

BOLETÍN

020



SINDICATURA ♦ AUDITORÍA MUNICIPAL

2018 ♦ 2021

MIENTO



La Sindicatura Municipal a cargo de la Dra. Leticia Ortega Máñez presenta su décimo Boletín Informativo correspondiente a las actividades realizadas en el periodo comprendido del 14 de enero al 28 de enero 2019.

COMISIÓN	No. DE SESIONES
Comisión de Trabajo y Previsión Social	-
Comisión de Juventud	1
Comisión de Salud Pública	-
Comisión de Seguridad Pública	1
Comisión de Turismo Y Desarrollo Económico	-
Comisión de Hacienda	1
Comisión de la Atención al Adulto Mayor	1
Comisión de Desarrollo Municipal	2
Comisión de Transporte	1
Comisión de Servicios Públicos	-
Comisión de Deporte y Cultura	1
Comisión de Familia y Asistencia Social	1
Comisión de Ecología y Protección Civil	1
Comisión de Desarrollo Social	-
Comisión de Desarrollo Rural	-
Comisión de Centros Comunitarios	-
Comisión de Transparencia	1
Comisión de Gobernación	-
Comisión de Desarrollo Urbano	-
Comisión de Enlace Ciudadano	-
Comisión de Revisora de Fraccionamiento y Condominios	-
Comisión de Revisión de la Enajenación de Terrenos	-
Comisión de Obras Públicas	-
Comisión de Educación y Cultura	1
Comisión de Nomenclatura y Monumentos	-
Comisión de Asentamientos Humanos	1
Comisión de Mujer y Equidad de Género	1
Comisión de Atención de los Derechos Humanos y Grupos Vulnerables	-
Reunión de Comisiones Conjuntas de Deporte, Cultura Física, Mujer y Equidad de Género	1
Reunión de las Comisiones Conjuntas de Atención de Obras Públicas y Servicio Público	-



1. DIRECCIÓN DE AUDITORÍA JURÍDICA Y OBRA PÚBLICA

1.1. Comisión de Asentamientos Humanos

Se habló sobre expedientes donde no hay una estandarización en su conformación.

1

Los expedientes con 5 años de antigüedad o menos deberían contar con dictamen de protección civil y muchos carecen de éste.

2

Algunos carecen de contrato y otros están ubicados en zonas de riesgo.

3

Se discutió sobre si se debería privilegiar a la mujer en la titularidad de un trámite iniciado por un hombre soltero que con el tiempo formo una familia. El Regidor Ávila Cuc determina: "el que comienza el trámite debe ser el titular."

4

Existen casos de expedientes que en las que la constancia de residencia está elaborada a base de testimonios familiares.

5

Se informa por lo menos de un caso donde los beneficiarios están en Estados Unidos y mandan una carta poder para vender.



1.2. Comisión de Mujer y Equidad de Género

La Comisión de la Mujer y Equidad de Género en el Cabildo sesionaron para dar seguimiento a la petición de incluir los rostros de las víctimas en el Memorial del Campo Algodonero.

Se invitó a la Directora Zulay Abbud Esparza, directora adjunta en Juárez de la Comisión Nacional para Prevenir y Erradicar la Violencia Contra las Mujeres (CONAVIM) para poder esclarecer las dudas acerca de las facultades de Municipio con respecto al Memorial, en el que planean incluir los rostros de las víctimas a solicitud de las familias afectadas, aparte de estar interesada la Comisión de la Mujer de darle publicidad al Memorial, otorgándole número al sitio y poner un nombre visible, a lo que respondió que el Memorial ya no está a cargo del Gobierno Federal sino al Municipal desde el año 2013 y que debido a eso se pueden realizar modificaciones siempre y cuando no se remuevan las placas ya establecidas; recomendó que los acuerdos tomados por los familiares de los afectados sean solicitadas por escrito para cualquier controversia que se pudiera suscitar.





