA

Cd. Juárez, Chih., 27 de marzo del 2018

De conformidad con lo establecido por el Código Municipal vigente para el Estado de Chihuahua en los artículos 30, 36A y 36-B, así como del Reglamento Interior del H. Ayuntamiento del Municipio de Juárez en sus artículos 44, 47, 48 y 49 Fracciones I y II, y del Reglamento del Presupuesto de Egresos, Contabilidad y Gasto Público Municipal en su Artículo 27 Fracción I y Artículo 59 3er Párrafo, esta Sindicatura a través del departamento de Auditorias de Obras Públicas, con fecha del día 21 de marzo del 2018.

Se realizó la inspección al proyecto **OP-095-2017**, relativo a los trabajos de pavimentación a base de concreto hidráulico de 15 cm de espesor, a cargo de la empresa COMPAÑÍA CONSTRUCTORA FRONTERIZA, S.A. DE C.V., ubicados en Calle Arnoldo Casso López tramo de calle Bambú a tope, en Col. Héroes de la Revolución, en el Municipio de Juárez, Chihuahua.

OBJETIVO:
Vigilar que las obras se realicen conforme indican los contratos y se cumplan con las características, materiales, calidad, parámetros y tiempos, señalados en los mismos.

ALCANCE:
Inspección física de la obra antes mencionada, supervisando el porcentaje de avance, los conceptos de obra, la calidad de los materiales utilizados, vigilando que no se presente ninguna irregularidad o inconformidad.

OBSERVACIONES:
Se realizó una visita a la Calle Casso López, donde se aprecia la obra concluida y entregadas, se presentó con numero #7716 con anomalías en su medidor de agua ya que se encuentra enterrado a .70 mts dando como resultado que los medidores de agua quedaran enterrados, gastos que se están cobrando a la ciudadanía para reparar el daño, el trabajo entregado presentado dictaminamos con inconsistencias.

H. CIUDAD JUÁREZ
3 ABR 2018
DIRECCIÓN GENERAL DE OBRAS PÚBLICAS

Av. Teófilo Borunda esq. Blvd. Oscar Flores S/N, planta Alta, Col. Partido Iglesias Tel. 7-37-10-20

SINDICATURA MUNICIPAL
No. DE MEMORANDUM: SM/DJ/012/2018
ASUNTO: INSPECCIÓN DE AVANCE DE OBRA

RECOMENDACIONES:

1. Con el propósito de beneficiar a los vecinos y comunidad, es conveniente que se lleven a cabo las acciones correspondientes para concluir la obra en mención, en cuanto a los 70.84m2 faltantes, que corresponden al 8% de la obra.
2. Se lleven a cabo las medidas para reacomodar los medidores de agua correspondientes a las viviendas de los afectados.
3. Informar a esta sindicatura de los términos del contrato así como de su bitácora de obra.

ATENTAMENTE

M.A. HÉCTOR AARÓN YÁÑEZ LIMAS
SÍNDICO MUNICIPAL

ARQ. A-. AREMMY SALCEDO O.
AUDITOR ESPECIALIZADO DE SINDICATURA

C.C.P. LIC. JOEL TORRES A. PARA SU CONOCIMIENTO Y EFECTOS
ARQ. AIDE AREMMY SALCEDO ORTEGA MISMO FIN

H. CIUDAD JUÁREZ
3 ABR 2018
DIRECCIÓN GENERAL DE OBRAS PÚBLICAS

Av. Teófilo Borunda esq. Blvd. Oscar Flores S/N, planta Alta, Col. Partido Iglesias Tel: 7-37-10-20

Visita a la Calle María Martínez

Se llevó a cabo una visita a la Calle María Martínez, donde por parte de la Dirección General de Obras Públicas se construyeron dos topes vehiculares , para desacelerar el tráfico local, sin embargo se han suscitado varias quejas ciudadanas con respecto a estos topes , pues debido a las dimensiones que utilizaron estos topes no pueden ser librados por el carro , raspando su carrocería al intentar cruzarlos.

Rutas, taxis y vehículos particulares de diversos tamaños se han visto afectados por esta situación.





Las dimensiones que posee el tope, deben ajustarse para evitar afectaciones.



Esta calle es de ambos sentidos y el cuerpo del tope aún no está terminado en su totalidad, afectando solo a una dirección.

Así mismo se dio el aviso mediante oficio SM-DJ-199-2018, a la instancia correspondiente , Dirección General de Obras Públicas , para que pueda llevar a cabo las medidas necesarias y mejorar el espacio urbano en esta vialidad.

Por tanto, la Sindicatura recomienda lo siguiente:

- Se revisen las dimensiones de estos topes vehiculares.

- De ser necesario, sean removidos estos "topes" y se modifiquen sus dimensiones según las normativas correspondientes, para evitar el desgaste de los vehículos que transitan por esta vialidad.

SINDICATURA MUNICIPAL
No. DE OFICIO: SM-DJ-199-2018
ASUNTO: OBSERVACIÓN

Cd. Juárez, Chihuahua, lunes 02 de abril de 2018

INGENIERO GERARDO SILVA MÁRQUEZ
DIRECTOR DE OBRAS PÚBLICAS
DEL MUNICIPIO DE CIUDAD JUÁREZ
PRESENTE.-

Con fundamento en los artículos 30, 36A y 36B del Código Municipal para el Estado de Chihuahua, vigente, artículos 43, 44, 46, 47, 48, 49 y 51 del Reglamento Interior del Honorable Ayuntamiento del Municipio de Juárez, vigente, así como los artículos 12, 27 fracción I y 59 último párrafo del Reglamento del Presupuesto de Egresos, Contabilidad y Gasto Público Municipal, vigente, se realizó una visita a la vialidad de la Calle María Martínez, donde se instalaron topes viales, para lo cual pudimos observar lo siguiente:

- Los vecinos y ciudadanos que transitan por esta vialidad, se ven afectados directamente en su vehículo, ya que las dimensiones que poseen estos dos topes viales, los carros no logran pasar sin que se raspe la carrocería al cruzar.

Por tanto la Sindicatura recomienda lo siguiente:

- Se revisen las dimensiones de estos topes vehiculares.
- De ser necesario, sean removidos estos "topes" y se modifiquen sus dimensiones según las normativas correspondientes, para evitar el desgaste de los vehículos que transitan por esta vialidad.

Por lo anterior expuesto, le solicito de la manera más atentan, sean consideradas y atendidas las observaciones antes mencionadas y se remita a esta Sindicatura las acciones realizadas a las mismas.

Agradeciendo anticipadamente las atenciones que sirvan prestar a la presente, quedo de Usted.

ATENTAMENTE

MUNICIPIO CIUDAD JUÁREZ
2 ABR 2018
DIRECCIÓN GENERAL DE OBRAS PÚBLICAS

M.A. HÉCTOR AARÓN YÁÑEZ LIMAS
SÍNDICO MUNICIPAL

SINDICATURA MUNICIPAL
02 ABR. 2018
CIUDAD JUÁREZ, CHIH.

"2018 Año del Centenario del Natalicio de José Fuentes Mares"
"2018 Año de la Familia y los Valores"

JJTA.AASO.
C.C.P. ARCHIVO

Concentrado de observaciones

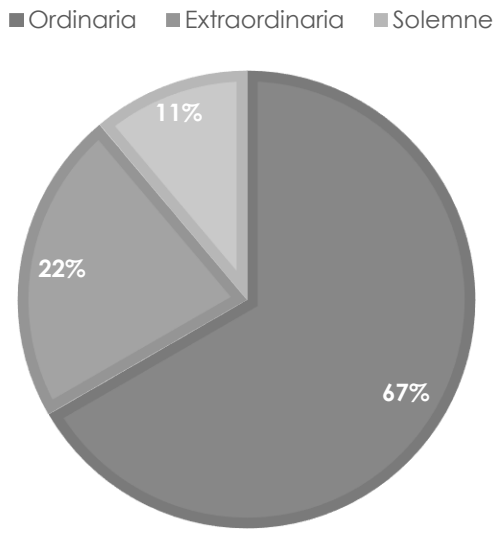
Revisión de las diversas áreas	Observaciones	Solventadas	No solventadas
Oficios remitidos por esta Sindicatura	6	3	3
Dictámenes de Enajenación	24	14	10
Licitaciones de Obra Pública	2	0	En proceso
Inspección de Obra Pública	13	0	En proceso
TOTAL	**45**	**17**	**13**

Sesiones de Cabildo atendidas

Por parte de esta Sindicatura se asistió a 09 sesiones de cabildo.

Número	Tipo	Fecha
60	Ordinaria	11-enero-2018
61	Extraordinaria	12-enero-2018
62	Ordinaria	25-enero-2018
63	Ordinaria	08-febrero-2018
64	Ordinaria	19-febrero-2018
65	Ordinaria	01-marzo-2018
66	Solemne	08-marzo-2018
67	Extraordinaria	08-marzo-2018
68	Ordinaria	15-marzo-2018

Asistencia a sesiones de Cabildo



Comisiones de Regidores

Comisión para la Atención del Adulto Mayor

Corresponde a la Comisión para la Atención del Adulto Mayor, realizar los estudios generales y particulares sobre temas a revisar e identificar los programas, apoyos y acciones que existen para atención del adulto mayor; propiciar reuniones con instancias gubernamentales de los tres órdenes de gobierno, buscando soluciones conjuntas a los problemas del adulto mayor; fomentar reuniones con organizaciones de la sociedad civil para ofrecer atenciones a las ideas, proyectos e iniciativas relacionadas con el adulto mayor e implementación de programas para impulsar la dignificación y el fortalecimiento del adulto mayor, entre otros.

En atención a lo anterior en el período comprendido por los meses de enero a marzo de 2018, se celebraron diversas reuniones, a las cuales se asistió, habiéndose tratado varios temas, ente ellos:

- **FECHA:** 27 de febrero del 2018 **HORA:** 9:00 am
  LUGAR: Traslado al Centro Comunitario Ampliación Aeropuerto

TEMAS:

- Recorrido por el Centro Comunitario Ampliación Aeropuerto

OBSERVACIONES Y/O RECOMENDACIONES:

- Se juntan todos los martes los adultos mayores, se fue a tomar en cuenta al grupo para la conformación del Comité del Adulto Mayor a nivel Municipio.

COMENTARIOS:

- Lo están haciendo en etapas y midiendo la fuerza de convocatoria de cada uno de los líderes de los comités de Adulto Mayor

- **FECHA:** 26 de marzo del 2018 **HORA:** 9:00 am
  LUGAR: Sala de Juntas del Oficial Mayor

TEMAS:

- Dar a conocer las reglas de la Conformación del Comité del Adulto Mayor.

OBSERVACIONES Y/O RECOMENDACIONES:

- Para conformar un comité de adulto mayor tienen que ser mínimo 50 personas pero si una A.C está conformada bien ante la ley esta pueden ser menos integrantes; muy importante todos los comités deben ser sin fines de lucro.

COMENTARIOS:

- Ya está el reglamento interno del consejo consultivo municipal del adulto mayor de anexa copia del mismo.

Comisión para la Atención de los Derechos Humanos y Grupos Vulnerables

En el período comprendido por los meses de enero a marzo de 2018, se asistió a las reuniones de la Comisión para la Atención de los Derechos Humanos y Grupos Vulnerables, misma que se instaló oficialmente el día 03 de octubre de 2017, habiéndose tratado diversos temas que requieren la intervención de la comisión a efecto de exponer las necesidades de los grupos vulnerables e impulsar el desarrollo de proyectos para difundir el respeto a los derechos humanos y salvaguardar a los grupos referidos, entre los que se encuentran:

- Presentación de la Asociación Civil "Porque todos somos iguales, porque todos somos diferentes".
    - Se hace del conocimiento de la comisión que la asociación en cuestión se constituyó en asociación civil en 2008, manifestando que se busca la integración de personas con discapacidad a áreas productivas, mediante la impartición de talleres, a fin de lograr derechos de igualdad en el ámbito laboral mediante "Talleres Protegidos".
    - Tienen un inmueble en comodato que se venció en 2016 y están en proceso de ampliar la misma.
    - Exponen sus necesidades:
        - Equipamiento de áreas $120,000.00
        - Área de Pedagogía $19,331.90
        - Psicología y Trabajo Social $12,360.00
        - Taller de Cocina y Muilti Talleres Protegidos
        - Necesidad de Infraestructura y Accesibilidad del Edificio

      Han recibido apoyos diversos tanto económicos como en especie, sin embargo a la fecha se requiere continuar con el desarrollo.
    - Se presenta el esquema que se maneja en Talleres Protegidos DIF Jalisco.

- Se plantea la necesidad de impulsar el Consejo Municipal para la Prevención de la Discriminación (COMUPRED) que sería el primero a nivel municipal.

- Exposición del Protocolo de actuación de la Policía Municipal para la detención de infractores a faltas administrativas.
  - Se analizó y discutió el protocolo de actuación del personal de la Policía Municipal al momento de la detención de infractores, realizando un Manual Básico de Policía (mismo que se pasa a la Comisión de Gobernación para su discusión y en dado caso aprobación mediante Cabildo), el cual señala el Secretario de Seguridad Pública y el Director de Policía que se realizó en base a los lineamientos de la Comisión Nacional de Seguridad.

    Se manifestó también que solo en Ciudad Juárez existe una plantilla específica y directa sobre la lectura de derechos a menores en base a la Ley Nacional del Sistema Integral de Justicia para Adolescentes.



Comisión de Desarrollo Rural

Corresponde a la Comisión de Desarrollo Rural, dictaminar respecto de los proyectos de reglamentos, iniciativas de ley y disposiciones normativas de observancia general en materia de desarrollo rural; Proponer al Cabildo los mecanismos e instrumentos necesarios para mejorar la atención del gobierno municipal a las zonas rurales del Municipio, así como proponer al Cabildo la adopción de programas y medidas que tiendan a incentivar la inversión en el campo, fortaleciendo las oportunidades de empleo y desarrollo integral de los habitantes de las zonas rurales del Municipio, entre otros.

En atención a lo anterior en el período comprendido por los meses de enero a marzo de 2018, se celebraron diversas reuniones, a las cuales se asistió, habiéndose tratado varios temas, ente ellos:

- **FECHA:** 05 de enero del 2018 **HORA:** 10:00 am
  LUGAR: Coordinadora de Zaragoza

TEMAS:

- Informe del Director de Desarrollo Rural.

OBSERVACIONES Y/O RECOMENDACIONES:

- Petición por parte de la Junta Local de Sanidad del Valle de Juárez, para no pagar el predial del inmueble ubicado en el predio de la Ave. Gómez Morín y Manuel J. Clouthier. Los Regidores comentaron que la petición tenían que subirla a la sesión de cabildo.

COMENTARIOS:

- El Director de Desarrollo Rural señaló que tendría un viaje a la ciudad de Chihuahua para tratar el tema de la red de agua del ejido del Millón por que cuentan con tubería de asbesto para pedir a

la Junta Central de Agua y Saneamiento el cambio de la misma.

- **FECHA:** 13 de febrero del 2018 **HORA:** 11:00 am
  LUGAR: Coordinadora de Zaragoza

TEMAS:

- Informe del Director de Desarrollo Rural.

OBSERVACIONES Y/O RECOMENDACIONES:

- Se dio una capacitación de poda de árboles por parte de parques y jardines a los ejidos del Valle de Juárez.
- Con respecto a los Ejidatarios sobre el pago del predial se va a concentrar la papelería con el Director de Desarrollo Rural y se le entregará al Tesorero.
    - Nota: se comentó que los que ya habían pagado el predial y eran aptos para el descuento se les rembolsaría el siguiente año.

-Se comentó que dicha Dirección se va encargar de hacer una estadística de las personas que van y piden un apoyo y califican pero no se les puede proporcionar en virtud de que la Dirección no cuenta con recursos.

COMENTARIOS:

- El Director de Desarrollo Rural se reunirá con el Presidente sobre el alumbrado del Valle de Juárez.

- **FECHA:** 02 de marzo del 2018 **HORA:** 11:00 am
  LUGAR: Presidencia Municipal

TEMAS:

- Informe del Director de Desarrollo Rural e informe del Tesorero sobre los prediales a solicitud de la Comisión de Desarrollo Rural en la zona del Valle.

OBSERVACIONES Y/O RECOMENDACIONES:

- Se dio lectura a los prediales de los interesados por parte del Tesorero en donde les dijo que toda cuenta que tenga muy alto el predial lo trataría personalmente.
- Se realizó una comisión para para ver los predios que están en la mancha urbana y todavía se siembra en ellos.
- Se citó para el lunes 5 de marzo a las 9:00 am para visitar los predios.

COMENTARIOS:

- El Director de Desarrollo Rural también acompañará a la Comisión . Se comentó por el Tesorero que todo descuento extraordinario lo tenían que subir al cabildo.

- **FECHA:** 22 de marzo del 2018 **HORA:** 12:00 pm
  LUGAR: Presidencia Municipal

TEMAS:

- Informe del Director de Desarrollo Rural e informe y presentación del Tesorero también sobre los prediales a solicitud de la comisión de Desarrollo Rural en la zona del Valle.

OBSERVACIONES Y/O RECOMENDACIONES:

- Se comentó que por instrucciones del Presidente se va a resolver personalmente lo de los prediales.
- Se dio de plazo 3 semanas para que el Director de Desarrollo Rural junte todos los prediales y se les dé una respuesta.

COMENTARIOS:

- El Director de Desarrollo Rural también acompañará a la comisión . Para la gestión del bacheo y el alumbrado público.



Comisión de Desarrollo Social

Corresponde a la Comisión de Desarrollo Social, proponer al Cabildo la adopción de políticas y medidas para optimizar los recursos municipales en las materias señaladas en la fracción anterior, vigilando el cumplimiento de los programas correspondientes; Promover acciones tendientes a incentivar la participación y desarrollo integral de los habitantes del Municipio y la organización de los habitantes en uniones vecinales con el fin de incentivar la democracia participativa y el desarrollo comunitario, así como promover, atender y canalizar asuntos relacionados con los grupos vulnerables, así como contribuir con la formulación de políticas públicas en esta materia, entre otros.

En atención a lo anterior en el período comprendido por los meses de enero a marzo de 2018, se celebraron diversas reuniones, a las cuales se asistió, habiéndose tratado varios temas, ente ellos:

- **FECHA:** 22 de febrero del 2018 **HORA:** 11:00 am
  LUGAR: Sala de Cabildo

TEMAS:

- Revisar la elaboración del Manual de Organización y Procedimientos de las Estancias Infantes.

OBSERVACIONES Y/O RECOMENDACIONES:

- Se verificaron los avances del Manual de Organización y Procedimientos de Estancias Infantiles y según las Regidora Irma Celia Medrano Flores, quien los verificó, llegó a la conclusión que estaba muy mal hecho todo.

COMENTARIOS:

- El Director de Desarrollo social y los Regidores de la Comisión propusieron dar continuidad a la reunión que el viernes 2 de marzo a las 9:00 am.

- **FECHA:** 16 de marzo del 2018 **HORA:** 12:00 pm
  LUGAR: Dirección de Desarrollo Social

TEMAS:

- Cuestionamientos sobre la nueva Dirección que se va crear.

OBSERVACIONES Y/O RECOMENDACIONES:

-Se comentó que dicha Dirección se va encargar de hacer una estadística de las personas que van y piden un apoyo y califican pero no se les puede proporcionar en virtud de que la Dirección no cuenta con recursos.

COMENTARIOS:

-La Dirección que se va a crear servirá para bajar recursos de la federación en base a la estadística que se emita en base a las peticiones de la ciudadanía.



Comisión de Desarrollo Urbano

Corresponde a la Comisión de Desarrollo Urbano, Dictaminar respecto de los proyectos y modificación de reglamentos, así como de disposiciones normativas de observancia general en materia de desarrollo urbano e impacto ecológico, con base en el marco regulatorio para la planeación y administración del desarrollo urbano sostenible en el Municipio; Vigilar el establecimiento y actualización de las normas técnicas para el diseño, proyecto y dimensionamiento de las acciones urbanas que se realicen en el Municipio, de conformidad con los avances científicos, técnicos y con criterios de sostenibilidad, así como evaluar la planeación y ejecución conforme a los principios de accesibilidad, afectación, área verde urbana, conservación ecológica, sustentando en que las nuevas construcciones en el Municipio, deben sustentarse por la carta urbana vigente, entre otros.

En atención a lo anterior en el período comprendido por los meses de enero a marzo de 2018, se celebraron diversas reuniones, a las cuales se asistió, habiéndose tratado varios temas, ente ellos:

- **FECHA:** 21 de febrero del 2018 **HORA:** 10:00 am
  LUGAR: Sala de Juntas de Oficialía Mayor

TEMAS:

- Reductores de velocidad "topes".
  Se han presentado quejas de vecinos de fraccionamientos ante los regidores por las dimensiones de algunos reductores de velocidad (topes).

  El proceso inicia con la solicitud ante Desarrollo Urbano, continua a Control de Trafico quien evalúa y da su autorización, pasa a Obras Publicas quien ejecuta la obra con especificaciones preestablecidas.

  Existen tres tipos de reductores de velocidad:
  1. Tope andador
  2. Tope reductor

3. Boyas
- Debido a la falta de educación vial, se han colocado estos reductores

COMENTARIOS:

- Se abrirán mesas de trabajo con el fin de capacitar a la gente en tema de educación vial y se exigirá que no se construyan reductores fuera de las especificaciones ya establecidas.

- **FECHA:** 05 de marzo del 2018 **HORA:** 09:00 am
  LUGAR: Sala de Regidores

TEMAS:

- **Cambio de uso de suelo.** Se solicita el cambio de uso H-40 (habitacional 40 viviendas por hectárea) a un I-1 (industrial) de un predio de 10,000m2, ubicado en la Av. Enrique Pinoncelly y Calle Agua Prieta.

  El solicitante es Industria y Manufactura "IMSA", la cual colinda con el predio y lo adquirió para ampliarse.

COMENTARIOS:

- Tanto Desarrollo Urbano como el IMIP mencionaron que no existe problema de movilidad urbana en la zona, considerando factible el cambio solicitado.

- **FECHA:** 26 de marzo del 2018 **HORA:** 10:00 am
  LUGAR: Sala de Juntas de Secretaría del Ayuntamiento

TEMAS:

- Cambio de uso de suelo.

a) Predio GUMA (ya se había presentado anteriormente).- El promotor Guma Frutería solicita el cambio de H-40 a SG-1 de servicios generales. El predio está ubicado en la Av. Aeronáutica y Av. Pinocelly y lo requieren para hacer un almacén propio.

b) Predio Aria.- El promotor YVASA solicita cambios en los anchos de las calles Nardos y Emiliano Zapata ya que se encuentra una construcción que está dentro del trazo de la calle, esta construcción fue aprobada en la administración anterior.

c) Predio Pinocelly (ya se había presentado).- El promotor Ingeniería y Manufactura solicita el cambio de uso H-40 (habitacional 40 viviendas por hectárea) a un I-1 (industrial) de un predio de 10,000m2, ubicado en la Av. Enrique Pinoncelly y Calle Agua Prieta. Este predio colinda con la empresa solicitante y lo requiere para ampliar sus actividades.



Comisión de Educación y Cultura

Corresponde a la Comisión de Educación y Cultura dictaminar respecto de los asuntos relativos a los proyectos de reglamentos, iniciativas de ley, y disposiciones normativas de observancia general en materia de educación y cultura; Proponer al Cabildo la adopción de políticas y de medidas para optimizar los recursos municipales en las materias señaladas en la fracción anterior; Proponer al Cabildo los mecanismos e instrumentos necesarios para promover, impulsar, planificar y estimular la realización de las ceremonias cívicas conmemorativas, así como el buscar desarrollar actividades culturales que se institucionalicen y permitan asegurar la difusión de la cultura, entre otros.

En atención a lo anterior en el período comprendido por los meses de enero a marzo de 2018, se celebraron diversas reuniones, a las cuales se asistió, habiéndose tratado varios temas, ente ellos:

- **FECHA:** 28 de febrero del 2018 **HORA:** 12:00 pm
  LUGAR: Sala de Regidores

TEMAS:

- Socialización de la Ley de Desarrollo Cultural para el Estado de Chihuahua.
- Análisis de petición de apoyo para en su caso turnarlo a la Comisión Especial y Transitoria de Atención a Grupos y Equipos Representativos del Municipio.
- Propuesta para la celebración del día del libro.

COMENTARIOS:

- Solicitud de gestiones



Comisión de Familia y Asistencia Social

Corresponde a la Comisión de Familia y Asistencia Social, Dictaminar respecto de los asuntos relativos a los proyectos de reglamentos, iniciativas de ley y disposiciones normativas de observancia referentes a la familia y asistencia social; Proponer al Ayuntamiento la adopción de políticas, medidas, presupuestos, proyectos especiales, para optimizar los recursos municipales en las materias señaladas en la fracción anterior, vigilando el cumplimiento de los programas correspondientes; así como apoyar los programas del Sistema Municipal para el Desarrollo Integral de la Familia, escuela para padres, escuelas de cuidado diario, rehabilitación de menores infractores, personas con discapacidad y de siniestros en la comunidad, entre otros.

En atención a lo anterior en el período comprendido por los meses de enero a marzo de 2018, se celebraron diversas reuniones, a las cuales se asistió, habiéndose tratado varios temas, ente ellos:

- **FECHA:** 16 de marzo del 2018 **HORA:** 09:00 am
  LUGAR: Sala de Juntas de Regidores

TEMAS:

- Informe de la Coordinadora de la Comisión, informe del Consejo Local de Tutelas.

OBSERVACIONES Y/O RECOMENDACIONES:

-Se solicitará se incluya al Consejo Local de Tutelas en el Código de Procedimientos Familiares del Estado .



Comisión de Gasto-Financiamiento

Durante el período de enero a marzo del 2018, esta Sindicatura ha participado en las sesiones que se realizaron por esta comisión, la cual se reúne para autorizar la aplicación de recursos que son solicitados por diversas Dependencias, para la adquisición de bienes muebles, inmuebles, prestación de servicios e incremento de plazas o pago de salarios por apertura de nuevos proyectos o ampliación de los programas a desarrollar; en virtud de que en el Presupuesto de Egresos para el año de 2018, no fueron considerados; ya que por lo general este presupuesto se elabora, tomando en consideración lo que realmente se aplicó en cada una de las Direcciones Municipales y Sindicatura, considerando únicamente un incremento en algunos casos de un 5% a los mismos, lo que conlleva a que si se implementan nuevos programas, o se presentan cambios en algunas leyes que le son aplicables y que es obligación su aplicación; no se cuenta con recursos para llevar a cabo esos requerimientos, existiendo la necesidad de realizar erogaciones extraordinarias; para lo cual se solicita se apliquen ingresos obtenidos por recuperación de impuestos o derechos en demasía a los presupuestados en la Ley de Ingresos correspondientes al año en mención o bien por ahorros procedentes de cancelación de proyectos ya presupuestados y no realizados por diversas circunstancias.

En la sesión correspondiente a la VIII reunión extraordinaria celebrada el 25 de enero del 2018, se autorizó lo siguiente:

A.- Oficialía Mayor.- Solicita se autorice una partida, cuyo importe no se especifica, pero que se requiere para cubrir alimentos, hospedaje, y hospitalización en su caso del trabajador Nombre del Trabajador, con número de empleado # y que se desempeña como Comisario de San Isidro.; cuyo caso no puede ser atendido en Poliplaza Médica.
Solicita también se apruebe un incremento en los cobros que realizan las empresas PASA Y POLIPLAZA

MÉDICA, y que se encuentra establecido en los contratos que se tienen celebrados con dichas empresas y que corresponde a un 3.9% del salario mínimo o 6.55 sobre el I.N.P.C., el que sea menor. Esto en período de negociación, ya que no se está de acuerdo y se sugiere circunscribirse a los aumentos establecidos en los contratos respectivos.

B.- Desarrollo Social.- Solicita se autorice un incremento en el pago de servicios para operar el programa de Transporte Público Adaptado, que consiste en el manejo de cuatro unidades de trasporte para el traslado de personas con alguna discapacidad motriz, y el cual se puso en funcionamiento en los meses de noviembre y diciembre de 2017, pagándose $290,000.00 mensuales por su operación cubriendo cuatro rutas y solicitan un incremento de $134,000.00 mensuales por los ocho meses restantes de operación. Así mismo, contemplan la adquisición de un vehículo más, con el fin de ser utilizado como remplazo en caso de descompostura de cualquiera de los existentes.

C.- Centros Comunitarios.- Solicita se autorice un techo presupuestal por $5,800,000.00 para la adquisición de equipo dental para ser instalado en 15 centros comunitarios, en virtud de que los existentes se encuentran en muy malas condiciones y en algunos casos se carece de ellos; todo ello con el fin de prestar los servicios adecuadamente. En dicha comisión se hizo hincapié en que por ningún motivo se destinará más presupuesto en caso de que se requieran insumos.

D. - Dirección de Vialidad.- Control de Tráfico. - Se solicita por esta dirección, se autorice el pago de $1,500,000.00 a la empresa a quien se contrató con objeto de realizar la señalización horizontal en virtud de que no se creó el pasivo correspondiente al finalizar el ejercicio y ésta inversión fue aprobado en el 2017, faltando realizar el pago correspondiente por los servicios prestados.

Observaciones y Recomendaciones.- En el punto tratado para la adquisición de equipo dental solicitado

por la Dirección de Centros Comunitarios, fue en donde se cuestionó a los integrantes de la misma, en virtud de que esta Sindicatura tuvo conocimiento de que en los consultorios dentales se carece de insumos y la adquisición de los artículos en mención ocasionaría un incremento en los mismos, lo que conlleva a que atendería a un número mayor de ciudadanos, pudiendo por tanto derivar en la prestación de un mal servicio por falta de los insumos en mención, tomando en consideración que se les hizo saber que no se les autorizaría una partida posterior por este concepto; lo cual se espera realmente se cumpla en caso de presentarse tal situación.

El 28 de febrero de 2018, se celebró la sesión ordinaria No.VII en la sala de juntas de la Tesorería Municipal tomándose en consideración las siguientes solicitudes; las cuales fueron aprobadas, haciendo hincapié en que se irían realizando de acuerdo a como fuera teniendo la Tesorería con que solventar las inversiones, siendo las siguientes:

A.- Secretaría Técnica.- Solicita se autorice un incremento de $300,000.00 para el gasto correspondiente al manejo de los fondos de CONACYT que inicialmente fue de $700,000.00 según oficio DGPE/OA062/2018 del 19 de febrero el año en curso, contando con un monto de $5,000,000.00 que serán aplicados a los proyectos que maneja dicha dependencia; habiéndose aprobado dicho incremento.

