**SESIÓN DEL H. AYUNTAMIENTO No. 114 ORDINARIA**

 En la ciudad y Municipio de Juárez, Estado de Chihuahua, siendo las dieciocho horas del día tres del mes de junio del año dos mil veintiuno, reunidos en el Salón Francisco I. Madero de la Unidad Administrativa Municipal “Benito Juárez”, una vez efectuados los honores a nuestra Bandera mediante la entonación del Himno Nacional, se celebró Sesión Ordinaria del Honorable Ayuntamiento de este Municipio y Estado, misma que se desarrolló conforme al siguiente:

**ORDEN DEL DÍA**

1. Lista de asistencia y declaración de quórum legal.

1. Lectura, dispensa, modificación y aprobación en su caso del acta de la sesión 113 ordinaria del Honorable Ayuntamiento del Municipio de Juárez, Estado de Chihuahua.
2. Entrega de reconocimiento al Ingeniero Daniel López Vicuña y al Maestro Guy Donaldson, Co-Presidentes del Comité Consultivo Conjunto para el Mejoramiento de la Calidad del Aire en la Cuenca Atmosférica de Ciudad Juárez Chihuahua/El Paso Texas/Condado de Doña Ana Nuevo México.
3. Autorización del Conjunto Habitacional en Régimen de Propiedad en Condominio a denominarse “Arboreal”.
4. Autorización para modificar los acuerdos aprobados en distintas sesiones del Honorable Ayuntamiento, respecto de la enajenación de 15 lotes para uso habitacional, dentro del programa de regularización de la Dirección General de Asentamientos Humanos.
5. Autorización para la enajenación a título oneroso de 47 lotes para uso habitacional, dentro del programa de regularización de la Dirección General de Asentamientos Humanos.
6. Autorización para celebrar un contrato de comodato con la Junta Municipal de Agua y Saneamiento de Juárez, respecto de dos terrenos municipales, el primero con superficie de 1,947.982 m² y el segundo con superficie de 487.353 m², ubicados en la colonia Gustavo Díaz Ordaz.
7. Autorización para expedir un certificado de ingresos por la cantidad de $1’047,169.72, (Un millón cuarenta y siete mil ciento sesenta y nueve pesos 72/100 moneda nacional) por concepto de compensación por afectación de un predio propiedad de los ciudadanos Jaime Escobar Auza y María Cristina Salazar Joannis.
8. Análisis, discusión y en su caso autorización para reformar el Reglamento para la Protección y Control de Animales Domésticos del Municipio de Juárez, Estado de Chihuahua.
9. Análisis, discusión y en su caso autorización para reformar el Reglamento del Instituto Municipal de la Juventud de Juárez, del Municipio de Juárez, Estado de Chihuahua.
10. Proyecto de acuerdo para autorizar las Reglas de Operación y Convocatoria del Programa de Apoyo Económico Emergente Comunitario 2021.
11. Clausura de la sesión.

**ASUNTO NÚMERO UNO.-** Conforme al pase de lista de asistencia se encontraron presentes: el Presidente Municipal Doctor CARLOS PONCE TORRES, la ciudadana Síndica Municipal VERONICA AMAYA CHAPARRO, así como las Regidoras y los Regidores, NOEL ARENAS AGUERO, JACQUELINE ARMENDÁRIZ MARTÍNEZ, OLIVIA BONILLA SOTO, PERLA PATRICIA BUSTAMANTE CORONA, ERIKA ILIANA CABADA ARMENDÁRIZ, RENÉ CARRASCO ROJO, JESÚS JOSÉ DÍAZ MONÁRREZ, LUZ ELENA ESQUIVEL SÁENZ, ALBERTO ENRIQUE GUZMÁN AGUILAR, NORA ITZEL HERRERA GALVÁN, MÓNICA PATRICIA MENDOZA RÍOS, SALVADOR ADRIÁN MERAZ FERREYRA, JUANA REYES ESPEJO, MARTHA LETICIA REYES MARTÍNEZ, JORGE ENRIQUE RODRÍGUEZ HERNÁNDEZ, SILVIA SÁNCHEZ MÁRQUEZ, ALFREDO SEÁÑEZ NÁJERA, MAGDALENO SILVA LÓPEZ, ENRIQUE TORRES VALADEZ y ROSALÍA VALDEZ ORDOÑEZ, así como el ciudadano Licenciado OMAR ALEJANDRO MARTÍNEZ MARTÍNEZ, Secretario de la Presidencia Municipal y del Honorable Ayuntamiento.

Estando presentes la totalidad de los miembros del Honorable Ayuntamiento del Municipio de Juárez, Chihuahua y habiéndose certificado por el Secretario de la Presidencia Municipal y del Honorable Ayunta­miento, que todos fueron debidamente notificados de la correspondiente convocatoria, se declaró la existencia de quórum, la legalidad de la instalación del Ayuntamiento y, por lo tanto, la validez de los acuerdos que en la sesión se tomen.

**ASUNTO NÚMERO DOS.-** Con relación a este asunto del orden del día y toda vez que el acta de la sesión 113 ordinaria, fue entregada con anterioridad a los integrantes del Ayuntamiento en los términos de ley, se solicitó la dispensa de su lectura, la que conforme a los artículos 24 y 110 del Código Municipal para el Estado de Chihuahua y Reglamento Interior del Honorable Ayuntamiento del Municipio de Juárez, fue otorgada por unanimidad de votos. Acto seguido, por unanimidad de votos a favor, fue aprobada el acta inicialmente mencionada.

**ASUNTO NÚMERO TRES.-** Relativo a la entrega de reconocimiento al Ingeniero Daniel López Vicuña y al Maestro Guy Donaldson, Co-Presidentes del Comité Consultivo Conjunto para el Mejoramiento de la Calidad del Aire en la Cuenca Atmosférica de Ciudad Juárez Chihuahua/El Paso Texas/Condado de Doña Ana Nuevo México.

Acto continúo el Presidente Municipal, Doctor Carlos Ponce Torres, primeramente entrego un reconocimiento al Biólogo Gerardo Tarín Torres, quien lo recibió en nombre del Ingeniero Daniel López Vicuña, posteriormente entrego un reconocimiento a la Maestra Eugenia Posada Aguirre, quien lo recibió en nombre del Maestro Guy Donaldson.

**ASUNTO NÚMERO CUATRO.-** Relativo a la autorización del Conjunto Habitacional en Régimen de Propiedad en Condominio a denominarse “Arboreal”. Una vez analizado el presente asunto fue aprobado por unanimidad de votos, por lo que se emitió el siguiente:

**ACUERDO: PRIMERO.-** Se autoriza el Conjunto Habitacional en Régimen de Propiedad en Condominio que a continuación se detalla:

**AUTORIZACIÓN DEL CONJUNTO HABITACIONAL**

**EN RÉGIMEN DE PROPIEDAD EN CONDOMINIO**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1.- | “ARBOREAL”, A UBICARSE EN PROLONGACIÓN VALLE DEL SOL A 325 METROS APROXIMADAMENTE DE LA CALLA PASEO DE TRES CANTOS, CON SUPERFICIE TOTAL DE 40,438.05 M². | CR/007/2021 |

**SEGUNDO.-** Notifíquese para todos los efectos legales conducentes

**ASUNTO NÚMERO CINCO.-** Relativo a la autorización para modificar los acuerdos aprobados en distintas sesiones del Honorable Ayuntamiento, respecto de la enajenación de 15 lotes para uso habitacional, dentro del programa de regularización de la Dirección General de Asentamientos Humanos. Una vez analizado el presente asunto fue aprobado por unanimidad de votos, por lo que se emitió el siguiente:

**ACUERDO: PRIMERO.-** Se autoriza modificar los acuerdos de cabildo de diversas sesiones, respecto a la actualización de los titulares para la enajenación de lotes dentro del programa de regularización de la Dirección General de Asentamientos Humanos, consistente en la modificación de los datos que se detallan a continuación:

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **FOLIO** | **PROPIETARIO** | **COLONIA** | **MANZANA** | **LOTE** | **SUPERFICIE EN M2** | **PRECIO** | **POSESIÓN EN AÑOS** |
| **SESIÓN 70 DE FECHA 11 DE ENERO DE 2001, ASUNTO VI** |
| 24876 | JAVIER OLIVAS CASTAÑEDA | AZTECA | 116 | 9-A | 283.22 | **$4,661.65** | 26 |
| **SESIÓN 62 DE FECHA 25 DE ENERO DE 2018, ASUNTO VII** |
| 68058 | **EDUARDO BONILLA LEYVA y VERONICA LÓPEZ SOTO** | **PLUTARCO ELÍAS CALLES** | 168 | 5 | 196.07 | $9,803.50 | 7 |
| **SESIÓN 74 DE FECHA 8 DE MARZO DE 2021, ASUNTO XV** |
| 227 | **OLIVAS CASTAÑEDA CRUZ Y MACÍAS NEVÁREZ DORA LILIA** | AZTECA | 116 | 9B | 340 | **$24,484.41** | 25 |
| **SESIÓN 63 DE FECHA 14 DE SEPTIEMBRE DE 2006, ASUNTO XVII** |
| 58986 | **JESÚS MANUEL SOTELO REYES** | CARLOS CASTILLO PERAZA | 13-F | 103 | 90 | **$27,834.85** | 3 |
| **SESIÓN 60 DE FECHA 15 DE MAYO DE 2009, ASUNTO VII** |
| 53516 | **CIELO****SALAS MIGUEL** | OLIVIA ESPINOZA DE BERMUDEZ | **3-A** | 18 | 140 |  | 3 |
| **SESIÓN 60 DE FECHA 15 DE MAYO DE 2009, ASUNTO VII** |
| 53530 | **CONSTANTINO GALICIA DIAZ y RUBICELIA MARIANO ARCE** | OLIVIA ESPINOZA DE BERMUDEZ | **3-B** | 41 | 140 |  | 5 |
| **SESIÓN 64 DE FECHA 25 DE JUNIO DE 2009, ASUNTO X** |
| 53972 | **MA. VICTORIA RIVAS AGUIRRE** | OLIVIA ESPINOZA DE BERMUDEZ | **16-A** | 21 | 140 |  | 3 |
| **SESIÓN 64 DE FECHA 25 DE JUNIO DE 2009, ASUNTO X** |
| 54072 | **DAMARYS****ROBLES PASCACIO** | OLIVIA ESPINOZA DE BERMUDEZ | **23-B** | 25 | 140 |  | 7 |
| **SESIÓN 25 DE FECHA 6 DE JUNIO DE 2014, ASUNTO XII, INCISO 10** |
| 55283 | **JUANA** **MEJÍA PÁEZ** | OLIVIA ESPINOZA DE BERMUDEZ | **7-A** | 27 | 140 |  | 13 |
| **SESIÓN** **53 DE FECHA 19 DE DICIEMBRE DE 2019, ASUNTO IX** |
| 67991 | BRENDA SELENE VELÁZQUEZ AYALA | TIERRA NUEVA | 33 | 7 | **167.62** |  | 7 |
| **SESIÓN 26 DE FECHA 13 DE JUNIO DE 2002, ASUNTO XIII, ASUNTOS GENERALES, SEGUNDO ASUNTO** |
| 33362 | **JULIA****CHAVARRÍA IBARRA** | **TIERRA NUEVA II** | 102 | 28 | 150 | **$14,904.70** | 24 |
| **SESIÓN 91 DE FECHA 18 DE MARZO DE 2016, ASUNTO XIV, ASUNTOS GENERALES PRIMER ASUNTO** |
| 67658 | SANDRACARBAJAL MEDINA | JOSÉ SULAIMÁN | 12 | 18 | **153** | **$22,949.00** | 21 |
| **SESIÓN 72 DE FECHA 24 DE SEPTIEMBRE DE 2009, ASUNTO XIV** |
| 56890 | **LESLIE ALEJANDRA MORALES ROQUE** | CARLOS CHAVIRA BECERRA | 15 | 3 | 160 |  | 16 |
| **SESIÓN 80 DE FECHA 2 DE AGOSTO DE 2018, ASUNTO V** |
| 68168 | NOELIBÁÑEZ OLIVAS | FELIPE ANGELES | 353 | **5 F PTE** | **257.235** | **$20,578.40** |  |
| **SESIÓN 16 DE FECHA 14 DE FEBRERO DE 2002, ASUNTO VII** |
| 14552 | **ESPERANZA RODRÍGUEZ RINCÓN** | TIERRA NUEVA | 30 | 40 | 148.93 | **$5,694.88** |  |

**SEGUNDO.-** Se autoriza a los ciudadanos Presidente Municipal, Secretario de la Presidencia y del Honorable Ayuntamiento y Regidor Coordinador de la Comisión de Hacienda, a formalizar las presentes enajenaciones mediante los títulos de propiedad respectivos, una vez que se hayan liquidado los precios de venta de dichos predios, en el entendido de que hasta en tanto no se liquiden, deberá celebrarse un contrato administrativo de compraventa con reserva de dominio, bajo los conceptos previstos en el presente acuerdo.

**TERCERO.-** Notifíquese para los efectos legales a los que haya lugar.

**ASUNTO NÚMERO SEIS.-** Relativo a la autorización para la enajenación a título oneroso de 47 lotes para uso habitacional, dentro del programa de regularización de la Dirección General de Asentamientos Humanos. Una vez analizado el presente asunto fue aprobado por unanimidad de votos, por lo que se emitió el siguiente:

**ACUERDO: PRIMERO.-** Se autoriza la enajenación a título oneroso de 47 lotes para uso habitacional, propiedad de este Municipio de Juárez, dentro del programa de regularización de la Dirección General de Asentamientos Humanos, cuya descripción, ubicación y beneficiarios se detallan a continuación:

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **#** | **FOLIO** | **PROPIETARIO** | **COLONIA** | **MANZANA** | **LOTE** | **SUPERFICIE EN M²** | **POSESIÓN EN AÑOS** |
| 1 | 55129 | MARÍA CONCEPCIÓNMENDOZA GÁMEZ | JUANITA LUNA DE ARRIETA | K | 25 | 140 | 4 |
| 2 | 68573 | MARÍA DE LOURDES RODRÍGUEZ VÁZQUEZ | SIGLO XXI | 24 | 8 | 435.47 | 15 |
| 3 | 45833 | ALBERTOMARTÍNEZ MONTEJANO | CARLOS CASTILLO PERAZA | 15G | 132 | 90 | 15 |
| 4 | 41997 | JULIO CESARDELGADO ANAYA | HÉROES DE LA REVOLUCIÓN | 86 | 3B SUR | 154.90 | 24 |
| 5 | 60982 | ALEJANDROHUERTA NEGRETE | FELIPE ANGELES | 156 | 1 | 420.51 | 20 |
| 6 | 37227 | VERONICAGUZMÁN ACOSTA Y ALEJANDRO FRAUSTO VÁSQUEZ | JOSÉ MARTÍ | 6 | 1 | 89.33 | 12 |
| 7 | 68638 | BERNABÉAGOSTO SANDOVAL | INSURGENTES | 25 | 3 FRACCIÓN 2 | 125 | 23 |
| 8 | 68537 | J. RAÚLGASPAR OVALLE | RENOVACIÓN 92 | 5 | 18 | 126.3 | 20 |
| 9 | 55230 | MARÍA CONCEPCIÓNRIVERA LEOS | PUERTO LA PAZ | 142 | 12 | 239.77 | 21 |
| 10 | 68377 | GERMAN ÁNGELESPARZA FAZ | LOMAS DE MORELOS | 14 | 1 | 287.61 | 12 |
| 11 | 60500 | MA. MAGDALENAPUENTES VIELMA | ADICIÓN CAMPESTRE VIRREYES | 11 | 41 | 253.04 | 31 |
| 12 | 28064 | UBALDOACEVEDO ALVARADO y NICOLASAMANQUEROS RENTERÍA | TIERRA NUEVA II | 87 | 44 | 150 | 15 |
| 13 | 43234 | GUADALUPECRUZ SOTO yMARIO ALBERTOESPINOZA MODESTO | SOR JUANA INÉS DE LA CRUZ | 13 | 9 | 126 | 18 |
| 14 | 68205 | ALMA MIREYAVÁSQUEZ VÁSQUEZ | CARLOS CHAVIRA BECERRA | 8 | 39 | 160 | 7 |
| 15 | 68687 | MA. CONCEPCIÓNTORRES RAMIREZ | FRONTERIZA | 160 | 3 SUR | 250 | 19 |
| 16 | 68528 | CIRILOMAGALLANES GARCIA | FRONTERIZA | 63 | 3 NTE | 250 | 25 |
| 17 | 68747 | LUISGALLEGOS BURCIAGA | ADOLFO LÓPEZ MATEOS | 222 | 8 | 354.33 | 32 |
| 18 | 61183 | EDUARDOSÁNCHEZ MACIEL | OLIVIA ESPINOZA DE BERMUDEZ | 29-A | 10 | 140 | 5 |
| 19 | 68760 | EMMAALVARADO CHONTAL | PLUTARCO ELÍAS CALLES | 46 | 1 | 226.13 | 14 |
| 20 | 68671 | CENOBIA PATRICIAGUTIÉRREZ GÓMEZ | PUERTO LA PAZ | 201 | 9 | 253.22 | 17 |
| 21 | 68604 | TERESA DE JESÚSCARRAZCO DELGADO YCESARMENDOZA FLORES | 16 DE SEPTIEMBRE | 104 | 8 | 167.63 | 28 |
| 22 | 43488 | CATALINARESÉNDIZ LEDESMA | SOR JUANA INÉS DE LA CRUZ | 14 | 41 | 126 | 19 |
| 23 | 62620 | GUADALUPELLACA GUERRERO | CARLOS CHAVIRA BECERRA | 28 | 30 | 120 | 15 |
| 24 | 68434 | CARLOS ALBERTOACOSTA GALINDO | GUSTAVO DIAZ ORDAZ | 85 | 3 NTE | 235.37 |  |
| 25 | 54882 | PERLA BEATRIZBARRAZA DUARTE | JUANITA LUNA DE ARRIETA | B | 35 | 140 | 4 |
| 26 | 68655 | JEDIDIAS ALBERTOSAM RIQUIAC yMARICARMENRODRÍGUEZ OGAZ | JUANITA LUNA DE ARRIETA | N | 41 | 140 | 1 |
| 27 | 67874 | LUIS RAFAELACOSTA MARTÍNEZ | JOSÉ SULAIMÁN | 16 | 3 | 140 | 12 |
| 28 | 67744 | HORTENSIA VIRIDIANAALONSO | JOSÉ SULAIMÁN | 2 | 4 | 140 | 6 |
| 29 | 68208 | JOSÉLÓPEZ VÁSQUEZ | KILOMETRO 20 | 21 | 3F-1 | 338.58 | 7 |
| 30 | 30761 | AURELIO FRAUSTOBERNAL | LOMAS DE MORELOS | 19 | 9 | 410.68 | 23 |
| 31 | 35198 | GABRIELA LIZETHMARTÍNEZ TOVAR yJESÚSACOSTA REYES | TIERRA NUEVA II | 87 | 29 | 150 | 8 |
| 32 | 67754 | MA. LEONIREZENRÍQUEZ PRADO | TIERRA NUEVA II | 99 | 31 | 150 | 22 |
| 33 | 39212 | ROSA MARÍAOLIDEN ALVARADO | PERIODISTA | 4 | 9 | 184.44 | 24 |
| 34 | 68628 | BRENDA VIRIDIANAMÁRQUEZ GUZMÁN | PLUTARCO ELÍAS CALLES | 156 | 3 F OTE B | 106 | 6 |
| 35 | 53222 | LUZ MARÍAHERRERA RUIZ yRAFAEL ESTEBANCARBAJAL DURAN | REVOLUCIÓN MEXICANA | 76 | 24 | 184 | 19 |
| 36 | 54673 | FLOR JULISSAHERNANDEZ SALCEDO | OLIVIA ESPINOZA DE BERMUDEZ | 29-B | 46 | 140 | 4 |
| 37 | 60223 | MANUELARODRÍGUEZ LÓPEZ yMARIOAGUILAR ESQUIVEL | OLIVIA ESPINOZA DE BERMUDEZ | 18-A | 8 | 140 | 2 |
| 38 | 68178 | CITLALI ANTONIO MARTÍNEZ | JOSÉ SULAIMÁN | 3 | 18 | 140 | 4 |
| 39 | 67746 | MARÍA ANTONIAFAVELA VALDÉS | JOSÉ SULAIMÁN | 9 | 26 | 140 |  |
| 40 | 68595 | RUBÉNGUTIÉRREZ PEREZ | LADRILLEROS Y CALEROS | 533 | 9 PTE | 226.47 | 27 |
| 41 | 68799 | CELIAMORAN MARTÍNEZ | PLUTARCO ELÍAS CALLES | 95 | 2 PTE | 234.26 | 28 |
| 42 | 68571 | ESMERALDA ESPINOZA LONGORIA | PUERTO LA PAZ | 195 | 12 | 232.91 | 11 |
| 43 | 43019 | DAVID CRUZ CASTAÑEDA y MARICELA MARTÍNEZ AGUILAR | SOR JUANA INÉS DE LA CRUZ | 11 | 3 | 126 | 2 |
| 44 | 68360 | SAN JUANAARELLANO TARANGO | RICARDO FLORES MAGÓN | 2 | 4 | 329.62 | 23 |
| 45 | 67784 | SONIA SELENELEYVA CONTRERAS | JOSÉ SULAIMÁN | 10 | 4 | 140 | 5 |
| 46 | 60961 | ITZEL BELEMLARA DE LA CRUZ | BUENOS AIRES | 30 | 18 | 149.12 |  |
| 47 | 36150 | MARTHAANAYA ALVARADO | ADICIÓN CAMPESTRE VIRREYES | 12 | 13 | 245.48 |  |

**SEGUNDO.-** Se autoriza a los ciudadanos Presidente Municipal y Secretario de la Presidencia Municipal y del Honorable Ayuntamiento y Regidor Coordinador de la Comisión de Hacienda, a formalizar las presentes enajenaciones mediante los títulos de propiedad respectivos, una vez que se hayan liquidado los precios de venta de dichos predios, en el entendido de que hasta en tanto no se liquiden, deberá celebrarse un contrato administrativo de compraventa con reserva de dominio, bajo los conceptos previstos en el presente acuerdo.

**TERCERO.-** Los adquirentes deberán habitar y construir en el predio, en un periodo máximo de dos años contados a partir de la fecha de expedición del título de propiedad respectivo, por lo que, en caso de incumplimiento, la propiedad volverá al patrimonio municipal.

**CUARTO.-** Hágase del conocimiento a los compradores que los gastos que se originen con motivo de la elaboración del documento de propiedad respectivo, correrán por su cuenta, por lo que, en caso de no realizarse el pago correspondiente, no podrá iniciarse el trámite de titulación.

