****

**Dependencia:** OFICIALÍA MAYOR

**Dirección de Contratos y Adquisiciones**

Comité de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Municipio de Juárez.

**Asunto: Sesión Extraordinaria**

**ACTA DE SESIÓN EXTRAORDINARIA DEL COMITÉ DE**

**ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS**

**DEL MUNICIPIO DE JUÁREZ, CHIHUAHUA,**

**DE FECHA 16 DE JULIO DE 2019**

**EX-OM-023-2019**

En Ciudad Juárez, Chihuahua, siendo las **13:00** horas, del día Miércoles **17 de julio de 2019**, se encuentran reunidos en la **Sala de Juntas** de **Oficialía Mayor,** ubicada en el segundo piso, ala norte, de la Unidad Administrativa Licenciado Benito Juárez García, de esta Ciudad, los miembros titulares del Comité, que suscriben el presente documento, con la finalidad de analizar los siguientes puntos, así como **emitir los acuerdos y/o el dictamen** correspondiente.

Acto seguido el Lic. Oscar Fernando Retana Morales, Director de Recursos Humanos en representación del **Ing. Víctor Manuel Ortega Aguilar,** en su calidad de Oficial Mayor y Presidente del Comité del Municipio, da la bienvenida a los asistentes y propone el siguiente

**Orden del día:**

**1.** Lista de Asistencia y declaración de quórum legal.

**2.** Solicitud al Comité, para Dictaminar la procedencia del procedimiento a Licitación Pública, con fundamento en los artículos 29 fracción III, 40 y 51 fracción I de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Contratación de Servicios del Estado de Chihuahua, relativo a la Adquisición de "uniformes para la temporada de verano e invierno 2019", para el personal sindicalizado, solicitado por la Dirección de Recursos Humanos.

**3.** Solicitud al Comité, para Dictaminar la procedencia del procedimiento a Licitación Pública, con fundamento en los artículos 29 fracción III, 40 y 51 fracción I de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Contratación de Servicios del Estado de Chihuahua, relativo a la Adquisición de "cobijas para la temporada de invierno 2019", solicitado por la Dirección General de Desarrollo Social Municipal.

**4.** Solicitud al Comité, para Dictaminar la procedencia del procedimiento a Licitación Pública, con fundamento en los artículos 29 fracción III, 40 y 51 fracción I de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Contratación de Servicios del Estado de Chihuahua, relativo a la Prestación de Servicios para la actualización catastral de la cartografía del padrón del Municipio, solicitado por la Tesorería Municipal.

**5.** Solicitud al Comité, para Dictaminar la procedencia del procedimiento a Licitación Pública, con fundamento en los artículos 29 fracción III, 40, 51 y 83 fracción I de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Contratación de Servicios del Estado de Chihuahua, relativo a la prestación de servicio para la recuperación de los beneficios fiscales en materia de ISR, solicitado por la Tesorería Municipal.

**6.** Solicitud al Comité, para Dictaminar la procedencia del procedimiento de Adjudicación Directa, con fundamento en los artículos 72 y 74 fracción I de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Contratación de Servicios del Estado de Chihuahua; relativo a la adquisición de "kepis, hombreras de grado, corbatas reglamentarias y placas metálicas o insignias", solicitado por la Dirección General de Transito.

**7.** Solicitud al Comité, para Dictaminar la procedencia del procedimiento de Adjudicación Directa, con fundamento en los artículos 72 y 74 fracción I de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Contratación de Servicios del Estado de Chihuahua,; relativo a la adquisición de "bolos navideños", solicitado por la Dirección General de Desarrollo Social.

**8.** Solicitud al Comité, para Dictaminar la procedencia del procedimiento de Adjudicación Directa, con fundamento en los artículos 72 y 74 fracción I de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Contratación de Servicios del Estado de Chihuahua,; relativo a la adquisición de "equipos de perifoneo", solicitado por la Dirección General de Desarrollo Social.

**9.** Solicitud al Comité, para Dictaminar la procedencia del procedimiento de Adjudicación Directa, con fundamento en los artículos 29 fracción IV y 73 fracción VI de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Contratación de Servicios del Estado de Chihuahua, Y 72 fracción VI de su Reglamento; relativo a la adquisición de acuerdo a los siguiente:

1. Moto Mundo de Juárez, S.A. de C.V. por un importe de $146,930.00 incluye I.V.A.

2. Cactus Traffic de Chihuahua, S.A. de C.V., por un importe de $568,291.23 incluye I.V.A.

3. Distribuidora Eléctrica e Industrial de Juárez, S.A. de C.V., por un importe de $321,194.81 incluye I.V.A.

4. Primos Systems, S.A. de C.V., por un importe de $129,538.44 incluye I.V.A.

5. Automotores Tokio, S.A. de C.V., por un importe de $514,600.00 incluye el I.V.A.

**10.** Solicitud al Comité, para AUTORIZAR modificación al contrato No. DCA/DGTM/089/2019, suscrito por el proveedor Cactus Traffic de Chihuahua, S.A. de C.V., en el cual solicita reconsiderar en su facturación por el 16% en el impuesto al valor agregado, toda vez que en el procedimiento de contratación de la Licitación Pública No. OM/DCA/016/2019, en su propuesta económica presento el I.V.A. por el 8%, y el SAT no le autorizo factura al 8%, por tal motivo solicita pueda facturar al 16% en el I.V.A.

**11.** Asuntos Generales.

**PRIMER PUNTO.-**En desahogo del **primer punto** del Orden del Día, se ha hecho circular lista de asistencia, encontrándose presentes los representantes de: Tesorería Municipal, Dirección General de Planeación y Evaluación, Dirección de Contratos y Adquisiciones y Oficialía Mayor; encontrándose así mismo presente la Contraloría Municipal en calidad de Observador, Secretaría del Honorable Ayuntamiento, en calidad de asesor, Sindicatura Municipal y la Comisión de Hacienda, en calidad de invitados permanentes.

**SEGUNDO PUNTO.-**En desahogo del **Segundo punto** del Orden del Día, el Lic. Oscar Fernando Retana Morales, Director de Recursos Humanos, solicita la procedencia al Comité de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Municipio de Juárez; que se lleve a cabo el procedimiento de contratación relativo a la Adquisición de Uniformes para el personal sindicalizado para la temporada verano e invierno del 2019; bajo la modalidad de **Licitación Pública** prevista en los artículos **29 fracción III, 40 y 51 fracción I** de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Contratación de Servicios del Estado de Chihuahua, presentado en este acto la carpeta ejecutiva, debidamente fundado y motivado contando para ello con recursos suficientes tal y como lo señala los Oficios de Verificación Presupuestal Números 142 y 143 por un importe de $6,948,338.04 (Seis Millones Novecientos Cuarenta y Ocho Mil Trescientos Treinta y Ocho Pesos 04/100 M.N.) y $4,961,177.35 (Cuatro Millones Novecientos Sesenta y Un Mil Ciento Setenta y Siete Pesos 35/100 M.N.), incluyendo el Impuesto al Valor Agregado, de fecha 12 de junio de 2019, emitido por la Tesorería Municipal.

**DICTAMEN No. CA/RH/07/001/EX-XXII/2019.**

Una vez analizada la solicitud se **aprueba** por unanimidad de los miembros de Comité con derecho a voto, los que en este acto esprocedente se lleve a cabo la Licitación Pública relativo a la Adquisición de Uniformes para el personal sindicalizado para la temporada verano e invierno del 2019; bajo la modalidad de **Licitación Pública** prevista en los artículos **29 fracción III, 40 y 51 fracción I** de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Contratación de Servicios del Estado de Chihuahua, presentado en este acto la carpeta ejecutiva, debidamente fundado y motivado contando para ello con recursos suficientes tal y como lo señala los Oficios de Verificación Presupuestal Números 142 y 143 por un importe de *$6,948,338.04* (Seis Millones Novecientos Cuarenta y Ocho Mil Trescientos Treinta y Ocho Pesos 04/100 M.N.) y *$4,961,177.35* (Cuatro Millones Novecientos Sesenta y Un Mil Ciento Setenta y Siete Pesos 35/100 M.N.), incluyendo el Impuesto al Valor Agregado, de fecha 12 de junio de 2019, emitido por la Tesorería Municipal.

**TERCER PUNTO.-** En desahogo del **Tercer punto** del Orden del Día, la T.S. Marisela Vega Guerrero, Directora General de Desarrollo Social, solicita la precedencia al Comité de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Municipio de Juárez; se lleve a cabo el procedimiento de contratación relativo a la Adquisición de **cobijas para la temporada de invierno 2019**,; bajo la modalidad de **Licitación Pública**  prevista en los artículos **29 fracción III, 40 y 51 fracción I**  de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Contratación de Servicios del Estado de Chihuahua, presentado en este acto la carpeta ejecutiva, debidamente fundado y motivado contando para ello con recursos

suficientes tal y como lo señala el Oficio de Verificación Presupuestal Número. **DGPE/OA105/19**, por la cantidad **$2,720,000.00** (Dos Millones Setecientos Veinte Mil Pesos 00/100 M.N.) incluyendo el Impuesto al Valor Agregado, de fecha 25 de marzo de 2019, emitido por la Dirección General de Planeación Y Evaluación.