B.- Dirección de Educación.- Solicita se apruebe una partida de $1,000,000.00 para el pago de honorarios para talleristas, en la aplicación de cursos que ya se tienen establecidos y contribuir al bienestar social y familiar a nivel primaria y secundaria tanto en turno matutino como vespertino y que consistirían en impartir 20 horas clase en cada taller con un inversión de $1,700.00 cada uno dando un total de 588 horas en total para cubrirse en el curso escolar hasta el mes de julio de 2018. Fue aprobado.

C.- Dirección de Ecología.- Solicita se autorice un monto de $672,000.00 para el pago del costo de

mantenimiento de las tres estaciones de monitoreo del aspecto climático, emisiones de ozono, monóxido de carbono, y plomo; habiendo reducido esta cantidad a $504,000.00 para ser utilizada en los meses de marzo a agosto del año en curso; siendo aprobada la misma.

Así mismo solicito la cantidad de $486,728.00 para adquisición de vacunas antirrábicas, para aplicar 400 dosis por semana; habiéndole corregido dicha cantidad a $365,046.00 por considerar únicamente gastos de marzo a agosto del año en curso; y habiendo convenido en que este monto se tomara de otro ya autorizado; por lo que se dejó pendiente para que se procurara hacerlo en esa forma de reacomodo de partidas ya establecidas. En su presupuesto.

D.- Oficialía Mayor.- Solicita se apruebe un incremento en los cobros que realizan las empresas PASA Y POLIPLAZA MÉDICA, y que se encuentra establecido en los contratos que se tienen celebrados con dichas empresas y que corresponde a un 3.9% del salario mínimo o 6.55 sobre el I.N.P.C., el que sea menor; habiéndose probado esto en la sesión del 25 de enero, habiendo quedado únicamente supeditado al acuerdo a que se llegara; siendo este referente al incremento en el INPC en lo referente a PASA y en Poliplaza Médica, el incremento al salario mínimo; quedando pendiente en este caso verificar el número de derechohabientes, para que de ser mayor efectuar otro incremento; solicitando al mismo tiempo al Municipio, se mejore el servicio que se presta.

E.- Asentamientos Humanos.- Solicita se autorice el pago de $50,741.00 que corresponde a 15 calentones portátiles con su tanque de gas y que fueron adquiridos con anterioridad y repartidos a la ciudadanía, en virtud del clima existente; habiéndose autorizado el pago respectivo.

F.- IMIP.- Solicita se autorice una partida de $640,000.00 para realizar el reforzamiento de los diques denominados La Fronteriza con $240,000.00 y Pico de Águila y Puerto La Paz con $400,000.00 los cuales serán

empatados con fondos federales; aprobándose este importe en virtud de la urgente necesidad del arreglo de los diques por el peligro eminente que se presenta para las personas que tienen sus viviendas en las partes frontales y aledañas de los mismos.

G.- Centros Comunitarios.- Solicita se autorice un techo presupuestal por $220,000.00 para poder proceder al emplomado faltante en los cuartos en donde se instalaron los aparatos de Rayos Equis; en virtud de que, al ponerlos a funcionar se detectó la fuga de radiación por huecos sin emplomar dejados en las paredes.

H.- Dirección de Obras Públicas.- Solicita se autorice el uso de $2,975,556.00 que se encontraba aprobado en una partida denominada Fondos Fronteras en el año 2017 debiendo tomarse Participación Municipal de Obras y con un precio unitario de $197,033.00 y que constan también de una placa acrílica, estos para instalarse en el corredor seguro de la Gómez Morín, habiéndose probado dicho cambio.

I.- Sindicatura.- Se solicitó suficiencia presupuestal para cubrir los gastos incurridos en el V informe correspondiente a los meses de octubre-diciembre de 2017 por la cantidad de $338,707.39, cuyo monto fue aprobado, con la salvedad de que se siga el curso correspondiente de acuerdo a los establecido en la nueva Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Contratación de Servicios del Estado de Chihuahua.

Observaciones y/o Recomendaciones: En el punto tratado para realizar el emplomado faltante en los cuartos destinados para los aparatos de rayos equis, se les cuestionó el no haber verificado con anticipación la situación de los mismos y haber efectuado la solicitud en una sola partida junto con los aparatos de rayos equis.

Comisión de Gobernación

Corresponde a la Comisión de Gobernación, dictaminar respecto de los asuntos relativos a los proyectos de reglamentos, iniciativas de leyes y decretos y disposiciones normativas de observancia general, en conjunto con la comisión o las comisiones especializadas en la materia de que se trate; Proponer al Cabildo los mecanismos e instrumentos necesarios para promover la actualización constitucional, legal, política y socioeconómica de los reglamentos municipales y dictaminar respecto de los asuntos relativos a los acuerdos económicos referentes a la interpretación del presente Reglamento y al funcionamiento interior del Cabildo, entre otros.

En atención a lo anterior en el período comprendido por los meses de enero a marzo de 2018, se celebraron diversas reuniones, a las cuales se asistió, habiéndose tratado varios temas, ente ellos:

- **FECHA:** 22 de febrero del 2018 **HORA:** 08:00 am
  LUGAR: Sala de Juntas de Regidores

TEMAS:

- Reglamento de Enajenaciones y Comodatos de Bienes Inmuebles del Municipio de Juárez.
- Reglamento de Construcción.
- Reglamento del Comité de Vecinos.
- Reglamento para regular el Consejo Ciudadano.

OBSERVACIONES Y/O RECOMENDACIONES:

- Se analizaron algunas propuestas de modificación al Reglamento Interior del Municipio de Juárez.
- Del Reglamento de Enajenaciones se comentó que se analizarán las propuestas de la Directora de Desarrollo Urbano y que se dictaminará para la Sesión de Cabildo del día 7 de marzo.
- Los otros temas solo se mencionaron.

- **FECHA:** 27 de febrero del 2018 **HORA:** 10:00 am
  LUGAR: Sala de Juntas de la Secretaría del Ayuntamiento

TEMAS:

- Análisis y modificación del Reglamento Interior del Municipio de Juárez.

OBSERVACIONES Y/O RECOMENDACIONES:

- Se analizaron algunas propuestas que hizo la Asociación Civil Plan Estratégico de Juárez. Todavía no se contemplan cuales puedan ser factibles para modificar el Reglamento Interior del Municipio de Juárez.
- Entre las propuestas:
  Registrar la participación de los ciudadanos 15 minutos antes.
  Realizar las reuniones previas en la Sala Fco. I. Madero.
  Publicar las actas y apéndices.
  Que las minutas de la Comisión sean publicadas.

COMENTARIOS:

- Se quedó pendiente en la siguiente reunión continuar con el análisis de las propuestas realizadas por Plan Estratégico, y algunas que enviaron las Regidores: Irma Medrano, Seidy Medina Galván y Laura Tapia.

- **FECHA:** 06 de marzo del 2018 **HORA:** 10:00 am
  LUGAR: Sala de Juntas de Regidores

TEMAS:

- Reglamento del centro de Bienestar Infantil.
- Reglamento de Enajenaciones y Comodatos de Bienes Inmuebles del Municipio de Juárez.
- Modificación del Reglamento Interior del Municipio.

OBSERVACIONES Y/O RECOMENDACIONES:

- Reglamento del Centro de Bienestar Infantil. Quedó pendiente de dictaminar.
- Reglamento de Enajenaciones y Comodatos de Bienes Inmuebles del Municipio de Juárez. Se dictaminó.
- Modificación del Reglamento Interior del Municipio. Se analizaron propuestas de modificación realizadas por algunos regidores y por Plan Estratégico de Juárez A.C



Comisión de Hacienda

En el período comprendido por los meses de enero a marzo de 2018, se asistió a las reuniones de la Comisión de Hacienda, habiéndose tratado diversos tópicos que requieren la autorización de esta Comisión, para que con posterioridad se proceda a realizar los trámites necesarios para su consecución. Algunos de los temas tratados en esta Comisión, corresponden entre otros a:

- El 22 de enero de 2018, 13:30 horas del se llevó a cabo reunión de esta comisión, en donde:
    - En el primer punto de la orden del día se solicitó autorización para la reasignación de saldos de rendimientos de FORTAMUN 2016 y 2017 para ser invertidos en equipo para los agentes de la Secretaría de Seguridad Pública Municipal; así como rendimientos del FISM 2017 para ser invertidos en la construcción de 95 cuartos a través de la Dirección General de Obras Públicas, ante lo cual se propuso se apliquen en otros rubros como es drenaje o alcantarillado, considerando un receso para su análisis, determinando definir la aprobación o no del proyecto, en siguiente reunión a celebrarse a las 13:00 del día 23 de enero del año en curso.
    - En el siguiente punto se trata de dar a conocer el proyecto del dictamen a la autorización a la Policía Especial a celebrar 26 contratos con diferentes negocios e instituciones bancarias; toda vez que su vigencia rebaza el término de la presente administración; habiéndose aprobado únicamente por dos de los regidores no estando de acuerdo el regidor Hiram Apolo Contreras Herrera.

- El 23 de enero del 2018, se dio continuidad a la reunión del día 22 para desahogar el punto relacionado con reasignación de saldos de

rendimientos de FORTAMUN 2016 y 2017 y FISM 2017; para los fines asentados en el acta anterior; explicando el por qué no se utilizaban en alcantarillado o drenaje; aprobando este uso y esta reasignación, los regidores Carlos Ponce Torres y Rosario Valadez Aranda.

- El 30 de enero de 2018, en la Sala José Reyes Ferriz, se llevó a cabo la comparecencia del Tesorero Municipal, con objeto de presentar el Cierre Anual del ejercicio 2017, el cual fue aprobado por unanimidad.

- El 2 de febrero se reunieron las Comisiones conjuntas de Centros Comunitarios, Hacienda y Salud Pública; en la sala José Reyes Estrada; teniendo como único punto en la orden del día, el análisis y discusión del proyecto presentado por la Dirección de Centros Comunitarios para la adquisición de equipamiento e instrumental médico relacionado con los consultorios dentales; y los cuales corresponden a 15 consultorios dentales, en igual número de Centros Comunitarios en virtud de que los existentes se encuentran obsoletos, el mobiliario no cumple con las normas oficiales y no se cuenta con instrumental médico para ofrecer el servicio correspondiente, habiendo contado con la aprobación de los integrantes de la comisión.

- En sesión del 13 de febrero de 2018 en la Sala de Juntas de Regidores, siendo las 9:00, se trató lo relacionado con la autorización a enajenación de lotes cuyas especificaciones corresponden a 11 expedientes, siendo las solicitudes para uso habitacional, encontrando que 9 de ellos cumplen con los requerimientos necesarios para proceder a su autorización y dos de ellos se considera deben regresar a la Dirección de Asentamientos Humanos para que procedan a su debida integración y se reúnan los requisitos mínimos necesarios para proceder a la autorización de enajenación.

- El 21 de febrero a las 13:00 en la sala de juntas del Coordinador de Regidores se trató el asunto relacionado con la aprobación de la solicitud contenida en el oficio SA/GOB/156/2018 emitido por la C. Rosalía Manuela Mejía Leyva en su carácter de Directora de Gobierno.

- El 27 de febrero en la Sala de Juntas de Regidores a las 9:00 a.m. se llevó a cabo una sesión en donde se deshagó el tema relacionado con un terreno en el cual se encuentra asentado Nombre de la persona el cual presentó solamente dos pagos realizados para la adquisición del mismo, siendo estos con valor anterior a la eliminación de los tres ceros a la moneda mexicana, por lo cual cubría una mínima parte del valor del inmueble; habiéndosele solicitado una constancia de incapacidad laboral expedida por el IMSS; quedando la Dirección de Asentamientos Humanos de realizar un avalúo para determinar el valor actual del terreno y proceder en consecuencia.

- El 9 de marzo del año en curso en la Sala de Juntas de Regidores a las 11:00 en la sesión correspondiente se trataron los casos relacionados con el análisis, discusión y aprobación en su caso de solicitudes realizadas por el Lic. Oscar Palacios Ortiz Director de Patrimonio Municipal en relación con el arrendamiento de un predio para la instalación de una antena; habiendo sido aprobada dicha solicitud.

  Dos solicitudes por parte de la C. Rosalía Manuela Mejía Leyva Directora de Gobierno; consistentes en que la Dirección de Patrimonio Municipal realizara los cambios procedentes en relación con unos bienes muebles que son utilizados en dicha dirección y se encuentran considerados dentro de los muebles y equipo de cómputo, que tiene a su cargo la Dirección de Educación y Cultura y pasen así a formar parte del equipo de la

Dirección de Gobierno, siendo aprobado dicho punto.

- Siendo las 12:00 del 21 de marzo en la oficina del Coordinador del H. Cuerpo de Regidores se analizaron cinco puntos, dos presentados por el Director de Patrimonio Municipal solicitando autorización para la actualización de los contratos de renta de seis locales para comercio y varios lotes que requieren para instalación de juegos, circos, entre otros, en diferentes puntos de la ciudad, dejando pendiente su resolución hasta que la Dirección de Desarrollo Urbano presente los avalúos correspondientes según le corresponde.

  Dos solicitudes presentadas por la Directora de Gobierno por aportaciones monetarias para la Fundación Villa Integra y otra para la Escuela Club de Leones; quedando pendiente su solución hasta que el Tesorero Municipal informe si se tiene presupuesto para ello, y una solicitud de aportación económica para APRODEA (Asociación Pro Defensa Animal. A.C); considerando que no se tienen recursos para dar este apoyo.



Comisión de la Mujer y Equidad de Género

Corresponde a la Comisión de la Mujer y Equidad de Género, dictaminar respecto de los proyectos de reglamentos y disposiciones normativas de observancia general en asuntos relacionados con la mujer; Estudiar y analizar la problemática que la mujer juarense tiene en la actualidad y con base en lo anterior, proponer a la Administración la creación de políticas públicas para resolverla, así como promover la incorporación de la perspectiva de género en el quehacer municipal, por medio de la elaboración y presentación de propuestas que velen por los derechos de la mujer, entre otros.

En atención a lo anterior en el período comprendido por los meses de enero a marzo de 2018, se celebraron diversas reuniones, a las cuales se asistió, habiéndose tratado varios temas, ente ellos:

- **FECHA:** 20 de marzo del 2018 **HORA:** 10:00 am
  LUGAR: Sala de Juntas de Regidores

TEMAS:

- Informe del Instituto Municipal de la Mujer
- Propuestas

OBSERVACIONES Y/O RECOMENDACIONES:

- Se informó acerca del festival indígena Mukí, que se efectuó los días 16,17 y 18, con el propósito de impulsar a la mujer indígena dotándole de apoyo psicológico.
- Se estableció el corredor, para recuperar el espacio para prevenir la violencia hacia las mujeres.
- Se reinaugurarán las instalaciones del IMM en Riberas del Bravo el 21 de marzo a las 12:00.
- Se realiza una invitación pública a las mujeres, para asistir a reunión informativa y realización de pruebas de Papanicolaou el 27 de marzo a las

14:00 hrs. que se realizará en el Centro de Salud B ubicado en la calle Vicente Guerrero.



Comisión de Nomenclatura y Monumentos

Corresponde a la Comisión de Nomenclatura y Monumentos, dictaminar respecto de los asuntos relativos a los proyectos de reglamentos, iniciativas de ley y disposiciones normativas de observancia general en materia de nomenclatura y monumentos; Proponer al Ayuntamiento las políticas, normas, planes y programas sobre nomenclatura, erección de monumentos y colocación de placas conmemorativas dentro del Municipio; Realizar estudios, análisis y proyectos, mismos que serán turnados al Ayuntamiento para que decida sobre la asignación de nombres a calles, colonias, fraccionamientos, conjuntos urbanos, parques; así como la erección y reubicación de monumentos y colocación de placas conmemorativas en el Municipio, entre otros.

En atención a lo anterior en el período comprendido por los meses de enero a marzo de 2018, se celebraron diversas reuniones, a las cuales se asistió, habiéndose tratado varios temas, ente ellos:

- **FECHA:** 22 de febrero del 2018 **HORA:** 10:00 am
  LUGAR: Sala de Cabildo

TEMAS:

- Votar por la presea "Mujer Ilustre 2018".

OBSERVACIONES Y/O RECOMENDACIONES:

- Se eligieron a las C.C. Liliana Aurora Pacheco Morales, Elvira Mora de Duarte y Esther Chávez Cano.

COMENTARIOS:

- La ganadora fue: 1er lugar Esther Chávez Cano, 2do lugar Elvira Mora de Duarte y 3er lugar Liliana Aurora Pacheco Morales.

- **FECHA:** 21 de marzo del 2018 **HORA:** 09:00 am
  LUGAR: Sala de Juntas de Regidores

TEMAS:

- Propuesta del Síndico Municipal Héctor Aarón Yáñez Limas sobre una avenida que lleve el nombre de José Reyes Heroles.

OBSERVACIONES Y/O RECOMENDACIONES:

- La propuesta fue aceptada por los tres integrantes de la comisión de nomenclatura y monumentos.



Comisión de Obras Públicas

Corresponde a la Comisión de Obras Públicas, dictaminar respecto de los proyectos de reglamentos y disposiciones normativas de observancia general en materia de obra pública; Participar en el Comité Técnico Resolutivo de Obra Pública con voz y voto; Proponer al Cabildo proyectos para la ejecución de obras públicas, así como dictaminar respecto de los proyectos de disposiciones normativas en materia de ingeniería de tránsito y conservación y restauración del patrimonio histórico inmobiliario del Municipio, entre otros.

En atención a lo anterior en el período comprendido por los meses de enero a marzo de 2018, se celebraron diversas reuniones, a las cuales se asistió, habiéndose tratado varios temas, ente ellos:

- **FECHA:** 29 de enero del 2018 **HORA:** 12:30 pm
  LUGAR: Sala de Juntas de Regidores

TEMAS:

- Depósitos de la Federación en referencia al fondo FISM
- Puente peatonal de la Col. Felipe Ángeles, que cruza por la 16 de Septiembre.
- Recarpeteo de la Av. Ejército Nacional
- Ver garantías de Cuartos Rosas
- 6 Obras Pendientes (Parques y Recarpeteo) plazos finales hasta el 31 de diciembre.

OBSERVACIONES Y/O RECOMENDACIONES:

- Se solicitó por parte de la comisión que se entreguen los archivos de las visitas de los cuartos para que sean atendidas por la misma y se le dé seguimiento.

COMENTARIOS:

- De los fondos no queda nada pendiente. Se entrega cuadernillo a los regidores.
- Ya se comenzó a trabajar con la estructura del puente peatonal, pero será hasta principio marzo cuando se empiece a trabajar en campo.
- Se atendieron todas las observaciones emitidas a la pavimentación de la Av. Ejército Nacional.
- Se atendió a las observaciones de Cuartos Rosas, en el que se hicieron válidas las garantías y ya se hicieron las remodelaciones adecuadas.

- **FECHA:** 06 de febrero del 2018 **HORA:** 12:30 pm
  LUGAR: Sala de Regidores

TEMAS:

- Asuntos pendientes.
- Participación del IMIP

COMENTARIOS:

- Se presentó una lista de obras de este año y fechas de sus inicios, la cual no se proporcionó copia a la Sindicatura.
- Se solicitó apoyo a la comisión por parte del IMIP para que se recabe la información necesaria y actualizada que la Dirección no les proporciona de las obras.
- Propone la comisión realizar visita de los Cuartos Rosas que se señalaron en el informe del Síndico.
- Se requiere la revisión de los contratos de bacheo de la Av. Ejército Nacional.

OBSERVACIONES Y/O RECOMENDACIONES:

- Se solicita a la Sindicatura proporcional los domicilios de los Cuartos Rosas que estén en mal estado para el recorrido que se programara.

- **FECHA:** 23 de marzo del 2018 **HORA:** 10:00 am
  LUGAR: Sala de Regidores

TEMAS:

- Arroyos y Diques:
  Anteriormente se realizó visita a 4 diques deteriorados, y que pueden ocasionar problemas y es un peligro para la población.

  Actualmente están en limpieza los de Puerto la Paz, Guadalajara Izq., Siglo XXI, Arroyo el Jurado y Águilas de Zaragoza, estos 5 están siendo desazolvados.

  El IMIP comenta que existe un proyecto en proceso con un avance del 60-70% a cerca de la rehabilitación de 3 diques más urgentes.

- Obras de bacheo:
  Desde marzo iniciaron y se dejó un cuadernillo a la comisión con las ubicaciones de las avenidas que se están reparando.

COMENTARIOS

- En cuanto al cuadernillo no se nos dio copia, sin embargo es necesaria para la Sindicatura y para saber las ubicaciones de las áreas bacheadas.



Comisión de Planeación del Desarrollo Municipal

Corresponde a la Comisión de Planeación del Desarrollo Municipal, dictaminar respecto de los asuntos relativos a los proyectos de reglamentos, iniciativas de ley y disposiciones normativas de observancia general en materia de planeación del desarrollo integral del Municipio y de su población, y en relación con la participación de los ciudadanos en los asuntos de interés público; Proponer al Cabildo los mecanismos e instrumentos necesarios para promover el equilibrio en las políticas del desarrollo económico y social del Municipio, así como dictaminar y participar en la elaboración del Plan de Desarrollo Municipal y participar en las acciones de evaluación y seguimiento respecto de su cumplimiento, entre otros.

En atención a lo anterior en el período comprendido por los meses de enero a marzo de 2018, se celebraron diversas reuniones, a las cuales se asistió, habiéndose tratado varios temas, ente ellos:

- El seguimiento al Plan Municipal de Desarrollo (PMD):
    - Se dio continuidad a la presentación de avances trimestrales del PMD, considerando los indicadores desarrollados a efecto de verificar el cumplimiento de las "Líneas de Acción" y metas que del mismo se derivan.
- Presentación de los avances de la Segunda Ruta Troncal por parte del Director del Instituto Municipal de Investigación y Planeación IMIP.
- Análisis del Patronato del Centro Histórico.
- Determinación para la incorporación del Municipio de Juárez al Programa Agenda para el Desarrollo Municipal 2018.

- Exposición de las Obras previstas a ser desarrolladas en Ciudad Juárez en 2018.



Comisión de Revisión de las Enajenaciones de Terrenos Municipales

Corresponde a la Comisión de Revisión de las Enajenaciones de Terrenos Municipales, entre otros asuntos, dictaminar respecto de los asuntos relativos a los proyectos de reglamentos, iniciativas de ley y disposiciones normativas de observancia general en materia de enajenación de terrenos municipales, así como dictaminar respecto de la factibilidad de la enajenación de inmuebles municipales y factibilidad de comodatos de bienes inmuebles de propiedad municipal.

En atención a lo anterior en el período comprendido por los meses de enero a marzo de 2018, se celebraron diversas reuniones, a las cuales se asistió, habiéndose tratado varios temas, ente ellos:

- **FECHA:** 17 de enero del 2018 **HORA:** 9:00 am
  LUGAR: Sala de Regidores

TEMAS:

- Revisión y análisis y/o aprobación en su caso del Reglamento de Enajenación de Terrenos.
- Estudio, análisis y en su caso elaboración del Dictamen a favor del Instituto Municipal de la Cultura.

OBSERVACIONES Y/O RECOMENDACIONES:

- Se vio la revisión de los artículos que se modificaron y se acordó que se mandaría una copia a todos los Regidores y al Síndico para la revisión del documento, así mismo se acordaría una reunión para que se vea en conjunto y se aclaren las dudas.

COMENTARIOS:

- Se espera la minuta de la comisión.

- **FECHA:** 24 de enero del 2018 **HORA:** 9:00 am
  LUGAR: Sala de Regidores

TEMAS:

- Reglamento.
- Predio privado, ubicado en la Colonia Municipio Libre, Calle Soler.

COMENTARIOS:

- La sindicatura participó en la elaboración del reglamento.

- **FECHA:** 06 de febrero del 2018 **HORA:** 9:00 am
  LUGAR: Sala de Regidores

TEMAS:

- Análisis y revisión de los expediente DN-013/17 "Nirata", Cv-006/17 "Mario Piñón", CV-026/17 "Isaac Esqueda Casas", CV-030/17 "Estancia Infantil Juárez GEMA", CV-028/17 "José Manuel Huerta Maldonado" y CV-005/17 "Ricardo Quintana Prieto".

OBSERVACIONES Y/O RECOMENDACIONES:

- DN-013/17 Sigue siendo la misma asociación y para el mismo fin, pero el predio anterior tenía problemas por un traslape de escrituras. Este nuevo predio que piden es más chico y con menos valor.
- CV-006/17 Pagará en una sola exhibición.
- CV-026/17 Es un predio en demasía.
- CV-030/17 esta posesionado, es una demasía y solo quieren regularizar.
- CV-028/17 está en posesión con un uso de casa habitación, es una demasía.
- CV-005/17 se necesita que al beneficiario se le explique qué predio es el que recibirá.

- Se trató el predio del Sr. Ogas, el cual está solicitado para uso comercial.

COMENTARIOS:

- El 9 de marzo es el plazo final para desincorporar.

- **FECHA:** 15 de febrero del 2018 **HORA:** 9:00 am
  LUGAR: Sala de Regidores

TEMAS:

- CV-008/17.
- Exp privado del Barranco.
- D-001/17.

OBSERVACIONES Y/O RECOMENDACIONES:

- Predio solicitado por Silvia Azucena Prado Campos, el predio es para uso comercial, pertenece a un área de donación, se solicitó la anuencia vecinal, la cual se queda en resguardo en Desarrollo Urbano y solo se arrojan los resultados de la misma.
- Es un expediente privado el cual se solicita por Aurora Membrilla, es para casa habitación y se encuentra en una loma, está pendiente dictámenes de protección civil.
- El predio es solicitado por Ramón Díaz de León, del dominio privado y es una superficie para casa habitación de 18.90m2.

COMENTARIOS:

- Se espera la minuta de la comisión.

- **FECHA:** 05 de marzo del 2018 **HORA:** 9:00 am
  LUGAR: Sala de Regidores

TEMAS:

- Análisis y revisión de los expedientes CV-356/01, CV-033/17, CV-047/15, CV-016/16, RAH/001/16, CV-031/17, CV-001/18 y PRT-002/18.

OBSERVACIONES Y/O RECOMENDACIONES:

- El predio de las Torres se desecha por la falta de anuencia vecinal.
- El predio de la Sra. Membrilla, es del dominio privado, pero tampoco sube por falta de visita.
- RAH.001.17, no sube por la anuencia vecinal mal realizada.
- CV.001.18 de Fidencio Ochoa, si sube, pero requiere visita de la comisión,
- CV.356.01 el predio de Catarino, el cual es para uso comercial, sube, pero se requiere visita al predio por parte de la comisión.
- CV.031.17 de Murguía, no pasa ya que presenta inconsistencias.
- PRT.002.18 de Escobar, no pasa, ya que esperan aún un avalúo comercial y la diferencia de precios es mucha. El expediente además no está del todo completo.
- CV.016.16 de Rosa Bricia, la cual tiene un poste de luz dentro de su predio, se solicita que desarrollo urbano atienda este caso para que pueda continuar.

COMENTARIOS:

- Solo subieron los casos que estaban completos, los demás quedaron en espera de visita o documentación.
- **FECHA:** 16 de marzo del 2018 **HORA:** 9:00 am
  LUGAR: Sala de Regidores

TEMAS:

- Presentación del trabajo realizado por el Comité de Vecinos SINERGIA.
- Análisis y revisión del predio del Área Verde, ubicado en la Calle Vicente Lombardo Toledano y Calle Desierto Mojave.

OBSERVACIONES Y/O RECOMENDACIONES:

- Se presentaron trabajos que llevó a cabo el comité de vecinos para la rehabilitación del parque, el cual aún sigue en rehabilitación.
- El área verde ubicada en la Calle Vicente Lombardo Toledano y Calle Desierto Mojave, se tiene el antecedente de que el área verde era un lote baldío en el cual la gente depositaba escombro, sin embargo los vecinos se organizaron y rehabilitaron el área, limpiándola, pintándola y sembrando árboles. En el lugar colindan al predio una guardería particular, la cual solicita el predio para expandir su negocio. Esta área está en disputa entre los vecinos que quieren que la guardería particular crezca y los vecinos que usan el área verde.

COMENTARIOS:

- Este trámite entró por otra dependencia que no es la de enajenaciones, y el predio, a pesar de ser municipal no ha llegado a la Sindicatura para su estudio.



Comisión de Salud Pública

Corresponde a la Comisión de Salud Pública, dictaminar respecto de los asuntos relativos a los proyectos de reglamentos, iniciativas de ley y disposiciones normativas de observancia general en materia de salud pública; Proponer al Ayuntamiento las políticas, normas, planes y programas sobre la prestación de servicios de salud pública que se dan a la población en la esfera de la competencia municipal, así como proponer estrategias, programas preventivos y campañas de difusión e información en materia de combate al abuso en el consumo de alcohol, tabaco y drogas, orientados a desincentivar el consumo e informando las consecuencias negativas en la salud de las personas, en la vida familiar y en lo social, entre otros.

En atención a lo anterior en el período comprendido por los meses de enero a marzo de 2018, se celebraron diversas reuniones, a las cuales se asistió, habiéndose tratado varios temas, ente ellos:

- **FECHA:** 01 de marzo del 2018 **HORA:** 12:30 pm
  LUGAR: Sala de Juntas de la Secretaría del Ayuntamiento

TEMAS:

- Identificar las zonas de riesgo donde hay mayor consumo de Alcohol y Tabaco.
- Conformar mesas de trabajo en 2 líneas (tabaquismo y alcoholismo.)
- Implementación de un programa similar al "Agarra la onda conduce sin Alcohol".

COMENTARIOS:

- Se programó una sesión para el próximo jueves 5 de abril a las 10:00 am.

Comisión de Seguridad Pública

Corresponde a la Comisión de Seguridad Pública, dictaminar respecto de los proyectos de reglamentos y disposiciones normativas de observancia general en materia de seguridad pública, prevención de la delincuencia y tránsito, así como proponer al Cabildo los mecanismos e instrumentos necesarios para eficientar el servicio de seguridad pública y para regular el funcionamiento de los sistemas de tránsito, entre otros.