**QUINTO.-** Notifíquese para los efectos legales a los que haya lugar.

**ASUNTO NÚMERO SIETE.-** Relativo a la autorización para celebrar un contrato de comodato con la Junta Municipal de Agua y Saneamiento de Juárez, respecto de dos terrenos municipales, el primero con superficie de 1,947.982 m² y el segundo con superficie de 487.353 m², ubicados en la colonia Gustavo Díaz Ordaz. Una vez analizado el presente asunto fue aprobado por unanimidad de votos, por lo que se emitió el siguiente:

**ACUERDO: PRIMERO.-** Se autoriza a los ciudadanos Presidente Municipal y Secretario de la Presidencia Municipal y del Honorable Ayuntamiento, así como a los funcionarios municipales que correspondan, a celebrar un Contrato de Comodato con la JUNTA MUNICIPAL DE AGUA Y SANEAMIENTO DE JUÁREZ, por tiempo "indeterminado", respecto de dos terrenos municipales de “dominio público”, identificados el primero de ellos como lote sin número, de la manzana 86-B, de la Colonia Gustavo Díaz Ordaz, de esta ciudad, con superficie de 1,947.982 m2, ubicado por el Periférico Camino Real y el segundo como lote 22, de la manzana 86-B, de la Colonia Gustavo Díaz Ordaz, de esta ciudad, con superficie de 487.353 m2, ubicado por la calle Zoltepec, con el objeto de llevar a cabo "Obras de infraestructura para la línea de conducción de agua potable para el tramo Tanque Plutarco Elías Calles al Tanque Díaz Ordaz", los cuales cuentan con los siguientes cuadros de construcción:

|  |
| --- |
| **CUADRO DE CONSTRUCCIÓN** |
| **LADO** | **RUMBO** | **DISTANCIA** | **V** | **COORDENADAS** |
| **EST** | **PV** | **Y** | **X** |
|  |  |  |  | A | 3,508,897.9748 | 356,394.3289 |
| A | B | N 74º11’21” W | 138.416 | B | 3,508,935.6882 | 356,261.1494 |
| B | C | S 29º51’20” E | 21.464 | C | 3,508,917.0725 | 356,271.8347 |
| C | D | S 74º11’21” E | 121.315 | D | 3,508,884.0187 | 356,388.5596 |
| D | A | N 22º27’34” E | 15.102 | A | 3,508,897.9748 | 356,394.3289 |
| **SUPERFICIE = 1,947.982 M²** |

|  |
| --- |
| **CUADRO DE CONSTRUCCIÓN** |
| **LADO** | **RUMBO** | **DISTANCIA** | **V** | **COORDENADAS** |
| **EST** | **PV** | **Y** | **X** |
|  |  |  |  | 1 | 3,508,899.7147 | 356,419.9627 |
| 1 | 2 | N 75º04’25” W | 23.225 | 2 | 3,508,905.6970 | 356,397.5211 |
| 2 | 3 | S 22º27’34” W | 24.000 | 3 | 3,508,883.5174 | 356,388.3524 |
| 3 | 4 | S 51º02’34” E | 13.000 | 4 | 3,508,875.3438 | 356,398.4614 |
| 4 | 1 | N 41º25’13” E | 32.500 | 1 | 3,508,899.7147 | 356,419.9627 |
| **SUPERFICIE = 487.353 M²** |

**SEGUNDO.-** Una vez autorizado el comodato a favor de la JUNTA MUNICIPAL DE AGUA Y SANEAMIENTO DE JUÁREZ,al momento de la celebración del contrato de comodato correspondiente, se deberá ajustar el mismo a las recomendaciones establecidas en los dictámenes emitidos por las dependencias municipales con injerencia en el presente asunto, debiendo insertar en el mismo las condicionantes y/o restricciones señaladas en el oficio número DGDU/DCP/APDU/1396/2021, emitido por la Dirección General de Desarrollo Urbano.

**TERCERO.-** En caso de incumplimiento a lo estipulado en dicho contrato o por así convenir a los intereses de este Municipio, este tendrá la facultad de dar por terminado anticipadamente y/o dar por rescindido el presente acuerdo, de conformidad con el artículo 29, fracción XXVII, del Código Municipal para el Estado de Chihuahua.

**CUARTO.-** Notifíquese el presente acuerdo para todos los efectos legales a que haya lugar.

**ASUNTO NÚMERO OCHO.-** Relativo a la autorización para expedir un certificado de ingresos por la cantidad de $1’047,169.72, (Un millón cuarenta y siete mil ciento sesenta y nueve pesos 72/100 moneda nacional) por concepto de compensación por afectación de un predio propiedad de los ciudadanos Jaime Escobar Auza y María Cristina Salazar Joannis. Una vez analizado el presente asunto fue aprobado por unanimidad de votos, por lo que se emitió el siguiente:

**ACUERDO: PRIMERO.-** Este Honorable Ayuntamiento autoriza a los ciudadanos Presidente Municipal, Secretario de la Presidencia Municipal y del Honorable Ayuntamiento y Tesorero Municipal, a expedir un CERTIFICADO DE INGRESOS a favor de los señores JAIME ESCOBAR AUZA y MARÍA CRISTINA SALAZAR JOANNIS, que ampare la cantidad de $1'047,169.72 (Un millón cuarenta y siete mil ciento sesenta y nueve pesos 72/100 m. n.); dinerario fijado a su favor como compensación, a fin de que sea utilizado para el pago de adeudos municipales presentes o futuros, incluyendo de forma enunciativa mas no limitativa, impuesto predial, gastos de cobranza, multas, derechos, aprovechamientos, recargos y rezagos que se causen a favor de "EL MUNICIPIO", con los límites que marca la Ley y hasta donde se extinga dicho numerario, establecido tanto en el CONVENIO DE AFECTACIÓN Y COMPENSACIÓN JUR/DU/046/2018, celebrado el 13 de marzo de 2018, como en la escritura pública 21,548 del volumen mil uno, del 22 de marzo de 2018, pasada ante la fe del Licenciado Félix Flores Flores, Notario Público 29, en ejercicio para este Distrito Judicial Bravos, que contiene la TRANSMISIÓN DE PROPIEDAD DE UN INMUEBLE DERIVADA DE UNA CONDICIÓN IMPUESTA EN UNA AUTORIZACIÓN ADMINISTRATIVA DE SUBDIVISIÓN Y EN UN CONVENIO ADMINISTRATIVO, mediante la cual de acuerdo con la cláusula primera de dicho instrumento, los señores JAIME ESCOBAR AUZA y MARÍA CRISTINA SALAZAR JOANNIS transmitieron al Municipio de Juárez, la propiedad descrita en el RESULTANDO PRIMERO, libre de todo gravamen o limitación de dominio, la cual obra debidamente a favor del Municipio, el 20 de junio de 2018, bajo la inscripción 128, a folios 129 del libro 6460 de la sección primera del Registro Público de la Propiedad Local.

**SEGUNDO.-** Notifíquese el presente acuerdo para todos los efectos legales a que haya lugar.

**ASUNTO NÚMERO NUEVE.-** Relativo al análisis, discusión y en su caso autorización para reformar el Reglamento para la Protección y Control de Animales Domésticos del Municipio de Juárez, Estado de Chihuahua. Una vez analizado el presente asunto fue aprobado mediante votación nominal y por unanimidad de votos, por lo que se emitió el siguiente:

**ACUERDO: ÚNICO.-** Este Honorable Ayuntamiento aprueba la reforma mediante adición al Reglamento para la Protección y Control de Animales Domésticos del Municipio de Juárez, Estado de Chihuahua, para quedar redactado en los siguientes términos:

**Artículo 2.-** …

I. a la XVII. …

**XVIII. Tracción a Sangre Animal: El uso de un cuerpo biológico animal, para que con su fuerza, se arrastre, empuje o ruede un vehículo, cualquier otro dispositivo u objeto y así transportar o remover algún tipo de carga.**

**Artículo 14.-** …

II. a la IX. …

**X. La utilización y circulación de la tracción a sangre animal en el área urbana de esta ciudad excepto tratándose de eventos culturales.**

**Artículo 75.-** Se sancionará con multa por el equivalente de 30 a 50 salarios mínimos, al que contravenga lo dispuesto por los artículos: 13 fracciones XV y XVI; 14 fracciones IV a la **X**; 28; 30; 35; 36; 37; 38; 39; 44 fracción X y 45.