**DICTAMEN No. CA/DGDS/07/002/EX-XXIII/2019.**

Una vez analizada la solicitud se **aprueba** por unanimidad de los miembros de Comité con derecho a voto, los que en este acto esprocedente que se lleve a cabo el procedimiento de contratación relativo a la Adquisición de **cobijas para la temporada de invierno 2019**,; bajo la modalidad de **Licitación Pública** prevista en los artículos **29 fracción III, 40 y 51 fracción I** de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Contratación de Servicios del Estado de Chihuahua, presentado en este acto la carpeta ejecutiva, debidamente fundado y motivado contando para ello con recursos suficientes tal y como lo señala el Oficio de Verificación Presupuestal Número. **DGPE/OA105/19**, por la cantidad **$2,720,000.00** (Dos Millones Setecientos Veinte Mil Pesos 00/100 M.N.) incluyendo el Impuesto al Valor Agregado, de fecha 25 de marzo de 2019, emitido por la Dirección General de Planeación Y Evaluación.

**CUARTO PUNTO.-** En desahogo del **Cuarto punto** del Orden del Día, el C. Gerardo Ronquillo Chávez, Tesorero Municipal, solicita la aprobación al Comité de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Municipio de Juárez; se lleve a cabo el procedimiento de contratación relativo a la prestación del servicio denominada " actualización catastral de la cartografía del padrón del Municipio", para el periodo comprendido del 01 de agosto al 31 de diciembre de 2019; bajo la modalidad de **Licitación Pública** prevista en los artículos **29 fracción III, 40 y 51 fracción I** de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Contratación de Servicios del Estado de Chihuahua, presentado en este acto la carpeta ejecutiva, debidamente fundado y motivado contando para ello con recursos suficientes tal y como lo señala la Constancia de Verificación Presupuestal Número con Número. **151**, por la cantidad **$34,800,000.00** (Ocho Millones de Pesos 00/100 M.N.) incluyendo el Impuesto al Valor Agregado, de fecha 22 de mayo de 2019, emitido por la Tesorería Municipal.

**DICTAMEN No. CA/TM/07/003/EX-XXIII/2019.**

Una vez analizada la solicitud se **aprueba** por unanimidad de los miembros de Comité con derecho a voto, los que en este acto esprocedente que se lleve a cabo el procedimiento de contratación relativo a la prestación del servicio denominada " actualización catastral de la cartografía del padrón del Municipio", para el periodo comprendido del 01 de agosto al 31 de diciembre de 2019; bajo la modalidad de **Licitación Pública** prevista en los artículos **29 fracción III, 40 y 51 fracción I** de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Contratación de Servicios del Estado de Chihuahua, presentado en este acto la carpeta ejecutiva, debidamente fundado y motivado contando para ello con recursos suficientes tal y como lo señala la Constancia de Verificación Presupuestal Número con Número. **151**, por la cantidad **$34,800,000.00** (treinta y cuatro millones ochocientos mil pesos 00/100 M.N.) incluyendo el Impuesto al Valor Agregado, de fecha 22 de mayo de 2019, emitido por la Tesorería Municipal.

**QUINTO PUNTO.-** En desahogo del **Quinto punto**  del Orden del Día, el C. Gerardo Ronquillo Chávez, Tesorero Municipal, solicita la aprobación al Comité de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Municipio de Juárez; se lleve a cabo el procedimiento de contratación relativo a la prestación de servicio para la recuperación de los beneficios fiscales en materia de ISR, para el periodo

comprendido del 01 de agosto al 31 de diciembre de 2019; bajo la modalidad de **Licitación Pública** prevista en los artículos **29 fracción III, 40 y 51 fracción I** de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Contratación de Servicios del Estado de Chihuahua, presentado en este acto la carpeta ejecutiva, debidamente fundado y motivado contando para ello con recursos suficientes tal y como lo señala la Constancia de Verificación Presupuestal Número **153**, por la cantidad **$23,200,000.00** (Veinte y Tres Millones Doscientos Mil Pesos 00/100 M.N.) incluyendo el Impuesto al Valor Agregado, de fecha 22 de mayo de 2019, emitido por la Tesorería Municipal.

**DICTAMEN No. CA/TM/07/004/EX-XXIII/2019.**

Una vez analizada la solicitud se **aprueba** por unanimidad de los miembros de Comité con derecho a voto, los que en este acto esprocedente que se lleve a cabo el procedimiento de contratación relativo a la prestación de servicio para la recuperación de los beneficios fiscales en materia de ISR, para el periodo comprendido del 01 de agosto al 31 de diciembre de 2019; bajo la modalidad de **Licitación Pública** prevista en los artículos **29 fracción III, 40 51 fracción I y 83** de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Contratación de Servicios del Estado de Chihuahua, presentado en este acto la carpeta ejecutiva, debidamente fundado y motivado contando para ello con recursos suficientes tal y como lo señala la Constancia de Verificación Presupuestal Número **153**, por la cantidad **$23,200,000.00** (Veinte y Tres Millones Doscientos Mil Pesos 00/100 M.N.) incluyendo el Impuesto al Valor Agregado, de fecha 22 de mayo de 2019, emitido por la Tesorería Municipal.

**SEXTO PUNTO.-** En desahogo del **Sexto punto** del Orden del Día, el Lic. Sergio Almaraz Ortiz , Director General de Transito Municipal, solicita la aprobación al Comité de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Municipio de Juárez; se lleve a cabo el procedimiento de contratación mediante la adquisición relativo a "kepis, hombreras de grado, corbatas reglamentarias y placas metálicas o insignias"; bajo la modalidad de **Adjudicación Directa** prevista en los artículos 72 y 74 fracción I de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Contratación de Servicios del Estado de Chihuahua, con el proveedor ***Administradora de Insumos de la Frontera, S.A. de R.L. de C.V*.,** por un importe de **$1,010,880.00 (Un Millón Diez Mil Ochocientos Ochenta Pesos 00/100 .M.N.)** incluye el I.V.A., presentado en este acto el dictamen de justificación a la excepción a la licitación pública, debidamente fundado y motivado; contando para ello con recursos suficientes tal y como lo señala el Oficio de Verificación Presupuestal Número **148,** por la cantidad **$1,219,160.00** (Un Millón Doscientos Diecinueve Mil Cientos Sesenta Pesos 00/100 M.N.) incluyendo el Impuesto al Valor Agregado, de fecha 27 de junio de 2019, emitido por la Tesorería Municipal.

**DICTAMEN No. CA/DGT/07/005/EX-XXIII/2019.**

Una vez analizada la solicitud se **dictamina favorable** por unanimidad de los miembros de Comité con derecho a voto, los que en este acto esprocedente que se lleve a cabo el procedimiento de contratación mediante la adquisición relativo a "kepis, hombreras de grado, corbatas reglamentarias y placas metálicas o insignias"; bajo la modalidad de **Adjudicación Directa** prevista en los artículos 72 y 74 fracción I de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Contratación de Servicios del Estado de Chihuahua, con el proveedor ***Administradora de Insumos de la Frontera, S.A. de R.L. de C.V*.,** por un importe de **$1,010,880.00 (Un Millón Diez Mil Ochocientos Ochenta Pesos 00/100 .M.N.)** incluye el I.V.A., presentado en este acto el dictamen de justificación a la excepción a la licitación pública, debidamente fundado y motivado; contando para ello con recursos suficientes tal y como lo señala el Oficio de Verificación Presupuestal Número **148,** por la cantidad **$1,219,160.00** (Un Millón Doscientos Diecinueve Mil Cientos Sesenta Pesos 00/100 M.N.) incluyendo el Impuesto al Valor Agregado, de fecha 27 de junio de 2019, emitido por la Tesorería Municipal.

**SEPTIMO PUNTO.-** En desahogo del **Séptimo punto** del Orden del Día, la T.S. Marisela Vega Guerrero, Directora General de Desarrollo Social, solicita la aprobación al Comité de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Municipio de Juárez; se lleve a cabo el procedimiento de contratación mediante la adquisición relativo a "bolos navideños"; bajo la modalidad de **Adjudicación Directa** con el proveedor ***Eco Insumos Industriales, S.A. de C.V. por un importe de $437,500.00 (Cuatrocientos Treinta y Siete Mil Quinientos Pesos 00/100 M.N.), incluye el I.V.A.***; prevista en los artículos 72 y 74 fracción I de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Contratación de Servicios del Estado de Chihuahua, presentado en este acto el dictamen de justificación a la excepción a la licitación pública, debidamente fundado y motivado contando para ello con recursos suficientes tal y como lo señala el Oficio de Verificación Presupuestal Número **DGPE/OA106/2019,** por la cantidad **$500,000.00** (Quinientos Mil Pesos 00/100 M.N.) incluyendo el Impuesto al Valor Agregado, de fecha 25 de marzo de 2019, emitido por la Dirección General de Planeación y Evaluación.

**DICTAMEN No. CA/DGDS/07/006/EX-XXIII/2019.**

Una vez analizada la solicitud se **dictamina favorable** por unanimidad de los miembros de Comité con derecho a voto, los que en este acto esprocedente que se lleve a cabo el procedimiento de contratación mediante la adquisición relativo a "bolos navideños"; bajo la modalidad de **Adjudicación Directa** con el proveedor ***Eco Insumos Industriales, S.A. de C.V. por un importe de $437,500.00 (Cuatrocientos Treinta y Siete Mil Quinientos Pesos 00/100 M.N.), incluye el I.V.A.***; prevista en los artículos 72 y 74 fracción I de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Contratación de Servicios del Estado de Chihuahua, presentado en este acto el dictamen de justificación a la excepción a la licitación pública, debidamente fundado y motivado contando para ello con recursos suficientes tal y como lo señala el Oficio de Verificación Presupuestal Número **DGPE/OA106/2019,** por la cantidad **$500,000.00** (Quinientos Mil Pesos 00/100 M.N.) incluyendo el Impuesto al Valor Agregado, de fecha 25 de marzo de 2019, emitido por la Dirección General de Planeación y Evaluación.