2. DIRECCIÓN DE AUDITORÍA ADMINISTRATIVA

2.1. Comisiones conjuntas: Deporte y Cultura Física, Mujer y Equidad de Género

Se afinaron detalles sobre la Carrera del Día Internacional de la Mujer, en dicha reunión estuvieron presentes directivos y representantes de:

- Centros Comunitarios
- Instituto Municipal de las Mujeres
- DIF Municipal
- Dirección de Salud
- Dirección General de Tránsito Municipal
- Instituto Municipal del Deporte y Cultura Física de Ciudad Juárez
- Sindicatura Auditoría Municipal

DÍA DE LA CARRERA

**Domingo 10 de marzo
en el estacionamiento
del AquaDIF**



La coordinadora Rosario Valadéz
indicó que este año se esperan
2 mil participantes



2.2 Comisión de Transporte

1



La Regidora Olivia Bonilla Soto propuso colocar carteles al interior de las unidades de transporte público con el objetivo de **generar conciencia respecto a los lugares preferenciales para personas de la tercera edad.**

2



El **Regidor Jesús José Monárrez** estuvo de acuerdo, por lo que se comprometió en colocarlos en aproximadamente **700 unidades pertenecientes a los convecionarios que él representa.**

*Se acordó que los cartelones NO serán alusivos a ningún partido político.

** El regidor Monárrez revisará la Ley de Transporte ya que según ésta, no es permitido el uso de publicidad dentro de las unidades.

3



Se invitó al Regidor Magdaleno Silva a la próxima sesión para concluir el asunto respecto a la tarifa preferencial a estudiantes y personas de la tercera edad haciendo hincapié a los beneficios para los choferes*.

*Reducción en costo de multas, licencias, etc.

4



Se hizo mención del alza a la tarifa de transporte público, sin embargo, por **irregularidades** por parte de los convecionarios, no se ha logrado decretar el incremento. No obstante, el **Regidor Díaz Monárrez** comentó que trabajará en ello para contar con la nueva tarifa y fecha de aplicación.





5



Propusimos implementar un apartado en la página oficial de la Ciudad, para brindar el seguimiento a las quejas del servicio de transporte público, ya que el municipio no regula el transporte pero sí es el encargado de su cumplimiento en vialidad.

8



7



Daremos el seguimiento adecuado al proyecto planteado por parte de la Regidora Olivia Bonilla Soto, en cuanto al impacto que tendrá en la sociedad, si de verdad sirvió para hacer conciencia en los usuarios o todo continua igual, esto con el fin de verificar los gastos que esto incurra.

6



El propósito de ésta mejora es generar un servicio más eficiente, ya que sólo se incrementan las tarifas, sin embargo, las unidades y choferes no mejoran el servicio, lo cual afecta a la gran parte de la sociedad juarense ya que la mayoría hace uso de este.

2.3 Comisión de la Familia y Asistencia Social

El día 09 de enero del presente año se realizó una visita a la estancia infantil, ubicada en el fraccionamiento Misiones de Creel, donde una señora y su hija de 16 años brindan cuidado a:

20

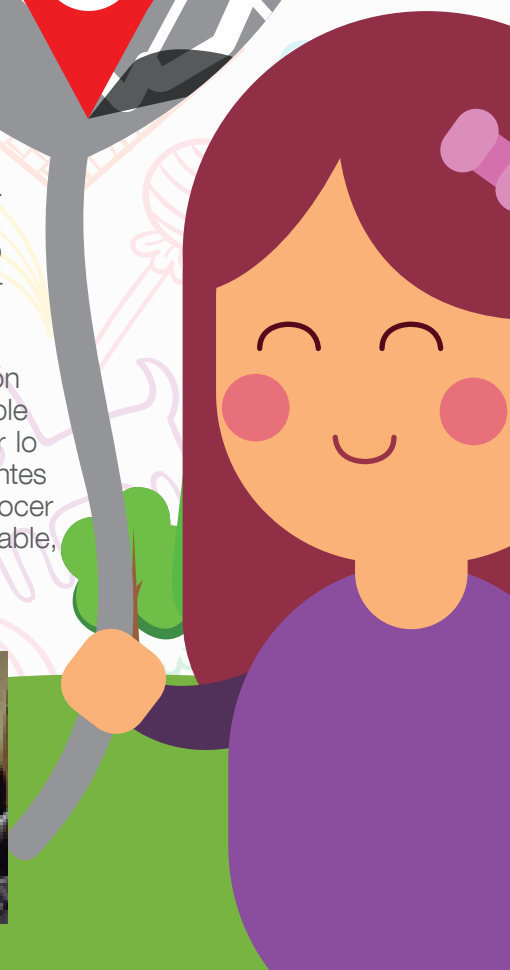


niños y niñas, hijos(as) de sus vecinos mientras sus padres tienen que salir a trabajar, los niños cuentan con edades desde 0 hasta 16 años, con un costo de \$350.00 pesos por familia.

Sin embargo, a raíz de que el fraccionamiento está situado en el extremo sur de la ciudad y no se encuentra en condiciones óptimas para desarrollar esta actividad, en la comisión se analizó la forma en la que se puede ayudar con algunas medidas de seguridad.

Recientemente la comisión acudió a las instalaciones de la vivienda por solicitud de dos jóvenes practicantes de Trabajo Social, quienes solicitaron la ayuda del Gobierno Municipal en beneficio de los niños. Indicó que más que un negocio, la vecina realiza esa labor por apoyar a sus conocidos, pues no es un local establecido, por lo que es necesario buscar diferentes apoyos para que pueda funcionar como estancia infantil. Detalló que no hay guarderías ni estancias cerca de ese fraccionamiento por tal motivo se ofreció a cuidar de los niños.

Érika Espinoza Medrano, secretaria ejecutiva del Sistema Municipal de Protección Integral de Niñas, Niños y Adolescentes (SIPINNA), mencionó que es indispensable ayudar a la mujer para que cuente con un espacio legalmente establecido y por lo tanto seguro, donde pueda cuidar de las y los niños. Luego de solicitar ayuda a diferentes instancias de gobierno, la Comisión acordó reunirse el día 18 de enero para conocer las posibilidades que tienen de brindar apoyo a los 20 niños en situación vulnerable, después de consultarlo con centros de bienestar y casas de cuidado diario.





Iniciamos las visitas de inspección a los **cuartos independientes**, el miércoles 09 de enero se visitó la Colonia Rancho Anapra.

Se estarán revisando 190 cuartos, correspondiente a un 10% aproximadamente.



El viernes 11 de enero se realizó un recorrido por el Centro Histórico de la ciudad para revisar el funcionamiento de los botones de pánico que se instalaron en el **corredor seguro para mujeres**. Encontrando que la mayoría no están funcionando y algunos otros ya están vandalizados.



Asistimos a la reunión que se llevó a cabo el día martes 15 de enero con la Comisión Municipal de Proyectos de Inversión Pública a Largo Plazo, para dar seguimiento a los trabajos correspondientes al **Plan de Movilidad Urbana**.



Recibimos por parte de obras públicas, el catálogo de conceptos, precios unitarios y finiquito de obra de **Sede Papál "El Punto"**. El 22 de noviembre se realizó una visita de inspección, encontrando que no existen irregularidades la construcción.