En atención a lo anterior en el período comprendido por los meses de enero a marzo de 2018, se celebraron diversas reuniones, a las cuales se asistió, habiéndose tratado varios temas, ente ellos:

- **FECHA:** 15 de febrero de 2018 **HORA:** 11:00 am
  LUGAR: Sala de Juntas de la Secretaría del Ayuntamiento

TEMAS:

- Crédito para vivienda para personal de la Secretaria de Seguridad Publica, Vialidad y Protección Civil.

  LA INFORMACIÓN PRESENTADA POR SOC ASESORES INMOBILIARIOS NO ESTA COMPLETA POR LO QUE SE DETERMINÓ CONVOCAR A UNA SESIÓN POSTERIOR.

- Dictamen sobre punto de acuerdo, asunto 11 del orden del día de la sesión No. 60 ordinaria del H. Ayuntamiento.

  NO SE TRATÓ EL TEMA, SE DIFIERE PARA UN SEGUNDO ANÁLISIS DE LOS REGIDORES.



Comisión de Servicios Públicos

Corresponde a la Comisión de Servicios Públicos, dictaminar respecto de los asuntos relativos a los proyectos de reglamentos, iniciativas de ley y disposiciones normativas de observancia general en materia de servicios públicos municipales; Proponer al Ayuntamiento las políticas, normas, planes y programas sobre la prestación del servicio público municipal; Proponer al Cabildo los mecanismos e instrumentos necesarios que resulten necesarios para mejorar la prestación de los servicios públicos a cargo de la Administración, así como dictaminar respecto de los proyectos de disposiciones normativas relacionadas con la municipalización y concesión de servicios públicos municipales, y la concurrencia de la Administración con los gobiernos federal y estatal en su prestación, entre otros.

En atención a lo anterior en el período comprendido por los meses de enero a marzo de 2018, se celebraron diversas reuniones, a las cuales se asistió, habiéndose tratado varios temas, ente ellos:

- **FECHA:** 23 de febrero de 2018 **HORA:** 10:00 am
  LUGAR: Sala de Regidores

TEMAS:

- Exposición de los programas para el mes de marzo.
- Problemas de escombro en la ciudad.
- Programa social entre la empresa PASA y el municipio.

COMENTARIOS:

-Se programó una visita al Relleno Sanitario para el próximo 9 de marzo a las 8:00 a.m. para conocer el funcionamiento y las condiciones en que se encuentra.

- Se habló de concientizar a los dueños de los predios baldíos para retirar el escombro y enmallar los terrenos.
- Se habló del evento de pascua programado para el último fin de semana del mes de Marzo en las instalaciones del Chamizal, donde se espera recibir 375,000 visitas.

- **FECHA:** 23 de marzo de 2018 **HORA:** 11:00 am
  LUGAR: Sala de Regidores

TEMAS:

- Posibilidades Estratégicas de Reciclaje. Se realizaron propuestas por parte del IMIP y del Plan Estratégico, una de ellas es la de colocar "Puntos Limpios" los cuales consisten en colocar contenedores en puntos estratégicos para que la ciudadanía deposite, ya clasificados, los residuos.
- Se convocaran a mesas de trabajo para obtener más ideas.

COMENTARIOS:

-Se programó una visita al Relleno Sanitario para el próximo 9 de marzo a las 8:00 a.m. para conocer el funcionamiento y las condiciones en que se encuentra.
- Se habló de concientizar a los dueños de los predios baldíos para retirar el escombro y enmallar los terrenos.
- Se habló del evento de pascua programado para el último fin de semana del mes de Marzo en las instalaciones del Chamizal, donde se espera recibir 375,000 visitas.

Comisión de Turismo y Desarrollo Económico

Corresponde a la Comisión de Turismo y Desarrollo Económico, vigilar la coordinación de las Dependencias con las autoridades de turismo y los organismos del sector económico de la ciudad, así como proponer al Cabildo proyectos de acuerdos y resoluciones para normar la actividad turística, comercial e industrial en el ámbito de la competencia municipal, entre otros.

En atención a lo anterior en el período comprendido por los meses de enero a marzo de 2018, se celebraron diversas reuniones, a las cuales se asistió, habiéndose tratado varios temas, ente ellos:

- **FECHA:** 15 de marzo del 2018 **HORA:** 12:00 pm
  LUGAR: Sala de Juntas José Reyes Estrada

TEMAS:

.

- Paquete de obras 2018.
- Proyecto parque central (restauración de los lagos.)
- Remodelación de los centros comunitarios.

COMENTARIOS:

- Se acordó que para mediados de abril quedaran habilitados los 2 lagos.
- Se están cambiando los juegos infantiles, acondicionándolos con un piso amortiguante.
- Distribución de la fauna (sobrepoblación).
- Se proyecta conectar los 2 parques (oriente y poniente) a través de un puente.

Comisión Revisora de Fraccionamientos y Condominios

Corresponde a la Comisión Revisora de Fraccionamientos y Condominios, entre otros asuntos, dictaminar en relación a las solicitudes sobre la aprobación de recepciones parciales y totales de fraccionamientos, régimen en propiedad de condominio.

En atención a lo anterior en el período comprendido por los meses de enero a marzo de 2018, se celebraron diversas reuniones, a las cuales se asistió, habiéndose tratado varios temas, ente ellos:

- **FECHA:** 30 de enero del 2018 **HORA:** 9:30 am
  LUGAR: Sala de Regidores

TEMAS:

- Régimen de condominio en cuanto a interés por nomenclatura
- Fraccionamiento de Nueva Vizcaya
- Parque lineal de Valle del Sol

OBSERVACIONES Y/O RECOMENDACIONES:

- Se somete a discusión si los temas de condominios debe pasar por la comisión de nomenclatura, para lo cual se dice que no, debido a que no es una propiedad individual y no puede titularse por separado.
- Se comenta que el fraccionamiento de Nueva Vizcaya, de Enalte, tiene 3 acequias, este fraccionamiento recientemente se cambió de zonificación y no se hizo mención de lo que esta comisión encontró en la visita. Se solicita que se respete derecho de vía.
- El parque lineal de la Valle del Sol, no se ha iniciado, pues se decía que ocurrían problemas legales, sin embargo se dio en donación o

comodato un parte a la Iglesia que esta por la zona.

COMENTARIOS:

- Se necesita hacer comisión junto con la de nomenclatura para explicar más del tema de los condominios.
- CONAGUA debe de entregar carta urbana para que se puedan ver las acequias que estén en uso y desuso.
- Se hace el comentario de que no se deben aprobar nuevos fraccionamientos fuera de la mancha urbana.

- **FECHA:** 09 de febrero del 2018 **HORA:** 12:00 pm
  LUGAR: Sala de Ayuntamiento

TEMAS:

- Novel:
  Del Grupo Yvasa, se maneja las etapas 1 y 2, ubicado en entre calles Júpiter y Gómez Morín. Se menciona que deben tomarse en cuenta el paso de servidumbre para el fraccionamiento colindante (Santa Mónica), se cuidó los accesos y salidas con bayonetas. La vialidad principal tiene un ancho de 20 mts. Se crearan 86 lotes, con un área verde de 1,666.00m2, y un área comercial de 5,583.4m2. Solicitan transferencia de potencial a 3 cantos, al parque lineal. Pero este tema volverá a pasar a cabildo.
- Portento:
  Ubicado en la Ejercito Nacional y Villareal, es un SH-1/30, se realizarán 5 etapas, 4 habitacionales y una comercial, son un total de 124 lotes, la vialidad principal es de 20mts, tiene un área de captación pluvial de 500m2 aprox. Su propuesta de transferencia de potencial es hacia la Calle Camino escudero hasta la San José, mas m1/2 cuerpo al norte y cuerpo completo en la entrada, pero este último es obligatorio.

- Gavia:
  Ubicado entre Calle Camino Zaragoza y C.Nardos, es una zona HE-40, presentará 415 lotes, tiene áreas verdes de 10,989m2, vaso de captación. Solicita la transferencia de potencial para medios cuerpos de la C. Zaragoza, y la que le dará continuidad a la salida para la Waterfill.

- **FECHA:** 21 de febrero del 2018 **HORA:** 12:00 pm
  LUGAR: Sala de Ayuntamiento

TEMAS:

- Discusión de reductores de velocidad (Topes)
  Se requiere regular los topes, ya que muchos se instalaron sin preguntar.
  Se requiere hacer un censo de topes de la ciudad
  Falta educación vial
  Se propone el HOY NO CIRCULA
  Se habla de reducir la velocidad en la Av. Juan Pablo II
  Adecuar el reglamento para que los topes se regulen y que entren los diseños oficiales para los topes.

COMENTARIOS:

- Se opinó por parte de la Sindicatura que debemos seguir con brigadas de cursos para educación vial en las escuelas y que se utilicen las instalaciones del colegio de vialidad para que estas se aprovechen en los niños y jóvenes.

- **FECHA:** 12 de marzo del 2018 **HORA:** 12:00 pm
  LUGAR: Sala de Ayuntamiento

TEMAS:

- Monarca Residencial:
  Presentación para la aportación/transferencia de potencial a la rehabilitación y colocación de solución pluvial (pozo de absorción) del parque de la colonia, ya que la Pavimentación de la Calle Fortín de la Soledad, es usada por los vecinos como área de estacionamiento.

- Novel 1 y 2
  Ubicado en Ejercito Nacional y Gómez Morín, con un valor de 1,661.481m2 a $1,100 x m2. se solicita la aprobación para la transferencia de potencial al crucero Valle de Arareco, semaforizando, creando banquetas peatonales y camellón divisorio entre carriles y señalamiento vertical y horizontal.

- Tres Cantos
  De la empresa Ruba, proponen para su aprobación la transferencia de potencial de 3 medios cuerpos en tres vialidades que no tienen continuidad a la pavimentación (consolidación) de la Ortiz Rubio.

- Asuntos Generales: Valle de Senecú
  De la empresa Urbanamac, es una zonificación H-20, ubicado en la calle Fray Esteban Perea, son 8 lotes, superficie total de 7,000m2 donde solicitaran una transferencia de potencial por sus 420m2 a un valor de $1,200 x M2, lo cual se manifestó es muy bajo, ya que este valor se debe dar contemplando el fraccionamiento urbanizado y no por valor del terreno.

COMENTARIOS:

- El Valle de Senecú, no se aceptó ese avalúo comercial, se solicita sea otro con un valor más elevado al área de donación.



Asistencia a Comisiones



Para la Atención del Adulto Mayor	2
Para la Atención de los Derechos Humanos y Grupos Vulnerables	3
Desarrollo Rural	4
Desarrollo Social	2
Desarrollo Urbano	3
Educación y Cultura	1
Familia y Asistencia Social	1
Gasto Financiamiento	2
Gobernación	3
Hacienda	9
Mujer y Equidad de Género	1
Nomenclatura y Monumentos	2
Obras Públicas	3
Planeación del Desarrollo Municipal	5
Revisión de las Enajenaciones de Terrenos Municipales	6
Salud Pública	1
Seguridad Pública	1
Servicios Públicos	2
Turismo y Desarrollo Económico	1
Revisora de Fraccionamientos y Condominios	4
TOTAL	56

Comité de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios

Se asistió a **5** sesiones, **2** ordinarias OR-OM-001-2018 y OR-OM-003-2018 (OR-OM-002-2018 y OR-OM-004-2018 se cancelaron) y **3** extraordinarias "EX-OM-001-2018, EX-OM-002-2018 y EX-OM-003-2018.

En las sesiones ordinarias se aprobaron **23** procedimientos de adjudicación directa (23 en sesión ordinaria número 1) y **2** procedimientos de licitación pública (2 en sesión ordinaria número 3).

En las sesiones extraordinarias se aprobaron **19** procedimientos de adjudicación directa (19 en sesión extraordinaria número 2) y **3** procedimientos de licitación pública (2 en sesión extraordinaria número 1 y 1 en extraordinaria número 2), así mismo, en la sesión extraordinaria número 3, se notificó la ampliación de **2** contratos, 1 para adquisición de vehículos y 1 para ampliación de contrato de publicidad.

	PROCEDIMIENTO			
	Adjudicación directa	**Invitación a 3 proveedores**	**Licitación pública**	**Modificación a contratos**
Sesiones ordinarias **Ene - Mzo**	**23**	**0**	**2**	**0**
Sesiones extraordinarias **Ene - Mzo**	**19**	**0**	**3**	**2**
TOTAL Ene – Mzo 2018	**42**	**0**	**5**	**2**

Observaciones

Adjudicación directa

Se han realizado 42 adjudicaciones directas por un monto de $88,673,000.00

A. De las 23 adjudicaciones directas de las sesiones ordinarias, 20 corresponden a conceptos de publicidad mediante la difusión en portales de internet, radio, periódicos y televisión por un monto de **$52,051,000.00**; 2 corresponden a contratos de relaciones públicas gubernamentales y relaciones públicas nacionales por un monto de **$2,666,000.00**; y 1 corresponde a un contrato para la adquisición de gas natural por un monto de **$18,200,000.00.**

B. De las 19 adjudicaciones directas de las sesiones extraordinarias, 17 corresponden a conceptos de publicidad mediante la difusión en portales de internet, radio, periódicos y televisión por un monto de **$14,156,000.00**; 1 corresponde a concepto de imprenta por un monto de **$1,200,000.00;** 1 corresponde a la contratación de 10 tutores para el Consejo Local de Tutelas por un monto de **$400,000.00.**

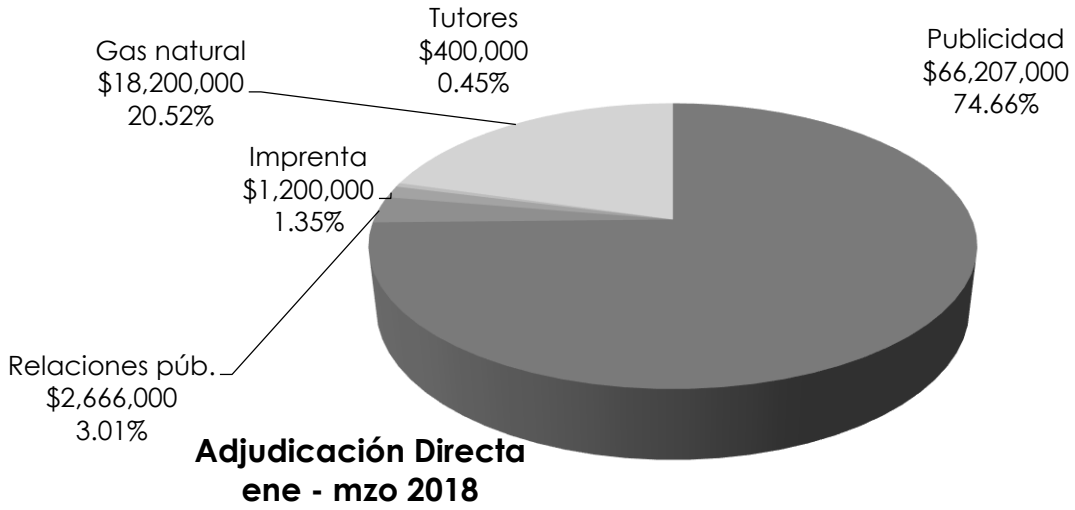
Adjudicación Directa Período: Enero - Marzo 2018

Tipo de Sesión	Número Fecha	Descripción	Empresa	Monto c/IVA	%
Ordinaria	OR-OM-001-2018 09 enero 18	Encuestas y estudios de opinión	AB Estudios de Comunicación SA de CV	$2,000,000	2.26%
Ordinaria	OR-OM-001-2018 09 enero 18	Producción de eventos	Ángel Gerardo Pardo N.	$2,664,000	3.00%
Ordinaria	OR-OM-001-2018 09 enero 18	Relaciones públicas nacionales	FWD Consultores SC	$1,666,000	1.88%
Ordinaria	OR-OM-001-2018 09 enero 18	Relaciones públicas gubernamentales	Corporación Uno entre Medios SA de CV	$1,000,000	1.13%
Ordinaria	OR-OM-001-2018 09 enero 18	Difusión en portal de internet	Impresora Digital Puente Libre SA de CV	$1,200,000	1.35%
Ordinaria	OR-OM-001-2018 09 enero 18	Difusión en televisión	INTERMEDIA de Juárez SA de CV	$7,367,000	8.31%

Ordinaria	OR-OM-001-2018 09 enero 18	Difusión en portal de internet	Mario Salvador Campoya Saucedo	$80,000	0.09%
Ordinaria	OR-OM-001-2018 09 enero 18	Difusión en radio	STEREOREY SA	$800,000	0.90%
Ordinaria	OR-OM-001-2018 09 enero 18	Difusión en portal de internet	Asociación de Periodistas de Ciudad Juárez AC	$400,000	0.45%
Ordinaria	OR-OM-001-2018 09 enero 18	Difusión en radio	Carlos Manuel Tarango Gómez	$64,000	0.07%
Ordinaria	OR-OM-001-2018 09 enero 18	Difusión en portal de internet	Luis Ángel Covarrubias Navarro	$80,000	0.09%
Ordinaria	OR-OM-001-2018 09 enero 18	Difusión en radio	Radio Juarense SA de CV	$5,500,000	6.20%
Ordinaria	OR-OM-001-2018 09 enero 18	Difusión en portal de internet	Gamaliel Linares Baca	$96,000	0.11%
Ordinaria	OR-OM-001-2018 09 enero 18	Difusión en portal de internet y radio	Control y Producción Mediática S de RL de CV	$600,000	0.68%
Ordinaria	OR-OM-001-2018 09 enero 18	Difusión en radio	Comercializadora Siete de México SA de CV	$1,500,000	1.69%
Ordinaria	OR-OM-001-2018 09 enero 18	Difusión en televisión	Televisión de la Frontera SA	$5,000,000	5.64%
Ordinaria	OR-OM-001-2018 09 enero 18	Difusión en televisión	Publicaciones Graficas Rafime SA de CV	$5,000,000	5.64%
Ordinaria	OR-OM-001-2018 09 enero 18	Difusión en portal de internet	Periodismo y Desarrollo S de RL de CV	$2,500,000	2.82%
Ordinaria	OR-OM-001-2018 09 enero 18	Difusión en periódico	Publicaciones e impresos Paso del Norte S de RL de CV	$10,400,000	11.73%
Ordinaria	OR-OM-001-2018 09 enero 18	Difusión en radio	Nueva Era radio de ciudad Juárez SA de CV	$3,000,000	3.38%

Ordinaria	OR-OM-001-2018 09 enero 18	Difusión en radio	Prestadora de Servicios Paso del Norte S de RL de CV	$3,000,000	3.38%
Ordinaria	OR-OM-001-2018 09 enero 18	Difusión en grabación y producción de video y audio	Pablo Eduardo Carmona Ramírez	$800,000	0.90%
Ordinaria	OR-OM-001-2018 09 enero 18	Adquisición y suministro de Gas Natural	Energía Natural Móvil SA de CV	$18,200,000	20.52%
Extraordinaria	EX-OM-002-2018 02 febrero 18	Difusión en portal de internet	Albrem Marketing SA de CV	$500,000	0.56%
Extraordinaria	EX-OM-002-2018 02 febrero 18	Imprenta comercial	Bari Negocios S de RL de MI	$1,200,000	1.35%
Extraordinaria	EX-OM-002-2018 02 febrero 18	Difusión en portal de internet	Carlos Antonio Estrada Vázquez	$80,000	0.09%
Extraordinaria	EX-OM-002-2018 02 febrero 18	Difusión en periódico	Cía. Periodística del Sol de Chihuahua SA de CV	$2,706,000	3.05%
Extraordinaria	EX-OM-002-2018 02 febrero 18	Difusión en portal de internet	Editorial Nota Uno SA de CV	$200,000	0.23%
Extraordinaria	EX-OM-002-2018 02 febrero 18	Transmisión de eventos en vivo	Enrique Aguirre Muñoz	$1,600,000	1.80%
Extraordinaria	EX-OM-002-2018 02 febrero 18	Publicidad y renta de espectaculares, carteleras	Exterior SA de CV	$1,000,000	1.13%
Extraordinaria	EX-OM-002-2018 02 febrero 18	Difusión en portal de internet	José Antonio Tirado Cruz	$500,000	0.56%
Extraordinaria	EX-OM-002-2018 02 febrero 18	Difusión en radio	Juan Enrique López Aguirre	$144,000	0.16%
Extraordinaria	EX-OM-002-2018 02 febrero 18	Difusión en revista	Luis Javier Valero Flores	$80,000	0.09%
Extraordinaria	EX-OM-002-2018 02 febrero 18	Difusión en portal de internet	Merboca SA de CV	$660,000	0.74%

Extraordinaria	EX-OM-002-2018 02 febrero 18	Difusión en portal de internet	Omnia Comunicaciones SA de CV	$500,000	0.56%
Extraordinaria	EX-OM-002-2018 02 febrero 18	Difusión en portal de internet	Periódicos Digitales de Chihuahua SA de CV	$200,000	0.23%
Extraordinaria	EX-OM-002-2018 02 febrero 18	Difusión en radio	Promotora de la Frontera del Norte SA de CV	$1,666,000	1.88%
Extraordinaria	EX-OM-002-2018 02 febrero 18	Difusión en radio	Radio México Digital SA de CV	$1,800,000	2.03%
Extraordinaria	EX-OM-002-2018 02 febrero 18	Difusión en portal de internet	Sprit Media SA de CV	$500,000	0.56%
Extraordinaria	EX-OM-002-2018 02 febrero 18	Difusión en televisión	TV Azteca, SAB de CV	$1,300,000	1.47%
Extraordinaria	EX-OM-002-2018 02 febrero 18	Difusión en televisión	26 de México S de RL de CV	$720,000	0.81%
Extraordinaria	EX-OM-002-2018 02 febrero 19	10 Tutores para Consejo Local de Tutelares	Varios	$400,000	0.45%
			TOTAL	**$88,673,000**	**100%**



I. Invitación a tres proveedores

Durante este período no se han autorizado adquisiciones mediante el procedimiento de invitación a cuando menos tres proveedores.

III. Licitaciones públicas

Se autorizó la adquisición de diversos materiales mediante el procedimiento de licitación pública. Se asistió a 14 sesiones correspondientes a **3** licitaciones públicas incluyendo las etapas de: junta de aclaraciones, sesión de presentación y apertura de propuestas, sesión para evaluación de dictamen y sesión para emisión de fallo.

De las 5 licitaciones públicas, 2 se aprobaron en sesiones ordinarias correspondientes a: 1. Adquisición de equipo de protección y uniformes para personal operativo de la Secretaría de Seguridad Pública; 2. Contratación de prestación de servicios para el programa denominado "Transporte Público Adaptado", ambas licitaciones se encuentran en proceso de publicación.

De las 5 licitaciones públicas, 3 se aprobaron en sesiones extraordinarias correspondientes a: 1. Adquisición de materiales y útiles de oficina; 2. Adquisición de uniformes de verano y de invierno para personal sindicalizado; 3. Adquisición de despensas del programa Banco de Alimentos.

En sesión extraordinaria número EX-OM-001-2018, según consta en Acta anexa, el Comité dictaminó como No Favorable la licitación para la adquisición de equipamiento e instrumental médico para los Centros Comunitarios, solicitándole a la Dirección General de Centros Comunitarios se reúna con las Comisiones de Hacienda, Salud y Centros Comunitarios para llevar a cabo un análisis pormenorizado del proyecto.

ACTA DE SESIÓN EXTRAORDINARIA DEL COMITÉ DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS DEL MUNICIPIO DE JUÁREZ, CHIHUAHUA, DE FECHA 24 DE ENERO DE 2018 EX-OM-001-2018

En Ciudad Juárez, Chihuahua, siendo las **8:30** horas, del día miércoles **24 de enero de 2018**, se encuentran reunidos en la **Sala de Juntas** de **Oficialía Mayor,** ubicada en el segundo piso, ala norte, de la Unidad Administrativa Licenciado Benito Juárez García, de esta Ciudad, los miembros titulares del Comité, Dependencias solicitantes, invitados y observadores que suscriben el presente documento, con la finalidad de analizar los siguientes puntos, así como **emitir el dictamen** correspondiente.

Acto seguido el **Ing. Víctor Manuel Ortega Aguilar, en su calidad de Presidente del Comité da la bienvenida a los asistentes y** propone el siguiente orden del día:

Orden del día:

1. Lista de Asistencia y declaración de quórum legal.

2. Solicitud al Comité para, autorizar con fundamento en los artículos 28, fracción II, 31 fracción I, y demás relativos de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos, Contratación de Servicios y Obra Pública del Estado de Chihuahua, para llevar a cabo mediante el procedimiento de Licitación Pública la Adquisición de Materiales y Útiles de Oficina, formulada por la Dirección de Recursos Materiales.

3. Solicitud al Comité para, autorizar con fundamento en los artículos 28, fracción II, 31 fracción I, y demás relativos de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos, Contratación de Servicios y Obra Pública del Estado de Chihuahua, para llevar a cabo mediante el procedimiento de Licitación Pública la Adquisición de Uniformes de Verano y de Invierno para el personal Sindicalizado Operativo, formulada por la Dirección de Recursos Humanos

4. Solicitud al Comité para, autorizar con fundamento en los artículos 28, fracción II, 31 fracción I, y demás relativos de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos, Contratación de Servicios y Obra Pública del Estado de Chihuahua, para llevar a cabo mediante el procedimiento de Licitación Pública la Adquisición de Equipamiento e Instrumental Médico, formulada por la Dirección General de Centros Comunitarios.

5. Asuntos Generales, en caso de existir.

PRIMER PUNTO.-En desahogo del **primer punto** del Orden del Día, se ha hecho circular lista de asistencia, encontrándose presentes los siguientes miembros del Comité con derecho a voz y voto: Secretaria del Honorable Ayuntamiento, Tesorería Municipal, Cuerpo de Regidores, Dependencias Solicitantes y Oficialía Mayor; encontrándose así mismo presentes las Dependencias que tienen únicamente derecho a voz: Contraloría Municipal y Sindicatura Municipal, por lo que se declara que existe quórum legal para celebrar esta **Sesión Extraordinaria.**

SEGUNDO PUNTO.- Continuando con el desahogo del **segundo punto** del orden del día, el Ing. Sergio Raúl Molina Verduzco, Director de Recursos Materiales, solicita autorización al Comité de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Municipio de Juárez, para llevar a cabo el procedimiento de Licitación Pública la Adquisición de Materiales y Útiles de Oficina, toda vez que son necesarias para la realización de las diversas actividades propias de las Dependencias Municipales, en la Modalidad de Contrato Abierto, presentando en este acto su solicitud la cual se ha hecho llegar previamente a los miembros de este Comité, para su análisis que se adjunta a la presente Acta, y forma parte integral de la misma, contando para ello con recursos suficientes tal y como lo señala la Constancia de Verificación Presupuestal Número 7 por la cantidad de $2,219,012.21 (Dos Millones Doscientos Diecinueve Mil Doce Pesos 21/100 M.N.), de fecha 04 de enero de 2018, emitida por la Tesorería Municipal. Lo anterior con fundamento en el artículo 134 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, y en los artículos 28 fracción II, 31 fracción I, 33, 37, 51 y de más relativos de la ley de Adquisiciones, Arrendamientos, Contratación de Servicios y Obra Pública del Estado de Chihuahua.

Una vez que los miembros del Comité con derecho a voto han analizado la solicitud antes mencionada, por unanimidad de votos la declaran procedente y emiten el siguiente:

DICTAMEN:

Este Comité determina procedente se dé inicio al procedimiento de Licitación Pública relativa a la Adquisición de Materiales y Útiles de Oficina, toda vez que son necesarias para la realización de las diversas actividades propias de las Dependencias Municipales, en la Modalidad de Contrato Abierto, contando para ello con recursos suficientes tal y como lo señala la Constancia de Verificación Presupuestal Número 7 por la cantidad de $2,219,012.21 (Dos Millones Doscientos Diecinueve Mil Doce Pesos21/100 M.N.), de fecha 04 de enero de 2018, emitida por la Tesorería Municipal. Lo anterior con fundamento en el artículo 134 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, y en los artículos 28 fracción II, 31 fracción I, 33, 37, 51 y de más relativos de la ley de Adquisiciones, Arrendamientos, Contratación de Servicios y Obra Pública del Estado de Chihuahua.

TERCER PUNTO.- Continuando con el desahogo del **tercer punto** del orden del día, el Lic. Oscar Fernando Retana Morales, Director de Recursos Humanos, solicita autorización al Comité de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Municipio de Juárez, para llevar a cabo el procedimiento de Licitación Pública la Adquisición de Uniformes de Verano y de Invierno para Personal Sindicalizado Operativo, toda vez que se tiene la obligación de acuerdo al Convenio de Trabajo con el Sindicato Único de Trabajadores al Servicio del Municipio, presentando en este acto su solicitud la cual se ha hecho llegar previamente a los miembros de este Comité, para su análisis

que se adjunta a la presente Acta, y forma parte integral de la misma, contando para ello con recursos suficientes tal y como lo señala la Constancia de Verificación Presupuestal Número 33 por la cantidad de $4,917,136.57 (Cuatro Millones Novecientos Diecisiete Mil Ciento Treinta y Seis Pesos 57/100 M.N.), de fecha 04 de enero de 2018, para Uniformes de Verano y la Constancia de Verificación Presupuestal Número 34 por la cantidad de $6,768,012.58 (Seis Millones Setecientos Sesenta y Ocho Mil Doce Pesos 58/100 M.N.), de fecha 04 de enero de 2018, para Uniformes de Invierno, emitidas por la Tesorería Municipal. Lo anterior con fundamento en el artículo 134 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, y en los artículos 28 fracción II, 31 fracción I, 33, 37 y de más relativos de la ley de Adquisiciones, Arrendamientos, Contratación de Servicios y Obra Pública del Estado de Chihuahua.

