



DIRECCIÓN GENERAL DE OBRAS PUBLICAS Y DESARROLLO URBANO

Ventanilla Única

Solicitud para la LICENCIA DE FUNCIONAMIENTO en base a Uso de Suelo:

Datos del Contribuyente:

Propietario: _____
 Domicilio: _____
 Colonia o Fraccionamiento: _____
 Teléfono: _____ Cel.: _____

Declaro bajo protesta de decir verdad que soy propietario del inmueble descrito y responsable de la autenticidad y validez de los documentos que presento.

Nombre y Firma del propietario y/o del representante legal (de otros propietarios y/o del anterior dueño, cuando aplique). Favor de firmar tal como lo hace en la **Identificación Oficial.**

Datos del Establecimiento Comercial:

Clave Catastral: _____
 Nombre Comercial: _____
 Actividad: _____
 Superficie: _____ Estacionamiento: SI NO
 Domicilio: _____
 Entre calles: _____
 Colonia: _____

Observaciones:

Fecha de Entrega de la Licencia:

Día: _____ Mes: _____ Año: _____

Nombre y Firma de quien Recibe la Licencia: _____

Solicitud para: (Puede señalar más de una opción):

- | | |
|--|--|
| <input type="checkbox"/> Licencia Nueva. | <input type="checkbox"/> Cambio de Propietario. |
| <input type="checkbox"/> Renovación. | <input type="checkbox"/> Cambio de Razón Social. |
| <input type="checkbox"/> Baja. | <input type="checkbox"/> Ampliación de Giro. |

Se Ubica en:

- Local Comercial. Casa Habitación. Lote Baldío.

Cambio de Razón Social (en su caso):

Anterior: _____

Actual: _____

Cambio de Propietario (en su caso):

Anterior: _____

Actual: _____

Ampliación de Giro (en su caso):

Anterior: _____

Actual: _____

PARA USO EXCLUSIVO DE LA DIRECCIÓN:

Número de Control: _____

Fecha de Ingreso: _____ / _____ / _____

DÍA MES AÑO

Recibió:

Sello:

--	--

LA DIRECCION GENERAL NO RECONOCERA FORMATO MODIFICADO NO AUTORIZADO.

Tipo de Identificación: _____

Número: _____

- IFE
 Lic. de Conducir
 Otro _____

REQUISITOS GENERALES PARA SOLICITAR LA LICENCIA DE FUNCIONAMIENTO:

APERTURA:

- Original y 2 Copias de la Solicitud de Licencia de Funcionamiento.
- Copia de la Licencia de Uso de Suelo Vigente.
- Copia de una Identificación Oficial del Propietario (por ambos lados).
- Copia de la carta de la Secretaria de Comunicacion y Transporte (en caso de venta de boletos foraneos).

RENOVACION:

- Original y Copia de la Solicitud de Licencia de Funcionamiento.
- Copia de la Licencia de Funcionamiento Anterior.
- Copia de la Licencia de Uso de Suelo Vigente.
- Copia de una Identificación Oficial del Propietario (por ambos lados) y (Personas morales carta de facultades admvas)
- Copia de la carta de la Secretaria de Comunicacion y Transporte (en caso de venta de boletos foraneos).

OTROS:

EN APERTURA:

* En caso de ser Persona Moral debera exhibir el Acta Constitutiva y/o Poder notarial (Facultades Admvas)
 * Si el negocio se ubica dentro de una Plaza o Centro Comercial debera Identificar el Número del Local. Esta Dirección General no autorizará Licencias en áreas de uso común sin previa carta de autorización del Consejo de Administración del Condominio Comercial.

VER AL REVERSO...

REQUISITOS GENERALES PARA LA LICENCIA DE FUNCIONAMIENTO:

AMPLIACIÓN Y/O CAMBIO DE GIRO:

- ORIGINAL Y COPIA DE LA SOLICITUD DE LICENCIA DE FUNCIONAMIENTO.
- COPIA DE LA LICENCIA DE USO DE SUELO VIGENTE CON LOS GIROS QUE SE SOLICITA .
- COPIA DE UNA IDENTIFICACIÓN OFICIAL DEL PROPIETARIO (POR AMBOS LADOS).
- COPIA DE LA BOLETA DE PAGO DEL SIEM (DEL AÑO EN QUE TRAMITA LA LICENCIA).

CAMBIO DE RAZÓN SOCIAL:

- ORIGINAL Y COPIA DE LA SOLICITUD DE LICENCIA DE FUNCIONAMIENTO.
- COPIA DE UNA IDENTIFICACIÓN OFICIAL DEL PROPIETARIO (POR AMBOS LADOS).
- COPIA DE LA BOLETA DE PAGO DEL SIEM (DEL AÑO EN QUE TRAMITA LA LICENCIA).

CAMBIO DE PROPIETARIO:

- ORIGINAL Y COPIA DE LA SOLICITUD DE LICENCIA DE FUNCIONAMIENTO.
- COPIA DE UNA IDENTIFICACIÓN OFICIAL DEL ANTERIOR Y ACTUAL DUEÑO (POR AMBOS LADOS).
- COPIA DE LA BOLETA DE PAGO DEL SIEM (DEL AÑO EN QUE TRAMITA LA LICENCIA).
- COPIA DEL DOCUMENTO OFICIAL QUE ACREDITA LA PROPIEDAD, CON COPIA DE UNA IDENTIFICACIÓN Y COPIA DEL CONTRATO DE ARRENDAMIENTO (EN CASO DE NO LOCALIZAR AL PROPIETARIO ANTERIOR).

BAJA:

- ORIGINAL Y COPIA DE LA SOLICITUD DE LICENCIA DE FUNCIONAMIENTO.
- COPIA DE UNA IDENTIFICACIÓN OFICIAL DEL PROPIETARIO (POR AMBOS LADOS).
- ORIGINAL DE LA LICENCIA DE FUNCIONAMIENTO.

NOTAS:

- * El cumplimiento de todos los requisitos es indispensable para la recepción de su trámite.
- * **CAMBIO DE PROPIETARIO:** Cuando el propietario anterior haya fallecido, se deberá dar de baja la Licencia de Funcionamiento presentando copia del acta de defunción y realizar la apertura con el nombre del nuevo propietario.
- * La Licencia de Uso de Suelo tiene una vigencia de 5 años.
- * Todo negocio de 100 M². y más, deberá pagar inspección de Protección civil (sólo en Apertura). En el caso de Vinos y Licores no importa la superficie, deberá cumplir con dicho requisito.
- * Se le informa que si su Licencia lleva una **NOTA CONDICIONANTE** deberá cumplir con ésta, de lo contrario su Licencia quedará sin efectos.
- * Todos los giros son en base al Plan de Desarrollo Urbano del Centro de Población Juárez.
- * La Dirección se reserva el derecho de ampliar los requisitos en giros de gran Impacto Urbano o Ecológico.
- * El trámite durará 5 días. La respuesta deberá recogerse en la Ventanilla Única. Verifique los datos de la Licencia. Una vez expedida la Licencia no se aceptan modificaciones. Las modificaciones posteriores causarán un nuevo trámite y en consecuencia un nuevo pago del Derecho.
- * Para **Reciclado** en Renovaciones y Apertura, deba presentar el resolutivo Autorizado en Materia de Impacto Ambiental.