Fraccionamiento "La Enramada" etapas C1, C2, C3; se remitió oficio a la Dirección de Desarrollo Urbano para solicitar documentación e información que respalde el cumplimiento de las sanciones que se debieron de haber impuesto en varias ocasiones a la constructora, como son:

- Multas
- Licencias de construcción otorgadas
- Orden de clausura de la obra
- Revocación de licencias
- Dictámenes emitidos



3. DIRECCIÓN DE AUDITORÍA FINANCIERO CONTABLE

3.1. Comisión de Atención al Adulto Mayor

Se presentó la propuesta para invitar a la coordinación de la carrera de gerontología de la Universidad Autónoma de Ciudad Juárez a colaborar en diversas actividades dentro los consejos de adultos mayores ya instalados a manera de prestadores de servicio social, así como prácticas profesionales, para lo cual se invitará a docentes en la próxima comisión, la regidora Olivia Bonilla Soto realizará la invitación.

En su intervención el ciudadano José Manuel Cortez (presidente de Zorro Gris A.C.), habló sobre la asociación, las actividades que realiza, las cuales son enfocadas en asesorías de diversos ámbitos (legales, sociales) brindada por los propios integrantes, así también realiza una invitación a la comisión para asistir en un futuro a las oficinas de la misma.

3.2. Comisión de la Juventud

Se aprobó entrega de minuta de la reunión anterior hasta la siguiente reunión.

Se hizo la presentación del posible nuevo Director Del Instituto de la Juventud Lic. Armando Villarreal Durán. El día jueves 10 de enero en sesión de cabildo sería votado para poder ser elegido en este cargo, dedicó unas palabras sobre lo que estaría trabajando una vez realizado el nombramiento. No tiene experiencia en el área pública y sí en el sector privado, abogado de profesión con 29 años de edad, espera trabajar por las juventudes de Juárez.

La sesión fue realizada en las instalaciones de Cehlíder y conto con la presencia de ciudadanía y líderes de asociaciones civiles y gubernamentales como ICHIJUV, PEJ, CEHLIDER.



3.3. Comisión de Planeación del Desarrollo Municipal

A la comisión que asistimos estuvieron presentes la directora de educación, Martha Beatriz Córdova; la diputada local Marisela Terrazas; representantes de Desarrollo Social; Obras Públicas, integrantes de la red de vecinos de Plan Estratégico de Juárez y comités de vecinos con el fin de exponer el mejor uso que se le puede dar al inmueble construido para funcionar como Biblioteca.

En el sector habitan alrededor de

17 MIL FAMILIAS

que desean una Biblioteca



Además se requieren actividades culturales, la subdirectora de educación Nancy Nohemí Beltrán García mencionó que el concepto moderno de biblioteca abarca el uso digital de información además de actividades culturales, las cuales se pueden aplicar perfectamente.



Se buscarán recursos para la conclusión del inmueble incluyendo un excedente de transferencia de potencial, además la Diputada Terrazas mencionó que los regidores pueden buscar fondos de los 506 millones de pesos adicionales que autorizó el Congreso del Estado para infraestructura, los cuales no están etiquetados, además de buscar fondos del Fideicomiso de Puentes para la terminación de las calles anexa a la biblioteca.

3.3.1. Comisión de Planeación del Desarrollo Municipal

La comisión de Planeación del Desarrollo Municipal busca solicitar a la comisión Revisora de Fraccionamientos y Condominios la derrama de una transferencia de potencial llevada a cabo en la zona **Valle del Sol**, para la terminación del proyecto la biblioteca la Bonanza.

Se explicó que el edificio se encontraba en dichas condiciones debido a 2 cuestiones:



La primera es que el proyecto no contaba con el presupuesto suficiente para su terminación, ni con acervo para su función, ni costos de operación.