Una vez que los miembros del Comité con derecho a voto han analizado la solicitud antes mencionada, por unanimidad de votos la declaran procedente y emiten el siguiente:

DICTAMEN:

Este Comité determina procedente se dé inicio al procedimiento de Licitación Pública relativa a la Adquisición de Uniformes de Invierno para Personal Sindicalizado Operativo, para dar cumplimiento a la obligación que se tienen de entrega de Uniformes a personal Sindicalizado Operativo, de acuerdo al Convenio de Trabajo con el Sindicato Único de Trabajadores al Servicio del Municipio, contando para ello con recursos suficientes tal y como lo señala la Constancia de Verificación Presupuestal Número 33 por la cantidad de $4,917,136.57 (Cuatro Millones Novecientos Diecisiete Mil Ciento Treinta y Seis Pesos 57/100 M.N.), de fecha 04 de enero de 2018, para Uniformes de Verano y la Constancia de Verificación Presupuestal Número 34 por la cantidad de $6,768,012.58 (Seis Millones Setecientos Sesenta y Ocho Mil Doce Pesos 58/100 M.N.), de fecha 04 de enero de 2018, para Uniformes de Invierno, emitida por la Tesorería Municipal. Lo anterior con fundamento en el artículo 134 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, y en los artículos 28 fracción II, 31 fracción I, 33, 37 y de más relativos de la ley de Adquisiciones, Arrendamientos, Contratación de Servicios y Obra Pública del Estado de Chihuahua.

CUARTO PUNTO. - Continuando con el desahogo del **cuarto punto** del orden del día, el Dr. Edwin Pavel Acosta Rodríguez, en representación de la Dirección General de Centros Comunitarios, solicita autorización al Comité de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Municipio de Juárez, para llevar a cabo el procedimiento de Licitación Pública la Adquisición de Equipamiento e Instrumental médico para los Centros Comunitarios, Km. 27, Palo Chino, Olivia Espinoza, Terrenos Nacionales, Fco. Villarreal, Felipe Ángeles, Riberas del Bravo, Lázaro Cárdenas, Km. 20, Santiago Troncoso, Coordinadora Zaragoza, Municipio Libre, La Montada, Granjas de Chapultepec y Eréndira, para dar apoyo en diagnósticos de salud así como para lograr una atención integral a los pacientes de escasos recursos, presentando en este acto su solicitud la cual se ha hecho llegar previamente a los miembros de este Comité, para su análisis que se adjunta a la presente Acta, y forma parte integral de la misma, contando para ello con recursos suficientes tal y como lo señala el Oficio de Verificación Presupuestal número DGPE/OA/002/18 por la cantidad de $5,800,000.00 (Cinco Millones Ochocientos Mil Pesos 00/100 M.N.), de fecha 16 de enero de 2018, emitida por la Dirección General de Planeación y Evaluación. Lo anterior con fundamento en el artículo 134 de la

Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, y en los artículos 28 fracción II, 31 fracción I, 33, 37 y de más relativos de la ley de Adquisiciones, Arrendamientos, Contratación de Servicios y Obra Pública del Estado de Chihuahua.

Una vez que los miembros del Comité con derecho a voto han analizado la solicitud antes mencionada, por unanimidad de votos la declaran procedente y emiten el siguiente:

DICTAMEN:

Este Comité dictamina No Favorable el cuarto punto del orden del día, referente a la Adquisición de Equipamiento e Instrumental médico para los Centros Comunitarios, Km. 27, Palo Chino, Olivia Espinoza, Terrenos Nacionales, Fco. Villarreal, Felipe Ángeles, Riberas del Bravo, Lázaro Cárdenas, Km. 20, Santiago Troncoso, Coordinadora Zaragoza, Municipio Libre, La Montada, Granjas de Chapultepec y Eréndira, solicitado por la Dirección de Centros Comunitarios, por lo cual procede a dictaminar el siguiente acuerdo:

Acuerdo número Uno: este Comité dictamina bajar el cuarto Punto del orden del día para que la Dirección General de Centros Comunitarios se reúna con las Comisiones de Hacienda, Salud y Centros Comunitarios para que se lleve a cabo un análisis pormenorizado del proyecto y una vez presentado a dichas comisiones, lo someta nuevamente ante este Comité para su Dictamen correspondiente.

QUINTO PUNTO.- Continuando con el desahogo del **quinto punto** del Orden del día, se desahoga el siguiente Asunto General: el Ing. Sergio Raúl Molina Torres Verduzco, Director de Recursos Materiales, solicita al Comité de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Municipio de Juárez, que se autorice una Modificación al Fallo de la partida Tres de la Licitación CA-OM-26-2017, referente al Suministro de Combustible, toda vez que en dicho fallo se le adjudico el 10 % del valor total del contrato de la partida número Tres (Diesel) al Participante SERVICIO IMPERIAL DE MEXICO, S.A. DE C.V. y en virtud que el L.C. Gildardo Gonzalez Escobar, en su carácter de Representante Legal de la Empresa Adjudicada manifiesta mediante carta con fecha del 04 de enero de 2018, que su representada por un error involuntario cotizo la Partida Tres el suministro de Diesel y solicita que se le retire el fallo de la Partida en mención, toda vez que en sus estaciones de servicio no cuentan con las bombas dispensadoras de dicho combustible, una vez expuesto lo anterior se solicita a este Comité que el porcentaje del 10% DEL valor total de la Partida Tres le sea asignado a SERVICIO IMPERIAL DE MEXICO, S.A. DE C.V., para quedar de la siguiente manera;

Inicialmente decía:

PARTIDA TRES			
PROVEEDOR	**CONCEPTO**	**PORCENTAJE**	**PRECIO UNITARIO POR LITRO SIN INCLUIR EL I.V.A.**
SERVICIO IMPERIAL DE MÉXICO, S.A. DE C.V.	**DIESEL**	**10%**	**$14.84**
PARTIDA TRES			

PROVEEDOR	CONCEPTO	PORCENTAJE	PRECIO UNITARIO POR LITRO SIN INCLUIR EL I.V.A.
SERVICIO IMPERIAL, S.A. DE C.V.	DIESEL	10%	$14.84

Con motivo de la modificación queda de la siguiente manera:

PARTIDA TRES			
PROVEEDOR	CONCEPTO	PORCENTAJE	PRECIO UNITARIO POR LITRO SIN INCLUIR EL I.V.A.
SERVICIO IMPERIAL DE MÉXICO, S.A. DE C.V.	DIESEL	0%	$ 14.84

PARTIDA TRES			
PROVEEDOR	CONCEPTO	PORCENTAJE	PRECIO UNITARIO POR LITRO SIN INCLUIR EL I.V.A.
SERVICIO IMPERIAL, S.A. DE C.V.	DIESEL	20%	$14.84

Una vez que los miembros del Comité con derecho a voto han analizado la solicitud antes mencionada, por unanimidad de votos la declaran procedente y emiten el siguiente:

DICTAMEN:

Este Comité dictamina No Favorable el quinto punto del orden del día, solicitado por la Dirección de Recursos Materiales, por lo cual procede a dictaminar el siguiente acuerdo:

Acuerdo número Dos: Este Comité dictamina que se le haga efectiva la garantía de la Seriedad de la Propuesta de la Licitación CA-OM-26-2017, presentada por SERVICIO IMPERIAL DE MÉXICO, S.A. DE C.V., mediante cheque cruzado número 0004871, A Favor de la Tesorería Municipal de Juárez, Chihuahua, por la Cantidad de $500,000.00 (Quinientos Mil Pesos 00/100 Moneda Nacional), lo anterior en apego al Apartado 3.14 inciso a) de las Bases de la Licitación y al Artículo 39 Fracción I de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos, Contratación de Servicios y Obra Pública del Estado de Chihuahua, y el porcentaje del 10 % del valor total de la Partida Tres que se le adjudico a SERVICIO IMPERIAL DE MÉXICO, S.A. DE C.V., se adjudique de manera proporcional y equitativa a los Proveedores SERVICIO CHAPULTEPEC, S.A. DE C.V., SERVICIO NUEVA REFORMA, S.A. DE C.V., SERVICIO ANAPRA, S.A. DE C.V., DIAZ GAS, S.A. DE C.V. y SERVICIO IMPERIAL, S.A. DE C.V., para quedar de la siguiente manera:

CA-OM-26-2017 PARTIDA TRES SUMINISTRO DE DIESEL			
PROVEEDOR	**UNIDAD DE MEDIDA**	**MONTO POR LITRO SIN I.V.A.**	**PORCENTAJE ADJUDICADO**
SERVICIO CHAPULTEPEC, S.A. DE C.V.	LITRO	$14.84	12%
SERVICIO NUEVA REFORMA, S.A. DE C.V.	LITRO	$14.84	12%
SERVICIO ANAPRA, S.A. DE C.V.	LITRO	$14.84	12%
DIAZ GAS, S.A. DE C.V.	LITRO	$14.84	12%
SERVICIO IMPERIAL, S.A. DE C.V.	LITRO	$14.84	12%

A pregunta expresa, manifiestan los presentes no tener nada más que agregar.

No habiendo más asuntos que tratar por este Comité, se clausura la presente sesión, firmando los presentes en señal de aprobación de los acuerdos aquí tomados, clausurándose a las 9:30 horas, del día miércoles 24 de enero de 2018.

ING. VÍCTOR MANUEL ORTEGA AGUILAR
Oficial Mayor y Presidente del Comité

LIC. FRANCISCO ALEJANDRO BERMÚDEZ MERCADO
En representación del
Secretario de la Presidencia Municipal Del
Honorable Ayuntamiento y del propio Comité.

L.C. MARTHA ELENA FLORES LEDESMA
En representación del
Tesorero Municipal

DR. CARLOS PONCE TORRES
Regidor Coordinador de la Comisión de Hacienda

C.P. HIRAM APOLO CONTRERAS HERRERA
Regidor Vocal de la Comisión de Hacienda

LIC. NICOLÁS JURADO ARREDONDO
En representación de la
M.I. MARÍA DEL ROSARIO VALADEZ ARANDA
Regidora Vocal de la Comisión de Hacienda

LIC. CRISTINA MALDONADO GAMBOA
En representación de la
Contraloría Municipal

C.P.C. VIRGINIA ARANA MARTINEZ
En representación de la
Sindicatura Municipal

LIC. OSCAR FRENANDO RETANA MORALES
Director de Recursos Humanos

ING. SERGIO RAUL MOLINA TORRES VERDUZCO
Director de Recursos Materiales

DR. EDWIN PAVEL ACOSTA RODRÍGUEZ
En representación de la Dirección General de
Centros Comunitarios

Licitaciones Públicas

CA-OM-001-2018

- Adquisición de material y útiles de oficina.

Se llevaron a cabo los actos de junta de aclaraciones y presentación y apertura de propuestas.

Los dos licitantes que adquirieron las Bases de la Licitación, no se presentaron al acto de presentación y apertura de propuestas, dictaminándose desierta la presente licitación y se autorizó llevar a cabo una segunda convocatoria.

GOBIERNO MUNICIPAL 2016-2018 CIUDAD JUÁREZ

OFICIALÍA MAYOR
Dirección de Contratos y Adquisiciones
Comité de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Municipio de Juárez
Presentación y Apertura de Propuestas
CA-OM-001-2018

ACTA DE PRESENTACIÓN Y APERTURA DE PROPUESTAS DE LA LICITACIÓN PÚBLICA NÚMERO CA-OM-001-2018

Acta que se formula con motivo de la Presentación y Apertura de Propuestas Técnicas y Económicas, correspondientes a la Licitación Pública **Número CA-OM-001-2018**, referente a la Adquisición de Material y Útiles de oficina, solicitado por la Dirección de Recursos Materiales.

En Ciudad Juárez, Chihuahua, siendo las **09:00 horas del día 22 de febrero de 2018**, reunidos en Salón Francisco I. Madero, ubicado en el tercer piso, Ala Norte, de la Unidad Administrativa Licenciado Benito Juárez, sita en Avenida Francisco Villa 950 Norte, las personas que suscriben el presente documento, para llevar a cabo el acto de presentación y apertura de propuestas relativo a la Licitación Pública Número **CA-OM-001-2018**, publicada el día 07 de febrero de 2018, en el Periódico Oficial del Estado y en uno de los periódicos de mayor circulación en esta ciudad, presidiendo el acto el C. Marco Antonio Lara Segura en representación del **Ing. Víctor Manuel Ortega Aguilar**, en calidad de Presidente del Comité de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Municipio de Juárez.

Acto seguido, se procede a circular la lista entre los asistentes para constancia de su participación, encontrándose presentes la totalidad de los titulares o representantes de los integrantes del Comité de Adquisiciones mencionado, como sigue: Oficialía Mayor, Secretaría del Honorable Ayuntamiento, Tesorería Municipal, Regidores integrantes de la Comisión de Hacienda, Dependencia Solicitante; los titulares o representantes de los invitados y observadores siguientes: Sindicatura Municipal y Contraloría Municipal; no encontrándose presentes los dos Licitantes que adquirieron bases para participar en la presente licitación:

1. **COPILASER DEL NORTE, S.A. DE C.V.**
2. **PROVEFORMAS DE JUÁREZ, S. DE R.L. M.I.**

A continuación, el comité y el área requirente, una vez que no se presentaron al acto de presentación y apertura de propuestas los licitantes anteriormente señalados, se dictamina declarar Desierta la Presente Licitación y se autoriza llevar a cabo una segunda convocatoria, en los términos del Artículo 50 de la Ley de Adquisiciones Arrendamientos, Contratación de Servicios y Obra Pública del Estado de Chihuahua.

No habiendo nada más qué agregar, se clausura la presente sesión, siendo las **09:10 horas** del día **22 de febrero de 2018**.

GOBIERNO MUNICIPAL 2016-2018 CIUDAD JUÁREZ

OFICIALÍA MAYOR
Dirección de Contratos y Adquisiciones
Comité de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Municipio de Juárez
Presentación y Apertura de Propuestas
CA-OM-001-2018

Para constancia y a fin de que surta todos los efectos legales el presente documento, lo firman de conformidad los integrantes del Comité con derecho a voto y los proveedores presentes en el acto en señal de aprobación de las actuaciones aquí efectuadas.

Lo anterior con fundamento en el artículo 134 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, artículo 45 y demás de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Contratación de Servicios y Obra Pública del Estado de Chihuahua.

C. MARCO ANTONIO SEGURA
En representación del
ING. VÍCTOR MANUEL ORTEGA AGUILAR
Oficial Mayor y Presidente del Comité

LIC. FRANCISCO ALEJANDRO BERMÚDEZ MERCADO
En representación del
Secretario de la Presidencia Municipal y
del Honorable Ayuntamiento
y del propio Comité.

L.C. LUIS ESPARZA RODRIGUEZ
En representación del
Tesorero Municipal

DR. CARLOS PONCE TORRES
Regidor Coordinador de la Comisión de Hacienda

LIC. NICOLAS JURADO ARREDONDO
En representación de la
M.I. MARÍA DEL ROSARIO VALADEZ ARANDA
Regidora Integrante de la Comisión de Hacienda

C. EDITH VALDEZ FLORES
En representación del
C.P. HIRAM APOLO CONTRERAS
Regidora Integrante de la Comisión de Hacienda

LIC. RAQUEL ORTIZ FAVELA
En representación de la
Contraloría Municipal

CA-OM-001-2018 (Segunda Convocatoria)

- Adquisición de material y útiles de oficina.

No se presentaron propuestas, se declaró desierta por segunda ocasión. Se procederá a realizar las compras conforme se vayan realizando las requisiciones mediante el procedimiento de licitación restringida.

GOBIERNO MUNICIPAL 2016-2018 CIUDAD JUÁREZ

OFICIALÍA MAYOR
Dirección de Contratos y Adquisiciones
Comité de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Municipio de Juárez
Presentación y Apertura de Propuestas
SEGUNDA CA-OM-001-2018

ACTA DE PRESENTACIÓN Y APERTURA DE PROPUESTAS DE LA SEGUNDA LICITACIÓN PÚBLICA NÚMERO CA-OM-001-2018

Acta que se formula con motivo de la Presentación y Apertura de Propuestas Técnicas y Económicas, correspondientes a la Segunda Licitación Pública **Número CA-OM-001-2018**, referente a la Adquisición de Material y Útiles de oficina, solicitado por la Dirección Recursos Materiales.

En Ciudad Juárez, Chihuahua, siendo las **09:00 horas del día 12 de marzo de 2018**, reunidos en Salón Francisco I. Madero, ubicado en el tercer piso, Ala Norte, de la Unidad Administrativa Licenciado Benito Juárez, sita en Avenida Francisco Villa 950 Norte, las personas que suscriben el presente documento, para llevar a cabo el acto de presentación y apertura de propuestas relativo a la Segunda Licitación Pública Número **CA-OM-001-2018**, publicada el día 24 de febrero de 2018, en el Periódico Oficial del Estado y en uno de los periódicos de mayor circulación en esta ciudad, presidiendo el acto el **C. Marco Antonio Lara Segura** en representación del **Ing. Víctor Manuel Ortega Aguilar**, en calidad de Presidente del Comité de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Municipio de Juárez.

Acto seguido, se procede a circular la lista entre los asistentes para constancia de su participación, encontrándose presentes la totalidad de los titulares o representantes de los integrantes del Comité de Adquisiciones mencionado, como sigue: Oficialía Mayor, Secretaría del Honorable Ayuntamiento, Tesorería Municipal, Regidores integrantes de la Comisión de Hacienda, Dependencia Solicitante; los titulares o representantes de los invitados y observadores siguientes: Sindicatura Municipal y Contraloría Municipal.

El presidente del comité manifiesta que no existió interés por parte de ninguna persona en adquirir las bases, en el periodo establecido para la presente Licitación.

A continuación, el comité y el área requirente declaran Desierta la Presente Licitación en los términos del Artículo 50 de la Ley de Adquisiciones Arrendamientos, Contratación de Servicios y Obra Pública del Estado de Chihuahua.

Después de realizar los dos Procedimientos de Licitación Publica marcados por la Ley, este comité determina que se lleve a cabo el procedimiento de Licitación Restringida con invitación a cuando menos tres Proveedores, de conformidad a lo establecido en el Artículo 102 Fracción IV de la Ley de Adquisiciones Arrendamientos, Contratación de Servicios y Obra Pública del Estado de Chihuahua.

No habiendo nada más qué agregar, se clausura la presente sesión, siendo las **09:15 horas** del día **12 de marzo de 2018**.

Para constancia y a fin de que surta todos los efectos legales el presente documento, lo firman de conformidad los integrantes del Comité con derecho a voto y los proveedores presentes en el acto en señal de aprobación de las actuaciones aquí efectuadas.

Lo anterior con fundamento en el artículo 134 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, artículo45 y demás de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Contratación de Servicios y Obra Pública del Estado de Chihuahua.

C. Marco Antonio Lara Segura
en representación
ING. VÍCTOR MANUEL ORTEGA AGUILAR
Oficial Mayor y Presidente del Comité

LIC. FRANCISCO ALEJANDRO BERMÚDEZ MERCADO
En representación del
Secretario de la Presidencia Municipal y
del Honorable Ayuntamiento
y del propio Comité.

L.C. ELENA FLORES LEDESMA
En representación del
Tesorero Municipal

LIC. NICOLÁS JURADO ARREDONDO
En representación del
DR. CARLOS PONCE TORRES
Regidor Coordinador de la Comisión de Hacienda

LIC. GUSTAVO MENDEZ AGUAYO
En representación de la
M.I. MARÍA DEL ROSARIO VALADEZ ARANDA
Regidora Integrante de la Comisión de Hacienda

ARQ. MARCO ANTONIO CEDILLO
En representación del
C.P. HIRAM APOLO CONTRERAS
Regidora Integrante de la Comisión de Hacienda

GOBIERNO MUNICIPAL 2016-2018 CIUDAD JUÁREZ

OFICIALÍA MAYOR

Dirección de Contratos y Adquisiciones

Comité de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Municipio de Juárez

Presentación y Apertura de Propuestas
SEGUNDA CA-OM-001-2018

C.P.C. VIRGINIA ARANA MARTÍNEZ
En representación de la
Sindicatura Municipal

ING. SERGIO RAUL MOLINA TORRES VERDUZCO
Director de Recursos Materiales

Esta hoja forma parte del Acta de fecha 12 de marzo de 2018, relativa a la presentación y apertura de propuestas de la Segunda Licitación Pública CA-OM-001-2018.

CA-OM-002-2018

- Adquisición de uniformes de verano e invierno para el personal sindicalizado.

GOBIERNO MUNICIPAL 2016-2018 CIUDAD JUÁREZ

OFICIALÍA MAYOR
Dirección de Contratos y Adquisiciones
Comité de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Municipio de Juárez.
Acta de Fallo de la Licitación Pública CA-OM-002-2018

ACTA DE FALLO DE LA LICITACIÓN PÚBLICA NÚMERO CA-OM-002-2018

Acta que se formula con motivo de la emisión del fallo de la Licitación Pública **Número CA-OM-002-2018**, referente a la Adquisición de Uniformes de verano e invierno para el personal sindicalizado, solicitados por la Dirección de Recursos Humanos.

Siendo las 12:00 horas del día 08 de marzo del 2018, reunidos en el Salón Francisco I. Madero, ubicado en el tercer piso, Ala Norte, de la Unidad Administrativa Licenciado Benito Juárez, sita en Calle Francisco Villa 950 Norte, las personas que suscriben el presente documento, para llevar a cabo el fallo de la Licitación Pública Número **CA-OM-002-2018**, publicada el día 07 de febrero de 2018, en el Periódico Oficial del Estado y en uno de los periódicos de mayor circulación en esta ciudad, presidiendo el acto el **Ing. Víctor Manuel Ortega Aguilar**, en calidad de Presidente del Comité de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Municipio de Juárez.

Acto seguido, se procede a circular la lista entre los asistentes para constancia de su participación, encontrándose presentes la totalidad de los titulares o representantes de los integrantes del Comité de Adquisiciones mencionado, como sigue: Oficialía Mayor, Secretaría del Honorable Ayuntamiento, Tesorería Municipal, Regidores integrantes de la Comisión de Hacienda, Dependencia solicitante; los titulares o representantes de los invitados y observadores siguientes: Sindicatura Municipal y Contraloría Municipal.

Enseguida el **Ing. Víctor Manuel Ortega Aguilar**, presidente del mismo lo declara legalmente instalado.

El Comité después de analizar el Dictamen Técnico que presenta la Dependencia solicitante y el acta de Dictamen elaborada por este Comité, emite el siguiente Fallo en los términos de los artículos 28 fracción VI, 46, 47, 48, 49 y demás relativos de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos, Contratación de Servicios y Obra Pública del Estado de Chihuahua.

Se Presentaron al Acto de Presentación y Apertura de Propuestas dos de los cinco Participante que Adquirió las Bases de la Licitación, tal y como quedo asentada en el acta correspondiente; mismo que se menciona en seguida:

Esta hoja forma parte del Acta de fallo de la Licitación Pública CA-OM-002-2018, de fecha 08 de marzo de 2018.

1

Adquirieron las Bases de la Licitación cinco participantes:

1. **COMERCIALIZADORA DROP, S.A. DE C.V.**
2. **TACTICAL SOLUTIONS, S. DE R.L. DE C.V.**
3. **MARIO ALBERTO BARAJAS CERVANTES.**
4. **COMERCIALIZADORA RENANDRE, S. DE R.L. DE C.V.**
5. **ARTE UNIFORMES Y PROMOCIONES, S. DE R.L. DE C.V.**

De los participantes antes mencionados, solo COMERCIALIZADORA DROP, S.A. DE C.V. y MARIO ALBERTO BARAJAS CERVANTES, se presentaron al acto de Presentación y Apertura de Propuestas, a lo cual el Participante MARIO ALBERTO BARAJAS CERVANTES, se desechó su propuesta técnica toda vez que no cumplió con la totalidad de los requisitos Técnicos solicitados en las bases al no presentar la Constancia del Padrón de Proveedores y por tal motivo no se apertura su propuesta económica, lo anterior con fundamento en el apartado 6 inciso a) de las bases y al Artículo 45 Fracción I de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Contratación de Servicios y Obra Pública del Estado de Chihuahua por lo cual solo a COMERCIALIZADORA DROP, S.A. DE C.V. se le recibió su propuesta técnica y económica cuantitativamente, para su evaluación cualitativa tal y como quedó asentado en el acta correspondiente, de fecha 28 de febrero de 2018,

En la junta de aclaraciones del día 20 de febrero de 2018 se solicitó a los participantes que entregarán muestras el día 28 de febrero en un horario de 09:00 horas a las 13:00 horas, de los uniformes que forman parte del anexo A Uniformes de Verano y B Uniformes de Invierno en las partidas en las que fueran a participar, en el entendido de que la no entrega de las muestras sería motivo de descalificación; por lo que respecta a los participantes solamente la moral COMERCIALIZADORA DROP, S.A. DE C.V. presento muestras del total de las partidas correspondientes a los Anexos A y B, cumpliendo satisfactoriamente con la calidad, características y especificaciones solicitadas en los Anexos de las bases, según quedo asentado en el dictamen del área requirente y del propio Comité.

En base al dictamen que emitió la Dependencia solicitante con Número de Oficio DRH/309/2018 de fecha 07 de marzo de 2018, así como del análisis detallado que realizó el Comité se desprende que de los participantes antes mencionados con antelación se le recibió la Propuestas Técnicas y económica a COMERCIOLIZADORA DROP, S.A. DE C.V.; este Comité procede a realizar el fallo de la Presente Licitación en los siguientes términos:

Por lo que respecta a COMERCIALIZADORA DROP, S.A. DE C.V. se desprende que:

En lo relativo a las 17 Partidas del anexos A uniformes de verano y las 18 Partidas del anexo B uniformes de invierno, sus propuestas técnicas y las muestras presentadas, una vez realizada la revisión cumplen satisfactoriamente con las especificaciones mínimas requeridas en cada una de las partidas de los anexos A y B solicitado en las Bases de la licitación, una vez evaluado los aspectos económicos los precios unitarios presentados en sus propuestas económicas se encuentran dentro de la suficiencia presupuestal designada para llevar a cabo

la presente Licitación, por dichas razones este Comité dictamina solvente su propuesta y de igual manera considera conveniente **adjudicarle las 35 Partidas a COMERCIALIZADORA DROP, S.A. DE C.V.** por los siguientes montos:

PARTICIPANTE ADJUDICADO		
COMERCIALIZADORA DROP, S.A. DE C.V.		
ANEXO A UNIFORMES DE VERANO		
PARTIDA	**DEPENDENCIA**	**PRECIO SIN I.V.A.**
1	SINDICATURA	$3,454.00
2	SECRETARIA DEL AYUNTAMIENTO	$73,052.00
3	TESORERÍA	$109,141.00
4	OFICIALÍA MAYOR	$219,754-00
5	SECRETARIA DE SEGURIDAD PÚBLICA	$263,651.00
6	SERVICIOS PÚBLICOS MUNICIPALES	$1,839,268.00
7	OBRAS PUBLICAS	$481,294.00
8	DESARROLLO SOCIAL	$180,668.00
9	EDUCACIÓN	$126,864.00
10	DESARROLLO ECONÓMICO	$4,874.00
11	ECOLOGÍA	$38,200.00
12	ASENTAMIENTOS HUMANOS	$219,187.00
13	PROTECCIÓN CIVIL	$28,297.00
14	TRANSITO	$322,546.00
15	CENTROS COMUNITARIOS	$277,537.00
16	DIRECCIÓN DE SALUD	$28,590.00
17	ATENCIÓN CIUDADANA SUR	$10,968.00
ANEXO B UNIFORMES DE INVIERNO		
PARTIDA	**DEPENDENCIA**	**PRECIO SIN I.V.A.**
1	TESORERIA	$102,472.00
2	OFICIALIA MAYOR	$306,990.00
3	TRANSITO	$331,182.00
4	ECOLOGIA	$38,200.00
5	ATENCIÓN CIUDADANA	$23,060.00
6	ASENTAMIENTOS HUMANOS	$181,914.00
7	SECRETARIA DEL AYUNTAMIENTO	$67,684.00
8	SERVICIOS PUBLICOS	$2,313,875.00
9	PROTECCIÓN CIVIL	$34,285.00
10	DIRECCIÓN DE SALUD	$23,292.00
11	OFERTAS PUBLICAS	$476,557.00
12	SEGURIDAD PÚBLICA	$263,723.00
13	SINDICATURA	$3,018.00
14	CENTROS COMUNITARIOS	$290,777.00
15	DESARROLLO SOCIAL	$143,770.00
16	EDUCACIÓN	$132,688.00
17	DESARROLLO ECONOMICO	$5,070.00
18	CHAMARRAS	$1,079,440.00

Esta hoja forma parte del Acta de fallo de la Licitación Pública CA-OM-002-2018, de fecha 08 de marzo de 2018.

3

Que en sujeción a la normatividad aplicable a la materia y a las bases de la licitación, la evaluación de las propuestas debe ser integral considerando como criterios de adjudicación no solo el precio ofrecido por el participante, si no también que los bienes cumplan con las especificaciones solicitadas y garantice a favor de la convocante las mejores condiciones en cuanto a calidad, en tal razón una vez satisfechas las condiciones técnicas y de calidad, este Comité dictamina conveniente que la adjudicación de los bienes se orienta a favor de la propuesta más conveniente para el Municipio, lo anterior de conformidad a lo establecido en las bases de la Licitación en el Apartado 7 inciso A) y el Artículo 46 de la Ley de la Adquisiciones, Arrendamientos y Contratación de Servicios y Obra Pública del Estado de Chihuahua.

Notifíquese a los participantes para los efectos legales conforme a lo dispuesto en el artículo 28 fracción VI, 45 fracción III, 49 y demás relativos de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos, Contratación de Servicios y Obra Pública del Estado de Chihuahua, así como al participante adjudicado a fin de que firmé el contrato correspondiente en los términos de los artículos 53, 56 y demás relativos de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos, Contratación de Servicios y Obra Pública del Estado de Chihuahua.

Acto continúo y no habiendo otro asunto qué tratar se procedió a dar por terminada a la presente, clausurándose la sesión, a las **12:10 horas** de este día **08 de marzo de 2018**.

Para constancia y a fin de que surta todos los efectos legales el presente documento, lo firman de conformidad los integrantes del Comité, invitados, observadores y licitantes presentes en este acto en señal de aprobación de las actuaciones aquí efectuadas.

ING. VÍCTOR MANUEL ORTEGA AGUILAR
Oficial Mayor y Presidente del Comité

LIC. FRANCISCO ALEJANDRO BERMÚDEZ MERCADO
En representación del
Secretario de la Presidencia Municipal,
del Honorable Ayuntamiento y del
Propio Comité.