***TRANSITORIOS***

***PRIMERO*.-** La presente reforma al Reglamento para la Protección y Control de Animales Domésticos del Municipio de Juárez, Estado de Chihuahua, entrará en vigor a los tres meses contados a partir del día siguiente de su publicación en el Periódico Oficial del Estado, con la finalidad de que las personas que hagan uso de animales para la tracción de sangre modifiquen sus métodos de trabajo, optando, si así lo consideran, por motorizar su medio de transporte.

***SEGUNDO*.-** Se autoriza a los Ciudadanos Presidente Municipal y Secretario de la Presidencia Municipal y del Honorable Ayuntamiento, para que en términos de lo dispuesto en el artículo 28 fracción I segundo párrafo del Código Municipal para el Estado de Chihuahua, remitan al Ejecutivo del Estado el presente acuerdo, para su publicación en el Periódico Oficial del Estado.

***TERCERO*.-** Notifíquese para los efectos legales a que haya lugar.

**ASUNTO NÚMERO DIEZ.-** Relativo al análisis, discusión y en su caso autorización para reformar el Reglamento del Instituto Municipal de la Juventud de Juárez, del Municipio de Juárez, Estado de Chihuahua. Una vez analizado el presente asunto fue aprobado mediante votación nominal y por unanimidad de votos, por lo que se emitió el siguiente:

**ACUERDO: ÚNICO.-** Este Honorable Ayuntamiento aprueba la reforma mediante modificación al Reglamento del Instituto Municipal de la Juventud de Juárez, del Municipio de Juárez, Estado de Chihuahua, para quedar redactado en los siguientes términos:

**ARTÍCULO 8.-** …

1. a la V. …

VI. Diez vocales designados por el Ayuntamiento a propuesta de la Presidenta o el Presidente Municipal, debiendo respetarse la equidad de género **e integrarse al menos a dos miembros pertenecientes a pueblos o comunidades indígenas establecidas en el municipio**; y

VII. …

…

**ARTÍCULO 9.-** La Presidenta o el Presidente del Consejo, **emitirá una convocatoria abierta, dirigida a las y los jóvenes del municipio,** para que participen en la integración del Consejo.

…

…

…

***TRANSITORIOS***

***PRIMERO*.-** La presente reforma al Reglamento del Instituto Municipal de la Juventud de Juárez, del Municipio de Juárez, Estado de Chihuahua, entrará en vigor al día siguiente de su publicación en el Periódico Oficial del Estado.

***SEGUNDO*.-** Se autoriza a los Ciudadanos Presidente Municipal y Secretario de la Presidencia Municipal y del Honorable Ayuntamiento, para que en términos de lo dispuesto en el artículo 28 fracción I segundo párrafo del Código Municipal para el Estado de Chihuahua, remitan al Ejecutivo del Estado el presente acuerdo, para su publicación en el Periódico Oficial del Estado.

***TERCERO*.-** Notifíquese para los efectos legales a que haya lugar.

**ASUNTO NÚMERO ONCE.-** Relativo al proyecto de acuerdo para autorizar las Reglas de Operación y Convocatoria del Programa de Apoyo Económico Emergente Comunitario 2021. Una vez analizado el presente asunto fue aprobado mediante votación nominal y por unanimidad de votos, por lo que se emitió el siguiente:

**ACUERDO: PRIMERO.-** Este Honorable Ayuntamiento, autoriza las Reglas de Operación del Programa de Apoyo Económico Emergente Comunitario 2021" para el ejercicio fiscal 2021, “PAEEC 2021", para quedar redactado en los siguientes términos:

**REGLAS DE OPERACIÓN DEL PROGRAMA DE APOYO ECONÓMICO**

 **EMERGENTE COMUNITARIO 2021**

**FUNDAMENTACIÓN Y ANTECEDENTES.**

Con fundamento en el artículo 2, fracción IV del Código Municipal para el Estado de Chihuahua, así como los artículos 7, 8, 10 y 12 segundo párrafo del Reglamento Orgánico de la Administración Pública del Municipio de Juárez, Estado de Chihuahua; lo anterior para dar cumplimiento con lo señalado en el artículo 77 fracción I de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Chihuahua, es que la Dirección General de Desarrollo Social en coordinación con la Dirección de Servicios Públicos Municipales, elaboraron las siguientes Reglas de Operación del “Programa de Apoyo Económico Emergente Comunitario 2021” para el ejercicio fiscal 2021, y al cual a partir de este momento se le denominará “PAEEC 2021”.

Por acuerdo tomado en la Sesión del Honorable Ayuntamiento del Municipio de Juárez número 104 de fecha 04 de marzo de 2021, se autorizó la transferencia de recurso entre partidas presupuestales, entre funciones, por la cantidad de $10,000,000.00 (diez millones de pesos 00/100 M.N.) de la cuenta de origen “Empleo Temporal-Apoyos de Servicios Públicos”, que agrupa en la función de gestión urbana de la Dirección General de Servicios Públicos Municipales, con destino a la cuenta del proyecto de inversión “Programa de Apoyo Económico Emergente Comunitario” de la función de gestión social, de la Dirección General de Desarrollo Social, en apego a lo dispuesto en el artículo 45 de la Ley del Presupuesto de Egresos, Contabilidad Gubernamental y Gasto Público del Estado de Chihuahua y al artículo 11 del Presupuesto de Egresos para el Ejercicio Fiscal 2021 del Municipio de Juárez.

Para implementar dichas acciones, la Dirección General de Desarrollo Social podrá realizar los ajustes necesarios en su planeación y operación, estableciendo los acuerdos y la coordinación y vinculación interinstitucional correspondientes, sin menoscabo en lo establecido en las presentes reglas de operación, así como en función de su capacidad operativa y disponibilidad presupuestal.

La Dirección General de Desarrollo Social, será la única responsable de la creación del programa **“PAEEC 2021”,** mientras que la Dirección General de Servicios Públicos Municipales fungirá como dependencia coadyuvante en cuanto a la prestación de cada una de sus competencias, en cuanto a la primera, tales como ejecutar los planes y programas para el bienestar social y mejoramiento comunitario que operan en el Municipio, promover, coordinar e impulsar la participación de la comunidad en los programas de bienestar social, promoción de obras comunitarias y solidaridad social, las demás acciones conducentes al mejoramiento de calidad de vida y bienestar de la población del Municipio y las demás que le encomiende el Presidente y le confieran las leyes, reglamentos y manuales de organización y procedimientos; por lo que respecta a la segunda, lo son los servicios públicos de alumbrado, panteones, parques, jardines, áreas recreativas, recolección de basura, rastro y otros de su competencia; esto con fundamento en los artículos 8, 80 y 86 del Reglamento Orgánico de la Administración Pública del Municipio de Juárez, Estado de Chihuahua. Así mismo, estas Direcciones tienen la facultad de vigilar el cumplimiento de los reglamentos y disposiciones legales, relativas a la prestación de cada una de sus competencias, además de informar las acciones, presupuesto y avances en las metas e indicadores de las actividades que se desarrollen para colaborar en dar cumplimiento al Plan Municipal de Desarrollo 2018-2021 aprobado en fecha 10 de diciembre de 2018 en la Sesión del H. Ayuntamiento del Municipio de Juárez, y publicado mediante Acuerdo 024/2019 en el Periódico Oficial del Estado el 09 de enero de 2019.

El programa se alinea con el Plan Municipal de Desarrollo 2018-2021 en el Eje 3.1 denominado **Juárez con Bienestar Social**, concatenado al respectivo 3.4 denominado **Contribuir de Manera Sostenida al Desarrollo e Inclusión de la Población en Situación de Vulnerabilidad.**

Así mismo, de acuerdo al sentido de la eficacia en su aplicación, el presente programa se lleva a cabo en apego a la metodología CPTED (Prevención de la Delincuencia Mediante el Diseño Ambiental, por sus siglas en inglés), en su rubro: 1. Mantenimiento.

