|  |
| --- |
| **Datos Personales** |
| Nombre | **Lilia Ana Méndez Rentería** |
| Cargo a desempeñar | Directora General de Desarrollo Urbano |
|  Dirección de trabajo | Av. Pino Suárez #100 NTE C.P. 32000 Cd Juárez, Chihuahua |
|  Teléfono | **737-00-00 EXT: 70575** |
|  Correo electrónico | **lili.mendez@juarez.gob.mx** |
| Nivel de estudios  | **Licenciatura en derecho** |

|  |
| --- |
| **Habilidades/Capacidades.** |
| Experiencia en el área de derecho, defensa técnico-jurídica de los instrumentos de planeación en su proceso de aprobación, asesoría legal en todas las operaciones urbanas, mejora continua y simplificación administrativa, elaboración de instrumentos legales para la concertación de acciones urbanas con particulares u otras entidades públicas. Elaboración de propuestas de reglamentación urbana (Reglamento de Desarrollo Urbano). |

|  |
| --- |
| **Experiencia relacionada con el cargo actual** |
| Empresa | **Cargo y función** |
| **2010 – octubre 2012****Municipio de Chihuahua*** **2005-2007**

**Unidad Administrativa Benito Juárez*** **Jefe Directo**

**Arq. Roberto Chaires Almanza**  | **Cargo – Subdirectora de la Administración Urbana en el Municipio de Chihuahua****Función.- Encargada de la expedición de licencias y/o permisos relacionados con el Desarrollo Urbano de la ciudad y de implementar políticas de mejora continua, simplificación administrativa y reingeniería de procesos. Certificando en términos de calidad ISO 9001, a una dependencia pública encargada del Desarrollo Urbano.** **Empresa- Municipio de Juárez****Cargo.- Coordinadora Técnica de la Dirección General de Desarrollo Urbano de Cd. Juárez.****Función: Encargada de la implementación de la simplificación administrativa de la Dirección General, elaborar instrumentos legales para la concertación de acciones urbanas con particulares u otras entidades públicas, elaborar propuestas de reglamentación urbana y elaborar el Manual de Organización y Procedimientos.** |