L.C. MARTHA ELENA FLORES LEDESMA
En representación del
Tesorero Municipal

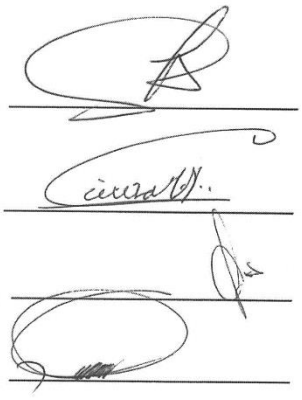
LIC. NICOLÁS JURADO ARREDONDO
En representación de
DR. CARLOS PONCE TORRES
Regidor Coordinador de la Comisión de Hacienda

LIC. GUSTAVO MÉNDEZ AGUAYO
En representación de
M.I. MARÍA DEL ROSARIO VALADEZ ARANDA
Regidora Vocal de la Comisión de Hacienda

LIC. CRISTINA MALDONADO GAMBOA
En representación de la
Contraloría Municipal

ING. ALFONSO ZAMORA MARTÍNEZ
En representación de la
Sindicatura Municipal

LIC. OSCAR FERNANDO RETANA MORALES
Director de Recursos Humanos



LOS PARTICIPANTES

Persona Moral o Física	Nombre y Firma
COMERCIALIZADORA DROP, S.A. DE C.V.	
MARIO ALBERTO BARAJAS CERVANTES	

Esta hoja forma parte del Acta de fallo de la Licitación Pública CA-OM-002-2018, de fecha 08 de marzo de 2018.

5

CA-OM-003-2018

- Adquisición de despensas para el Banco de Alimentos.

Se llevaron a cabo los actos de junta de aclaraciones y presentación, apertura de propuestas y dictamen.

Las cuatro propuestas fueron desechadas:

- Dos de ellas debido a que, a pesar de haber manifestado los licitantes el no encontrarse en los supuestos del artículo 42 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Contratación de Servicios y Obras Públicas del Estado de Chihuahua, si están dentro de uno de los supuestos.
- Otra de las propuestas, dentro de su giro, no se contempla el giro que ocupa la presente licitación.
- De la última de las propuestas, se determinó que los precios están por encima de los precios de mercado, adicionalmente sustituyó uno de los alimentos requeridos .

Considerando lo anterior, se declaró desierta la licitación y se autorizó llevar a cabo una segunda convocatoria.

GOBIERNO MUNICIPAL 2016-2018 CIUDAD JUÁREZ

OFICIALÍA MAYOR

Dirección de Contratos y Adquisiciones

Comité de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Municipio de Juárez.

Licitación Pública CA-OM-003-2018

ACTA DE DICTAMEN
LICITACIÓN PÚBLICANÚMERO CA-OM-003-2018

Siendo las 11:00 horas del día 27 de febrero de 2018, en la Sala de Juntas de Oficialía Mayor del Municipio de Juárez, ubicada en el segundo piso, de la Unidad Administrativa Licenciado Benito Juárez, situada en Avenida Francisco Villa número 950 Norte, Zona Centro de este Municipio, se reunieron los integrantes del Comité de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Municipio de Juárez, Chihuahua, invitados y observadores que suscriben el presente documento, con el objeto de realizar el análisis detallado de las prepuestas presentadas y emitir el dictamen de laLicitación Pública **Número CA-OM-003-2018**, referente a la Adquisición de Despensas, solicitados por la Dirección General de Desarrollo Social.

Acto seguido el **Ing. Víctor Manuel Ortega Aguilar,** en su calidad de Presidente del Comité da la bienvenida a los asistentes y propone el siguiente orden del día:

ORDEN DEL DIA:

I. **Lista de Asistencia a los miembros del Comité de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Municipio de Juárez, Chihuahua.**

II. **Conocer el análisis de laDependencia de laLicitación Pública CA-OM-003-2018.**

III. **Realizar el análisis de las propuestas presentadas y emitir el Dictamende laLicitación Pública número CA-OM-003-2018.**

I.- En atención al **primer punto** del orden del día, se procede a circular la lista entre los asistentes para constancia de su participación, encontrándose presentes la totalidad de los titulares o representantes de los integrantes del Comité de Adquisiciones mencionado, como sigue: Oficialía Mayor, Secretaría del Honorable Ayuntamiento, Tesorería Municipal,Regidores integrantes de la Comisión de Hacienda y la Dirección General de Desarrollo Social como Dependencia solicitante; los titulares o representantes de los invitados y observadores siguientes: Sindicatura Municipal y Contraloría Municipal, aprobándose por unanimidad el orden del día propuesto, por lo que se procede al desahogo del siguiente punto.

II.- En atención al **segundo punto** del orden del día la Dependencia solicitante da a conocer el análisis detallado de las propuestas presentadas, tanto técnicas como económicas, relativa a la Licitación Pública CA-OM-003-2018, mediante oficio número DGDS/335/18, con fecha 26 de febrero de 2018.

III.- En atención al **tercer punto** del orden del día, se procede a llevar a cabo el análisis de las propuestas presentadas para emitir el Dictamen de la Licitación Pública número CA-OM-003-2018, con fundamento en los artículos 28 fracción V, 46 y 48 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Municipio de Juárez, tomando en cuenta los siguientes aspectos:

Adquirieron las Bases cinco Participantes:

1. **OCHOA COMERCIAL, S.A. DE C.V.**
2. **ECOO ESPACIOS PUBLICITARIOS, S.A. DE C.V.**
3. **COMPUPLACE, S.A. DE C.V.**
4. **CNC RECYCLIN, S. DE R.L. DE C.V.**
5. **MAYOREO GARAY DE CHIHUAHUA, S.A. DE C.V.**

De los cuales el Participante OCHOA COMERCIAL, S.A. DE C.V. no se presentó al acto de Presentación y Apertura de Propuestas, los cuatro participantes que presentaron sus propuestas cumplieron cuantitativamente con sus propuestas técnicas y económicas de las bases por lo cual se les recibieron sus propuestas para ser analizadas cualitativamente, según quedo asentado en el acta correspondiente de fecha 22 de febrero de 2018;este Comité procede al análisis detallado de los requisitos Técnicos, Financieros y Legales delas propuestas aceptadas para dicho análisis:

Por lo que respecta a ECOO ESPACIOS PUBLICITARIOS, S.A. DE C.V. se desprende que:

NÚMERO DE PARTIDA	MOTIVO DE DESECHAMIENTO	FUNDAMENTO LEGAL
ÚNICA	Se desecha su propuesta toda vez que no cumple con lo solicitado en la propuesta técnica, ya que en el Apartado 4 del Inciso A) el Punto número 6 de las Bases, se Solicita:*"Declaración por escrito en hoja membretada dirigida a Municipio de Juárez, Chihuahua; bajo protesta de decir verdad, firmado por el promoverte o representante legal acreditado, de no encontrarse en los supuestos que señala el artículo 42 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos, Contratación de Servicios y Obra Pública del Estado de Chihuahua.(Formato 1)"* Siendo el caso que el participante aun y cuando presento dicha declaración si se encuentra en el supuesto del Artículo 42 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos, Contratación de Servicios y Obra Pública del Estado de Chihuahua.	Apartado 6 inciso a),b), g), i) de las Bases de la Licitación y de conformidad con el Artículo 28 fracción V, 42 fracción IV y 46de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Contratación de Servicios y Obra Pública del Estado de Chihuahua.

Una vez hecha la evaluación detallada cuantitativa y cualitativa de sus proposiciones técnicas y económicas, mismas que en igualdad de condiciones solicitado en Bases en las Partida Única, supropuestaes desechada de conformidad a lo establecido en el Apartado 6 inciso a),b), g), i) de las Bases de laLicitación ycon los Artículos28 fracción V, 42fracción IV y 46 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Contratación de Servicios y Obra Pública del Estado de Chihuahua.

Por lo que respecta a CNC RECYCLING, S. DE R.L. DE C.V., se desprende que:

NÚMERO DE PARTIDA	MOTIVO DE DESECHAMIENTO	FUNDAMENTO LEGAL
ÚNICA	Se desecha su propuesta toda vez que no cumple con lo solicitado en la propuesta técnica, ya que en el Punto número 6 del Inciso A) del Apartado 4 de las Bases, se Solicita:*"Declaración por escrito en hoja membretada dirigida a Municipio de Juárez, Chihuahua; bajo protesta de decir verdad, firmado por el promoverte o representante legal acreditado, de no encontrarse en los supuestos que señala el artículo 42 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos, Contratación de Servicios y Obra Pública del Estado de Chihuahua.(Formato 1)"* Siendo el caso que el participante aun y cuando presento dicha declaración si se encuentra en el supuesto del Artículo 42 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos, Contratación de Servicios y Obra Pública del Estado de Chihuahua.	Apartado 6 inciso a),b), g), i) de las Bases de la Licitación y de conformidad con el Artículo 28 fracción V, 42 fracción IV y 46de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Contratación de Servicios y Obra Pública del Estado de Chihuahua.

Una vez hecha la evaluación detallada cuantitativa y cualitativa de sus proposiciones técnicas y económicas, mismas que en igualdad de condiciones solicitado en Bases en las Partida Única, supropuesta es desechada de conformidad a lo establecido en el Apartado 6 inciso a),b), g), i) de las Bases de laLicitación ycon los Artículos28 fracción V, 42fracción IV y 46 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Contratación de Servicios y Obra Pública del Estado de Chihuahua.

Por lo que respecta a COMPUPLACE, S.A. DE C.V. se desprende lo siguiente:

NÚMERO DE PARTIDA	MOTIVO DE DESECHAMIENTO	FUNDAMENTO LEGAL
ÚNICA	Se desecha su propuesta toda vez que no cumple con lo solicitado en la propuesta técnica, de conformidad con el Apartado 4 del Inciso A) Punto número 4 de las Bases. Siendo el caso que el participante aun y cuando presento dicha documentación en el objeto de la sociedad que se describe en el Acta constitutiva número 7441 (siete mil cuatrocientos cuarenta y uno),no se encuentra	Apartado 6 inciso a) de las Bases de la Licitación y de conformidad con el Artículo 28 fracción V y 46, de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Contratación de Servicios y Obra Pública del Estado de Chihuahua.

	la actividad comercial al giro que nos ocupa para la Presente Licitación, adicionalmente presenta aceite vegetal en lugar de puro de soya.	

Una vez hecha la evaluación detallada cuantitativa y cualitativa de sus proposiciones técnicas y económicas, mismas que en igualdad de condiciones solicitado en Bases en las Partida Única, supropuesta es desechada de conformidad a lo establecido en el Apartado 6 inciso a) de las Bases de la Licitación y con los Artículos28 fracción V y 46 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Contratación de Servicios y Obra Pública del Estado de Chihuahua.

Por lo que respecta a MAYOREO GARAY DE CHIHUAHUA, S.A. DE C.V. se desprende lo siguiente:

NÚMERO DE PARTIDA	MOTIVO DE DESECHAMIENTO	FUNDAMENTO LEGAL
ÚNICA	Se desecha su propuesta, aun y cuando cumple con los requisitos solicitados en la propuesta Técnica, su propuesta económica resulto ser la más alta y los precios se encuentra por encima de los precios del mercado, adicionalmente presentó aceite puro de soya de 473 ml., y en las bases se solicitó de 500 ml.	Apartado 6 inciso a) de las Bases de la Licitación y de conformidad con el Artículo 28 fracción V y 46, de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Contratación de Servicios y Obra Pública del Estado de Chihuahua.

Una vez hecha la evaluación detallada cuantitativa y cualitativa de sus proposiciones técnicas y económicas, mismas que en igualdad de condiciones solicitado en Bases en las Partida Única, supropuesta es desechada de conformidad a lo establecido en el Apartado 6 inciso a) de las Bases de la Licitacióny con los Artículos 28 fracción V y 46 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Contratación de Servicios y Obra Pública del Estado de Chihuahua.

Por lo que respecta a la Partida Única, por los motivos antes expuestos y en virtud que ninguna de las proposiciones resultó solvente para la adjudicación de esta partida, se declara Desierta la Licitación Pública N° **CA-OM-003-2018**, por lo que este Comité comunica que se expida una nueva convocatoria a la licitación pública para la adquisición de despensas, de conformidad alo establecido con el artículo 50 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos, Contratación de Servicios y Obra Pública del Estado de Chihuahua.

Para constancia y a fin de que surta todos los efectos legales el presente documento, lo firman al margen y al calce los integrantes del Comité, invitados y observadores presentes en este acto en señal de aprobación de las actuaciones aquí efectuadas. Con fundamento en el artículo 134 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, y de conformidad a lo establecido con los artículos 46, 48 y demás relativos a la Ley de

Adquisiciones, Arrendamientos y Contratación de Servicios y Obra Pública del Estado de Chihuahua.

ING. VÍCTOR MANUEL ORTEGA AGUILAR
Oficial Mayor y Presidente del Comité

LIC. FRANCISCO ALEJANDRO BERMÚDEZ MERCADO
En representación del
Secretario de la Presidencia Municipal,
del Honorable Ayuntamiento y del
Propio Comité.

L.C. MARTHA ELENA FLORES LEDESMA
En representación del
Tesorero Municipal

DR. CARLOS PONCE TORRES
Regidor Coordinador de la Comisión de Hacienda

C.P. HIRAM APOLO CONTRERAS HERRERA
Regidor Integrante de la Comisión de Hacienda

LIC. GUSTAVO MÉNDEZ AGUAYO
En representación de
M.I.MARÍA DEL ROSARIO VALADEZ ARANDA
Regidora Vocal de la Comisión de Hacienda

LIC. RAQUEL ORTIZ FAVELA
En representación de la
Contraloría Municipal

ING. ALFONSO ZAMORA MARTÍNEZ
En representación de la
Sindicatura Municipal

LIC. NORA RINCON HERNANDEZ
En representación de la
Dirección General de Desarrollo Social

ING. SERGIO RAÚL MOLINA VERDUZCO
Director de Recursos Materiales

Esta hoja forma parte del Acta de Dictamen para el fallo de la de la Licitación Pública CA-OM-003-2018, de fecha 27 defebrero de 2018.

5

CA-OM-003-2018 (Segunda Convocatoria)

- Adquisición de despensas para el Banco de Alimentos.

IV. **Modificación a Contratos**

Se notificó la ampliación de 2 contratos:

SESIÓN EXTRAORDINARIA EX-OM-003-2018 – 27 feb 2018

Ampliación contrato para la adquisición de vehículos de Autocamiones de Chihuahua S.A. de C.V. por $18,192,000.00 lo que representa el 16%.

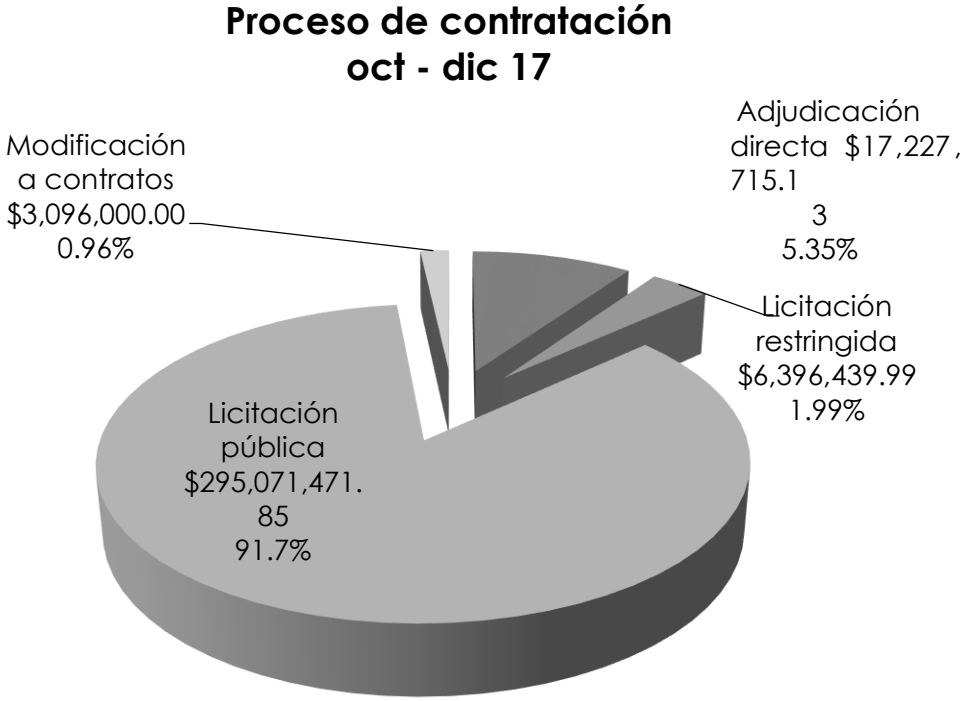
SESIÓN EXTRAORDINARIA EX-OM-003-2018 – 27 feb 2018

Ampliación contrato de comunicación de compañía Periodística del Sol de Chihuahua S.A: de C.V. por $494,000.00 lo que representa el 15%.

Descripción	Empresa	Monto con IVA
Ampliación contrato adquisición de vehículos	Autocamiones de Chihuahua	$18,192,000
Ampliación contrato de comunicación	Periodística del Sol de Chihuahua	$494,000
	TOTAL	$18,686,000

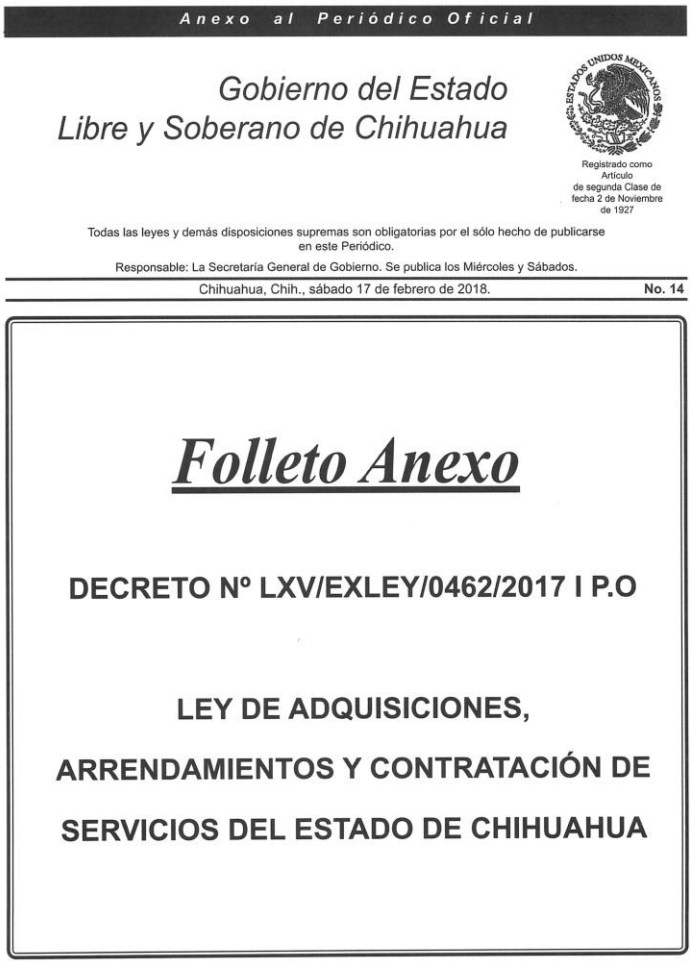
Resumen de procesos de contratación de enero a marzo de 2018

Tipo de licitación	Importe	%
Adjudicación directa	$88,673,000	
Licitación restringida	$0	0
Licitación pública		
Modificación de contratos	$18,686,000	
T O T A L	**$**	**100**



Revisión de la nueva Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Contratación de Servicios del Estado de Chihuahua

Se llevó a cabo una revisión a la nueva Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Contratación de Servicios del Estado de Chihuahua publicada el 17 de febrero de 2018.



Anexo al Periódico Oficial

Gobierno del Estado
Libre y Soberano de Chihuahua

Registrado como Artículo de segunda Clase de fecha 2 de Noviembre de 1927

Todas las leyes y demás disposiciones supremas son obligatorias por el sólo hecho de publicarse en este Periódico.

Responsable: La Secretaría General de Gobierno. Se publica los Miércoles y Sábados.

Chihuahua, Chih., sábado 17 de febrero de 2018. No. 14

Folleto Anexo

DECRETO Nº LXV/EXLEY/0462/2017 I P.O

LEY DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y CONTRATACIÓN DE SERVICIOS DEL ESTADO DE CHIHUAHUA

Anexo al Periódico Oficial

Gobierno del Estado
Libre y Soberano de Chihuahua

Registrado como
Artículo
de segunda Clase de
fecha 2 de Noviembre
de 1927

Todas las leyes y demás disposiciones supremas son obligatorias por el sólo hecho de publicarse en este Periódico.

Responsable: La Secretaría General de Gobierno. Se publica los Miércoles y Sábados.

Chihuahua, Chih., sábado 17 de febrero de 2018. No. 14

Folleto Anexo

DECRETO Nº LXV/RFDEC/0719/2018 II P.O

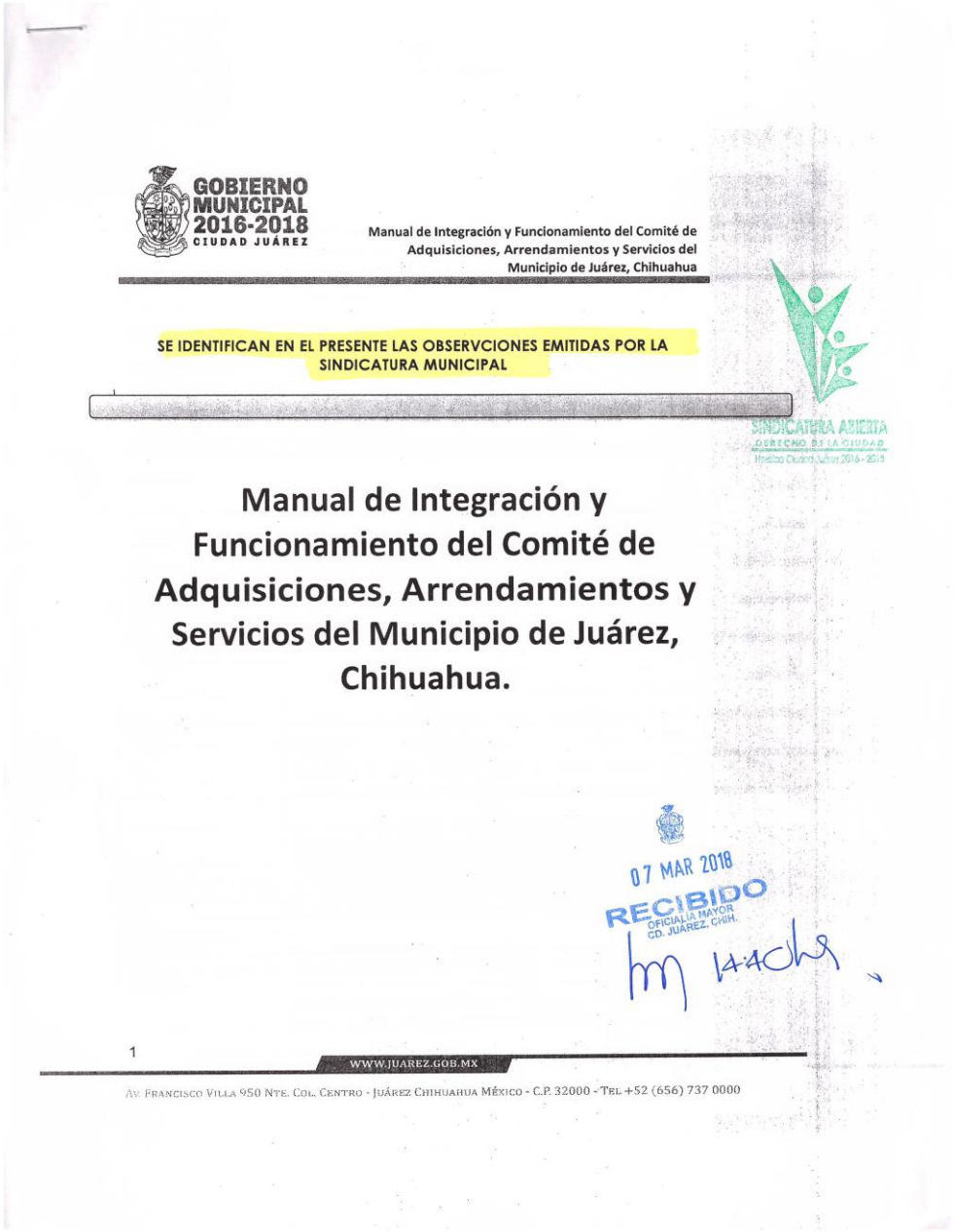
SE REFORMAN, ADICIONAN Y DEROGAN DIVERSOS ARTÍCULOS DE LA LEY DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y CONTRATACIÓN DE SERVICIOS DEL ESTADO DE CHIHUAHUA

Manual de Integración y Funcionamiento del Comité de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Municipio de Juárez, Chihuahua

El día 6 de marzo del año 2018, se citó al Comité de Adquisiciones, Arrendamientos, y Servicios del Municipio de Juárez, con el fin de realizar una sesión en donde se tocarían nueve asuntos a tratar; siendo el punto 4 de la orden del día, el de: Presentación, discusión, y aprobación del Manual del Comité de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Municipio de Juárez, Chihuahua; y en virtud de que a la mayoría de los asistentes no les llegó la información relacionada con el mismo, se procedió a suspender la sesión, programándose para el día 9 del mismo mes y año; con la encomienda de que cada uno de los integrantes analizara la propuesta de manual, de tal manera que hicieran mención de las adecuaciones que consideraran pertinentes y de ser congruentes y aceptadas por la mayoría, se proceda a la modificación y adecuación de dicho manual.

En virtud de lo anterior, esta Sindicatura, se dio a la tarea de realizar un análisis exhaustivo de su contenido, en el poco tiempo que nos fue concedido para su estudio, encontrando una serie de anomalías en cuanto a redacción y algunas de fondo, haciendo esto al considerar artículo por artículo; habiendo presentado el 9 de marzo del año en curso, modificaciones únicamente esta Sindicatura y la Contraloría Municipal, siendo las más completas las de la Sindicatura.

Después de comparar el proyecto de manual, las modificaciones sugeridas por la Sindicatura y por la Contraloría ante el Comité; se acordó efectuar la mayoría de las modificaciones propuestas, y enviar el proyecto de Manual modificado para una nueva revisión y poder proceder a someterlo a la aprobación del Comité y poder enviarlo a la Secretaría Técnica para su envío al Cabildo para su aprobación en su caso.



GOBIERNO MUNICIPAL 2016-2018 CIUDAD JUÁREZ

Manual de Integración y Funcionamiento del Comité de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Municipio de Juárez, Chihuahua

SE IDENTIFICAN EN EL PRESENTE LAS OBSERVCIONES EMITIDAS POR LA SINDICATURA MUNICIPAL

SINDICATURA ABIERTA
DERECHO DE LA CIUDAD

Manual de Integración y Funcionamiento del Comité de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Municipio de Juárez, Chihuahua.

07 MAR 2018
RECIBIDO
OFICIALÍA MAYOR
CD. JUÁREZ, CHIH.

1

WWW.JUAREZ.GOB.MX

AV. FRANCISCO VILLA 950 NTE. COL. CENTRO - JUÁREZ CHIHUAHUA MÉXICO - C.P. 32000 - TEL +52 (656) 737 0000

Derivado de la nueva Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Contratación de Servicios del Estado de Chihuahua, publicada el 17 de febrero de 2018, el Comité realizó **2** sesiones, **1** sesión ordinaria OR-OM-001-2018 y **1** extraordinaria EX-OM-001-2018.

Debido a que no se autorizó el Manual de Integración y Funcionamiento del Comité de Adquisiciones, Arrendamientos

y Servicios del Municipio de Juárez, Chihuahua, la sesión ordinaria número OR-OM-001-2018 fue cancelada.

En la sesión extraordinaria EX-OM-001-2018, se aprobaron **2** procedimientos de adjudicación directa y **3** procedimientos de licitación pública.

Adjudicación Directa:

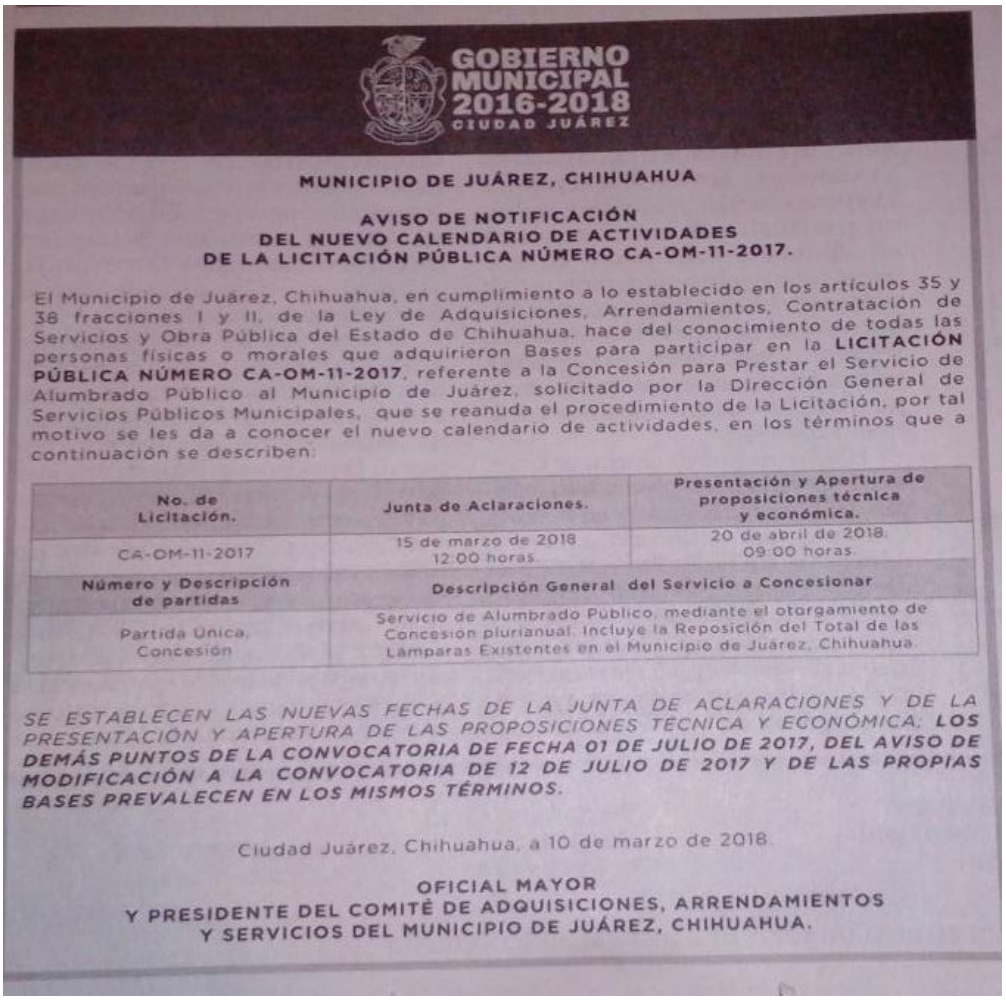
- Lic. Luis Alberto Ortiz Chacón, por concepto de corresponsalía local foránea, por un monto de $111,360.00 incluyendo el IVA.
- C. Jacinto Antonio Segura, por publicidad en portal de internet www.diario19.com, por un monto de $200,000.00 incluyendo el IVA.

