



LIC. JORGE MARIO QUINTANA SILVEYRA.
SECRETARIO DEL H. AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE JUAREZ
ESTADO DE CHIHUAHUA, ADMINISTRACIÓN 2013 A 2016
P R E S E N T E.-

I.- INTRODUCCIÓN

El trabajo realizado por la suscrita Regidora Cristina Paz Almanza, durante estos primeros cuatro meses, se suscribe a las actividades que he desempeñado como Regidora, como Coordinadora de la Comisión de Trabajo y Previsión Social, como Secretaria de la Comisión de Nomenclaturas y Monumentos y como vocal de la Comisión de la Juventud y finalmente como miembro del H. Ayuntamiento de este Municipio de Juárez, para el periodo 2013-2016.

Con este informe, damos cumplimiento a lo establecido en el artículo 131 del Reglamento Interior del H. Ayuntamiento del Municipio de Juárez. Es importante precisar, que éste informe se hace, no solo para dar cumplimiento a una obligación, sino como un compromiso moral como servidor público emanado de un proceso de elección popular, frente a los habitantes de este Municipio de Juárez, así como por la cada vez más necesaria acción de transparentar la actividad de las autoridades y el uso de los recursos municipales utilizados, que nos han sido confiados.

Dentro de las actividades realizadas, están reuniones con Dependencias municipales como la Dirección de Comercio, Tesorería Municipal, Recursos Humanos, Desarrollo Urbano Recaudación de rentas, Junta Municipal de agua y Saneamiento, enajenación de Terrenos Municipales y con el Presidente Municipal Lic. Enrique Serrano Escobar.

Por lo que expuesto lo anterior, se rinde el presente informe de conformidad como se expone a continuación:

I.- TRABAJO EN COMISIONES



Dependencia: H. Ayuntamiento del
Municipio de Juárez
No. De Oficio REG/CPA/196/14

Como Secretaria de la Comisión de Nomenclatura, asistí a 8 reuniones para tratar asuntos como nomenclaturas a calles de fraccionamientos de nueva creación; recorrido por el mercado Juárez y verificación de lugar donde se cambio la estatua de Germán Valdez Tin Tan. Así como 3 reuniones con el consejo Consultivo de Nomenclatura para la revisión y autorización de estos temas.

Como Vocal de la Comisión de la Juventud asistí a 10 reuniones para tratar entre otros temas la convocatoria, revisión y declaración de ganadores de premio de Juventud MASS, así como una reunión conjunta con la Comisión de Seguridad Publica para tratar el tema de los jóvenes en las calles.

II.- ACTIVIDADES

En otras actividades que tuve en este periodo de labores como Regidora de este Honorable ayuntamiento el día 10 de junio se asistí a reunión con los integrantes de la Comisión de Transporte y la empresa INTRA. Para ver lo concerniente al tema del Vivebus.

Este mismo día acudí como invitada a la reunión de la Comisión de Gobernación para tratar el asunto de las modificaciones al Reglamento de Transito Municipal

En fecha 30 de junio asistí a la Sesión informativa no. 4 sobre transparencia y rendición de cuentas por parte del municipio.

Este mismo día acudí a la Reunión Previa de la Comisión Mixta de Reconocimiento de Antigüedad.

El día 8 de julio asistí a la Reunión de la comisión Mixta de Reconocimiento de



El día 9 de julio acudí como invitada de la comisión de Educación a un recorrido por teatros, plaza de la Mexicanidad y la Casa de Adobe.

El día 25 de julio asistí a la comparecencia que ofreció la Tesorería municipal para informarnos sobre las finanzas municipales durante el tercer bimestre del año.

El día 30 de julio asistí a la Sesión número 5 informativa de Transparencia.

El día 15 de agosto asistí al inicio del Seminario Pensar Mi Ciudad impartido en el IMIP.

El 18 de agosto asistí al comité de Medicina del Trabajo de cual soy integrante para tratar los asuntos de empleados que han sufrido algún accidente de trabajo.

El 21 de agosto asistí como invitada a la reunión con la Comisiones Unidas de Gobernación y Seguridad Pública para continuar con el análisis de las modificaciones al Reglamento de Tránsito municipal.

El día 25 de agosto asistí a la comparecencia de coordinador General de Planeación y Evaluación.

El día 10 de septiembre asistí a la reunión de la Comisión Mixta de reconocimiento de antigüedad donde se analizaron y autorizaron acumulamientos de antigüedad de empleados que solicitaron este trámite.

El día 15 de Septiembre asistí a la ceremonia conmemorativa con motivo del Grito de Independencia de México.

El día 20 de septiembre asistí al primer homenaje a Germán Valdez Tin tan en el Mercado Juárez.



II.- ATENCIÓN PERSONAL Y GESTORIAS

En el renglón de atención a ciudadanos, durante estos cuatro meses pasados he atendido a un total de 123 personas, para diversas gestorías y apoyos, a los cuales canalizamos a un gran número de ellas a las Direcciones Generales de Recursos Humanos, a la Tesorería Municipal, Operadora Municipal de Estacionamientos, comercio, Desarrollo Social y Desarrollo Urbano, Junta Municipal de Agua y Saneamiento.

Entregamos apoyos económicos a un total de 48 personas.

Se gestionaron descuentos en la Junta Municipal de Agua y Saneamiento a 8 ciudadanos.

Se tramitaron un total de 38 permisos para circular a personas que no contaban con placas vehiculares.

III.- TRABAJO COMO MIEMBRO DEL H. AYUNTAMIENTO DE JUAREZ

Como miembro del H. Ayuntamiento desde el día diez de junio del 2014 al día de hoy he asistido a las ocho sesiones Previas, once sesiones del H. Ayuntamiento, entre ellas dos extraordinarias y nueve sesiones ordinarias.

De esta forma queda presentado el informe de actividades de trabajo de la Regidora Cristina Paz Almanza, por el periodo del 10 de junio al 9 de Octubre del 2014.

JUÁREZ, CHIHUAHUA A 3 DE OCTUBRE DE 2014

ATENTAMENTE