**OCTAVO PUNTO.-** En desahogo del **octavo punto** del Orden del Día, la T.S. Marisela Vega Guerrero, Directora General de Desarrollo Social, solicita la aprobación al Comité de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Municipio de Juárez; se lleve a cabo el procedimiento de contratación mediante la adquisición relativo a "equipo de perifoneo"; bajo la modalidad de **Adjudicación Directa**; prevista en los artículos 72 y 74 fracción I de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Contratación de Servicios del Estado de Chihuahua, presentado en este acto el dictamen de justificación a la excepción a la licitación pública, debidamente fundado y motivado contando para ello con recursos suficientes tal y como lo señala el Oficio de Verificación Presupuestal Número **DGPE/OA101/2019,** por la cantidad **$100,000.00** (Cien Mil Pesos 00/100 M.N.) incluyendo el Impuesto al Valor Agregado, de fecha 22 de marzo de 2019, emitido por la Dirección General de Planeación y Evaluación.

**DICTAMEN No. CA/DGDS/07/007/EX-XXIII/2019.**

Una vez analizada la solicitud se **dictamina NO favorable** por unanimidad de los miembros de Comité con derecho a voto, toda vez que el sondeo de mercado no corresponde las cantidades de las cotizaciones con las cantidades del anexo técnico en el oficio de inversión Número **DGPE/OA101/2019,** , emitido por la Dirección General de Planeación y Evaluación, por lo que el área

requirente deberá de realizar nuevamente el estudio de mercado con la cantidades correctas, para que este en posibilidades de solicitar al Comité que se autorice el procedimiento correspondiente.

**NOVENO PUNTO.-** En desahogo del **Noveno punto** del Orden del Día, el presidente del Comité, manifiesta que derivado de las partidas que se declararon desiertas en procedimientos de contratación en su segunda convocatoria de licitación pública, se solicita a los miembros de este H. Órgano Colegiado se dictamine la procedencia de llevar a cabo la adjudicación directa, conforme a los siguiente:

1. Segunda Licitación Pública Presencial No. CA-OM-025-2019, se adjudique al proveedor Moto Mundo de Juárez, S.A. de C.V., por un importe de *$ 146,930.00* incluye el I.V.A.
2. Segunda Licitación Pública Presencial No. CA-OM-021-2019Cactus Traffic de Chihuahua, S.A. de C.V., por un importe de *$568,291.23* incluye I.V.A.
3. Segunda Licitación Pública Presencial No. CA-OM-024-2019Distribuidora Eléctrica e Industrial de Juárez, S.A. de C.V., por un importe de *$321,194.81* incluye I.V.A.
4. Segunda Licitación Pública Presencial No. CA-OM-023-2019Primos Systems, S.A. de C.V., por un importe de *$129,538.44* incluye I.V.A.
5. Segunda Licitación Pública Presencial No. CA-OM-025-2019Automotores Tokio, S.A. de C.V., por un importe de *$514,600.00* incluye el I.V.A.

El Ing. Víctor Manuel Ortega Aguilar, Presidente del Comité, manifiesta que por parte de las áreas requirentes presentan en este acto el dictamen de justificación a la excepción a la licitación pública, debidamente fundado y motivado contando para ello con recursos suficientes, lo anterior con fundamento en los artículos 29 fracción IV y 73 fracción VI de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Contratación de Servicios del Estado de Chihuahua.

**DICTAMEN No. CA/CAAS/07/008/EX-XXIII/2019.**

Una vez analizada la solicitud se **dictamina favorable** por unanimidad de los miembros de Comité con derecho a voto, los que en este acto esprocedente que se lleve a cabo el procedimiento de contratación mediante la adquisición; bajo la modalidad de **Adjudicación Directa** con fundamento en los artículos 29 fracción IV y 73 fracción VI de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Contratación de Servicios del Estado de Chihuahua, presentado en este acto el dictamen de justificación a la excepción a la licitación pública, debidamente fundado y motivado contando para ello con recursos suficientes, de acuerdo con los montos y proveedores, que a continuación se describen:

1. Segunda Licitación Pública Presencial No. CA-OM-025-2019, se adjudique al proveedor Moto Mundo de Juárez, S.A. de C.V., por un importe de *$ 146,930.00* incluye el I.V.A.
2. Segunda Licitación Pública Presencial No. CA-OM-021-2019Cactus Traffic de Chihuahua, S.A. de C.V., por un importe de *$568,291.23* incluye I.V.A.
3. Segunda Licitación Pública Presencial No. CA-OM-024-2019Distribuidora Eléctrica e Industrial de Juárez, S.A. de C.V., por un importe de *$321,194.81* incluye I.V.A.
4. Segunda Licitación Pública Presencial No. CA-OM-023-2019Primos Systems, S.A. de C.V., por un importe de *$129,538.44* incluye I.V.A.
5. Segunda Licitación Pública Presencial No. CA-OM-025-2019Automotores Tokio, S.A. de C.V., por un importe de *$514,600.00* incluye el I.V.A.

**DÉCIMO PUNTO.-** En desahogo del **Décimo punto** del Orden del Día, el presidente del Comité, manifiesta que derivado del escrito por parte del proveedor Cactus Traffic de Chihuahua, S.A. de C.V., en el cual solicita reconsiderar reconsiderar en su facturación por el 16% en el impuesto al valor agregado, referente al contrato No. DCA/DGTM/089/2019, con respecto a la Licitación Pública Presencial No. OM/DCA/016/2019, toda vez que el SAT no le autorizo facturar con el 8% en el I.V.A.; cabe hacer mención, que los precios unitarios presentada en su propuesta económica son los mismos, por lo que se somete a su consideración de este Comité la autorización de llevar a cabo el convenio modificatorio del contrato antes referido únicamente en lo que respecta al I.V.A. en lugar de ser el 8% será el 16%, contando para ello con recursos suficientes, quedando el importe como a continuación se describe:



**DECIMO PRIMER PUNTO:** Asuntos Generales**.** No existen asuntos generales que tratar.

***No habiendo más asuntos que tratar por este Comité, se clausura la presente sesión, firmando los presentes en señal de aprobación de los acuerdos aquí tomados, clausurándose a las 14:00 horas, del día miercoles 17 de julio de 2019.***

**ING. VÍCTOR MANUEL ORTEGA AGUILAR**

**Oficial Mayor y Presidente del Comité \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**L.C. LIZETH ILIANA PINEDA REALIVASQUEZ**

**En representación del**

**Tesorero Municipal y Vocal del Comité \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**LIC. ALFONSO ARENAZA CORTES**

**En representación de la Dirección General**

**de Planeación y evaluación y Vocal del comité \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**LIC. ROSALÍA VALDEZ ORDOÑEZ**

**En representación de la**

**Directora General de Desarrollo Social**

**Vocal del Comité como Área Requirente**

**Responsable de la evaluación de las propuestas \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**LIC. SOFIA RIVAS MUÑOZ**

**En representación del**

**Director General de**

**Vocal del Comité como Área Requirente**

**Responsable de la evaluación de las propuestas \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**LIC. ILSE VALERIA RUBIO CARRASCO**

**En representación de la**

**Directora de Educación**

**Vocal del Comité como Área Requirente**

**Responsable de la evaluación de las propuestas \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**C. MARCO ANTONIO LARA SEGURA**

**Director de Contratos y adquisiciones y**

**Secretario Técnico del Comité \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**LIC. FRANCISCO ALEJANDRO BERMÚDEZ MERCADO**

**En representación del**

**Secretario de la Presidencia Municipal y**

**del Honorable Ayuntamiento y Asesor del Comité \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**LIC. RAQUEL ORTIZ FAVELA**

**En representación del**

**Contralor Municipal y Observador del Comité \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**C. PABLO ANTONIO PINEDO DÍAZ**

**En representación de la**

**Sindica Municipal y Observador del Comité \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**LIC. RODOLFO BAQUERA GOMEZ**

**En representación del**

**Regidor Coordinador de la Comisión de Hacienda**

**invitado permanente del Comité \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

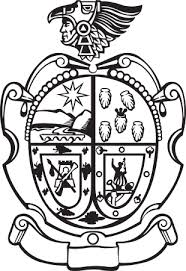
**LIC. FRANCISCO DE LA TORRE CHACÓN**

**En representación de la**

**Regidora integrante de la Comisión de Hacienda**

**Invitada Permanente del Comité \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Comité de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Municipio de Juárez, Estado de Chihuahua.**

**Bases a la Licitación Pública**

**Presencial**

**NÚMERO CA-OM-045-2019.**

**CONCEPTO: ADQUISICIÓN DE UNIFORMES DE VERANO E INVIERNO PARA EL PERSONAL SINDICALIZADO.**

**ÁREA REQUIRENTE:DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS.**

**Ejercicio 2019**

|  |
| --- |
| **GLOSARIO** |

Para los efectos de la presente bases a la Licitación Pública Nacional de carácter Presencial, deberá entenderse por:

**Abastecimiento simultáneo**. - La adquisición de un mismo bien o servicio adjudicado a dos o más proveedores.

**Adquisición**. - El acto jurídico por virtud del cual se obtiene el dominio o propiedad de un bien mueble a título oneroso.

**Área requirente**.- Aquella que en el ente público solicite o requiera formalmente la adquisición o arrendamiento de bienes o la prestación de servicios.

