|  |  |
| --- | --- |
| **Datos Personales** | |
| Nombre | **Lilia Ana Méndez Rentería** |
| Cargo a desempeñar | Directora General de Desarrollo Urbano |
| Dirección de trabajo | Av. Pino Suárez #100 NTE C.P. 32000 Cd Juárez, Chihuahua |
| Teléfono | **737-00-00 EXT: 70575** |
| Correo electrónico | **lili.mendez@juarez.gob.mx** |
| Nivel de estudios | **Licenciatura en derecho** |

|  |
| --- |
| **Habilidades/Capacidades.** |
| Experiencia en el área de derecho, defensa técnico-jurídica de los instrumentos de planeación en su proceso de aprobación, asesoría legal en todas las operaciones urbanas, mejora continua y simplificación administrativa, elaboración de instrumentos legales para la concertación de acciones urbanas con particulares u otras entidades públicas. Elaboración de propuestas de reglamentación urbana (Reglamento de Desarrollo Urbano). |

|  |  |
| --- | --- |
| **Experiencia relacionada con el cargo actual** | |
| Empresa | **Cargo y función** |
| **2010 – octubre 2012**  **Municipio de Chihuahua**   * **2005-2007**   **Unidad Administrativa Benito Juárez**   * **Jefe Directo**   **Arq. Roberto Chaires Almanza** | **Cargo – Subdirectora de la Administración Urbana en el Municipio de Chihuahua**  **Función.- Encargada de la expedición de licencias y/o permisos relacionados con el Desarrollo Urbano de la ciudad y de implementar políticas de mejora continua, simplificación administrativa y reingeniería de procesos. Certificando en términos de calidad ISO 9001, a una dependencia pública encargada del Desarrollo Urbano.**  **Empresa- Municipio de Juárez**  **Cargo.- Coordinadora Técnica de la Dirección General de Desarrollo Urbano de Cd. Juárez.**  **Función: Encargada de la implementación de la simplificación administrativa de la Dirección General, elaborar instrumentos legales para la concertación de acciones urbanas con particulares u otras entidades públicas, elaborar propuestas de reglamentación urbana y elaborar el Manual de Organización y Procedimientos.** |