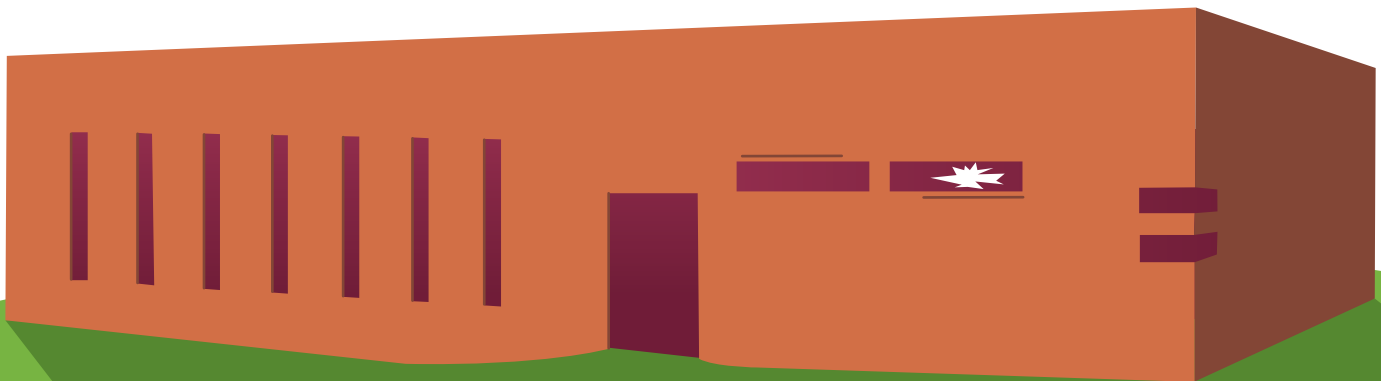


La segunda cuestión es el abandono de dicho edificio el cual las instalaciones eléctricas han sido vandalizadas.



Al tratar de definir que uso se le dará al edificio, y tras varias opiniones se definió que se debe hacer una consulta ciudadana a la zona para definir las necesidades de esta, después gestionar el recurso necesario para concluir la obra, más aparte el acervo y los costos operativos para que este quede en perfecto funcionamiento.

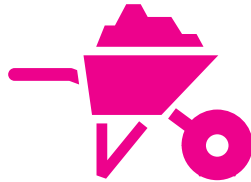
Anteriormente la Biblioteca se construyó con recursos municipales del programa FORTAMUN, ramo 33.



Esta Sindicatura le dará seguimiento al proyecto, revisando lo siguiente:



La conclusión del proyecto ya que el estado en el que se encuentra es un foco de infección para los vecinos.



La constructora de la obra, que debe hacerse responsable del estado físico en que se encuentra el edificio y el estado en que se debió haber hecho entrega, que sería como mínimo el cascaron del edificio con su correcta instalación de servicios tales como drenaje, agua potable e instalación eléctrica.



Verificar con qué tipo de recurso (Federal o Municipal) se hizo la obra, para su correcta reasignación de uso al proyecto.



Darle seguimiento a la gestión del recurso para terminar el proyecto, el cual se estiman \$3,700,000.00 pesos para su terminación total, de los cuales \$ 1,900,000.00 pesos serán únicamente para terminar el interior del edificio.

3.4. Comisión de Hacienda

Se analizaron las solicitudes por parte de la Oficialía Mayor con base a los siguientes oficios:

SA/GOB/009/2019

Desincorporación y enajenación a título gratuito de:

531 BIENES MUEBLES

para destinarse a su confinamiento en relleno sanitario, por considerarse obsoletos, el equipo procede de la Secretaría de Seguridad Pública y está conformado por:



**CHALECOS
ANTIBALAS**



CASCOS

para lo cual se autorizó la desincorporación sin que haya un proceso de enajenación a título gratuito

SA/GOB/019/2019

Desincorporación y enajenación a título gratuito de:

56 BIENES MUEBLES

integrados por equipo de oficina general.



**ESCRITORIOS, SILLAS
Y EQUIPO DE CÓMPUTO**

la solicitud fue presentada por la Oficialía Mayor, remitida por la Dirección de Gobierno, el equipo se encuentra en posesión mediante un contrato **a favor de la Biblioteca ubicada en Colonia Tarahumara**, mismo que fue autorizado por unanimidad. El día jueves 24 de enero se agendó una visita para la inspección física de los bienes muebles por parte de la Comisión de Hacienda.