**Arrendamiento**. - El acto jurídico por el cual se obtiene el uso y goce temporal de bienes muebles a plazo forzoso, mediante el pago de un precio cierto y determinado.

**Bienes muebles**. - Los que con esa naturaleza considera el Código Civil del Estado de Chihuahua.

**Comité**.- El Comité de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Municipio de Juárez, Chihuahua.

**Compras consolidadas**.- Aquellas que pueden licitarse en forma conjunta por varios entes públicos respecto a un mismo bien o servicio.

**Contrato**. - Es el acuerdo de dos o más voluntades, que se expresa de manera formal y que tiene por objeto transmitir la propiedad, el uso o goce temporal de bienes muebles o la prestación de servicios, a los entes públicos, por parte de los proveedores, creando derechos y obligaciones para ambas partes y que se deriva de alguno de los procedimientos de contratación que regula la Ley.

**Contrato abierto**. - Acuerdo de voluntades para contratar bienes o servicios cuando no sea posible precisar su alcance, estableciéndose la cantidad mínima y máxima de bienes por adquirir o arrendar, el presupuesto mínimo y máximo que podrá ejercerse en la adquisición, arrendamiento o servicio, o bien, tratándose exclusivamente de servicios, el plazo mínimo y máximo para su prestación.

**Convocante**. - El Comité de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Municipio de Juárez, Chihuahua.

**Empresa local**. - Las personas físicas o morales que realicen sus actividades y tengan su domicilio fiscal en el Estado de Chihuahua, constituidas de conformidad a la legislación común y que cuenten con capacidad jurídica para contratar y obligarse en términos de la Ley.

**Entes públicos**. - Los Poderes Ejecutivo, Legislativo y Judicial; Municipios del Estado; órganos autónomos por disposición constitucional; organismos descentralizados estatales y municipales; empresas de participación estatal o municipal mayoritaria, así como los fideicomisos en los que cualquiera de los entes anteriores tenga el carácter de fideicomitente.

**Estado**. - El Estado de Chihuahua.

**OIC.** - Órgano Interno de Control en el Municipio de Juárez, Chihuahua**.**

**Investigación de mercado**. - La verificación sobre la existencia de bienes, arrendamientos o servicios, de proveedores a nivel local, nacional o internacional y del precio estimado basado en la información que se obtenga por el área requirente, de fabricantes de bienes o prestadores del servicio; o una combinación de dichas fuentes de información.

**Ley**. - La Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Contratación de Servicios del Estado de Chihuahua.

**Licitación Pública**. - Procedimiento en virtud del cual se convoca públicamente a las personas licitantes a participar por la adjudicación de un contrato de adquisiciones, arrendamientos o prestación de servicios, a quien ofrezca la propuesta más solvente para el Municipio de Juárez, Chihuahua.

**Licitante**. - La persona física o moral que participe en cualquier procedimiento de licitación pública, o bien, de invitación a cuando menos tres proveedores.

**Partida o concepto**. - La división o desglose de los bienes a adquirir o arrendar, o de los servicios a contratar, contenidos en un procedimiento de contratación o en un contrato, para diferenciarlos unos de otros, clasificarlos o agruparlos.

**Padrón**. - El Padrón de Proveedores.

**Precio conveniente**. - Aquel que se determina a partir de obtener el promedio de los precios preponderantes que resulten de la investigación de mercado.

**Precio no aceptable**. - Aquel que, derivado de la investigación de mercado realizada, resulte superior en un diez por ciento al ofertado respecto del que se observa como mediana en dicha investigación o, en su defecto, cuando supere la suficiencia presupuestal para la adquisición, arrendamiento o servicio.

**Propuesta solvente**.- Aquella que cumple con las condiciones y requisitos legales, técnicos y económicos establecidos en la convocatoria y en las bases de la licitación, y por tanto garantiza satisfactoriamente el cumplimiento de las obligaciones respectivas.

**Proveedor**. - La persona física o moral que celebre o pretenda celebrar contratos de adquisiciones, arrendamientos o servicios con los entes públicos.

**Reglamento.-**Reglamento de la Ley de Adquisiciones, Arrendamiento y Contratación de Servicios del Estado de Chihuahua.

**Servicio**. - La actividad organizada que se presta y realiza con el fin de satisfacer determinadas necesidades.

**Sistema Electrónico de Compras**.- Portal digital gubernamental de adquisiciones, arrendamientos y servicios, integrado entre otra información, por los programas anuales en la materia de los entes públicos; el padrón de proveedores; el padrón de testigos sociales; el registro de proveedores sancionados; en la convocatoria y en las bases de licitación y sus modificaciones; las invitaciones a cuando menos tres proveedores; las actas de las juntas de aclaraciones, del acto de presentación y apertura de propuestas y de fallo; los testimonios de los testigos sociales; los datos de los contratos y los convenios modificatorios; las adjudicaciones directas y las notificaciones y avisos correspondientes.

**Suficiencia presupuestal**. - Es la capacidad de recursos financieros que tiene una cuenta presupuestal con la posibilidad de ser afectada.

**Domicilio de la convocante:** Para todos los efectos relacionados con la presente Licitación, el domicilio oficial se ubica en el segundo piso, ala norte, de la Unidad Administrativa “Licenciado Benito Juárez García”, sito en Avenida Francisco Villa, número 950 norte, de esta ciudad.

**Oficialía Mayor:** Dirección de Contratos y Adquisiciones, con números telefónicos (01 656) 737-0000 ext. 70595, 70594 y 70589 correos electrónicos [om.abogado6@juarez.gob.mx](mailto:om.abogado6@juarez.gob.mx)[om.abogado3@juarez.gob.mx](mailto:om.abogado3@juarez.gob.mx).

**ISR:** Impuesto sobre la Renta.

**IVA:** Impuesto al Valor Agregado.

**Licitación:** Licitación Pública Presencial **No. CA-OM- 045-2019.**

**SAT:** Servicio de Administración Tributaria.

|  |
| --- |
| **1.- DATOS GENERALES** |

En cumplimiento a lo ordenado por el artículo 134 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos; el artículo 132 último párrafo de la Constitución Política del Estado de Chihuahua; artículos 1,14, 29, 40, 47, 53, 55, 56, 58, 59, 60. 61, 64, 66, 67, 81 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Contratación de Servicios del Estado de Chihuahua y demás disposiciones aplicables del Propio Reglamento de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Contratación de Servicios del Estado de Chihuahua; artículos 3 y 8 fracción III, del Presupuesto de Egresos Municipal para el ejercicio 2019; artículos 29 fracción XVI, XXI y XXXIII, 35, 60 fracción III, y 64 fracción VII, del Código Municipal para el Estado de Chihuahua y demás disposiciones aplicables; se emiten las siguientes bases para la Licitación Pública de carácter Presencial referente a la Adquisición de Uniformes de Verano e Invierno para el Personal sindicalizado, solicitado por la Dirección de Recursos Humanos,bajo la observancia de lo establecido en el presente documento en el cual se contiene el objeto y alcance de la Licitación, los requisitos de participación y la forma y términos del procedimiento licitatorio aplicado.

El presente procedimiento de Licitación es de carácter Presencial, en la cual los licitantes exclusivamente podrán presentar sus proposiciones en forma documental y por escrito, en sobre cerrado, durante el acto de presentación y apertura de proposiciones, motivo por el cual **NO se aceptarán** proposiciones de carácter electrónica y/o enviadas a través de servicio postal o de mensajería.

**1.1** Asimismo, el ejercicio y pago de la prestación de bienes y/o servicios de la presente Licitación, corresponde al programa de gasto para el ejercicio fiscal 2019 iniciando en concordancia con la vigencia del contrato que se adjudique.

**1.2** Los licitantes registrados para participar en el presente procedimiento de Licitación, deberán presentar sus proposiciones y Anexos técnicos de los bienes y/o servicios en **idioma español.**

**1.3 El Municipio de Juárez, Chihuahua,** cuenta con recursos presupuestales de acuerdo con la Constanciade verificación presupuestal número141 y 142, para el ejercicio fiscal 2019 emitidos por la Tesorería Municipal,los cuales están sujetos al límite presupuestal asignado para la Adquisición de Uniformes de Verano e Invierno para el Personal Sindicalizado, y de acuerdo al calendario presupuestal establecido por la Tesorería, para el pago correspondiente; por lo cual, la adjudicación no podrá rebasar por ningún motivo el techo presupuestal asignado y los precios deberán ser **aceptables y convenientes** de conformidad con los **Artículos 14, 64, 66 y 67 de la Ley**.

**1.4**Los actos que se deriven del presente procedimiento de Licitación, serán presididos por el **Ing. Víctor Manuel Ortega Aguilar, Oficial Mayor y Presidente del Comité** y en su ausencia por el **Lic. Oscar Fernando Retana Morales**, **Director de Recursos Humanos**, previo oficio de designación, o en su caso el Secretario Técnico del Comité.

**1.5 Consulta de las Bases y Costo de Participación:** Las bases podrán ser consultadas y obtenerse en la Dirección de Contratos y Adquisiciones de la Oficialía Mayor, ubicada en el segundo piso, ala norte, de la Unidad Administrativa "Licenciado Benito Juárez García", situada en Avenida Francisco Villa, número 950 norte, colonia Centro, en Ciudad Juárez, Chihuahua;

Previo pago que se efectuará en las cajas de la Dirección de Ingresos de la Tesorería Municipal de Juárez, ubicada en planta baja, ala norte, de la misma Unidad Administrativa.