Licitaciones Públicas – TODAS EN DESARROLLO DE BASES PARA PUBLICACIÓN

- Adquisición de equipo para la Dirección General de Protección Civil.
- Adquisición de equipo de protección y vestuario para personal operativo de la Secretaria de Seguridad Publica.
- Adquisición de la prestación de servicio para la operación de transporte publico adaptado.

Juárez Iluminado

El Municipio de Juárez , notificó el nuevo calendario de actividades de la licitación CA-OM-11-2017, relativa al servicio de alumbrado público.



GOBIERNO MUNICIPAL 2016-2018
CIUDAD JUÁREZ

MUNICIPIO DE JUÁREZ, CHIHUAHUA

AVISO DE NOTIFICACIÓN
DEL NUEVO CALENDARIO DE ACTIVIDADES
DE LA LICITACIÓN PÚBLICA NÚMERO CA-OM-11-2017.

El Municipio de Juárez, Chihuahua, en cumplimiento a lo establecido en los artículos 35 y 38 fracciones I y II, de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos, Contratación de Servicios y Obra Pública del Estado de Chihuahua, hace del conocimiento de todas las personas físicas o morales que adquirieron Bases para participar en la **LICITACIÓN PÚBLICA NÚMERO CA-OM-11-2017**, referente a la Concesión para Prestar el Servicio de Alumbrado Público al Municipio de Juárez, solicitado por la Dirección General de Servicios Públicos Municipales, que se reanuda el procedimiento de la Licitación, por tal motivo se les da a conocer el nuevo calendario de actividades, en los términos que a continuación se describen:

No. de Licitación.	Junta de Aclaraciones.	Presentación y Apertura de proposiciones técnica y económica.
CA-OM-11-2017	15 de marzo de 2018 12:00 horas.	20 de abril de 2018. 09:00 horas.
Número y Descripción de partidas	**Descripción General del Servicio a Concesionar**	
Partida Única. Concesión	Servicio de Alumbrado Público, mediante el otorgamiento de Concesión plurianual. Incluye la Reposición del Total de las Lámparas Existentes en el Municipio de Juárez, Chihuahua.	

SE ESTABLECEN LAS NUEVAS FECHAS DE LA JUNTA DE ACLARACIONES Y DE LA PRESENTACIÓN Y APERTURA DE LAS PROPOSICIONES TÉCNICA Y ECONÓMICA; ***LOS DEMÁS PUNTOS DE LA CONVOCATORIA DE FECHA 01 DE JULIO DE 2017, DEL AVISO DE MODIFICACIÓN A LA CONVOCATORIA DE 12 DE JULIO DE 2017 Y DE LAS PROPIAS BASES PREVALECEN EN LOS MISMOS TÉRMINOS.***

Ciudad Juárez, Chihuahua, a 10 de marzo de 2018.

OFICIAL MAYOR
Y PRESIDENTE DEL COMITÉ DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS
Y SERVICIOS DEL MUNICIPIO DE JUÁREZ, CHIHUAHUA.

GOBIERNO MUNICIPAL 2016-2018 CIUDAD JUÁREZ

OFICIALÍA MAYOR

Comité de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Municipio de Juárez.

JUNTA DE ACLARACIONES

ACTA DE JUNTA DE ACLARACIONES
LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL NÚMERO
CA-OM-11-2017.

Acta que se formula con motivo de la Junta de Aclaraciones de la Licitación Pública Nacional Número **CA-OM-11-2017**, referente al procedimiento para Concesionar la Prestación del Servicio de Alumbrado Público del Municipio de Juárez, Chihuahua.

En Ciudad Juárez, Chihuahua, siendo las **12:00 horas del día 15 de Marzo de 2018**, reunidos en el salón Francisco I. Madero, ubicado en el Tercer piso, Ala Norte, de la Unidad Administrativa Licenciado Benito Juárez, sita en Calle Francisco Villa 950 Norte, las personas que suscriben el presente documento, para llevar a cabo la Junta de Aclaraciones relativa a la Licitación Pública Nacional Número **CA-OM-11-2017**, publicada su convocatoria el día 01 de Julio de 2017, un aviso de Modificación el 12 de Julio de 2017 y otro el día 10 de Marzo de 2018, en el Periódico Oficial del Estado, periódico de mayor circulación en esta ciudad y Periódico Excélsior de Circulación Nacional, presidiendo el acto el **Ing. Víctor Manuel Ortega Aguilar**, en calidad de Presidente del Comité.

Acto seguido, se procede a circular una lista entre los asistentes para constancia de su participación, encontrándose presentes los titulares o representantes de la totalidad de los integrantes del Comité Ampliado de Adquisiciones mencionado, como sigue: Oficialía Mayor, Secretario de la Presidencia Municipal y del Honorable Ayuntamiento, Tesorería Municipal, Regidores integrantes de la Comisión de Hacienda, Universidad Autónoma de Ciudad Juárez, Instituto Tecnológico de Ciudad Juárez, Colegio de Ingenieros Mecánicos Electricistas Electrónicos del Estado de Chihuahua, Plan Estratégico de Ciudad Juárez, y Dependencia solicitante; los titulares o representantes de los invitados y observadores siguientes: Sindicatura Municipal y Contraloría Municipal; así mismo, se encuentran presentes los representantes 5 de los siete interesados que adquirieron las bases para participar en la presente licitación:

1. **C.P. VICTOR HUGO SALIDO B. AGENTE ADUANAL, S.C. comparece el mismo.**
2. **NL TECHNOLOGIES, S.A. DE C.V. representado en este acto por la C. VIRIDIANA VÁSQUEZ G**
3. **CONSORCIO CORPORATIVO HPP, S.A. DE C.V., no comparece.**
4. **INDUSTRIAS SOLA BASIC, S.A. DE C.V., representada en este acto por el C. JAVIER SALGAD NOLASCO**

5. **LÁMPARAS AHORRADORAS DE ESTADO SOLIDO, S.A. DE .CV. representado en este acto por el C. OSCAR GILBERTO VILLALOBOS GONZÁLEZ.**

6. **TELETEC S.A.P.I. DE C.V. Y/O FLUOTEC, S.A.P.I. DE C.V., representada en este acto por el C. ANTONIO HUMBERTO CÓRDOVA GONZÁLEZ.**

7. **DISTRIBUIDORA DE TECNOLOGÍAS D-TECH, S DE R.L. DE C.V. no comparece.**

En uso de la palabra, el Presidente del Comité, da inicio a la presente Junta de Aclaraciones, previa comprobación de la lista de asistencia de los integrantes de este Comité, que previamente fueron notificados de la celebración de esta Junta de Aclaraciones, mediante convocatoria para este acto, de fecha 12 de Marzo de 2018, encontrándose presentes los titulares o representantes de los integrantes del Comité que firman esta acta.

Para iniciar la Sesión, se reitera a los licitantes participantes, que lo acordado en esta Junta de Aclaraciones formará parte integral de las bases correspondientes y será obligatorio para todos los participantes.

El Presidente del Comité en uso de la palabra manifiesta a los Licitantes que con el propósito de proporcionar a cada uno de los interesados igual acceso de información a efecto de transparentar el proceso que ahora nos ocupa, en este acto se hace entrega formal del análisis de Alumbrado Público inherente a la licitación Publica Nacional Número CA-OM-11-2017, referente al procedimiento para Concesionar la prestación del Servicio de Alumbrado Público del Municipio de Juárez, Chihuahua.

Manifestando que por lo que respecta a las solicitudes de aclaración planteadas con anterioridad, tanto las presentadas para la Junta de Aclaraciones de fecha 21 de Julio de 2017, misma que en cumplimiento a la Suspensión Provisional concedida por el Juzgado Sexto de Distrito en el Estado de Chihuahua, en el Juicio de Amparo indirecto número 658/2017-III-B, tuvo que ser suspendida, así como las que fueron enviadas para la presente junta de Aclaraciones de fecha 15 de Marzo de 2017, derivado de la entrega del análisis de Alumbrado Público que forma parte integral de las bases de licitación que ahora nos ocupa, se les exhorta a que replanteen su cuestionamientos a efecto de atender en tiempo y forma las solicitudes de aclaraciones adicionales que pudieran generarse, con motivo de la información hoy proporcionada, lo que conlleva a la modificación de los siguientes puntos de las Bases de la Licitación:

Con fundamento en lo dispuesto por el primer párrafo y fracción II, del artículo 38 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos, Contratación de Servicios y Obra Pública del Estado de Chihuahua y en el punto número 10 de las propias Bases, se modifican las Bases de la presente Licitación en los términos siguientes:

4.6.2. Procedimiento de la JUNTA DE ACLARACIONES.

En la JUNTA DE ACLARACIONES se dará respuesta a las solicitudes y/o preguntas que hayan sido planteadas sobre estas BASES, sus Anexos y análisis de Alumbrado Público, por el LICITANTE o su representante legal, utilizando el formato nombrado FORMATO PARA PRESENTACIÓN DE PREGUNTAS, en el que deberán hacer referencia al numeral, punto y/o párrafo especifico de las Bases que genere la duda.

Las preguntas deberán ser entregadas en medios electrónicos editables y por escrito en el domicilio de la Dirección de Contratos y Adquisiciones de la Oficialía Mayor del MUNICIPIO de Juárez, sito en el segundo piso, ala norte, de la Unidad Administrativa "Licenciado Benito Juárez García", ubicado en Avenida Francisco Villa 950 norte, Colonia Centro, en Ciudad Juárez, Chihuahua, en un horario de 9:00 a 14:00 horas en días hábiles, a más tardar a las 12:00 del día 27 de Marzo de 2018. Las preguntas podrán enviarse vía electrónica a las siguientes direcciones de correo electrónico: om.abogado3@juarez.gob.mx y/o om.abogado6@juarez.gob.mx., a las que se les dará respuesta en la junta de aclaraciones del día 28 de Marzo de 2018, a las 12:00, en el Salón Francisco I. Madero.

La convocante no está obligada a responder dudas o aclaraciones que sean no presentadas en los términos precisados en este numeral o que sean presentadas en tiempo posterior al establecido en estas BASES.

A la Junta Aclaratoria deberá asistir el interesado como persona física, o tratándose de persona moral, el representante legal, el apoderado o el representante común, de ser un consorcio, en todos los casos debidamente acreditados con poder notariado.

La asistencia de los PARTICIPANTES a la JUNTA DE ACLARACIONES no es obligatoria, sin embargo, su ausencia será bajo su más estricta responsabilidad, ya que deberán de aceptar lo acordado en ella, en el entendido de que en la misma NO se podrán variar las BASES en sus aspectos relevantes, salvo aquellas modificaciones que no afecten el fondo de las BASES y serán determinadas exclusivamente por parte de la CONVOCANTE.
La información y las condiciones derivadas de las respuestas o modificaciones a las BASES que sean proporcionadas en JUNTA DE ACLARACIONES en relación con la LICITACIÓN PÚBLICA, tendrán carácter vinculatorio única y exclusivamente cuando dichas modificaciones se refieran al contenido de las BASES.

Los PARTICIPANTES que asistan a la Junta, se les entregará copia del acta correspondiente al término de la misma; en su defecto, se entregará vía correo electrónico, en la dirección de correo electrónico manifestada en la solicitud de compra de Bases; también, podrán acudir a la Oficialía Mayor, pasados dos días hábiles de realizada la JUNTA DE ACLARACIONES, en horario de 10:00 a 14:00 horas, a efecto de que les sea entregada copia del acta correspondiente, cumpliendo con los requisitos de acreditación de su participación y representación en su caso.

4.6.3. De los LICITANTES en la junta aclaratoria.

Sólo tendrán permitido el acceso a la JUNTA DE ACLARACIONES, solicitar aclaraciones, formular preguntas y obtener copia del acta o minuta de la Junta, las personas que se hayan adquirido las BASES correspondientes.

10. Modificaciones que podrán efectuarse.

La CONVOCANTE, siempre que ello no tenga por efecto limitar el número de participantes, podrá modificar los plazos u otros aspectos establecidos en las presentes bases de la licitación, cuando menos con cinco días naturales de anticipación a la fecha señalada para la presentación y apertura de proposiciones y siempre que cada LICITANTE registrado sea notificado de tal modificación. Esta notificación no será necesaria si la modificación es derivada de la JUNTA DE ACLARACIONES. No obstante, la Convocante podrá enviar la minuta de la Junta de aclaraciones vía correo electrónico, a la dirección de correo electrónico manifestada por el participante en la solicitud de compra de Bases.

Adicionalmente a lo anterior, se proporciona en este acto a los Licitantes el formato para presentar solicitudes de aclaración, el cual será el siguiente:

MEMBRETE DEL LICITANTE

EL FORMATO DE PREGUNTAS DEBERÁ SER LLENADO DE LA SIGUIENTE MANERA:

APARTADO DE REFERENCIA: En este apartado el licitante deberá mencionar a qué punto, partida o anexos de la Bases se refiere, en el caso de que sea un comentario general, dejar el apartado de referencia en blanco.

APARTADO DE PREGUNTA: En este apartado el licitante deberá hacer su pregunta u observación.

IMPORTANTE: Se solicita al licitante no modificar el presente formato y solo asentar los datos requeridos. En el caso de que requiera mas filas solo insertar las mismas.

NOMBRE DEL LICITANTE:

GOBIERNO MUNICIPAL 2016-2018 CIUDAD JUÁREZ

OFICIALÍA MAYOR

Comité de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Municipio de Juárez.

JUNTA DE ACLARACIONES

1	REFERENCIA	
	PREGUNTA	
	RESPUESTA	

Continuando con el desarrollo de la junta de aclaraciones, el presidente de este Comité hace del conocimiento de los presentes, que se recibieron solicitudes de aclaración de tres de los siete participantes de esta Licitación, previo a la Junta de Aclaraciones de fecha 21 de Julio de 2017, misma que en cumplimiento a la Suspensión Provisional concedida por el Juzgado Sexto de Distrito en el Estado de Chihuahua, quedo suspendida, por lo en este acto se les informa que se toman en consideración para integrarlas al expediente correspondiente, pero no se da respuesta, debiéndolas presentarlas nuevamente para la próxima Junta de aclaraciones, de acuerdo al formato que antes se describe, así como aquellas que generen con motivo de la entrega de la información que hoy reciben, para que en su totalidad sea respondidas en tiempo y forma en la Junta de aclaraciones prevista para le día 28 de Marzo de 2018, los participantes que presentaron solicitudes de aclaración son los siguientes:

1.- INDUSTRIAS SOLA BASIC, S.A. DE C.V.,
2.- TELETEC S.A.P.I. DE C.V. Y/O FLUOTEC, S.A.P.I. DE C.V.,
3.- LÁMPARAS AHORRADORAS DE ESTADO SOLIDO, S.A. DE C.V.,

No existiendo más aclaraciones qué realizar respecto a la licitación que nos ocupa, se levanta la presente sesión siendo las 12:30 horas del día 15 de Marzo de 2018.

Para constancia y a fin de que surta todos los efectos legales el presente documento, lo firman las personas que intervinieron, en señal de estar de acuerdo con todo lo aquí actuado, dándose por notificados en los términos del artículo 38 fracción II de la Ley de Adquisiciones, Arrendamiento, Contratación de Servicios y Obra Pública de vigencia en el Estado, de las modificaciones que se hubieran realizado a las bases de la presente licitación pública, recibiendo en este acto una copia de la presente acta y sus anexos.

ING. VÍCTOR MANUEL ORTEGA AGUILAR
Oficial Mayor y Presidente del Comité

LIC. FRANCISCO ALEJANDRO BERMÚDEZ MERCADO
En representación del
Secretario de la Presidencia Municipal y
del Honorable Ayuntamiento
y del propio Comité.

GOBIERNO MUNICIPAL 2016-2018 CIUDAD JUÁREZ

OFICIALÍA MAYOR

Comité de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Municipio de Juárez.

JUNTA DE ACLARACIONES

L.C. LUIS ESPARZA RODRÍGUEZ
En representación del
Tesorero Municipal

LIC. NICOLÁS JURADO ARREDONDO
En representación del
DR. CARLOS PONCE TORRES
Regidor Coordinador de la Comisión de Hacienda

M.I. MARÍA DEL ROSARIO VALADEZ ARANDA
Regidora Integrante de la Comisión de Hacienda

C.P. HIRAM APOLO CONTRERAS HERRERA
Regidor Integrante de la Comisión de Hacienda

LIC. ANA RAQUEL ORTIZ FAVELA
En representación de la
MTRA. PATRICIA INÉS SALINAS VEGA
Contralora Municipal

Raquel Ortiz POR ASISTENCIA

C.C.P. VIRGINIA ARANA MARTÍNEZ
En representación de la
Sindicatura Municipal

LIC. RAFAEL WOO CHEW
En representación del
LIC. RICARDO DUARTE JÁQUEZ
Rector de la
UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE CIUDAD JUÁREZ.

ING. RODOLFO ANTONIO TEJEDA GUEVARA
En representación del
COLEGIO DE INGENIEROS MECÁNICOS, ELECTRICISTAS, ELECTRÓNICOS Y RAMAS AFINES, DEL ESTADO DE CHIHUAHUA, A. C.

GOBIERNO MUNICIPAL 2016-2018 CIUDAD JUÁREZ

OFICIALÍA MAYOR

Comité de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Municipio de Juárez.

JUNTA DE ACLARACIONES

ING. SERGIO MEZA DE ANDA
En representación de
PLAN ESTRATÉGICO DE JUÁREZ, A. C. _____

ING. HERMENEGILDO LEGARDA LEYVA
Director del
INSTITUTO TECNOLÓGICO DE CIUDAD JUÁREZ. _____

PARTICIPANTES

CONSORCIO CORPORATIVO HPP, S.A. DE C.V., no comparece.

Recibí copia de Acta Junta Acl. y Archivos Mapa y Análisis Técnico

DISTRIBUIDORA DE TECNOLOGÍAS D-TECH, S DE R.L. DE C.V. no comparece.

C.P. VÍCTOR HUGO SALIDO B. AGENTE ADUANAL, S.C. _____

recibí copia de Acta y 2 discos. Mapas y Análisis

NL TECHNOLOGIES, S.A. DE C.V.
representado en este acto por la
C. VIRIDIANA VÁSQUEZ G C. Viridiana Vázquez García

Recibí Acta de aclaraciones y disco de la C.D. y disco Técnico

INDUSTRIAS SOLA BASIC, S.A. DE C.V.,
representada en este acto por el
C. JAVIER SALGAD NOLASCO _____

LAMPARAS AHORRADORAS DE
ESTADO SOLIDO, S.A. DE .CV.
representado en este acto por el
C. OSCAR GILBERTO VILLALOBOS GONZÁLEZ. _____

Recibí copia de Acta y 2 discos con mapa de ciudad y Anexo Técnico

Recibi: Copia de acta Discos de Anexo tec. Mapa de la ciudad.

TELETEC S.A.P.I. DE C.V. Y/O FLUOTEC, S.A.P.I. DE C.V.,
representada en este acto por el
C. ANTONIO HUMBERTO CÓRDOVA GONZÁLEZ Antonio H. Cordova Gonzalez

Conclusiones

Durante los meses de enero a marzo del año 2018, esta Sindicatura ha participado activamente en las sesiones del Comité, que se listan en este informe, aportando ideas y criterios respecto a los proyectos presentados por las diversas Dependencias Municipales; así como la información proporcionada por las Empresas participantes en la Licitaciones y en los otros procesos de adquisiciones que se han llevado a cabo, haciendo mención continuamente de la falta de inclusión en las actas emitidas por el Comité, de las diversas opiniones vertidas por los integrantes del mismo, así como la falta de revisión detallada por parte de sus integrantes , de la documentación presentada para su análisis y del estudio del Dictamen presentado por las Dependencias Requirentes; sin tener eco en lo ahí expuesto, así como en la solicitud de transmisión de las sesiones en donde se realizan dichos análisis y no nada más las de Aclaraciones , Apertura de Propuestas y Fallo ; por considerar que es la de mayor importancia y en donde se tendría una transparencia absoluta en los procesos de adquisiciones realizados por la Administración Municipal.

Actualización y Vinculación

Se atienden dos vertientes para favorecer los procesos de organización, información y evaluación; uno al exterior de la Sindicatura, para atender a la ciudadanía y otro en el interior con atención al personal.

En los procesos externos: Se promovió la vinculación con la ciudadanía , y en los procesos internos: Se concretaron acciones donde se profesionaliza , informa y colegian temas que atienden a las necesidades del personal.

Procesos externos

Se realizaron 2 eventos externos a la ciudadanía

Se efectuaron eventos públicos donde se rindieron cuentas a la ciudadanía, de las actividades realizadas en el quinto trimestre en funciones , contemplando el período del 11 de octubre de 2017 al 10 de enero de 2018.



Presentación del quinto informe de la Sindicatura a la ciudadanía

La presentación a la ciudadanía del quinto informe de la Sindicatura , se realizó en el Instituto Municipal de Investigación y Planeación, el día 25 de enero, contando con la presencia de 49 hombres y 73 mujeres.



Evento público para presentar el quinto informe de actividades

Procesos internos

Se realizaron 6 reuniones y 2 cortes evaluativos

En el período comprendido del sexto trimestre de actividades, se organizaron reuniones de planeación e información y se agendaron 2 cortes evaluativos.

Se realizaron 6 reuniones con el propósito de organizar, informar y dar seguimiento a las actividades programadas, atendiendo diversas temáticas, entre las que se destacan:

- Seguimiento a la programación de actividades
- Análisis de planeación y seguimiento a las auditorías
- Análisis de las reuniones previas y sesiones de Cabildo

- Prospectiva y organización del VI informe de la Sindicatura
- Análisis y evaluación de lo programado
- La mujer en el contexto actual
- La veda electoral

Se llevaron a cabo reuniones para dar seguimiento a las actividades programadas y dos cursos para informar; uno de ellos, acerca de las prohibiciones legales que rigen los procesos electorales y otro con el propósito de difundir los hechos que originaron la conmemoración del día internacional de la mujer.



Reuniones de seguimiento a las actividades

Para abonarle a la calidad del servicio público, se organizan sesiones de seguimiento y evaluación de las actividades, aspectos que ayudaron a reconocer los avances de las actividades, identificar la ruta de mejora y agenda de actividades y responsabilidades, hacia el sexto informe.



Curso de la mujer en el contexto actual



Platica infomativa acerca de la veda electoral

Sindicatura Social

1. Departamento de Atención Ciudadana

a) Gestiones Realizadas

Se visitaron diferentes dependencias e instituciones educativas como:

1. Tesorería.
2. DIF. Municipal.
3. Desarrollo Social.
4. Protección Civil.
5. Escuela Primaria Técnica.
6. J.M.A.S.
7. Universidades.
8. Hospitales.

Estas visitas tienen el objetivo de llevar a cabo la atención directa con la gente, donde nos solicitan diferentes gestiones y han sido resueltas canalizándolas para los siguientes trámites:

- Descuentos y/o convenios del servicio de agua, reconexiones del servicio, cambio de propietario, contratos, entre otros.
- Descuentos prediales, cancelación y/o descuento de multas ecológicas.
- Dictámenes.
- Descuentos de adeudo de hospitalización y cirugías.
- Gestiones de becas de nivel primaria, secundaria, preparatoria y universidad.
- Gestionar apoyos con Sedesol (programa de Pal Sin Hambre)

b) Se canalizaron diferentes solicitudes:

- Material para techar.
- Colchonetas entregadas a familias vulnerables.
- Entrega de útiles escolares a estudiantes de nivel primaria.

c) Visitas domiciliarias a diferentes colonias, con el firme propósito de conocer sus necesidades y coadyuvar en la solución.





Sindicatura Abierta presente en planteles educativos, participando en los honores a la Bandera.



El Síndico Municipal, atendiendo las invitaciones de la comunidad educativa.



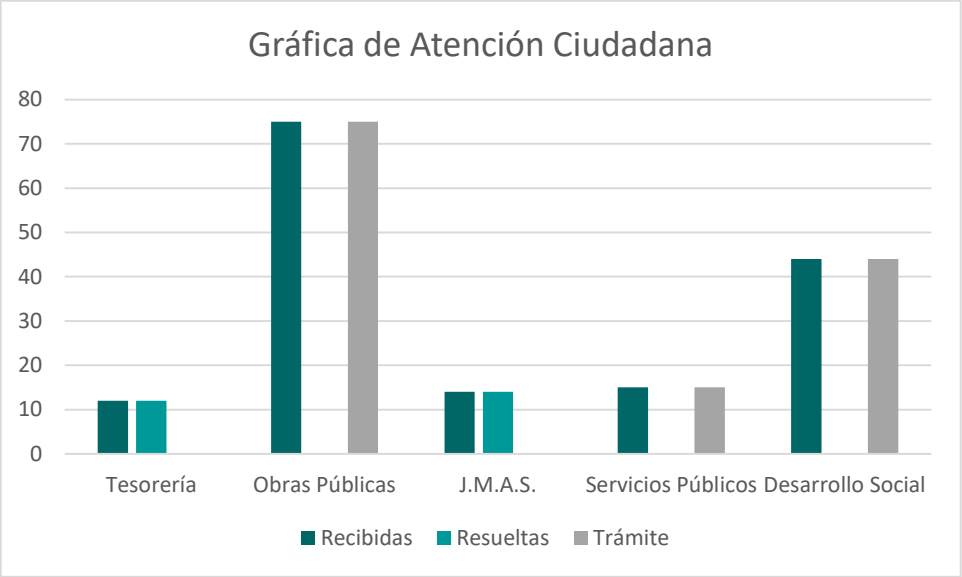
Escuchando las inquietudes de los estudiantes.





2. Cuadro de solicitudes canalizadas a las diferentes dependencias:

	Recibidas	Resueltas	Trámite
Tesorería	12	12	0
Obras Públicas	75	0	75
J.M.A.S.	14	14	0
Servicios Públicos	15	0	15
Desarrollo Social	44	0	44
Total	160	26	134



Cabe mencionar que la J.M.A.S. y Tesorería Municipal son las únicas dependencias que en este VI informe atendieron al % a la comunidad de forma afectiva y efectiva, en relación a todo lo que se recibe y se canaliza de esta Sindicatura Social.

Nota: En el recuadro de varios se encuentran las siguientes dependencias o grupos empresariales donde gestionamos las diferentes peticiones que nos solicita la comunidad:

- Empresarios (solicitud de apoyos)
- Asociación Civil.
- Universidades (Ingresos a las instituciones educativas)
- Asociación de la Industria de la Masa y la Tortilla.
- Escuelas Primarias, Secundarias Técnicas (Becas).
- Agencias aduanales.
- Bolsa de trabajo.
- Atención al migrante.

3. Cuadro de solicitudes canalizadas

Dependencias	Recibidas	Resueltas	Trámite
Varios	21	21	0



Observaciones

1ra.

Se recibió en el Departamento de Atención Ciudadana, una petición, que se convierte en queja un grupo de 50 ciudadanos inconforme con la Dirección de Obras Públicas, ya que en temporadas de lluvia sufren de inundaciones en sus domicilios.

El Departamento de Atención Ciudadana de esta Sindicatura realizó una visita domiciliaria, donde se presenta el problema, a la cual asistieron un grupo de 60 personas que son las que les afecta más este problema.

Las calles afectadas y domicilios son: Desde la calle Toronja Roja, cruzando las calles Ulmaria, Sabela, Asfódelo, Rododendro, Topinambo, Mirabel, Cártamo de la Colonia Lucio Blanco, Pie de Casas de la colonia Granjero, cruzando las calles Mamey, Cereza Negra, Almendra Española, Avena, hasta llegar a la Jilotepec.

En tiempo y forma se canalizó esta petición a la Dirección General de Obras Públicas del Municipio, pero no hubo respuesta, posteriormente se han presentado diferentes grupos de ciudadanos a exponer este grave problema, pero al igual no se les ha brindado la atención.

2da.

Se canalizaron a la Dirección de Desarrollo Social 44 ciudadanos donde están solicitando diferentes peticiones (material para techar, cemento, block), entre otros para mejorar las viviendas que están afectadas por los diferentes climas extremos que presenta nuestra ciudad, que a la fecha no tuvieron respuesta, estas peticiones fueron en el mes de enero, se les dio seguimiento pero no hubo respuesta.

Programa Sindicatura Abierta

Introducción

El programa de Sindicatura Abierta surge del reconocimiento de los problemas de legitimidad y capacidad que enfrentan los gobiernos para responder a las cada vez más numerosas, diversas y complejas demandas sociales. En este escenario las tendencias mundiales de reforma político-administrativa, que los últimos años han apuntado hacia la incorporación de los ciudadanos y de organizaciones de la sociedad civil en los procesos de planeación, ejecución y evaluación de las actividades gubernamentales. Desde esta lógica, el ciudadano es parte de la solución de los problemas públicos, y aquel se erige en un sujeto con pleno derecho para influir en la definición de la agenda y de las estrategias gubernamentales.

Objetivo

Sindicatura Abierta busca que de manera sostenida, el gobierno sea mas transparente, rinda cuentas y mejore la capacidad de respuesta hacia sus ciudadanos, con el objetivo de mejorar la eficiencia del gobierno, así como la calidad de los servicios que reciben los juarenses; esto requiere un cambio de normas y cultura para garantizar un diálogo y colaboración entre el gobierno y la sociedad civil.