3.5 Comité de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios en Medios de Comunicación

En la sesión extraordinaria No. EX – OM – 001- 2019 se presentaron solicitudes para dictaminar la procedencia de excepción a la licitación pública, por adjudicación directa a la contratación para servicios de publicidad y difusión en medios de comunicación solicitados por la Dirección De Comunicación Social, asuntos que se votaron a favor por unanimidad.

La administración municipal de octubre a la fecha, ha contratado por adjudicación directa los servicios de publicidad y difusión a las siguientes empresas:

01 Octubre - 31 Diciembre 2018

Publicaciones e Impresos Paso del Norte S. de R.L. de C.V.	\$1,500,000.00	<div><div></div></div>
Radio Juarense, S.A. De C.V.	\$1,500,000.00	<div><div></div></div>
La Opción Chihuahua	\$120,000.00	<div><div></div></div>
C. Ángel Gerardo Pardo Neria	\$999,000.00	<div><div></div></div>
Maria Guadalupe Carrasco Villanueva	\$278,400.00	<div><div></div></div>
Medios Share Visuales, S.A. De C.V.	\$750,000.00	<div><div></div></div>
Ab Estudio de Comunicación, S.A. De C.V.	\$750,000.00	<div><div></div></div>
C. Pablo Eduardo Carmona Ramirez	\$400,500.00	<div><div></div></div>
Promotora Múltiple de Servicios, S.A. De C.V.	\$600,000.00	<div><div></div></div>
Televisión de la Frontera, S.A.	\$1,500,000.00	<div><div></div></div>
Nueva Era Radio de Ciudad Juárez, S.A. De C.V.	\$1,000,000.00	<div><div></div></div>
Servicios Paso del Norte, S.A. De C.V.	\$1,000,000.00	<div><div></div></div>
Publicaciones Gráficas Rafime, S.A. De C.V.	\$1,500,000.00	<div><div></div></div>
Servicio Publicaciones e Impresiones Paso del Norte, S. de R.L.	\$5,000,000.00	<div><div></div></div>
Intermedia de Juárez, S.A. de C.V.	\$3,683,000.00	<div><div></div></div>
Servicios Stereo Rey México, S.A.	\$50,000.00	<div><div></div></div>
Comercializadora Siete de México	\$500,000.00	<div><div></div></div>
Cía Periodística del Sol de Chihuahua, S.A. De C.V.	\$500,000.00	<div><div></div></div>
Promotora de la Frontera Norte, S.A. de C.V.	\$624,750.00	<div><div></div></div>



01 Octubre - 31 Diciembre de 2018

Total, costos incluyen IVA

\$22,255,650.⁰⁰

14 Enero - 12 Febrero 2019

Cía Periodística del Sol de Chihuahua, S.A. de C.V.	\$333,333.00	<div><div></div></div>
Impresora Digital Puente Libre, S.A. de C.V.	\$150,000.00	<div><div></div></div>
Nueva Era Radio de Ciudad Juárez, S.A. de C.V.	\$333,333.00	<div><div></div></div>
Periodismo y Desarrollo, S. de R.L. de C.V.	\$333,333.00	<div><div></div></div>
Publicaciones e Impresos Paso del Norte, S. de R.L. de C.V.	\$1,416,666.00	<div><div></div></div>
Publicaciones Gráficas Rafime, S.A. de C.V.	\$541,666.00	<div><div></div></div>
Radio Juarense, S.A. de C.V.	\$583,333.00	<div><div></div></div>
Televisión de la Frontera, S.A.	\$541,666.00	<div><div></div></div>
Enrique Aguirre Muñoz	\$200,000.00	<div><div></div></div>