**Solo para quienes pretendan participar en la Licitación, es requisito indispensable cubrir el costo de participación** y en ningún caso, el derecho de participación será transferible, aclarando que la participación del licitante concluirá en caso de ser descalificado en alguno de los eventos de la licitación.

**Costo de participación.-** Cubrir el costo de participación es requisito para poder participar, tendrá un precio de recuperación de **$2,940.25 pesos (Dos Mil Novecientos Cuarenta Pesos 25/100 M.N.)**, una vez obtenida la orden de cobro del costo de participación, se deberá pagar el monto establecido para estas, los licitantes deberán realizar el pago respectivo en las cajas de la Dirección de Ingresos de la Tesorería Municipal, que se ubica en la planta baja, de la Unidad Administrativa Lic. Benito Juárez García, en Avenida Francisco Villa número 950 norte, en esta ciudad, previa orden de pago que le será elaborada en la Dirección de Contratos y Adquisiciones de Oficialía Mayor. Las Bases serán entregadas en la misma Dirección, posterior al pago realizado, en un horario de 9:00 horas a las 14:00 horas.

En esta licitación podrán participar personas físicas o morales de nacionalidad mexicana legalmente constituidas bajo las leyes mexicanas, que cuenten con la capacidad legal, administrativa, técnica y financiera para el suministro de los bienes y/o servicios objeto de la presente licitación, además, el objeto social deberá ser congruente con el tipo de bien y/o servicio que se solicita.

No podrán participar las personas físicas o morales inhabilitadas por resolución del Órgano Interno de Control, de la Secretaría de la Función Pública del Estado de Chihuahua, así como derivado de los acuerdos que tenga con la Secretaría de la Función Pública Federal, en los términos de la Ley y de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, y aquellas personas que se encuentren dentro de los supuestos que se establecen en el artículo 86 y 103 de la Ley.

|  |
| --- |
| **2.- OBJETO Y ALCANCE DE LA LICITACIÓN** |

Las presentes bases de Licitación Pública de carácter Presencial tienen por objeto la "Adquisición de Uniformes de Verano e Invierno para el Personal Sindicalizado**”,** solicitado por la Dirección de Recursos Humanos, a través de un contratoFijo tomando en cuenta las partidas, de acuerdo con las características señaladas en el **Anexo 1.**

|  |
| --- |
| **ANEXO “A” UNIFORMES DE VERANO** |
| |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | **PARTIDA** | **DEPENDENCIA** | **DIRECCIÓN DE ÁREA** | **CANT.** | **COLOR** | **SEXO** | **DESCRIPCIÓN** | | 1 | **Administración de la ciudad** | **Atención Ciudadana Sur Oriente** | 2 | GUINDA | FEMENINO | BLUSA TIPO POLO MANGA CORTA PARA DAMA 50% ALGODÓN 50% POLIÉSTER CON ESCUDO DE ARMAS BORDADO. | | 2 | AZUL MARINO | FEMENINO | PANTALÓN DE MEZCLILLA CORTE LIGERAMENTE A LA CINTURA, RELAX, CORTE INFERIOR DE BOTA, DE 10.1 ONZAS 74% ALGODÓN 25% POLIÉSTER 1% SPANDEX, DE 5 BOLSAS, REFUERZO EN RIVETES Y BOLSAS FRONTALES. | | 2 | NEGRO | FEMENINO | ZAPATO DE TRABAJO PARA DAMA CON SUELA ANTIDERRAPANTE. | | 6 | SILVER GREY | MASCULINO | CAMISA DE TRABAJO MANGA LARGA PARA CABALLERO, GABARDINA DE 5 1/4 OZ 65% POLIÉSTER 35% ALGODÓN CON ESCUDO DE ARMAS BORDADO. | | 2 | GUINDA | MASCULINO | CAMISA TIPO POLO MANGA CORTA PARA CABALLERO 50% ALGODÓN 50% POLIÉSTER CON ESCUDO DE ARMAS BORDADO. | | 8 | AZUL MARINO | MASCULINO | PANTALÓN DE TRABAJO PARA CABALLERO, TIPO MEZCLILLA. | | 8 | NEGRO | MASCULINO | ZAPATO DE TRABAJO PARA CABALLERO, BOTA CON SUELA ANTIDERRAPANTE Y PUNTA METÁLICA. | |
| **ANEXO “B” UNIFORMES DE INVIERNO** |
| |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | **PARTIDA** | **DEPENDENCIA** | **DIRECCIÓN DE ÁREA** | **CANT.** | **COLOR** | **SEXO** | **DESCRIPCIÓN** | | **2** | **ASENTAMIENTOS HUMANOS** | **ASENTAMIENTOS HUMANOS** | 35 | BLACK | MASCULINO | PANTALÓN PARA CABALLERO COLOR NEGRO CORTE RECTO RELAXED FIT COMFORT WAIST | | 35 | DARK CHARCOAL | MASCULINO | PANTALÓN PARA CABALLERO COLOR NEGRO CHARCOAL RECTO RELAXED FIT COMFORT WAIST | | 35 | COLOR BLACK | MASCULINO | CAMISA PARA CABALLERO MANGA LARGA, COLOR BLACK BORDADO FULL COLOR, CON EL ESCUDO MUNICIPAL. | | 35 | DARK NAVY | MASCULINO | CAMISA PARA CABALLERO MANGA LARGA, COLOR DARK NAVY, BORDADO FULL COLOR, CON EL ESCUDO MUNICIPAL. | | 35 | NEGRO | MASCULINO | BOTA PARA CABALLERO EN COLOR NEGRO, CASUAL SIN PUNTA DE ACERO | | 35 | NEGRO | MASCULINO | ZAPATO PARA CABALLERO CASUAL COLOR NEGRO | | 4 | RED | FEMENINO | BLUSA PARA DAMA DE MANGA LARGA DE VESTIR, COLOR RED, BORDADA FULL COLOR CON EL ESCUDO MUNICIPAL. | | 4 | ROYAL | FEMENINO | BLUSA PARA DAMA DE MANGA LARGA DE VESTIR, COLOR ROYAL, BORDADA FULL COLOR CON EL ESCUDO MUNICIPAL. | | 4 | MOKA | FEMENINO | ZAPATO PARA DAMA ESTILO CASUAL | | 4 | DESERT STAND | FEMENINO | PANTALÓN PARA DAMA DE TRABAJO, COLOR DESERT STAND | | 4 | DARK NAVY | FEMENINO | PANTALÓN PARA DAMA DE TRABAJO, COLOR DARK NAVY | |

La Descripción completa de la "Adquisición deUniformes de Verano e Invierno para el Personal Sindicalizado**”,**se describen en el **Anexo 1**de las presentes bases a la licitación.

La entrega de los bienes será dentro de los 60 días hábilesposteriores a la notificación del fallo, en las instalaciones de las Distintas Dependencias Municipales.

Los licitantes, para la presentación de sus proposiciones, deberán ajustarse estrictamente a los requisitos y especificaciones previstos en laspresentes bases a la licitación y los que se deriven de la Junta de Aclaraciones,con fundamento en los artículos 58 y 59 de la Ley.

**2..1** El proveedor asume la responsabilidad total en el caso de que al proporcionar los bienessolicitado se infrinjan patentes, marcas o violen derechos de autor, registrados por terceros, quedando el Municipio de Juárez, Chihuahua liberandode toda responsabilidad de carácter civil, penal, fiscal o de cualquier otra índole.

**2.2**La adjudicación se realizará por la(s)partida(s) al licitante que cumpla con los requisitos establecidos y ofrezca las mejores condiciones para la convocante, de acuerdo con lo solicitado en el **Anexo 1** de las presentes basesa la licitación.

**2.3ElActo de Presentación y Apertura de Propuestas**, siendo la fecha para este procedimiento el día 07 de agosto de 2019 a las 09:00 horas.

Los licitantes, para solicitar la devolución de sus proposiciones desechadas (En caso de licitaciones presenciales o mixtas), contarán con un plazo de hasta quince días hábiles contados a partir de la fecha en que se dé a conocer el fallo respectivo, en los términos señalados en el último párrafo del artículo 94 de la Ley.

Salvo que exista alguna inconformidad en trámite, en cuyo caso las proposiciones deberán conservarse hasta la total conclusión de la inconformidad e instancias subsecuentes.

**2.4 La Vigencia** del contrato comprenderá, a partir de**las 00:00 horas primer segundo del día 12 de agosto de 2019 y hasta las24:00 horas del día 30 de noviembre de 2019.**

**2.5**La convocante**,** a través del área requirente, verificará que los bienes y/o servicios, objeto de la presente licitación, cumplan con las características y especificaciones solicitadas en el **Anexo 1** de las presentes bases a la licitación, con el propósito de otorgar la debida aceptación de los bienes y/o servicios, para lo cual, el licitante deberá de manifestar su conformidad de que hasta en tanto ello no se cumpla, los bienes y/o servicios no se tendrán por recibidos o aceptados.