Puntualizando lo anterior, y con el objeto de asegurar la correcta aplicación de los recursos antes mencionados, se ha tenido a bien emitir las siguientes reglas de operación para el programa “PAEEC 2021”.

**OBJETIVO:**

Implementar proyectos que generen impacto en los habitantes de una localidad determinada tales como limpieza de parques, calles u otros que se comprendan dentro de las funciones de la Dirección de Servicios Públicos Municipales y/o sus Direcciones de área, relacionado también a las funciones que otorgará al programa la Dirección General de Desarrollo Social, como lo son la limpieza y pintura en fachadas; y, a su vez, otorgar apoyos económicos a las y los beneficiarios del programa, ello con la finalidad de incentivar a la comunidad juarense para que contribuya no sólo con su economía familiar, sino también con mejorar la imagen urbana del Municipio.

**DIRIGIDO A:**

Hombres y mujeres mexicanos con edad comprendida entre 18 a 60 años, que residan en el municipio de Juárez y, por cuestiones de necesidad económica se encuentren en estado de vulnerabilidad.

**REGLAS DE OPERACIÓN:**

Reglas de operación que establecen el procedimiento que se deberá observar para la implementación del programa “PAEEC 2021” para el ejercicio fiscal 2021.

1. **DE LA DIFUSIÓN.**
	1. La difusión del programa será mediante eventos propios del Municipio de Juárez, por medio de los comités de vecinos, así como a través de visitas en colonias de rezago social.
	2. El Gobierno Municipal podrá, además, difundir el programa a través de medios de comunicación, redes sociales, y/o volanteo.
	3. En los medios de difusión se indicarán claramente los requisitos que se deberán cubrir para ser beneficiario, el lugar en que se ubicarán los registros, así como la vigencia del programa.
2. **DE LOS REQUISITOS.**
	1. Todas las solicitudes para ingresar al programa deberán contener los siguientes documentos:
3. Solicitud de registro al programa.
4. Comprobante de domicilio reciente (un período máximo de tres meses); y
5. Copia de Identificación Oficial vigente.
6. Indispensable contar con servicio médico (presentar comprobante de alta)
	1. Solicitud de registro al programa.

Las personas interesadas deberán acudir a las oficinas de la Dirección General de Desarrollo Social en las fechas y horarios establecidos con la solicitud debidamente llena con información verídica.

1. **DE LA RECEPCIÓN DE SOLICITUDES.**
	1. La recepción de solicitudes se realizará en las oficinas de la Dirección General de Desarrollo Social, con domicilio en Avenida López Mateos número 250 Colonia Monumental de esta ciudad, al día siguiente al de la publicación de la Convocatoria.
	2. La recepción de solicitudes se llevará a cabo únicamente en la Dirección precisada en el numeral anterior, conforme a los términos establecidos en la Convocatoria, y será desde el día siguiente al de su publicación en el en el Periódico Oficial del Estado en un horario de 08:00 a 15:00 horas
	3. Los resultados de la Convocatoria serán publicados en el siguiente enlace: [www.juarez.gob.mx](http://www.juarez.gob.mx).
2. **DEL PROCEDIMIENTO DE ASIGNACIÓN.**
	1. Criterios de selección:

Las y los beneficiarios del programa serán seleccionados por la Dirección General de Desarrollo Social, basándose en los siguientes criterios:

1. Tratándose del programa de limpieza, tendrán prioridad las madres que se encuentren en situación de vulnerabilidad.
2. Tendrán prioridad las personas que habiten localidades de muy alta y alta marginación, dentro del municipio de Juárez.
3. Tendrán prioridad las siguientes personas: integrantes de etnias o familias monoparentales; personas que habiten en zona rural; y/o personas en situación de pobreza;
4. Disponibilidad de tiempo; y
5. Estado de necesidad económica.
	1. Limitaciones a la participación:

No podrán ser beneficiarios las y los solicitantes que:

1. Residan fuera de la circunscripción territorial del municipio de Juárez;
2. Sean servidores públicos del gobierno Federal, Estatal o Municipal, Congreso del Estado o Tribunal Superior de Justicia de Chihuahua; y
3. Sean hijos o cónyuges de servidores públicos del gobierno Federal, Estatal o Municipal, Congreso del Estado o Tribunal Superior de Justicia de Chihuahua.
	1. Las personas beneficiarias formarán parte de un padrón del programa. En caso de que se libere un espacio, este podrá ocuparse por otra persona solicitante.
	2. En caso de que no se logre completar la cuadrilla de trabajo con mujeres para realizar algún proyecto de limpieza, la Dirección General de Desarrollo Social podrá integrar los recursos humanos que considere necesarios a dicha cuadrilla.
	3. La asignación del apoyo económico a la persona beneficiaria consiste en la suma total de 15 U.M.A. (Unidad de Medida y Actualización) y la entrega será de manera semanal a partir de la fecha en que sea aprobada la solicitud correspondiente y tendrá vigencia hasta el mes de agosto del año 2021.
	4. Para la entrega del apoyo, se deberá acreditar haber cumplido con las actividades asignadas, las cuales se desempeñarán por un período de 35 horas como máximo de lunes a viernes, en un lapso comprendido entre las 08:00 a las 15:00 horas.
4. **DE LA NOTIFICACIÓN A LAS PERSONAS BENEFICIARIAS.**
	1. Una vez que las y los beneficiarios hayan sido seleccionados se les notificará mediante la publicación de resultados.
	2. Para efectos del programa, los participantes no aportan ninguna cantidad de dinero, es decir, es totalmente gratuito.
	3. Ningún servidor público o particular podrá recibir remuneración y/o dádiva alguna por concepto de inscripción, permanencia en el programa, cuota de recuperación y/o por cualquier otro concepto.
5. **DERECHOS Y OBLIGACIONES.**
	1. Las personas beneficiarias recibirán por parte de las Direcciones Generales:
6. La información necesaria, de manera clara y oportuna, para participar en el programa;
7. Un trato digno, respetuoso, oportuno, con calidad y equitativo, sin discriminación alguna;
8. Seguridad sobre la reserva y privacidad de sus datos personales conforme a las legislaciones Federal y Estatal en materia de Transparencia y Acceso a la Información Pública y en materia de Protección de Datos Personales;
9. La consideración a participar en el programa con independencia de su origen étnico o nacional, el género, las discapacidades, la condición social, las condiciones de salud, la religión, las opiniones, las preferencias, el estado civil o cualquier otra condición por la cual se prevea un atentado contra la dignidad humana o tenga por objeto anular o menoscabar los derechos y libertades de las personas; y
10. En caso de ser beneficiario (a), el apoyo económico correspondiente.
	1. Las y los beneficiarios, tendrán las siguientes obligaciones:
11. Proporcionar bajo protesta de decir verdad, la información que se les requiera de acuerdo a lo establecido en las presentes Reglas.
12. Acudir en las fechas y en el horario que les corresponda al lugar en que se les requiera, bajo sus propios medios;
13. Suscribir la Carta Compromiso; y
14. Seguir en todo momento, las instrucciones de la persona supervisora y las del Gobierno Municipal de Juárez, así como el cuidado de las medidas de higiene emitidas por las autoridades de salud.
	1. Abandono del Programa: Si la persona beneficiaria no se presenta a participar en el programa después de haber sido seleccionada o iniciado el mismo se ausenta sin previo aviso por más de 3 días hábiles, el Municipio de Juárez podrá reasignar su lugar a otra persona solicitante.
	2. La o el beneficiario pueden poner en conocimiento de las Direcciones Generales involucradas, su deseo de dejar de participar en el programa por medio de escrito dirigido a las personas titulares de las mismas, dejando la posibilidad de reasignar su lugar a otra persona solicitante.
	3. Responsabilidad: El Municipio de Juárez se deslinda de cualquier responsabilidad civil, penal, administrativa y cualquiera análoga, incluyendo y no limitado, en el caso de cualquier siniestro, accidente, incidente y percance que menoscabe o atente contra la integridad física de la persona.
	4. Responsabilidad Laboral: Los apoyos que el programa entrega no dan lugar a relación laboral o contractual alguna entre las personas beneficiarias y el Municipio de Juárez, ya que dichos apoyos económicos son de carácter social y asistencial, por lo que, en ningún caso el Municipio de Juárez será considerado como patrón, patrón sustituto u obligado solidario, ni que se le encuadre en alguno de los supuestos establecidos en la Ley Federal del Trabajo en sus artículos 12, 13, 14, 15, 20 y demás disposiciones legales aplicables con relación a las obligaciones patronales. En virtud de lo anterior, este apoyo no dará lugar a la obligación por parte del Municipio de cubrir las cuotas obrero-patronales.
15. **DE LOS INFORMES DE LAS OBRAS.**
	1. Cada proyecto concluido deberá contener los documentos consistentes en: Carta de Presentación e Informes de Seguimiento y Término de Proyecto, en los cuales se asentarán, entre otros datos, lo siguiente:
16. Fecha y hora de elaboración;
17. Lista de Asistencia;
18. Ubicación del espacio público mejorado;
19. Nombre de los asistentes;
20. Tareas que se realizaron; y
21. Firma del suscriptor.
	1. Las Direcciones tendrán bajo su estricta responsabilidad la recepción, el control, la gestión y la comunicación entre las mismas, de los documentos mencionados en el punto anterior y que serán solicitados puntualmente por la Dirección ejecutora a la Dirección coadyuvante para los efectos legales, administrativos, de manejo de recursos y de transparencia a que hubieren lugar.
22. **DE LA INSPECCIÓN.**
	1. Personal de las Direcciones en cuestión, podrán realizar visitas domiciliarias, únicamente a efecto de corroborar la veracidad de la información en la solicitud de registro al programa. En caso de que personal antes mencionado se percate de que los datos vertidos en dichos documentos fueron inexactos o incorrectos, se levantará un acta circunstanciada de tal situación, con lo cual automáticamente se anulará la solicitud de la persona solicitante.