Revisión al Relleno Sanitario por parte del Síndico

Estrategia

La Sindicatura Municipal de Cd Juárez, a través del programa Sindicatura Abierta, realiza revisiones a las dependencias municipales y descentralizadas, donde la población solicita la intervención a través de los 16 buzones que se tiene instalados en las dependencias municipales con mayor afluencia, por medio de las denuncias ciudadanas



Visita por parte de Síndico a la alberca Revolución

Denuncias Ciudadanas

El programa de Sindicatura abierta recibió un total de 243 denuncias en el período del 10 de enero al 10 de marzo del presente año, donde la mayor demanda se concentra en:

1. Bacheo en general.
2. Rehabilitación de los gimnasios Josué Neri Santos y Manuel Auza Prieto.
3. Rehabilitación del Blvd, Oscar Flores.
4. Rehabilitación del Blvd. Zaragoza.
5. Recolección de escombro por parte grupo PASA.
6. Recepción y manejo de residuos peligros en el Relleno Sanitario
7. Se observó actos de corrupción en el manejo de escombro y llantas por parte del Relleno Sanitario.

Derivado de las denuncias ciudadanas, Sindicatura Municipal, realizó un recorrido por las dependencias, y descentralizadas donde hubo mayor queja.

1. En el recorrido realizado por el Síndico Municipal a las instalaciones de los gimnasios Manuel Auza Prieto y Josué Neri Santos se pudo constatar el deterioro de las máquinas de ejercicios, por lo que se le recomienda al Instituto Municipal del Deporte y Cultura Física, la contratación de una empresa para mantenimiento y rehabilitación del equipo.

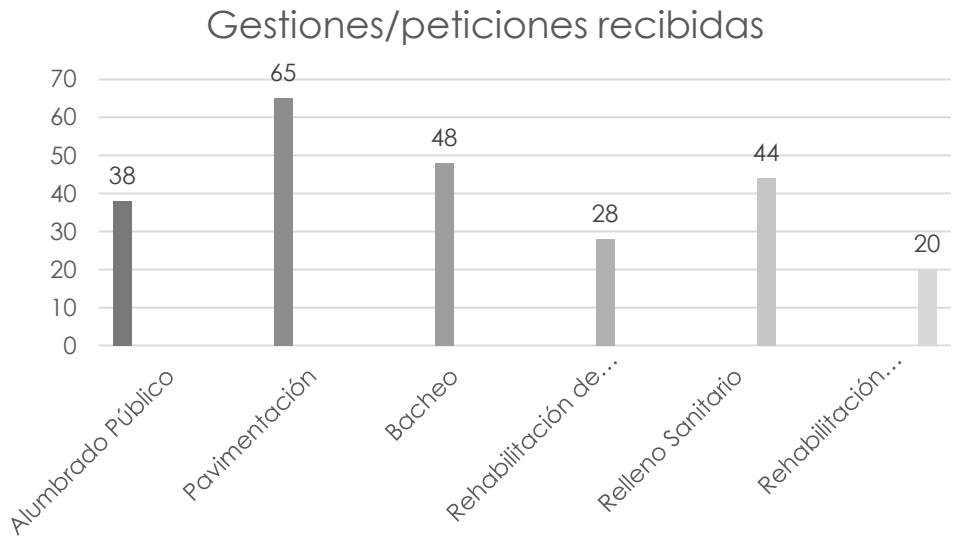
2. Dentro del Gimnasio Josué Neri Santos, se pudo observar un daño en las paredes interiores, por lo cual imposibilita a los deportistas colgar sus sacos y peras de entrenamiento.



Visita Gimnasio Manuel Auza Prieto, se observa equipo de ejercicio inservible



Condición de los Lockers del Gimnasio



Unas de las principales peticiones ciudadanas son la pavimentación y bacheo de las calles que se encuentran en un estado muy deteriorado. El carpeteo de las Avenidas, así como mantenimiento de las luminarias y banquetas.



Mal manejo de los neumáticos en el Relleno Sanitario.

Dentro de la inspección ocular realizada por parte del Síndico a las instalaciones del Relleno Sanitario, se pudo constatar las condiciones en que se encuentra, así como la manera de operar. Se pudo observar un mal manejo de escombro así como el apilamiento y desecho de neumáticos.

Tras las denuncias recibidas a través de los buzones, el programa de Sindicatura Abierta realizó inspecciones físicas en lo que es el Relleno Sanitario , gimnasio Josué Neri Santos, complejo deportivo Revolución , Gimnasio Manuel Auza Prieto. Tras los recorridos realizados por el Síndico Municipal se notificó al director del Instituto Municipal del Deporte y Cultura Física de Ciudad Juárez a través del oficio SM/SA/182 ,2018 de las carencias observadas

SINDICATURA MUNICIPAL
No. DE OFICIO: SM/SA/182/2018
ASUNTO: El que se indica

Cd. Juárez, Chihuahua, 21 de marzo de 2018

Ing. Francisco Ibarra Molina
Director del Instituto Municipal del Deporte y Cultura Física Ciudad Juárez
PRESENTE.-

De conformidad con lo establecido por el Código Municipal para el Estado de Chihuahua, vigente y dando seguimiento, y en cumplimiento a lo dispuesto en los artículos 30, 36 A y 36 B, así como del Reglamento Interior del H. Ayuntamiento del Municipio de Juárez, vigente, en sus artículos 43, 44 fracciones XV, XVII, XVIII y XX, solicito a usted sea atendida la denuncia ciudadana que se menciona a continuación:

Gimnasio Manuel Auza Prieto

1. **Solicita la reparación de los techas en los sanitarios que se encuentran en un estado muy deteriorado.**
2. **Reparación de las máquinas de ejercicio para el buen desempeño.**
3. **Solicita la adquisición de 3 peras, y 3 costales para el entrenamiento de box**
4. **Dotar de lockers, para los vestidores de los deportistas.**

Gimnasio Josué Neri Santos

1. **El área designada a "Anempire" solicita la reparación de los tubulares para costales, ya que se encuentran en muy mal estado.**

Parque Revolución

1. **Instalación de lámparas en las canchas de basquetbol**
2. **Reparación de los arbotantes de la cancha de futbol**
3. **Caucho para la cancha de futbol**
4. **Instalación de botes de basura en todo el complejo**

IMDEJ
RECIBIDO
28 MAR. 2018
2:57 pm
ESTE SELLO NO ES UN PERMISO NI UN COMPROMISO DEL EVENTO Y ESTA SUJETO A LA DISPONIBILIDAD Y CALENDARIO DEL IMDEJ, ASI COMO DE LOS REQUISITOS DE TODAS LAS INSTANCIAS INVOLUCRADAS

"2018, Año del Centenario del Natalicio de José Fuentes Mares"
2018, Año de la Familia y los Valores

SINDICATURA ABIERTA
DERECHO DE LA CIUDAD

Av. Teófilo Borunda esq. Blvd. Oscar Flores S/N,
planta Alta, Col. Partido Iglesias
Tel: 737-03-20

Sindicatura Abierta Cd. Juárez

ATENTAMENTE.

M.A. Héctor Aarón Yáñez Limas
Síndico Municipal de Ciudad Juárez

HBF/
c.c.p. Archivo

SINDICATURA ABIERTA
DERECHO DE LA CIUDAD
Gobierno Ciudad Juárez 2016 - 2018

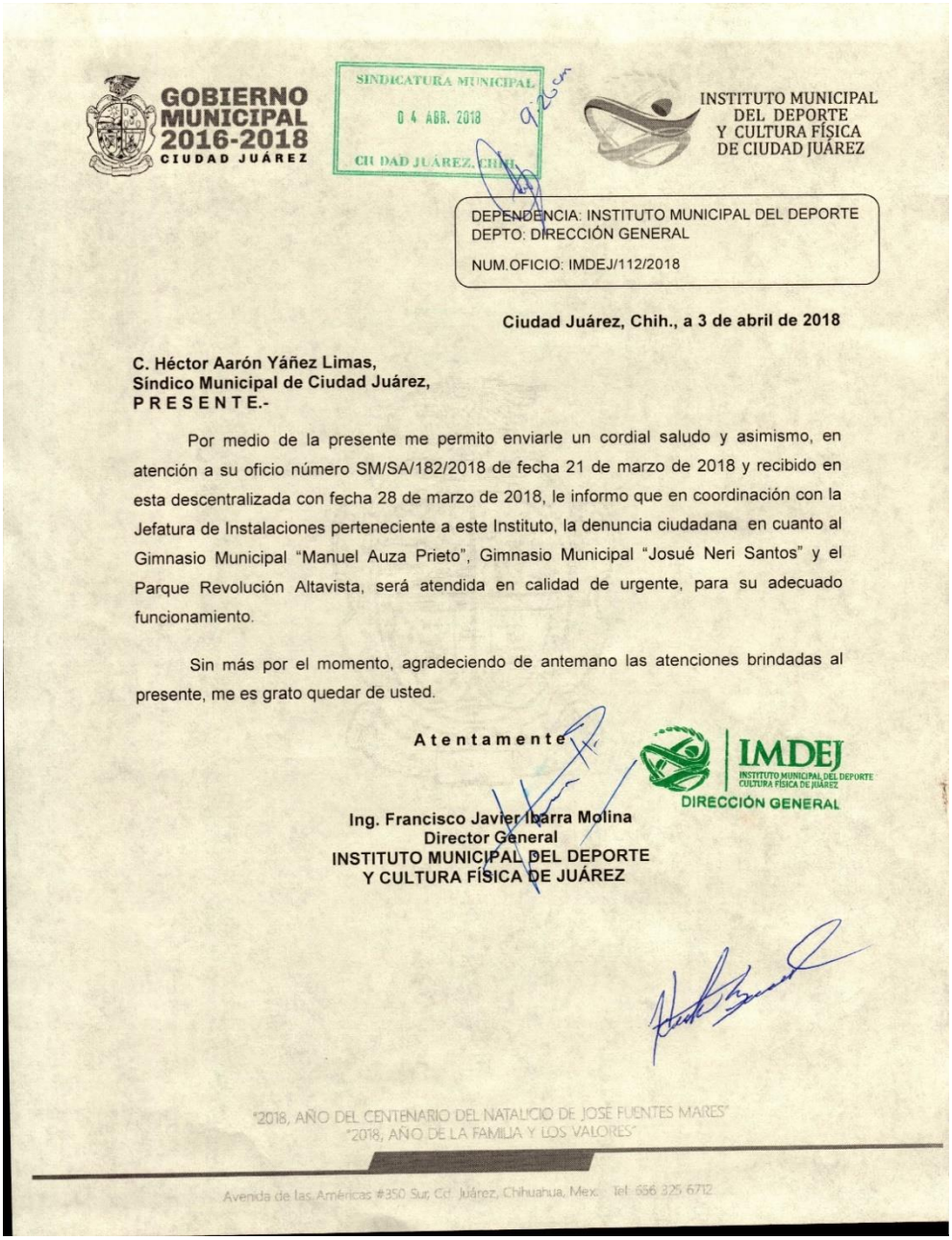
"2018, Año del Centenario del Natalicio de José Fuentes Mares"
2018, Año de la Familia y los Valores

SINDICATURA ABIERTA
DERECHO DE LA CIUDAD

Sindicatura Abierta Cd. Juárez

Av. Teófilo Borunda esq. Blvd. Oscar Flores S/N,
planta Alta, Col. Partido Iglesias
Tel: 737-03-20

El día 04 de abril de 2018 se recibió respuesta por parte del Instituto Municipal del Deporte y Cultura Física de Ciudad Juárez.



GOBIERNO MUNICIPAL 2016-2018 CIUDAD JUÁREZ

SINDICATURA MUNICIPAL
04 ABR. 2018
CIUDAD JUÁREZ, CHIH.

INSTITUTO MUNICIPAL DEL DEPORTE Y CULTURA FÍSICA DE CIUDAD JUÁREZ

DEPENDENCIA: INSTITUTO MUNICIPAL DEL DEPORTE
DEPTO: DIRECCIÓN GENERAL
NUM.OFICIO: IMDEJ/112/2018

Ciudad Juárez, Chih., a 3 de abril de 2018

C. Héctor Aarón Yáñez Limas,
Síndico Municipal de Ciudad Juárez,
P R E S E N T E.-

Por medio de la presente me permito enviarle un cordial saludo y asimismo, en atención a su oficio número SM/SA/182/2018 de fecha 21 de marzo de 2018 y recibido en esta descentralizada con fecha 28 de marzo de 2018, le informo que en coordinación con la Jefatura de Instalaciones perteneciente a este Instituto, la denuncia ciudadana en cuanto al Gimnasio Municipal "Manuel Auza Prieto", Gimnasio Municipal "Josué Neri Santos" y el Parque Revolución Altavista, será atendida en calidad de urgente, para su adecuado funcionamiento.

Sin más por el momento, agradeciendo de antemano las atenciones brindadas al presente, me es grato quedar de usted.

A t e n t a m e n t e

IMDEJ INSTITUTO MUNICIPAL DEL DEPORTE CULTURA FÍSICA DE JUÁREZ
DIRECCIÓN GENERAL

Ing. Francisco Javier Ibarra Molina
Director General
INSTITUTO MUNICIPAL DEL DEPORTE
Y CULTURA FÍSICA DE JUÁREZ

"2018, AÑO DEL CENTENARIO DEL NATALICIO DE JOSÉ FUENTES MARES"
"2018, AÑO DE LA FAMILIA Y LOS VALORES"

Avenida de las Américas #350 Sur, Cd. Juárez, Chihuahua, Mex. Tel. 656 325 6712

Donde se atiende la solicitud enviada por parte de esta Sindicatura, y se indica que será atendida en calidad de urgente.

Comunicación Social

Redes Sociales

Dentro del equipo de comunicación se cuenta con redes sociales, debido al desarrollo tecnológico que en la actualidad se vive, donde cientos de personas pueden estar en contacto a través de sus dispositivos. En esta Sindicatura Abierta se busca tener un acercamiento con la comunidad y facilitar a través de las redes sociales el contacto con la ciudadanía.

Me gusta totales	24,014
Me gusta obtenidos en el período	105
No. de publicaciones	177
Likes promedio por publicación	51
Compartidos promedio por publicación	5



Prensa

El área de Comunicación Social de la Sindicatura Municipal ha generado 32 comunicados informativos los cuales se han dirigido a la prensa escrita, televisión, radio y medios digitales, donde se reflejan los resultados del trabajo de la Sindicatura Abierta.

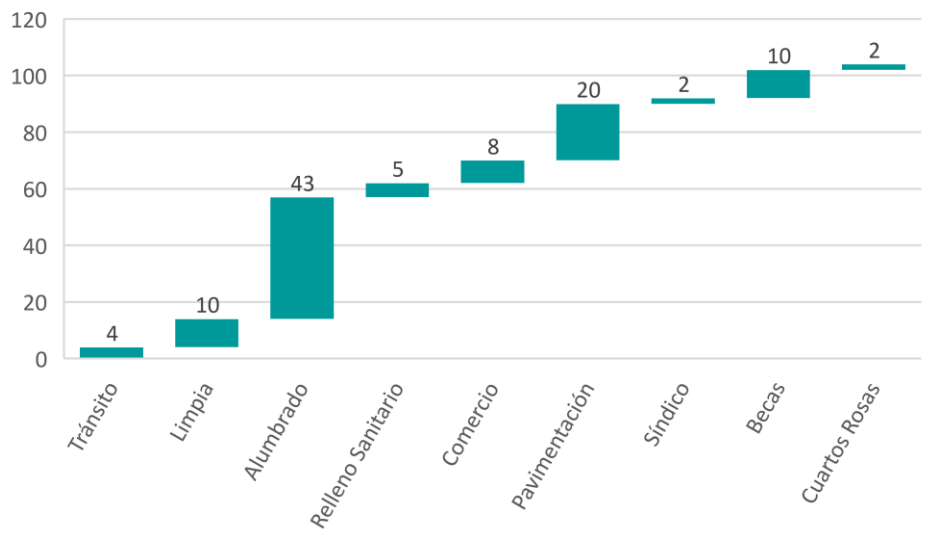

EL TINTERO
PORTADA
RUMBO AL 2018
EDITORIAL
LOCALES
NACIONAL
INTERNACIONAL
CULTURA
DEPORTES
ENSALADA
ESTADO
TINTA NEGRA
ESTADO
NOMBRAN A AARÓN YÁÑEZ LIMAS PRESIDENTE ADJUNTO DE LA ANASIN
"Dicho reconocimiento es un reflejo del trabajo realizado durante la presente gestión", indicó el Síndico fronterizo
Por Redacción Tintero - febrero 26, 2018
Compartir en Facebook
Compartir en Twitter
SIGUENOS
42,438 Fans
ME GUSTA
202 Seguidores
SEGUIR
549 Seguidores
SEGUIR
LO MAS NUEVO
NO HABRÁ RECOLECCIÓN DE BASURA EL VIERNES Y SÁBADO


OBSERVADOR.MX
Semanario Chihuahuense... Sin Ataduras
PORTADA
NOTICIAS
Revisan el relleno sanitario de Juárez
Recorre Síndico de Juárez el relleno sanitario
CHIHUAHUA
Juntos, una mejor ciudad
Sistema de becas y maestros 100% especializados
www.coprech.mx
Ciudad Juárez.- El Síndico Municipal, M.A. Aarón Yáñez Limas, realizó un recorrido por el relleno sanitario de Ciudad Juárez, esto luego de que se recibieran algunas denuncias ciudadanas con respecto a la monopolización con respecto a los pepenadores y al presunto cobro por el derecho de entrar y hacer recolección de material reciclable.


www.informados.com.mx
Informarte es Nuestra Misión
Chihuahua, Chih. México
Martes 27 de Marzo de 2018
Número 3039 Año 9
Portada Local Destacado Política Deportes Nacional Policiaca Regional El Video Sociales Galerías Videos Hemeroteca Contacto
Fecha:22 de Marzo del 2018
Recibe Síndico Municipal a socios de SOCOSEMA
Noticias Relacionadas
Encuesta
¿Está de acuerdo en no permitir ingerir alcohol en presas de la capital ?
Si.. ya que se disminuyen riesgos de accidente
No... no estoy de acuerdo
No acostumbro salir en días santos
EL CALLEJÓN DEL CENTRO
7ma y Aldama
410-2842

Tránsito	Limpia	Alumbrado	Relleno Sanitario	Comercio	Pavimentación	Síndico	Becas	Cuartos Rosa
4	**10**	**43**	**5**	**8**	**20**	**2**	**10**	**2**

TOTAL
104



Total de publicaciones en El Diario de Juárez

A partir del 2016 a la fecha, el análisis de las notas periodísticas, se destaca en la gráfica que los temas con el mayor porcentaje de notas son: Alumbrado público, Pavimentación, Dirección de limpia y Becas.

Entrevistas

Por parte del Síndico Municipal, M.A. Héctor Aarón Yáñez Limas se han realizado 28 entrevistas directas a diversos medios de comunicación.



Producción

En el área de comunicación social se produjo material gráfico y de video.

Video

Se han registrado más de 2 horas de video como evidencia del trabajo de la Sindicatura Abierta.

Fotografía y gráficos

a. Diseño de 83 infografías.
b. Se han registrado alrededor de 1,000 evidencias fotográficas del trabajo realizado por la Sindicatura Abierta.


...el mismo **valor** para adquirir **compromisos**
que para **cumplirlos**...
Héctor Aarón Yáñez Limas
Síndico Municipal


Ciudad Juárez una frontera con historia
Héctor Aarón Yáñez Limas

Denuncias presentadas ante la Contraloría Municipal

Debido a la constante negativa de las dependencias municipales de proporcionar información en auxilio al desempeño de las funciones propias de la Sindicatura, esto de acuerdo a las atribuciones que tiene conferidas la figura del Síndico y se encuentran establecidas en el Código Municipal para el Estado de Chihuahua y los diferentes Reglamentos Municipales aplicables, se procedió a levantar acta circunstanciada a las dependencias:

- Dirección de Limpia
- Dirección de Ecología
- Dirección General de Obras Públicas
- Instituto Municipal del Deporte y Cultura Física
- Administración de la Ciudad
- Oficial Mayor en su calidad de Presidente del Comité de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios

Remitiendo a la Contraloría Municipal las irregularidades para que se procediera de acuerdo a las leyes que nos rigen y determinara las responsabilidades pertinentes.

SINDICATURA MUNICIPAL
No. DE OFICIO: SM/DJ/083/2018
ASUNTO: DENUNCIA Y/O QUEJA

ACUSE

SÍNDICATURA MUNICIPAL
JUÁREZ CHIH.
14:19 hrs
21 FEB 2018

Cd. Juárez Chihuahua, a 01 de febrero de 2018

MTRA. PATRICIA INES SALINAS VEGA
CONTRALORA MUNICIPAL
P R E S E N T E.-

De conformidad con el Código Municipal para el Estado de Chihuahua, en sus artículos 30, 36 A, 36 B, así como en el Reglamento Interior del H. Ayuntamiento del Municipio de Juárez en sus artículos 44, 45, 47, 48, 49, 50, 52 y 58, y del Reglamento del Presupuesto de Egresos, Contabilidad y Gasto Público Municipal en sus artículos 12, 27 fracción I y 59, los cuales refieren que en virtud de que el Síndico Municipal tendrá a su cargo la vigilancia al patrimonio municipal, es por ello que deberá realizar revisiones a los documentos que habrá de conformar la cuenta pública, y para esto los titulares de la Administración Municipal, deberán proporcionar la información que se les requiera inmediatamente, es decir deberán auxiliar al Sindico para el desempeño de sus funciones y en caso de no tener respuesta, el Síndico deberá de levantar acta circunstanciada, la cual formara parte del informe, para que el H. Ayuntamiento determine las responsabilidades.

De igual manera en la Ley de Responsabilidades de los Servidores Públicos para el Estado de Chihuahua, en su artículo 23 fracción IV, menciona que cuando con motivo de una revisión, inspección o auditoria, por parte de la autoridad competente sea solicitada la información que tenga bajo su custodia deberá ser proporcionada inmediatamente, ya que de lo contrario se hará acreedor a una amonestación por escrito y/o destitución del cargo, empleo o comisión; me encuentro hoy en los supuestos anteriormente descritos, es por ello que hago de su conocimiento los siguientes hechos:

Es el caso que en fecha veintiuno de marzo del presente año, personal de la Sindicatura Municipal, reunido en la Dirección General de Servicios Públicos, hizo entrega del oficio número SM/DA/227/2017, signado por un servidor y por los Directores de Auditoría Fiscal y Contable, Auditoría Administrativa y de Procesos y Auditoría Jurídica y de Obra Pública, en el que contenía el inicio de auditoría específica a la Dirección de Limpia, así mismo se entrega oficio número SM/DA/250/2017 el cual contenía el listado de la documentación a revisar, por lo que se manifiesta por parte de la Sindicatura a el encargado de dicha dependencia el inicio de dicha auditoria.

SINDICATURA ABIERTA
DERECHO DE LA CIUDAD

Av. Teófilo Borunda esq. Blvd. Oscar Flores S/N,
planta Alta, Col. Partido Iglesias
Tel: 7-37-10-20

12:55
21 FEB 2018
RECIBIDO
DIRECCION DE LIMPIA

Posterior a esto, el día veintidós de marzo de dos mil diecisiete, se recibe oficio DGSPM/170/2016, signado por el C. Raúl Rodríguez Santillanes, Director General de Servicios Públicos Municipales, oficio en el que se manifiesta que tanto un servidor como mis colaboradores, carecemos de facultades y atribuciones para auditar y que los preceptos jurídicos invocados en los oficios antes mencionados no se ajustan con el acto que se pretende ejecutar, por lo que se encuentra imposibilitado en dar cumplimiento a la solicitud expuesta.

Esta Sindicatura en respuesta, envía oficio SM/DJ/265/2017 con fecha veintitrés de marzo del presente, donde se manifiesta las atribuciones y facultades que tengo en mi carácter de Síndico Municipal, así como las facultades atribuibles a mi personal, encontrándonos dentro del margen de la legislación y teniendo por justificadas las revisiones, inspecciones y/o auditorias, toda vez que se pretende vigilar el patrimonio municipal y su correcta aplicación, es por lo anteriormente mencionado que el día veinticuatro de marzo, se procede a entregar de nueva cuenta oficio número SM/DJ/263/2017 para dar seguimiento a la auditoria ya iniciada, siendo atendidos personalmente por el M.A. José Antonio Lozoya Sapien, Director de Limpia, manifestado su conformidad por el inicio de la auditoría y permitiendo la entrada al personal de esta Sindicatura, así como acceso a la documentación requerida.

Siendo que el día veintinueve de junio del presente, mediante oficio SM/DA/536/2017 dirigido al C. Raúl Rodríguez Santillanes, Director General de Servicios Públicos, en atención al M.A. José Antonio Lozoya Sapien, Director de Limpia, se remite el "Dictamen de Auditoria" derivado de la auditoria especifica realizada a la Dirección de Limpia, a efecto de que sean atendidas las observaciones realizadas, en un plazo no mayor de diez días hábiles, tal y como lo estipula el Código Municipal para el Estado de Chihuahua en su artículo 36 A, sexto párrafo.

Sin haber obtenido respuesta alguna por parte de los involucrados, se emite oficio SM/DA/697/2017, con fecha seis de septiembre de 2017 donde se notifica que el plazo acordado, previsto en la ley, ha sido vencido y se hizo caso omiso, por lo que de nueva cuenta se solicita sean atendidas las observaciones realizadas.

Av. Teófilo Borunda esq. Blvd. Oscar Flores S/N,
planta Alta, Col. Partido Iglesias
Tel: 7-37-10-20

Por lo anterior expuesto, el día veintiocho de noviembre se procede a levantar acta circunstanciada de hechos, fundamentándonos en lo previsto por el artículo 49 del Reglamento Interior del H. Ayuntamiento, que a la letra dice:

> **ARTÍCULO 49.-** Si al hacer cualquier revisión, el Síndico o Síndica encontrare irregularidades de cualquier tipo, solicitará por escrito al Contralor o Contralora y al titular de la Dependencia que corresponda, las aclaraciones pertinentes, mismas que deberán rendir sus titulares ante él, en un plazo de diez días hábiles posteriores a la solicitud.
>
> Si no le son remitidas las aclaraciones o no fueren suficientes para justificar las irregularidades, el Síndico o Síndica informará detalladamente el caso al Ayuntamiento y presentará su asunto, de acuerdo al procedimiento para el desarrollo de las sesiones que contempla este Reglamento, dicho informe lo rendirá por escrito y se anexará como apéndice al acta correspondiente.

No habiendo obtenido respuesta alguna y los plazos estipulados no han sido atendidos de manera oportuna y precisa.

En tal virtud pongo a su consideración lo anterior para que proceda lo correspondiente de acuerdo a las leyes que nos rigen y en su caso determine las responsabilidades que estime pertinentes.

Agradeciendo de antemano las atenciones que brinde a la presente quedo como su más atento y seguro servidor.

Se anexa copia simple de la cronología de oficios enviados a la dependencia, así como del acta circunstanciada de hechos llevada a cabo por mi persona y por el personal de esta Sindicatura en relación a lo antes mencionado.

ATENTAMENTE

SINDICATURA ABIERTA
DERECHO DE LA CIUDAD
Heroica Ciudad Juárez 2016 - 2018

M.A. HÉCTOR AARÓN YÁÑEZ LIMAS
SÍNDICO MUNICIPAL DE CIUDAD JUÁREZ

C.C.P. C. Raúl Rodríguez Santillanes,
Director General de Servicios Públicos Municipales

SINDICATURA ABIERTA
DERECHO DE LA CIUDAD

JJTA/MAAI

Av. Teófilo Borunda esq. Blvd. Oscar Flores S/N,
planta Alta, Col. Partido Iglesias
Tel: 7-37-10-20

SINDICATURA MUNICIPAL
No. DE OFICIO: SM/DJ/124/2018
ASUNTO: DENUNCIA Y/O QUEJA

ACUSE

Cd. Juárez Chihuahua, a 21 de febrero de 2018

CONTRALORÍA MUNICIPAL
CIUDAD JUÁREZ, CHIH.
12:19 HRS
22 FEB 2018
JUÁREZ

MTRA. PATRICIA INES SALINAS VEGA
CONTRALORA MUNICIPAL
P R E S E N T E.-

De conformidad con el Código Municipal para el Estado de Chihuahua, en sus artículos 30, 36 A, 36 B, así como en el Reglamento Interior del H. Ayuntamiento del Municipio de Juárez en sus artículos 44, 45, 47, 48, 49, 50, 52 y 58, y del Reglamento del Presupuesto de Egresos, Contabilidad y Gasto Público Municipal en sus artículos 12, 27 fracción I y 59, los cuales refieren que en virtud de que el Síndico Municipal tendrá a su cargo la vigilancia al patrimonio municipal, es por ello que deberá realizar revisiones a los documentos que habrá de conformar la cuenta pública, y para esto los titulares de la Administración Municipal, deberán proporcionar la información que se les requiera inmediatamente, es decir deberán auxiliar al Sindico para el desempeño de sus funciones y en caso de no tener respuesta, el Síndico deberá de levantar acta circunstanciada, la cual formara parte del informe, para que el H. Ayuntamiento determine las responsabilidades.

De igual manera en la Ley de Responsabilidades de los Servidores Públicos para el Estado de Chihuahua, en su artículo 23 fracción IV, menciona que cuando con motivo de una revisión, inspección o auditoria, por parte de la autoridad competente sea solicitada la información que tenga bajo su custodia deberá ser proporcionada inmediatamente, ya que de lo contrario se hará acreedor a una amonestación por escrito y/o destitución del cargo, empleo o comisión; me encuentro hoy en los supuestos anteriormente descritos, es por ello que hago de su conocimiento los siguientes hechos:

Es el caso que en fecha ocho de noviembre del año dos mil diecisiete, personal de la Sindicatura Municipal, reunido en la Dirección General de Ecología del Municipio de Juárez, hizo entrega del oficio número SM/DA/812/2017, signado por un servidor, en el que contenía el inicio de auditoría específica a la Dirección de Ecología, así mismo se entregó oficio número SM/DA/813/2017 el cual contenía el listado de la documentación a revisar, por lo que una vez constituidos legalmente en la oficina que ocupa la dependencia antes mencionada, se manifiesta por parte de la Sindicatura el inicio de dicho procedimiento y se procede al levantamiento del acta de inicio de auditoría.

CIUDAD JUÁREZ
FEB. 2018
RECIBIDO
DIRECCIÓN DE ECOLOGÍA
CD. JUÁREZ, CHIH.