**2.6**El pago se realizará conforme a lo establecido en el artículo 87 de la ley, por lo que el pago será, vía transferencia electrónica, a través de la institución bancaria y dentro de los veinte días hábiles, contados a partir de la recepción de factura en la Tesorería del Municipio de Juárez, Chihuahua para emisión de contra recibo, a entera satisfacción y con el Visto Bueno a través del área requirente, en horario de 8:00 a 14:30 horas los días lunes, la factura presentada deberá cumplir con las especificaciones y características solicitadas en el **Anexo 1** y con el Visto Bueno del responsable del área requirente correspondiente. Asimismo, la(s) factura(s) deberá(n) contener todos los datos y registros requeridos por las disposiciones fiscales aplicables, también deberá presentar desglosado el importe por concepto del IVA, descuentos que en su caso otorgue **“El Proveedor”.** El municipio tramitará el pago de los bienes y/o servicios objeto del contrato, de acuerdo con la presentación de la factura. Los impuestos aplicables serán cubiertos por cada una de las partes, con fundamento en las disposiciones legales vigentes de la materia.

**2.7 Anticipo**. No se otorgará anticipo.

**2.8**Los derechos y obligaciones que se deriven de los contratos no podrán ser transferidos por el Proveedor en favor de otra persona, con excepción de los derechos de cobro, en cuyo caso se deberá contar con el consentimiento del Municipio de Juárez, Chihuahua, de conformidad con el artículo 82 de la Ley.

**2.9**Con fundamento en el Artículo 43 de la Ley, a los actos del presente procedimiento de Licitación de**carácter Presencial**, podrá asistir cualquier persona en calidad de espectador, bajo la condición de registrar su asistencia y abstenerse de intervenir en los mismos.

De conformidad con el Artículo 49 de la Leyen las licitaciones públicas podrán participar testigos sociales. En las licitaciones cuyo monto rebase el equivalente a quinientas veces el valor anual de la Unidad de Medida y Actualización vigente, así como en aquellos casos en que la Función Pública o el Órgano Interno de Control que corresponda,determine atendiendo al impacto social de la contratación, la participación del testigo social será obligatorio.

**2.10Prohibición del uso de aparatos de comunicación y actitudes no convenientes.**La convocantedetermina que, durante el desarrollo de los actos, quedará estrictamente prohibido:

1. Hacer uso de cualquier equipo electrónico que permita la conexión a salas de chats, mensajes instantáneos, correos electrónicos o cualquier otra herramienta que pueda distraer la atención de los participantes en dichos actos;
2. Hacer uso de teléfonos celulares dentro de la sala donde se realice cualquiera de los actos inherentes a esta licitación, y
3. Que los participantes muestren actitudes no convenientes que puedan afectar el buen desarrollo de los actos.

**2.11**Los interesados en asistir como observadores en los actos públicos del proceso licitatorio, podrán hacerlo registrando su asistencia sin estar facultados para intervenir activamente en cualquier forma en los mismos.

|  |
| --- |
| **3.- FORMA Y TÉRMINOS QUE REGIRÁN LOS DIVERSOS ACTOS DEL PROCEDIMIENTO DE LICITACIÓN PÚBLICA PRESENCIAL.** |

De conformidad con los Artículos 58, 59, 60, 61, 62, 63, y 69 de la Ley, el presente procedimiento de **Licitación Pública de Carácter Presencial** se llevará a cabo en la siguiente forma y términos:

El presente procedimiento de **Licitación es de Carácter Presencial**, por lo que los licitantes **sólo podrán presentar** sus proposiciones en forma documental y por escrito, en sobre cerrado, durante el acto de presentación y apertura de proposiciones.

El licitante sufragará todos los costos relacionados con la preparación y presentación de su proposición y “La Convocante” no devolverá total, ni parcialmente dichos costos, cualquiera que sea el resultado de la Licitación.

Con el fin de entregar los bienes de esta Licitación, los licitantes deberánpresentar su propuestas técnicas y económicas para participar en la presente licitación de conformidad con las especificaciones técnicas señaladas en el Anexo 1 de estas bases.

“La Convocante”, adjudicará al licitante que reúna las condiciones legales, administrativas, técnicas y económicas requeridas en las presentes bases de Licitación y que garantice satisfactoriamente el cumplimiento de las obligaciones.

Los bienes deberán ser nuevos y originales, cumpliendo con todos los requisitos señalados, en el anexo 1.

En la Licitación de carácter presencial, la junta o las juntas de aclaraciones, el acto de presentación y apertura de proposiciones y el acto de fallo, **sólo se realizarán a través de junta pública** y conla presencia de los licitantes sin que la falta de firma de alguno de ellos reste validez o efectos a las mismas.

|  |
| --- |
| **3. INFORMACIÓN ESPECÍFICA DE LA LICITACIÓN** |

**3   .  1   CALENDARIO DE EVENTOS.**

**JUNTA DE ACLARACIONES:**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **DÍA:** | **31** | **MES** | **JULIO** | **AÑO:** | **2019** | **HORA:** | **09:00** |
| **LUGAR:** | Sala “Francisco I. Madero”, sito en el tercer piso ala norte de la Unidad Administrativa Licenciado Benito Juárez García en Avenida Francisco Villa, número 950 norte, de esta ciudad. | | | | | | |

**ACTO DE PRESENTACIÓN Y APERTURA DE PROPUESTAS:**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **DÍA:** | **07** | **MES** | **AGOSTO** | **AÑO:** | **2019** | **HORA:** | **09:00** |
| **LUGAR:** | Sala “Francisco I. Madero”, sito en el tercer piso ala norte de la Unidad Administrativa Licenciado Benito Juárez García en Avenida Francisco Villa, número 950 norte, de esta ciudad. | | | | | | |

**ACTO DE NOTIFICACIÓN DE FALLO: De conformidad al artículo 61 fracción V de la Ley.**

La convocante fijará la fecha, hora y lugar para la emisión del fallo, lo que deberá quedar comprendido dentro de los quince días hábiles contados a partir de la fecha del acto de presentación y apertura, pudiéndose diferir por una sola vez, hasta por cinco días hábiles más.

**NOTA:** *Los participantes deberán de estar con 15 minutos de anticipación en el lugar y la hora señalada en estas bases, a los actos de Junta de Aclaraciones, Apertura y Fallo; la fecha y hora de este último, se dará a conocer en el Acto de Presentación y Apertura de Propuestas.*

**FECHA ESTIMADA DE FORMALIZACIÓN DE CONTRATO:**

|  |  |
| --- | --- |
| **DÍA:** | El contrato se firmarádentro de los diez días hábiles siguientes a la fecha que se celebró el fallo de acuerdo a lo estipulado en el Artículo 81 de la Ley.  **En el caso que se difiera el fallo, la fecha de firma del contrato se tendrá que reprogramar, tomando en cuenta la fecha de emisión del fallo.** |
| **LUGAR:** | **OFICIALÍA MAYOR** en la Dirección de Contratos y Adquisiciones, ubicada en: segundo piso, ala norte, de la Unidad Administrativa “Licenciado Benito Juárez García”, sito en Avenida Francisco Villa, número 950 norte, de esta ciudad. |

**3.2 JUNTA DE ACLARACIONES**

De conformidad con el Artículo **59 fracción III de la Ley**, los licitantes que pretendan solicitar aclaraciones a los aspectos contenidos en las presentes bases, deberán presentar un **escrito simple bajo protesta de decir verdad** firmado por si o en la representación de un tercero en el que expresen su interés en participar en la presente Licitación, y que contenga los datos mencionados a continuación: registro federal de contribuyentes; nombre y domicilio, así como, en su caso, de su Apoderado o Representante. Tratándose de personas morales, además, descripción del objeto social de la empresa; identificando los datos de las escrituras públicas con las que se acredita la existencia Legal de las personas morales, y de haberlas, sus reformas y modificaciones, así como nombre de los socios que aparezcan en éstas, y del Apoderado o Representante del licitante, los datos de las escrituras públicas en las que le fueron otorgadas las facultades para suscribir las proposiciones.

Asimismo, con fundamento en el Artículo **59 fracción IV de la Ley y 53 Fracción I**, los participantes deberán hacer llegar sus preguntas personalmente o presentarla por vía electrónica a los correos [om.abogado6@juarez.gob.mx](mailto:om.abogado6@juarez.gob.mx)[om.abogado3@juarez.gob.mx](mailto:om.abogado3@juarez.gob.mx)preferentemente en **formato Word 2010 y** formato **PDF** para Windows versión 2010, (libre de virus) mismas que los licitantes deberán plantear de manera concisa y estar directamente vinculadas con los puntos contenidos en las bases a la licitación, indicando el numeral o punto específico con el cual se relaciona. **A más tardar 24 (veinte y cuatro) horas antes de la fecha y hora en que se vaya a realizar la junta de aclaraciones**, a efecto de que la convocante esté en posibilidad de analizarlas y hacer las correspondientes aclaraciones en la propia junta; en caso de que la convocante no esté en posibilidades de responder en dicho acto a todas las preguntas, debido a la cantidad o complejidad de estas, se programará una segunda junta pública para dar a conocer las respuestas pendientes. En su caso, la fecha y hora de dicha junta quedará asentada en el acta de la primera.

Las solicitudes de aclaración que sean recibidas con posterioridad al plazo señalado en líneas que anteceden del presente párrafo, no serán contestadas por la convocante por resultar extemporáneas, lo anterior con fundamento en los**Artículos 59 Fracción IV de la Ley y 54 Fracción VI del Reglamento de la Ley**.

Los licitantes podrán optar por entregar el escrito arriba indicado y su solicitud de aclaraciones utilizando el formato contenido en el **Anexo 2.**

Durante el acto de la Junta de Aclaraciones, la convocante procederá a dar las respuestas a las solicitudes de aclaración recibidas, a partir de la hora y fecha señalada en la convocatoria y en las presentes bases, a efecto de que de ser necesario los licitantes puedan formular su replanteamiento a las respuestas otorgadas por la Convocante. En caso de no existir algún replanteamiento por parte de los licitantes se entenderá que no existe ninguna aclaración, por lo que se levantará el acta correspondiente en la que se consignarán las preguntas y aclaraciones respectivas, misma que será firmada por los asistentes al acto. La falta de firma de alguno de los participantes no invalidará el contenido y los efectos de la mencionada acta.