1. **PRESUPUESTO PARA EL PROGRAMA.**
	1. El presupuesto disponible para el programa “PAEEC 2021” será conforme a lo dispuesto en el Presupuesto de Egresos para el Municipio de Juárez para el Ejercicio Fiscal 2021 y a lo aprobado con oficio de afectación presupuestal, así como en lo indicado en el acuerdo tomado en la Sesión del Honorable Ayuntamiento del Municipio de Juárez número 104 de fecha 04 de marzo de 2021 referido en los Antecedentes.
2. **VIGENCIA DEL PROGRAMA.**
	1. La temporalidad del programa será de un máximo de 11 semanas, el inicio será el 14 de junio de 2021 hasta el día 27 de agosto del mismo año. La Dirección General de Desarrollo Social así como la Dirección General de Servicios Públicos Municipales podrán renovar el procedimiento de selección cada vez que sea necesario, adicionando o adecuando los requisitos.
3. **COMPROBACIONES.**
	1. Las Direcciones emitirán y utilizarán para efectos de asistencia y permanencia en el programa, las Listas correspondientes, mismas que se canalizarán a la dependencia indicada para el propósito de entrega de los apoyos; el manejo y la puntual entrega-recepción de las Listas estarán bajo la más estricta responsabilidad de las Direcciones.
	2. Las personas titulares de la Dirección General de Desarrollo Social y la Dirección General de Servicios Públicos Municipales nombrarán uno o más enlaces para efectos del presente Programa, quienes actuarán a favor de la correcta comunicación entre dependencias, así como de apoyar en la eficiencia y puntualidad de la recepción, tramitación y despacho de la documentación correspondiente, con el objetivo de que el proceso de entrega de apoyos a las personas beneficiarias se desahogue en los plazos y términos acordados.
	3. Cada entrega del apoyo deberá estar respaldada por un recibo de conformidad (sin distinción de estilo) que estará bajo resguardo de la dependencia correspondiente, y el cual, deberá estar acompañado de una copia de la Identificación Oficial de la persona beneficiaria.
	4. Cada apoyo se otorgará conforme a los plazos que internamente maneje el Municipio de Juárez y se determinará al inicio del programa para estos conceptos.
4. **INSTANCIA NORMATIVA.**
	1. Cualquier punto no previsto en el presente documento será revisado y validado por la Directora General de Desarrollo Social en conjunto con la persona titular de la Dirección General de Servicios Públicos Municipales.
	2. Los acuerdos y/o determinaciones deberán quedar asentados en documentos oficiales, donde quienes hayan intervenido deberán asentar su firma.
5. **DE LA APROBACIÓN.**
	1. Las presentes reglas de operación fueron aprobadas para el año 2021 por el H. Ayuntamiento del Municipio de Juárez en la Sesión Ordinaria número114 de fecha 3 de junio de 2021.

**SEGUNDO.-** Este Honorable Ayuntamiento, autoriza la Convocatoria del Programa de Apoyo Económico Emergente Comunitario 2021" para el ejercicio fiscal 2021, “PAEEC 2021", para quedar redactado en los siguientes términos:

**EL GOBIERNO MUNICIPAL DE JUÁREZ, CHIHUAHUA**

**A TRAVÉS DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE DESARROLLO SOCIAL Y DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE SERVICIOS PÚBLICOS MUNICIPALES**

Con fundamento en el artículo 8 de la Ley de Desarrollo Social y Humano para el Estado de Chihuahua, así como los artículos 80 fracciones I, II, VI y 86 fracciones I, II y XI del Reglamento Orgánico de la Administración Pública del Municipio de Juárez:

**CONVOCA**

A mujeres y hombres mexicanos, mayores de edad residentes en este Municipio de Juárez, quienes por cuestiones de necesidad económica se encuentren en una situación vulnerable, a que soliciten la asignación de apoyos económicos del:

**Programa de Apoyo Económico Emergente Comunitario 2021 (PAEEC 2021)**

Cuya finalidad es implementar proyectos que generen impacto en los habitantes de la ciudad; y, a su vez, otorgar apoyos económicos a las personas beneficiarias del programa, ello con la finalidad de incentivar a la comunidad juarense para que contribuya no sólo con su economía familiar, sino también con mejorar la imagen urbana del Municipio.

Para la inscripción al Programa, se ajustarán al cumplimiento de las siguientes:

**Bases**

1. **Requisitos para las personas beneficiarias**
2. Carta de solicitud de registro al programa (la otorga la dependencia)
3. Comprobante de domicilio reciente (un período máximo de tres meses de antigüedad)
4. Copia de Identificación Oficial vigente
5. Indispensable contar con servicio médico (presentar comprobante de alta)

**2. Mecanismo para el otorgamiento de apoyos.**

1. El apoyo económico se autorizará a condición de que la persona beneficiaria cumpla con los requisitos y documentos que se solicitan en las reglas de operación del presente programa.
2. La asignación del apoyo económico a la persona beneficiaria consiste en la suma total de 15 U.M.A. y la entrega será de manera semanal a partir de la fecha en que sea aprobada la solicitud correspondiente y tendrá vigencia hasta el mes de agosto del año 2021.
3. **Criterios de selección**.