14 Enero - 12 Febrero de 2019

Total, costos incluyen IVA

\$4,433,330.⁰⁰





ORDEN DEL DÍA

- I.** Lista de asistencia y declaración de quórum legal.
- II.** Lectura, dispensa, modificación o aprobación en su caso del acta de la sesión 17 ordinaria, del Honorable Ayuntamiento.
- III.** Designación y toma de protesta de los Comisarios de Policía de los Poblados “San Agustín” en el Ejido San Agustín y “Tres Jacales” y “El Millón” en el Ejido San Francisco Tres Jacales.
- IV.** Autorización para la desincorporación de 531 bienes muebles propiedad municipal, clasificados como inservibles.
- V.** Autorización para la desincorporación y enajenación de 56 bienes muebles propiedad municipal, a favor de la comunidad Tarahumara.
- VI.** Autorización para la enajenación de 8 lotes para uso habitacional, dentro del programa de regularización de la Dirección General de Asentamientos Humanos.
- VII.** Autorización para modificar la aprobación de Régimen de Propiedad en Condominio Comercial denominado La Montada.



4. Sesión de Cabildo No. 18 Ordinaria

VIII. Autorización para modificar el fraccionamiento habitacional denominado Rinconadas del Valle etapas I y II.

IX. Autorización para modificar el fraccionamiento habitacional denominado Paseos del Pedregal II etapas 1 y 2.

X. Proyecto de acuerdo para celebrar convenio de coordinación entre el Gobierno del Estado y el Municipio de Juárez, para la delegación de facultades para la prestación del servicio del registro civil.

XI. Proyecto de acuerdo para la integración del Comité de Obras Públicas y Servicios Relacionados con las Mismas.

XII. Proyecto de acuerdo para entregar un reconocimiento público al ciudadano Andrés Soto Guzmán “Andrés Motorcito Soto”, por su desempeño como corredor con 50 años de trayectoria.

XIII. Proyecto de acuerdo para entregar un reconocimiento público al ciudadano Fernando Gutiérrez Talamantes, por su desempeño por más de 42 años como jugador y entrenador de basketbol.

XIV. Proyecto de acuerdo para la Declaración de Recinto Oficial, en el que habrá de entregarse la Presea Kirá.

XV. Proyecto de acuerdo para entregar un reconocimiento público al ciudadano Ángel René Loera Castillo, por su desempeño en el concurso nacional Reto Ideas Hechas en México 2018.

XVI. Proyecto de acuerdo para emitir un exhorto al Gobernador Constitucional y al H. Congreso del Estado de Chihuahua, con el propósito de reformar la Ley de Hacienda del Estado de Chihuahua, en lo relativo al Impuesto Sobre Profesiones y Ejercicios Lucrativos.

XVII. Clausura de la sesión.



5. Presupuesto y Finanzas Públicas en la Transición

El día jueves 24 de enero, se llevó a cabo la presentación de Presupuesto y Finanzas Públicas en la Transición en la Facultad de Ciencias Políticas y Sociales con entrada general, donde participamos la Sindicatura, el Diputado Federal Ulises García y el Diputado local Benjamín Carrera y Pablo Pinedo Díaz.

Expusieron sobre el ejercicio fiscal desde la federación y el impacto que debe tener en las distintas entidades federativas, a fin de aplicar un programa presupuestal paralelo a los objetivos de la cuarta transformación, impulsada por el Presidente Andrés Manuel López Obrador.

La postura de la Sindicatura en ésta conferencia fue referente al trabajo de la sindicatura en la administración municipal y la labor que aplican en el tema de transparencia y anticorrupción, así como buscar principios de austeridad.



6. Cuarta Sesión de Trabajo de Enlaces de Transparencia

El día **viernes 18 de enero de 2019**, asistimos a la **Cuarta Sesión de Trabajo de Enlaces de Transparencia** abordando temas importantes como el **Informe mensual de la Unidad de Transparencia**, **Forma de trabajo de la Nueva Coordinación de Transparencia y Protección a Datos Personales**.