Cualquier punto señalado en las presentes bases, de los cuales no sea solicitada aclaración por parte de los licitantes, se considerará como plenamente entendido y aceptado, debiéndose cumplir en los términos de las presentes bases a la licitación.

Se entregará copia del acta respectiva a los licitantes que la soliciten en la Dirección de Contratos y Adquisiciones; asímismo, dicha acta se colocará en los estrados ubicada en el primer piso de las oficinas de la convocante**,** por un término no menor de cinco días hábiles, esto conforme a lo señalado en el **Artículo 69 de la Ley.**

De conformidad con el **Artículo 57 segundo párrafo de la Ley**, Cualquier **modificación a la convocatoria y bases** de la licitación, derivada del resultado de la Junta de Aclaraciones, será considerada como parte integrante de laspropias bases y, deberá tomarse en cuenta por los licitantes en la elaboración de su proposición.

**3.3ACTO DE PRESENTACIÓN Y APERTURA DE PROPUESTAS.**Los participantes presentarán sus proposiciones conforme al artículo 61 de la Ley.

**3.3.1** La presentación y apertura de las proposiciones se llevará a cabo en el orden en que se hayan registrado en la lista de asistencia y deberán presentarlas en ***dos sobres cerrados***, en uno deberá contener la **PROPUESTA TÉCNICA de conformidad con lo establecido en los puntos 4 y 5.1,**y en otro la **PROPUESTA ECONÓMICA**, **de conformidad con lo establecido en el punto5.2**de las presentes bases**,las propuestas técnicas y económicas deberán de esta foliadas de manera consecutiva y con firma autógrafa en cada hoja de la propuesta en la que contenga texto.**

**3.3.2** Una vez verificado el orden de la lista, se procederá a la apertura de las propuestas técnicas y se verificará el contenido, se realizará una revisión cuantitativa y se desecharán aquellas que hubieren omitido alguno de los requisitos o documentos exigidos. Los faltantes u omisiones se harán constar en el **Anexo 3** de las bases que integra la proposición que al efecto se recabe para cada licitante.Las propuestas desechadas permanecerán bajo custodia de la convocante al menos quince días hábiles contados a partir de la fecha en que se dé a conocer el fallo de la licitación.

**3.3.3** Terminada la etapa técnica, se procederá a la apertura de los sobres que contengan las propuestas económicas de las personas licitantes cuyas propuestas técnicas han sido aceptadas, y se manifestará para todos los y las presentes el importe de las propuestas que cumplan y contengan los documentos y requisitos exigidos.

**3.3.4** Al término del acto de presentación y apertura de propuestas la convocante fijará la fecha, hora y lugar para la emisión del fallo, lo que deberá quedar comprendido dentro de los quince días hábiles contados a partir de la fecha del acto de presentación y apertura, pudiéndose diferir por una sola vez hasta por cinco días hábiles más.

**3.3.5** Se hace del conocimiento a los licitantes que, solopodrán presentar una propuesta. Una vez recibidas las proposiciones en la fecha, hora y lugar establecidos, éstas **no podrán** retirarse **ni dejarse** sin efecto, por lo que, deberán considerarse vigentes dentro del presente procedimiento de Licitación Pública Presencial hasta su conclusión, conforme a lo previsto en el **Artículo 47, último párrafo de la Ley.**

Posteriormente se llevará a cabo la evaluación integral de las proposiciones, haciendo la valoración que corresponda a cada requisito, así como en su caso, la omisión de los mismos, y el resultado de dicha revisión o análisis se dará a conocer en el fallo. Una vez hecho lo anterior, se dará lectura al importe de la sección o partidas ofertadas, conforme a lo previsto en el **Artículo 64, 65 y 66 de la Ley.**

**3.4PRESENTACIÓN DE PROPOSICIONES CONJUNTAS.**Al efecto, los interesados a los que se refiere el **Artículo 63 de la Ley**, podrán agruparse para presentar una proposición, cumpliendo con los siguientes aspectos:

Dos o más personas podrán presentar conjuntamente una proposición en las presentes bases a la licitación sin necesidad de constituir una sociedad, o nueva sociedad en caso de personas morales; para tales efectos, en la proposición y en el contrato se establecerán con precisión y a satisfacción de la convocante, las obligaciones de cada una de ellas, así como la manera en que se exigirá el cumplimiento de las mismas. En este supuesto la proposición deberá ser **firmada** en la última hoja de cada uno de los documentos que forman parte de la misma **por el representante común** que para este acto haya sido designado por el grupo de personas.

Conforme a lo anterior, los interesados podrán agruparse para presentar una proposición, cumpliendo los siguientes aspectos:

1. Cualquiera de los integrantes de la agrupación, podrá presentar el escrito mediante el cual manifieste su interés en participar en la Junta de Aclaraciones y en el procedimiento de contratación;
2. Las personas que integran la agrupación deberán celebrar en los términos de la legislación aplicable el convenio de proposición conjunta, en el que se establecerán con precisión los aspectos siguientes:
3. Nombre, domicilio y Registro Federal de Contribuyentes de las personas integrantes, señalando, en su caso, los datos de los instrumentos públicos con los que se acredita la existencia legal de las personas morales y, de haberlas, sus reformas y modificaciones, así como el nombre de los socios que aparezcan en éstas;
4. Nombre y domicilio de los representantes de cada una de las personas agrupadas, señalando, en su caso, los datos de las escrituras públicas con las que acrediten las facultades de representación;
5. Designación de un representante común, otorgándole poder amplio y suficiente, para atender todo lo relacionado con la proposición y con el procedimiento de licitación pública;
6. Descripción de las partes objeto del contrato que corresponderá cumplir a cada persona integrante, así como la manera en que se exigirá el cumplimiento de las mismas.
7. Estipulación expresa de que cada uno de los firmantes quedará obligado junto con los demás integrantes, ya sea en forma solidaria o mancomunada, según se convenga, para efectos del procedimiento de contratación y del contrato, en caso de que se les adjudique el mismo, y
8. Las empresas asociadas deberán tener objetos sociales que estén relacionadas con la materia de los bienes o servicios materia de la licitación.
9. En el acto de presentación y apertura de proposiciones el representante común de la agrupación, deberá de señalar que la proposición se presenta en forma conjunta y rotular los sobres con los nombres de los licitantes. En la propuesta se deberá presentar el pago del costo de participación por cualquiera de las empresas asociadas.

El convenio al que se refiere la Fracción II de este apartado se presentará con la proposición y, en caso de que a los licitantes que la hubieren presentado se les adjudique el contrato, dicho convenio, formará parte integral del mismo como uno de sus anexos.

1. Para cumplir con el capital contable en su caso, requerido por la convocante, se podrán sumar los correspondientes a cada una de las personas integrantes de la agrupación,
2. Se deberá indicar en la garantía de cumplimiento y de vicios ocultos, y en su caso la de anticipo, que será otorgada por todas las personas integrantes de la propuesta conjunta en un solo documento. De manera preferente será otorgada mediante fianza.
3. La facturación y cobro se realizará por la persona o empresa que determinen los integrantes de la propuesta conjunta.
4. Los demás que la convocante estime necesarios de acuerdo con las particularidades del procedimiento de contratación.

Las personas que participen de forma conjunta con independencia del convenio deberán presentar **de forma individual** la siguiente documentación.

La declaración relativa a no encontrarse en alguno de los supuestos establecidosen los artículos **86 y 103 de la Ley**. (Anexo 6).

En el supuesto de que se adjudique el contrato a los licitantes que presentaron una proposición conjunta, el convenio indicado en la fracción II de este puntoy las facultades del Apoderado Legal de la agrupación que formalizará el contrato respectivo, deberán constar en escritura Pública, salvo que, el contrato sea firmado por todas las personas que integran la agrupación que formula la proposición conjunta o por sus Representantes Legales, quienes en lo individual, deberán acreditar su respectiva personalidad, o por el apoderado Legal de la nueva sociedad que se constituya por las personas que integran la agrupación que formuló la proposición conjunta, quienes en lo individual, deberán acreditar su respectiva personalidad a través del resistor en el Padrón de Proveedores, antes de la fecha fijada para la firma del contrato, lo cual deberá comunicarse mediante escrito a la convocante por dichas personas o por su Apoderado Legal, al momento de darse a conocer el fallo ó, a más tardar en las veinticuatro horas siguientes.

Sólo se aceptará una proposición por licitante en el presente procedimiento de contratación.

El licitante deberá acreditar su existencia legal y, en su caso, la personalidad jurídica de su Apoderado o Representante en el acto de Presentación y Apertura de Proposiciones, mediante el llenado del **Anexo 4**de las presentes bases a la licitación.

**3.5 COMUNICACIÓN DEL FALLO.** El fallo se dará a conocer dentro de los 15 días hábiles siguientes al Acto de Presentación y Apertura de Propuestas, en el tercer piso, ala norte, en el salón “Francisco I. Madero”, sito en Avenida Francisco Villa, número 950 norte, de esta ciudad.

De conformidad con el Artículo 67 de la Ley, con la notificación del fallo las partes se obligan a la realización del contrato que ha sido adjudicado, por lo que deberán firmarlo en la fecha y términos señalados.

