|  |
| --- |
| **Datos Personales** |
| Nombre | **Gerardo Ronquillo Chávez** |
| Cargo a desempeñar | Tesorero Municipal |
|  Dirección de trabajo | Av. Francisco Villa s/n C.P. 32000 Cd Juárez, Chihuahua |
|  Teléfono | **737-00-00 EXT: 70380** |
|  Correo electrónico | **tesorero@juarez.gob.mx** |
| Nivel de estudios  | **Carrera trunca** |

|  |
| --- |
| **Habilidades/Capacidades.** |
| * Trabajo en equipo, liderazgo, capacidad de resolución de problemas, habilidades técnicas, toma de decisiones, habilidad estratégica, capacidad de negociación, capacidad de comunicación, ética, asertividad.

Área fiscal, contable y financiera. |

|  |
| --- |
| **Experiencia relacionada con el cargo actual** |
| Empresa | **Cargo y función** |
| 1997 a la fecha | Socio fundador principal del despacho Ronquillo y Asociados, S.C. Director general. |