- Designar en las Unidades de Transparencia a los titulares que dependan directamente del titular del sujeto obligado y que preferentemente cuenten con experiencia en la materia.
- La Publicación de las Obligaciones de Transparencia en las Plataformas Nacional y Municipal de Transparencia.

En este mes se publicó el trimestral de las Obligaciones de Transparencia que le corresponde a Sindicatura Municipal de octubre 2018-enero 2019, en donde se dió contestación a los enlaces que le corresponden a Sindicatura Municipal.

En ésta liga puedes verificar nuestras actualizaciones:
<http://www.juarez.gob.mx/transparencia/>



7. Cobro de Centro Comercial “Las Misiones”

El martes 22 de enero acompañamos a los y las ciudadanas representantes del Boicot Ciudadano a la Secretaría del Ayuntamiento a una mesa de dialogo con representantes del Municipio referente al asunto del cobro de estacionamiento del Centro Comercial “Las Misiones”, en esta reunión estuvieron también el Diputado Ulises García y la Diputada Esther Mejía, el Secretario del Ayuntamiento, Maclovio Murillo y el Secretario Técnico, Víctor Valencia, así como el representante del departamento jurídico del Ayuntamiento.

El Secretario del Ayuntamiento manifestó el estatus jurídico en el que se encuentra el centro comercial con motivo del amparo interpuesto, los diputados, sindica y ciudadanía presente, dieron a conocer su postura al respecto, haciendo saber su inconformidad y preguntando lo requerido para esclarecer las dudas al respecto.



Como resultado de dicha reunión se tomaron los siguientes acuerdos:

Solicitar información a las diferentes dependencias involucradas para conocer a detalle los términos en los que se otorgaron:

- Licencia de construcción
- Licencia de funcionamiento
- Licencia de uso de suelo
- Planos que se presentaron para solicitar las licencias
- Solicitudes de permiso de construcción para las edificaciones que se encuentran en el estacionamiento
- El régimen en el que se encuentran las edificaciones ubicadas en el estacionamiento
- Plano catastral actualizado
- Plano arquitectónico y de conjunto
- Contrato de cesión de derechos al estacionamiento
- Acuerdo de los condóminos de la cesión de derechos
- Aforo de restaurantes, cine, gimnasio, bares y lugares de recreación
- Dictamen de protección civil del estacionamiento
- Acta constitutiva de la empresa propietaria del inmueble y de la empresa operadora del estacionamiento.

(Esta información ya fue solicitada por la Sindicatura Municipal a la Secretaría Técnica mediante oficio SM/DJ/233/2019 de fecha 24 de enero del 2019).

Llevar a cabo una mesa de diálogo entre los asistentes a esta primera reunión y los dueños del centro comercial, la concesionaria del estacionamiento y a un representante de los locatarios, así como con los directores de las distintas dependencias municipales involucradas.

Se proporcione copia del expediente.



Hoy 25 de Enero **#DíaNaranja**, en Sindicatura promovimos la concientización y erradicación de la violencia contra de las mujeres, dentro de las actividades realizadas para ésta importante causa invitamos a nuestros compañeros a utilizar una prenda color anaranjado, así como nuestro equipo de Jurídico asistió a la conferencia de la presentación del libro “El Acceso de las Mujeres a la Justicia”, también nos dimos a la tarea de contestar “el chismógrafo naranja” con el propósito de lograr una actitud reflexiva respecto a los “micromachismos”, que consisten en comportamientos “cotidianos” que ponen en tela de duda la verdadera conciencia de equidad de género y respeto a los Derechos Humanos.





SINDICATURA ♦ AUDITORÍA MUNICIPAL

2 0 1 8  2 0 2 1

“2019, Año Internacional de las Lenguas Indígenas”

Coordinación de Comunicación Social
Lic. Yazmín Ortiz

Tel. 656 737 0320, ext. 71006

Av. Teófilo Borunda esq. Blvd. Oscar Flores s/n, planta Alta, col. Partido Iglesias.