Las personas beneficiarias del programa serán seleccionados por las Direcciones, basándose en los siguientes criterios:

1. Tratándose del programa de limpieza, tendrán prioridad las madres que se encuentren en situación de vulnerabilidad.
2. Tendrán prioridad las personas que habiten localidades de muy alta y alta marginación, dentro del municipio de Juárez.
3. Tendrán prioridad las siguientes personas: integrantes de etnias o familias monoparentales; personas que habiten en zona rural; y/o personas en situación de pobreza.
4. Disponibilidad de tiempo.
5. Estado de necesidad económica.
6. **Restricciones.**

No podrán ser beneficiarios las y los solicitantes que:

1. Residan fuera de la circunscripción territorial del municipio de Juárez;
2. Sean servidores públicos del gobierno Federal, Estatal o Municipal, Congreso del Estado o Tribunal Superior de Justicia de Chihuahua.
3. Sean hijos o cónyuges de servidores públicos del gobierno Federal, Estatal o Municipal, Congreso del Estado o Tribunal Superior de Justicia de Chihuahua; y
4. **Procedimiento.**
5. Solicitud de registro al programa. Las personas interesadas deberán acudir a las oficinas de la Dirección General de Desarrollo Social en las fechas y horarios establecidos con la solicitud debidamente llena con información verídica, los formatos serán proporcionados por la dependencia a partir del día siguiente de su publicación en el Periódico Oficial del Estado en un horario de 08:00 a las 15:00 horas.
6. Las personas beneficiarias formarán parte de un padrón del programa. En caso de que se libere un espacio, este podrá ocuparse por otra persona solicitante.
7. Una vez que las y los beneficiarios hayan sido seleccionados se les notificará mediante la publicación de resultados en la Página Oficial del Municipio de Juárez, en el siguiente enlace: [www.juarez.gob.mx](http://www.juarez.gob.mx)
8. **Resolución de controversias.**

Cualquier situación no prevista en la presente Convocatoria se resolverá por la Dirección General de Desarrollo Social y/o la Dirección General de Servicios Públicos Municipales de conformidad con la normatividad vigente.

Las decisiones que emitan estas Direcciones Generales pueden impugnarse a través de los medios establecidos en el Capítulo II Título Segundo del Código Municipal para el Estado de Chihuahua.

1. **Transparencia.**

Los datos personales recabados serán protegidos, incorporados y tratados en términos de la Ley de Protección de Datos Personales y supletoriamente en la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública, ambas para el Estado de Chihuahua y demás disposiciones aplicables, los cuales en ningún caso serán difundidos o distribuidos.

Las personas solicitantes cuentan en todo momento con la posibilidad de ejercitar los DERECHOS ARCO - acceso, rectificación, cancelación y oposición- a la información contenida de su persona; acudiendo a la Coordinación de Transparencia del Municipio de Juárez, ubicado en el área del sótano de la Unidad Administrativa Benito Juárez, avenida Francisco Villa número 950 Norte Colonia Centro C.P. 32000 con teléfono 656 737 00 00 a las extensiones 70543 y 70532.

***Este programa es público y ajeno a cualquier partido político. Queda prohibido el uso para fines distintos al desarrollo social y humano.***

***TRANSITORIOS***

***PRIMERO*.-** Las Reglas de Operación y Convocatoria del Programa de Apoyo Económico Emergente Comunitario 2021" para el ejercicio fiscal 2021, “PAEEC 2021", entrará en vigor al día siguiente de su publicación en el Periódico Oficial del Estado.

***SEGUNDO*.-** Se autoriza a los Ciudadanos Presidente Municipal y Secretario de la Presidencia Municipal y del Honorable Ayuntamiento, para que en términos de lo dispuesto en el artículo 28 fracción I segundo párrafo del Código Municipal para el Estado de Chihuahua, remitan al Ejecutivo del Estado el presente acuerdo, para su publicación en el Periódico Oficial del Estado.

***TERCERO*.-** Notifíquese para los efectos legales a que haya lugar.

**ASUNTO NÚMERO DOCE.-** No habiendo otro asunto que tratar en el orden del día y siendo las diecinueve horas con cuarenta minutos del mismo día, mes y año, el Presidente Municipal dio por clausurada la presente, levantándose para constan­cia el acta correspondiente.

**Documentos que se agregan al apéndice de la presente acta:**

**a).-** Proyecto de acuerdo relativo a la autorización del Conjunto Habitacional en Régimen de Propiedad en Condominio a denominarse “Arboreal”; **b).-** Proyecto de acuerdo relativo a la autorización para modificar los acuerdos aprobados en distintas sesiones del Honorable Ayuntamiento, respecto de la enajenación de 15 lotes para uso habitacional, dentro del programa de regularización de la Dirección General de Asentamientos Humanos; **c).-** Proyecto de acuerdo relativo a la autorización para la enajenación a título oneroso de 47 lotes para uso habitacional, dentro del programa de regularización de la Dirección General de Asentamientos Humanos; **d).-** Proyecto de acuerdo relativo a la autorización para celebrar un contrato de comodato con la Junta Municipal de Agua y Saneamiento de Juárez, respecto de dos terrenos municipales, el primero con superficie de 1,947.982 m² y el segundo con superficie de 487.353 m², ubicados en la colonia Gustavo Díaz Ordaz; **e).-** Proyecto de acuerdo relativo a la autorización para expedir un certificado de ingresos por la cantidad de $1’047,169.72, (Un millón cuarenta y siete mil ciento sesenta y nueve pesos 72/100 moneda nacional) por concepto de compensación por afectación de un predio propiedad de los ciudadanos Jaime Escobar Auza y María Cristina Salazar Joannis; **f).-** Proyecto de acuerdo para autorizar una reforma al Reglamento para la Protección y Control de Animales Domésticos del Municipio de Juárez, Estado de Chihuahua; **g).-** Proyecto de acuerdo para autorizar una reforma al Reglamento del Instituto Municipal de la Juventud de Juárez, del Municipio de Juárez, Estado de Chihuahua; **h).-** Proyecto de acuerdo para autorizar las Reglas de Operación y Convocatoria del Programa de Apoyo Económico Emergente Comunitario 2021, e **i).-**Cintas magnetofónicas y de video que contiene la grabación.

**PRESIDENTE DEL MUNICIPIO DE JUÁREZ**

**ESTADO DE CHIHUAHUA**

**DR. CARLOS PONCE TORRES**

**SÍNDICA DEL HONORABLE AYUNTAMIENTO DEL**

**MUNICIPIO DE JUÁREZ, ESTADO DE CHIHUAHUA**

**C. VERÓNICA AMAYA CHAPARRO**

**REGIDORES DEL HONORABLE AYUNTAMIENTO DEL**

**MUNICIPIO DE JUÁREZ, ESTADO DE CHIHUAHUA**

**C. NOEL ARENAS AGUERO C. JACQUELINE ARMENDÁRIZ MARTÍNEZ C. OLIVIA BONILLA SOTO C. PERLA PATRICIA BUSTAMANTE CORONA C. ERIKA ILIANA CABADA ARMENDÁRIZ C. RENÉ CARRASCO ROJO C. JESÚS JOSÉ DÍAZ MONÁRREZ C. LUZ ELENA ESQUIVEL SÁENZ C. ALBERTO ENRIQUE GUZMÁN AGUILAR C. NORA ITZEL HERRERA GALVÁN**

**C. MÓNICA PATRICIA MENDOZA RÍOS C. SALVADOR ADRIÁN MERAZ FERREYRA**

**C. JUANA REYES ESPEJO C. MARTHA LETICIA REYES MARTÍNEZ**

**C. JORGE ENRIQUE RODRÍGUEZ HERNANDEZ C. SILVIA SÁNCHEZ MÁRQUEZ**

**C. ALFREDO SEÁÑEZ NÁJERA C. MAGDALENO SILVA LÓPEZ**

**C. ENRIQUE TORRES VALADEZ**  **C. ROSALÍA VALDEZ ORDOÑEZ**

**----------------------------------------------DOY FE--------------------------------------------------**

**SECRETARIO DE LA PRESIDENCIA MUNICIPAL**

**Y DEL HONORABLE AYUNTAMIENTO**

**LICENCIADO OMAR ALEJANDRO MARTÍNEZ MARTÍNEZ**