SINDICATURA ABIERTA
DERECHO DE LA CIUDAD

Av. Teófilo Borunda esq. Blvd. Oscar Flores S/N,
planta Alta, Col. Partido Iglesias
Tel: 7-37-10-20

Posterior a esto, el día catorce de noviembre de dos mil diecisiete, se recibe oficio número DE-01-186-2017, signado por la Mtra. Flor Karina Cuevas Vásquez, Directora de Ecología, en el que manifestó su imposibilidad de proporcionar la información requerida por parte de la Sindicatura, ya que se encontraba en el procedimiento de entrega de recepción y aún no había sido solventada en su totalidad.

El día dos de enero del presente, auditores de la Sindicatura acuden a la dependencia, a solicitar de nueva cuenta la información y/o documentación solicitada mediante el oficio SM/DA/813/2017, ya que los días estipulados no han sido atendidos, venciéndose el plazo previsto en la ley, siendo atendidos por el Lic. José Armando Jasso Silva, Coordinador Operativo de la Dirección de Ecología, quien nos manifiesta mediante oficio número DE/01/207/2018, signado por el mismo, que personal de la dependencia se encuentra en su periodo vacacional, y así mismo, solicita una prórroga, basándose en el punto 15.1.2 del Manual de Organización de la Sindicatura, siendo improcedente, toda vez que la fundamentación que refiere es incorrecta y solo el cambio de fechas es aplicable en los casos de seguimiento de auditorías.

La Sindicatura emite respuesta con oficio SM/DJ/003/2018 de 03 de enero del año en curso, donde se le da aviso a la dependencia la no procedencia de la prorroga antes mencionada, notificándoles que habían transcurrido 36 días hábiles para la contestación y habían omitido contestación alguna.

Por lo anterior expuesto, habiendo sido vencido el plazo estipulado previsto en la ley, el día dos de enero del presente, se procede a levantar acta circunstanciada de hechos, fundamentándonos en lo previsto por el artículo 49 del Reglamento Interior del H. Ayuntamiento, que a la letra dice:

> **ARTÍCULO 49.-** Si al hacer cualquier revisión, el Síndico o Síndica encontrare irregularidades de cualquier tipo, solicitará por escrito al Contralor o Contralora y al titular de la Dependencia que corresponda, las aclaraciones pertinentes, mismas que deberán rendir sus titulares ante él, en un plazo de diez días hábiles posteriores a la solicitud.
>
> Si no le son remitidas las aclaraciones o no fueren suficientes para justificar las irregularidades, el Síndico o Síndica informará detalladamente el caso al Ayuntamiento y presentará su asunto, de acuerdo al procedimiento para el desarrollo de las sesiones que contempla este Reglamento, dicho informe lo rendirá por escrito y se anexará como apéndice al acta correspondiente.

Av. Teófilo Borunda esq. Blvd. Oscar Flores S/N,
planta Alta, Col. Partido Iglesias
Tel: 7-37-10-20

En tal virtud pongo a su consideración lo anterior para que proceda lo correspondiente de acuerdo a las leyes que nos rigen y en su caso determine las responsabilidades que estime pertinentes.

Agradeciendo de antemano las atenciones que brinde a la presente quedo como su más atento y seguro servidor.

Se anexa copia simple de la cronología de oficios enviados a la dependencia, así como del acta circunstanciada de hechos llevada a cabo por mi persona y por el personal de esta Sindicatura en relación a lo antes mencionado.

ATENTAMENTE

M.A. HÉCTOR CLARÓN YÁÑEZ LIMAS
SÍNDICO MUNICIPAL DE CIUDAD JUÁREZ

C.C.P. Mtra. Flor Karina Cuevas Vásquez
Directora de Ecología

JJTA/MAAI

SINDICATURA ABIERTA
DERECHO DE LA CIUDAD

Av. Teófilo Borunda esq. Blvd. Oscar Flores S/N,
planta Alta, Col. Partido Iglesias
Tel: 7-37-10-20

SINDICATURA MUNICIPAL
No. DE OFICIO: SM/DJ/159/2018
ASUNTO: DENUNCIA Y/O QUEJA

GOBIERNO DE CIUDAD JUÁREZ
13 MAR 2018
DIRECCIÓN GENERAL DE OBRAS PÚBLICAS

Cd. Juárez Chihuahua, a 07 de marzo de 2018

CONTRALORÍA MUNICIPAL
CIUDAD JUÁREZ, CHIH.
11:35 hrs
13 MAR 2018
JUÁREZ

MTRA. PATRICIA INES SALINAS VEGA
CONTRALORA MUNICIPAL
P R E S E N T E.-

De conformidad con el Código Municipal para el Estado de Chihuahua, en sus artículos 30, 36 A, 36 B, así como en el Reglamento Interior del H. Ayuntamiento del Municipio de Juárez en sus artículos 44, 45, 47, 48, 49, 50, 52 y 58, y del Reglamento del Presupuesto de Egresos, Contabilidad y Gasto Público Municipal en sus artículos 12, 27 fracción I y 59, los cuales refieren que en virtud de que el Síndico Municipal tendrá a su cargo la vigilancia al patrimonio municipal, es por ello que deberá realizar revisiones a los documentos que habrá de conformar la cuenta pública, y para esto los titulares de la Administración Municipal, deberán proporcionar la información que se les requiera inmediatamente, es decir deberán auxiliar al Sindico para el desempeño de sus funciones y en caso de no tener respuesta, el Síndico deberá de levantar acta circunstanciada, la cual formara parte del informe, para que el H. Ayuntamiento determine las responsabilidades.

De igual manera en la Ley de Responsabilidades de los Servidores Públicos para el Estado de Chihuahua, en su artículo 23 fracción IV, menciona que cuando con motivo de una revisión, inspección o auditoria, por parte de la autoridad competente sea solicitada la información que tenga bajo su custodia deberá ser proporcionada inmediatamente, ya que de lo contrario se hará acreedor a una amonestación por escrito y/o destitución del cargo, empleo o comisión; me encuentro hoy en los supuestos anteriormente descritos, es por ello que hago de su conocimiento los siguientes hechos:

Es el caso que en fecha trece de febrero del año en curso, personal de la Sindicatura Municipal, reunido en la Dirección General de Obras Públicas del Municipio de Juárez, Edificio Abraham González, hizo entrega del oficio número SM/DJ/093/2018, signado por un servidor, en el que se solicitaba se remitiera información y documentación acerca de las ubicaciones referentes a los contratos del proyecto denominado Mi Primer Cuarto Independiente, lo anterior conforme a la legislación que rige mis atribuciones y facultades.

Por lo anterior expuesto, el día seis de marzo del presente, se procede a levantar acta circunstanciada de hechos, fundamentándonos en lo previsto por el artículo 49 del Reglamento Interior del H. Ayuntamiento, que a la letra dice:

Av. Teófilo Borunda esq. Blvd. Oscar Flores S/N,
planta Alta, Col. Partido Iglesias

ARTÍCULO 49.- Si al hacer cualquier revisión, el Síndico o Síndica encontrare irregularidades de cualquier tipo, solicitará por escrito al Contralor o Contralora y al titular de la Dependencia que corresponda, las aclaraciones pertinentes, mismas que deberán rendir sus titulares ante él, en un plazo de diez días hábiles posteriores a la solicitud.

Si no le son remitidas las aclaraciones o no fueren suficientes para justificar las irregularidades, el Síndico o Síndica informará detalladamente el caso al Ayuntamiento y presentará su asunto, de acuerdo al procedimiento para el desarrollo de las sesiones que contempla este Reglamento, dicho informe lo rendirá por escrito y se anexará como apéndice al acta correspondiente.

No habiendo obtenido respuesta alguna y los plazos estipulados no han sido atendidos de manera oportuna y precisa.

En tal virtud pongo a su consideración lo anterior para que proceda lo correspondiente de acuerdo a las leyes que nos rigen y en su caso determine las responsabilidades que estime pertinentes.

Agradeciendo de antemano las atenciones que brinde a la presente quedo como su más atento y seguro servidor.

Se anexa copia simple del oficio enviado a la dependencia, así como del acta circunstanciada de hechos llevada a cabo por mi persona y por el personal de esta Sindicatura en relación a lo antes mencionado.

ATENTAMENTE

M.A. HÉCTOR AARÓN YÁÑEZ LIMAS
SÍNDICO MUNICIPAL DE CIUDAD JUÁREZ

SINDICATURA ABIERTA
DERECHO DE LA CIUDAD

C.C.P. Ing. Gerardo Silva Márquez
Director General de Obras Públicas

JJTA/MAAI
"2018 Año del Centenario del Natalicio de José Fuentes Mares"
"2018 Año de la Familia y los Valores"

SINDICATURA ABIERTA
DERECHO DE LA CIUDAD

Av. Teófilo Borunda esq. Blvd. Oscar Flores S/N,
planta Alta, Col. Partido Iglesias
Tel: 7 37 10 20

CONTRALORÍA MUNICIPAL
CIUDAD JUÁREZ CHIH.
17:13:58
27 MAR 2018
JUÁREZ

SINDICATURA MUNICIPAL
No. DE OFICIO: SM/DJ/120/2018
ASUNTO: DENUNCIA Y/O QUEJA

ACUSE

Cd. Juárez Chihuahua, a 27 de marzo de 2018

MTRA. PATRICIA INES SALINAS VEGA
CONTRALORA MUNICIPAL
P R E S E N T E.-

De conformidad con el Código Municipal para el Estado de Chihuahua, en sus artículos 30, 36 A, 36 B, así como en el Reglamento Interior del H. Ayuntamiento del Municipio de Juárez en sus artículos 44, 45, 47, 48, 49, 50, 52 y 58, y del Reglamento del Presupuesto de Egresos, Contabilidad y Gasto Público Municipal en sus artículos 12, 27 fracción I y 59, los cuales refieren que en virtud de que el Síndico Municipal tendrá a su cargo la vigilancia al patrimonio municipal, es por ello que deberá realizar revisiones a los documentos que habrá de conformar la cuenta pública, y para esto los titulares de la Administración Municipal, deberán proporcionar la información que se les requiera inmediatamente, es decir deberán auxiliar al Sindico para el desempeño de sus funciones y en caso de no tener respuesta, el Síndico deberá de levantar acta circunstanciada, la cual formara parte del informe, para que el H. Ayuntamiento determine las responsabilidades.

De igual manera en la Ley de Responsabilidades de los Servidores Públicos para el Estado de Chihuahua, en su artículo 23 fracción IV, menciona que cuando con motivo de una revisión, inspección o auditoria, por parte de la autoridad competente sea solicitada la información que tenga bajo su custodia deberá ser proporcionada inmediatamente, ya que de lo contrario se hará acreedor a una amonestación por escrito y/o destitución del cargo, empleo o comisión; me encuentro hoy en los supuestos anteriormente descritos, es por ello que hago de su conocimiento los siguientes hechos:

Es el caso que en fecha trece de junio del año dos mil diecisiete, personal de la Sindicatura Municipal, reunido en la Dirección General del Instituto Municipal del Deporte y Cultura Física, hizo entrega del oficio número SM/DJ/486/2017, signado por un servidor y por los Directores de Auditoría Fiscal y Contable, Auditoría Administrativa y de Procesos y Auditoría Jurídica y de Obra Pública, en el que contenía el inicio de auditoría específica al Instituto Municipal del Deporte y Cultura Física, así mismo se entrega oficio número SM/DJ/487/2017 el cual contenía el listado de la información y/o documentación a revisar, de

Av. Teófilo Borunda esq. Blvd. Oscar Flores S/N,
planta Alta, Col. Partido Iglesias
Tel: 7-37-10-20

acuerdo a las facultades expresas que me fueron conferidas como Síndico Municipal, por lo que se manifiesta por parte de la Sindicatura a el encargado de la dependencia el inicio de dicha auditoria.

Posterior a esto, los auditores proceden a entrevistarse con la Lic. Samanta Lujan Delgado, encargada del Departamento Jurídico del Instituto del Deporte, expresando que no contaba con la información y/o documentación disponible en ese preciso momento, por lo que solicitaba un par de días para dar contestación a la solicitud, por lo que se procedió a levantar acta de hechos donde quedó asentado lo anteriormente descrito.

En fecha quince de junio del dos mil diecisiete, mediante oficio número IMDEJ/469/2017, se recibe contestación por parte del Instituto y signado por el Director General, el Ing. Francisco Javier Ibarra Molina, donde manifiesta se indique el fundamento legal en que se apoya el requerimiento de la documentación y/o información por parte de esta Sindicatura, siendo que en los oficios de apertura de auditoria, se plasman explícitamente los artículos y las leyes que fundamenten mi actuar.

Esta Sindicatura en respuesta, envía oficio SM/DJ/519/2017 con fecha veinte de junio del dos mil diecisiete, donde se manifiesta las atribuciones y facultades que tengo en mi carácter de Síndico Municipal, así como las facultades atribuibles a mi personal, encontrándonos dentro del margen de la legislación y teniendo por justificadas las revisiones, inspecciones y/o auditorias, toda vez que se pretende vigilar el patrimonio municipal y su correcta aplicación.

Por lo anterior expuesto, el día veinte de febrero del presente, se procede a levantar acta circunstanciada de hechos, fundamentándonos en lo previsto por el artículo 49 del Reglamento Interior del H. Ayuntamiento, que a la letra dice:

> **ARTÍCULO 49.-** Si al hacer cualquier revisión, el Síndico o Síndica encontrare irregularidades de cualquier tipo, solicitará por escrito al Contralor o Contralora y al titular de la Dependencia que corresponda, las aclaraciones pertinentes, mismas que deberán rendir sus titulares ante él, en un plazo de diez días hábiles posteriores a la solicitud.
>
> Si no le son remitidas las aclaraciones o no fueren suficientes para justificar las irregularidades, el Síndico o Síndica informará detalladamente el caso al Ayuntamiento y presentará su asunto, de acuerdo al procedimiento para el desarrollo de las sesiones que contempla este Reglamento, dicho informe lo rendirá por escrito y se anexará como apéndice al acta correspondiente.

Av. Teófilo Borunda esq. Blvd. Oscar Flores S/N,
planta Alta, Col. Partido Iglesias

No habiendo obtenido respuesta alguna y los plazos estipulados no han sido atendidos de manera oportuna y precisa.

En tal virtud pongo a su consideración lo anterior para que proceda lo correspondiente de acuerdo a las leyes que nos rigen y en su caso determine las responsabilidades que estime pertinentes.

Agradeciendo de antemano las atenciones que brinde a la presente quedo como su más atento y seguro servidor.

Se anexa copia simple de la cronología de oficios enviados a la dependencia, así como del acta circunstanciada de hechos llevada a cabo por mi persona y por el personal de esta Sindicatura en relación a lo antes mencionado.

ATENTAMENTE

SINDICATURA ABIERTA
DERECHO DE LA CIUDAD
Nuestra Ciudad Juárez 2016 2018

M.A. HÉCTOR AARÓN YÁÑEZ LIMAS
SÍNDICO MUNICIPAL DE CIUDAD JUÁREZ

IMDEJ
RECIBIDO
27 MAR. 2018 2:50pm
ESTE SELLO NO ES UN PERMISO NI UN COMPROMISO DEL EVENTO Y ESTA SUJETO A LA DISPONIBILIDAD Y CALENDARIO DEL IMDEJ HASTA EL CUMPLIMIENTO DE LOS REQUISITOS DE TODAS LAS INSTANCIAS INVOLUCRADAS

C.C.P. Ing. Francisco Javier Ibarra Molina
Director General del Instituto Municipal del Deporte y Cultura Física

SINDICATURA ABIERTA
DERECHO DE LA CIUDAD

JJTA/MAAI

Av. Teófilo Borunda esq. Blvd. Oscar Flores S/N,
planta Alta, Col. Partido Iglesias
Tel: 7-37-10-20

CONTRALORÍA MUNICIPAL
CIUDAD JUÁREZ, CHIH.
14:13 hrs
27 MAR 2018

SINDICATURA MUNICIPAL
No. DE OFICIO: SM/DJ/118/2018
ASUNTO: DENUNCIA Y/O QUEJA
27 MAR 2018

RECIBIDO
OFICIALÍA MAYOR
CD. JUÁREZ, CHIH.
hm 4:20 hrs

ACUSE

Cd. Juárez Chihuahua, a 20 de febrero de 2018

MTRA. PATRICIA INES SALINAS VEGA
CONTRALORA MUNICIPAL
P R E S E N T E.-

De conformidad con el Código Municipal para el Estado de Chihuahua, en sus artículos 30, 36 A, 36 B, así como en el Reglamento Interior del H. Ayuntamiento del Municipio de Juárez en sus artículos 44, 45, 47, 48, 49, 50, 52 y 58, y del Reglamento del Presupuesto de Egresos, Contabilidad y Gasto Público Municipal en sus artículos 12, 27 fracción I y 59, los cuales refieren que en virtud de que el Síndico Municipal tendrá a su cargo la vigilancia al patrimonio municipal, es por ello que deberá realizar revisiones a los documentos que habrá de conformar la cuenta pública, y para esto los titulares de la Administración Municipal, deberán proporcionar la información que se les requiera inmediatamente, es decir deberán auxiliar al Sindico para el desempeño de sus funciones y en caso de no tener respuesta, el Síndico deberá de levantar acta circunstanciada, la cual formara parte del informe, para que el H. Ayuntamiento determine las responsabilidades.

De igual manera en la Ley de Responsabilidades de los Servidores Públicos para el Estado de Chihuahua, en su artículo 23 fracción IV, menciona que cuando con motivo de una revisión, inspección o auditoria, por parte de la autoridad competente sea solicitada la información que tenga bajo su custodia deberá ser proporcionada inmediatamente, ya que de lo contrario se hará acreedor a una amonestación por escrito y/o destitución del cargo, empleo o comisión; me encuentro hoy en los supuestos anteriormente descritos, es por ello que hago de su conocimiento los siguientes hechos:

Es el caso que en fecha en fecha diez de enero del año dos mil dieciocho, personal de la Sindicatura Municipal, reunido en las instalaciones de la Presidencia Municipal "Unidad Administrativa Benito Juárez", particularmente en la oficina de Oficialía Mayor del Municipio de Juárez, hizo entrega del oficio número SM/DA/024/2018, con fecha ocho de enero del presente, signado por un servidor, en el que se solicitaba al Ing. Víctor Manuel Ortega Aguilar en su calidad de Presidente del Comité de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Municipio, tuviera a bien informar la razón por la que dentro de la gestión de la Administración Municipal en curso, siendo 15 meses transcurridos, no ha sido convocado el Comité con el fin de realizar el análisis e informe trimestral

Av. Teófilo Borunda esq. Blvd. Oscar Flores S/N,
planta Alta, Col. Partido Iglesias
Tel: 7-37-10-20

sobre la conclusión de los casos dictaminados sobre la celebración de licitaciones públicas, así como los resultados generales de las adquisiciones, arrendamientos y servicios, esto derivado de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos, Contratación de Servicios y Obra Pública del Estado de Chihuahua, en su artículo 28 fracción IV, donde señala las atribuciones y facultades de los Comités.

Por lo anterior expuesto, habiendo sido vencido el plazo estipulado previsto en la ley, el día veinte de febrero del presente, se procede a levantar acta circunstanciada de hechos, fundamentándonos en lo previsto por el artículo 49 del Reglamento Interior del H. Ayuntamiento, que a la letra dice:

> **ARTÍCULO 49.-** Si al hacer cualquier revisión, el Síndico o Síndica encontrare irregularidades de cualquier tipo, solicitará por escrito al Contralor o Contralora y al titular de la Dependencia que corresponda, las aclaraciones pertinentes, mismas que deberán rendir sus titulares ante él, en un plazo de diez días hábiles posteriores a la solicitud.
>
> Si no le son remitidas las aclaraciones o no fueren suficientes para justificar las irregularidades, el Síndico o Síndica informará detalladamente el caso al Ayuntamiento y presentará su asunto, de acuerdo al procedimiento para el desarrollo de las sesiones que contempla este Reglamento, dicho informe lo rendirá por escrito y se anexará como apéndice al acta correspondiente.

En tal virtud pongo a su consideración lo anterior para que proceda lo correspondiente de acuerdo a las leyes que nos rigen y en su caso determine las responsabilidades que estime pertinentes.

Agradeciendo de antemano las atenciones que brinde a la presente quedo como su más atento y seguro servidor.

Se anexa copia simple de la cronología de oficios enviados a la dependencia, así como del acta circunstanciada de hechos llevada a cabo por mi persona y por el personal de esta Sindicatura en relación a lo antes mencionado.

ATENTAMENTE

M.A. HÉCTOR AARÓN YÁÑEZ LIMAS
SÍNDICO MUNICIPAL DE CIUDAD JUÁREZ

SINDICATURA ABIERTA DERECHO DE LA CIUDAD 2016 2018

C.C.P. Ing. Victor Manuel Ortega Aguilar
Oficial Mayor y Presidente del Comité de Adquisiciones

SINDICATURA ABIERTA
DERECHO DE LA CIUDAD

JJTA/MAAI

Av. Teófilo Borunda esq. Blvd. Oscar Flores S/N,
planta Alta, Col. Partido Iglesias
Tel: 7-37-10-20

Enlace de Transparencia

Sesiones de trabajo de la Unidad de Transparencia

Continuando con las labores concernientes al cumplimiento de las obligaciones de transparencia, se atendieron las invitaciones realizadas a esta Sindicatura, por parte de la Unidad de Transparencia del Municipio de Juárez, para diversas capacitaciones sobre las mejoras y cambios realizados en la Plataforma Nacional de Transparencia y la sensibilización de la nueva Ley de Protección de Datos Personales del Estado de Chihuahua, las cuales fueron impartidas por el personal del Instituto Chihuahuense para la Transparencia y Acceso a la Información Pública, esto con la finalidad de tener mayores herramientas para el desempeño en la labor diaria y dar cumplimiento con lo establecidos en la legislación en cuestión.



Solicitudes de información a través de INFOMEX

Con la finalidad y en cumplimiento a la legislación de transparencia vigente, esta Sindicatura, atendió dentro del período de enero a abril una solicitud de información realizada a través del portal en el sistema de INFOMEX.

1. Folio de solicitud 016032018:
   "Solicito último informe completo del Síndico Municipal" (sic)

Atendida en tiempo y forma, remitida a la Unidad de Transparencia del Municipio para que ellos a su vez remitieran la información al ciudadano requirente.

Conclusiones

La información que conforma el documento del sexto informe consta de 14 apartados, atendiendo al período comprendido del 11 de enero al 10 de abril de 2018, producto de las auditorías, revisiones, inspecciones y supervisiones de la cuenta pública y los demás reportes, se presentan **274 *observaciones***.

Contiene los informes de Movimientos de Ingresos y Egresos y de Situación Patrimonial correspondientes a los meses de diciembre de 2017 y enero de 2018, firmados *bajo protesta* por el Síndico Municipal.

Se realizó un análisis de los Estados Financieros de la Dirección de Contabilidad dependiente de la Tesorería Municipal, del Instituto Municipal de Investigación y Planeación y del Instituto Municipal de la Mujer Juarense, observado que en el Instituto Municipal de Investigación y Planeación; las participaciones, aportaciones y transferencias integran los ingresos en un 99%, los gastos de funcionamiento absorben el 82% y el remanente del mes de enero es de 16% del total de ingresos. **Resultando *11 observaciones*.**

De la revisión de los descuentos efectuados por la Administración Municipal , por los meses de diciembre 2017 y enero de 2018 por concepto de multas y recargos generados en diversas Dependencias Municipales; se identifica la cifra de $19,903,485.93 del importe inicial, mientras que por descuentos, condonaciones y el DAP , se tiene la cantidad de $7,048,316.88 efectuando un cobro de $ 12, 855,169.05, todo ello a criterio del Tesorero Municipal , sin existir una reglamentación tanto para los porcentajes a otorgar , así como los motivos que los originan y la documentación que se debe presentar para argumentar lo solicitado. ***Resultando una observación.***

Derivado de la revisión de las pólizas de octubre- diciembre que se elaboran en la Dirección de Contabilidad, y tomando en consideración los diversos pagos emanados de las operaciones que se realizan en las dependencias municipales, quedan 8 observaciones por solventar.

En relación a las Declaraciones Patrimoniales que por obligación deben presentar los funcionarios públicos municipales, se realiza un

seguimiento comprendiendo el período de 10 de octubre 2016 al 12 de enero de 2018, presentando la Declaración Patrimonial inicial 828 funcionarios, la anual 1765 y 654 finales, en el período del 10 de octubre 2016 al 14 de febrero de 2018 presentaron 890 iniciales, 1770 anuales y 692 finales y en el período del 10 de octubre 2016 al 20 de marzo de 2018, se presentaron 962 iniciales y 713 finales. Encontrando en este período que "709 servidores públicos fueron sancionados por incumplimiento en la obligación de presentar declaración patrimonial Inicial , Anual y/o Final , de los cuales 350 recibieron sanción de amonestación , y 359 recibieron sanción económica".

"*Quedando por programar para el siguiente trimestre, la verificación del trámite que da la Tesorería Municipal a las sanciones pecuniarias que emite la Contraloría Municipal y determinar el grado de eficiencia en la cobranza de las mismas.*

Se realizaron auditorías específicas a las Direcciones Generales de Desarrollo Social , Comunicación Social , Servicios Públicos y Obras Públicas , así como a las Direcciones de Educación e Ingresos , encontrando un total de ***58 observaciones.***

La opacidad que muestra la Dirección de Obra Pública, se incrementa al oponerse a entregar la documentación de los ¨Cuartos Independientes¨ la auditoría inició, sin embargo no se puede poner a consideración observaciones de esta Sindicatura, debido a que no se ha puesto a disposición la información requerida.

En el seguimiento de las auditorías a las Direcciones Generales de Asentamientos Humanos y de Obras Públicas , a las Direcciones de Ecología y Contabilidad , al Departamento de Estacionómetros , a la Administración de la Ciudad y al Instituto Municipal de la Juventud , se derivaron ***92 observaciones***.

Las auditorías en materia de Obra Pública, han generado controversia ,toda vez que aun y cuando algunas observaciones han sido solventadas , la población continúa cuestionando la debida aplicación de los recursos , en proyectos tales como : los Cuartos Rosas y el bacheo de esta ciudad.

Se documenta un apartado de revisiones e inspecciones realizadas a los dictámenes del Comité de Adquisiciones , Arrendamientos y Servicios del Municipio, al Proyecto Juárez Iluminado, a la Dirección

de Educación en el rubro de becas, al Centro Histórico, al Camellón Central del Boulevard Independencia y a la Feria Juárez. Teniendo como resultado un total de ***55 observaciones.***

De las revisiones efectuadas al rubro de obra pública, se documentan los: Dictámenes de factibilidad de desincorporación y las enajenaciones, licitaciones e inspección de obra pública, emitiendo un total de ***45 observaciones.***

Se ha podido observar la apertura de 13 proyectos en materia de Obra Pública, celebrándose de enero a abril: 9 de Licitación pública, 1de Invitación a tres y 3 de Adjudicación directa.

Se realizaron 12 visitas de inspección y se atendieron llamados de la ciudadanía para inspeccionar algunas de las obras realizadas en esta administración.

El 09 de marzo del 2018, se dio la fecha final para que esta administración pudiera enajenar y desincorporar predios municipales, de los cuales esta Sindicatura dictaminó la totalidad de los predios recibidos ante esta instancia. Para así, ser estudiados en la Comisión de Enajenación , para con su aprobación subir a ser discutidos en cabildo.

Es un logro que esta Sindicatura, aparte de cuidar el patrimonio municipal, cuidó cada detalle con la ciudadanía, acudiendo a los predios y dialogando con los involucrados en las enajenaciones de los predios, para así, emitir un dictamen que beneficie a la comunidad y al municipio.

Se incorpora un listado de las Sesiones de Cabildo a las que asistió el Síndico.

De las Comisiones de Regidores asistidas por el personal de ésta Sindicatura, se efectúan *55 comentarios*.

De la asistencia al Comité de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Municipio, se enfatiza nuevamente la falta de información solicitada para llevar a cabo la verificación del proceso de adjudicación así como la revisión física y cierre de contratos de los bienes adquiridos. Se requiere una mayor participación en la revisión y evaluación de las propuestas en las licitaciones públicas y restringidas.

Se destaca que se han realizado 42 adjudicaciones directas por un monto de $88,673, 000.00, no hubo invitación a tres proveedores, se asistió a 14 sesiones correspondientes a 3 licitaciones públicas y $18, 686,000 de Modificación de Contratos.

Con respecto del Comité de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Municipio; $66, 207,000.00, fueron entregados por concepto de publicidad en adjudicación directa, dejando claramente ver que la prioridad de esta administración está centrada en dar a conocer la campaña del Edil, $2´666,000.00, en relaciones públicas y $ 1´200,000.00, en imprenta, todo por adjudicación directa.

En los procesos de actualización y la vinculación que se realiza con otras instituciones, se proyectaron *2 eventos abiertos a la ciudadanía*, entre ellos destaca la presentación del quinto informe de actividades de la Sindicatura y pláticas de rendiciones de cuentas, *6 reuniones colegiadas* para organización y *2 cortes evaluativos* para dar seguimiento y evaluación de las actividades. Incluyendo la vinculación con otras instituciones y agentes sociales.

En el programa de Sindicatura Social se canalizaron 181 trámites de peticiones ciudadanas, de las cuales se atendieron 47, quedando 134 por resolver.

El Programa de Sindicatura Abierta atendió un total de 243 de peticiones recibidas por la ciudadanía , destacando : La pavimentación y bacheo de las calles que se encuentran en un estado muy deteriorado , el carpeteo de las Avenidas , así como mantenimiento de las luminarias y banquetas.

Se ha informado a la comunidad a través de medios masivos de comunicación y redes sociales que han sido un soporte muy importante para el trabajo, generando *32 comunicados de prensa, 28 entrevistas, 83 infografías, 1000 evidencias fotográficas, 177 publicaciones en redes sociales obteniendo 24,014 me gusta* y más de 2 *horas de video.*

Por otra parte, cabe señalar que de todos aquellos casos en los que no se ha tenido respuesta por parte de los requerimientos que esta Sindicatura en ejercicio de sus facultades y atribuciones ha solicitado a diversas dependencias, se subirán en el momento

portuno y con un informe detallado, ante el H. Ayuntamiento a fin de que determine las responsabilidades y sanciones administrativas a que haya lugar.

Con lo expuesto hacemos énfasis en lo medular de informe y atendemos a cumplir con nuestra encomienda de rendición de cuentas.