**3.6 ENTREGA Y FIRMA DEL CONTRATO**El licitante ganador deberá suscribir el contrato en la Dirección de Contratos y Adquisiciones dentro de los 10 días hábiles siguientes a la notificación del fallo, conforme a lo establecido en el **Artículo 81 de la Ley**. Por lo anterior, se precisa que el contrato no se suscribirá de manera electrónica.

**En caso de que se difiera el fallo, la fecha de firma del contrato se tendrá que reprogramar, tomando en cuenta la fecha de emisión del fallo.**

**3.7 REQUISITOS PREVIOS A LA FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO.**Previamente a la formalización del contrato de los bienes y/o servicios respectivos, el licitante ganador se compromete a entregar en la Dirección de Contratos y Adquisiciones dentro de los 2 días siguientes hábiles de la notificación del fallo, en original o copia certificada para su cotejo, la siguiente documentación**:**

1. **PERSONA MORAL:** Acta Constitutiva, sus reformas, datos de inscripción en el registro público de lalocalidad correspondiente.
2. **PERSONA FÍSICA:** Acta de Nacimiento.
3. **PERSONA MORAL:** Testimonio de la Escritura o Copia Certificada del Poder Notarial de la persona con facultades para la firma del contrato.
4. **PERSONA MORAL:**Identificación Oficial vigente del Apoderado o Representante Legal.
5. **PERSONA FÍSICA:** Identificación Oficial vigente.
6. **PERSONA FÍSICA Y MORAL:** Registro Federal de Contribuyentes, **donde se aprecie la actividad empresarial del licitante**, misma que deberá estar relacionada con el bien objeto de la presente licitación.
7. **PERSONA FÍSICA Y MORAL:** Comprobante de Domicilio Fiscal, en caso de ser arrendado el inmueble donde se ostenta tener el domicilio fiscal, el licitante deberá proporcionar copia certificada del contrato de Arrendamiento. Domicilio para oír y recibir notificaciones dentro del territorio del Estado de Chihuahua (Con una mínima de antigüedad de 6 meses),
8. **PERSONA FÍSICA Y MORAL:** Escrito con datos bancarios para solicitud de pago por transferencia electrónica. **(Ver Anexo 8)** de laspresentes bases.
9. **PERSONA FÍSICA Y MORAL:** Garantía de Cumplimiento de Contrato y Fianza, (Consultar Punto 3.9 de laspresentes bases); misma que se deberá presentar a más tardar dentro de los diez días naturales siguientes a la firma del contrato.
10. **PERSONA FÍSICA Y MORAL:** Respuesta de opinión emitida por el SAT**en sentido POSITIVO. (Con un mínimo de antigüedad de 30 días anterior a la fecha de la Presentación y Apertura de Propuestas).**
11. **PERSONA FÍSICA Y MORAL:** Constancia vigente del Registro en el Padrón de Proveedores del Municipio de Juárez, Chihuahua, en original y copia para su cotejo.

**3.7.1 INCUMPLIMIENTO EN LA FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO**. El licitante ganador que no firme el contrato por causas imputables al mismo será sancionado en los términos de la legislación aplicable.

**3.8 PENAS CONVENCIONALES**. Con fundamento en el **Artículo 89 de la Ley**, el licitante ganador una vez firmado el contrato correspondiente, deberá cumplir con la entrega de los bienes o de la prestación del servicio en su caso, en las condiciones y el plazo señalado en el mismo y en las presentes bases y, en caso de incumplimiento, a fin de resarcir los daños ocasionados en su operación a la convocante, se le aplicarán las penas convencionales que se mencionan a continuación:

* Por el atraso en el cumplimiento de la entrega de los bienes y/o servicios en las fechas pactadas, pagará una pena convencional equivalente a **punto cinco por ciento (0.5 %)**, aplicando las penas respectivas por cada día hábil de retraso, sobre el monto de los servicios no prestados o los bienes no entregados; la convocante podrá descontar el monto de la pena convencional al momento del pago de la factura correspondiente.

Sin que la acumulación de esta pena exceda del diez por ciento (10%) del monto de la garantía de cumplimiento del contrato. El pago de la pena convencional se efectuará mediante nota de crédito con requisitos fiscales, expedida por **“El Proveedor”** al Municipio de Juárez, Chihuahua. Las penas convencionales se aplicarán sobre la cantidad indicada más el I.V.A.

La notificación y cálculo de la pena convencional correspondiente, la realizará el área requirente como **área administradora del contrato**, y la dará a conocer por escrito a la Oficialía Mayor, para que esta última notifique al proveedor.

Independientemente de la aplicación de la pena convencional a que hace referencia el **inciso a)** que antecede, se aplicará además cualquier otra que la Ley establezca.

Esta pena convencional no descarta que la convocante determine procedente la rescisión administrativa del contrato respectivo, considerando la gravedad del incumplimiento y de los daños y perjuicios que el mismo pudiera ocasionar a los intereses del Municipio de Juárez, Chihuahua.

En caso de que sea necesario llevar a cabo la RESCISIÓN ADMINISTRATIVA del contrato, la aplicación de la garantía de cumplimiento será proporcional al monto de las obligaciones incumplidas, la RESCISIÓN parcial o total implicará la aplicación de pena por retraso hasta el monto total de la garantía de cumplimiento.

La convocante podrá iniciar en cualquier momento posterior al incumplimiento, el procedimiento de rescisión del contrato, considerando la gravedad del incumplimiento y los daños y perjuicios que el mismo pudiera ocasionar a los intereses del Municipio de Juárez, Chihuahua.

La penalización tendrá como objeto resarcir los daños y perjuicios ocasionados al Municipio de Juárez, Chihuahua**.**

**3.9 GARANTÍAS.**

**3.9.1 GARANTÍA DE CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO:**

De conformidad con lo dispuesto en los **Artículos 84 y 85, de la Ley**, para garantizar el cumplimiento del contrato que se adjudique al licitante que resulte ganador, éste deberá constituir una fianza, en pesos mexicanos a favor de la Tesorería del Municipio de Juárez, Chihuahua, la cual deberá ser entregada a más tardar dentro de los 10 días hábiles siguientes a la firma del contrato, por un **importe del 10% del monto total del contrato sin impuesto al Valor Agregado**, ante una institución legalmente autorizada para tal efecto, misma que deberá tener vigencia hasta el término máximo de un mes posterior a la entrega de los bienes y/o prestación de servicios.

**3.9.2 GARANTÍA DE VICIOS OCULTOS O POR LOS DAÑOS Y PERJUICIOS**

De conformidad con lo dispuesto en los **Artículos 84 y 85, de la Ley**, para garantizar los vicios ocultos y/o los daños y perjuicios que llegaran a resultar derivados del contrato que se adjudique al licitante que resulte ganador, éste deberá constituir una fianza, en pesos mexicanos a favor de la Tesorería del Municipio de Juárez, Chihuahua, la cual deberá ser entregada a más tardar dentro de los 10 días naturales siguientes a la firma del contrato, por un **importe del 10% del monto total del contrato sin impuesto al Valor Agregado**, ante una institución legalmente autorizada para tal efecto, misma que deberá tener vigencia hasta el término máximo de **doce meses** posteriores a la entrega de los bienes y/o prestación de servicios.

LA REDACCIÓN DE LAS GARANTÍAS DE LAS FIANZAS DEL 10% DEBERÁ EXPRESAR LOS SIGUIENTES TEXTOS:

* Nombre o denominación del proveedor por quien se otorga la fianza a favor de la Tesorería del Municipio de Juárez, Chihuahua
* La indicación del importe total garantizado con número y letra en moneda nacional.
* Información relativa al contrato: Número, fecha de firma y especificaciones de las obligaciones garantizadas.
* La vigencia, que deberá ser igual a la señalada en el contrato, con la previsión del respectivo endoso para el caso de suscribir un convenio modificatorio en términos del **Art. 88 de la Ley**.

Así mismo la redacción deberá de expresar el siguiente texto;

1. “que la fianza se otorga atendiendo a todas las estipulaciones contenidas en el contrato respectivo”.
2. “que, para cancelar la fianza, será requisito contar con la constancia de cumplimiento total de las obligaciones contractuales y será liberada únicamente bajo manifestación expresa y por escrito signado por el Titular de la Tesorería del Municipio de Juárez, Chihuahua”.
3. “que la fianza permanecerá vigente durante el cumplimiento de la obligación que garantice y continuará vigente en caso de que se otorgue prórroga al cumplimiento del contrato, así como durante la substanciación de todos los recursos legales o de los juicios que se interpongan y hasta que se pronuncie resolución definitiva por autoridad competente, de forma tal que su vigencia no podrá acotarse en razón del plazo de ejecución del contrato principal o fuente de las obligaciones, o cualquier otra circunstancia”.
4. “que en caso de hacerse efectiva la presente garantía, la institución de fianzas acepta expresamente someterse al procedimiento de ejecución establecido en el artículo 282 de la Ley de Instituciones de Seguros y de Fianzas, procedimiento al que también se sujetará para el caso del cobro de la indemnización por mora que prevé el artículo 283 del mismo ordenamiento legal, por pago extemporáneo del importe de la póliza de fianza requerida”.
5. “en caso de otorgamiento de prorrogas o esperas a “el proveedor” para el cumplimiento de sus obligaciones, derivadas de la formalización de convenios de ampliación al monto, plazo o vigencia del contrato, se deberá realizar la modificación correspondiente a la Fianza”.
6. Que la institución afianzadora se somete expresamente al procedimiento de ejecución establecido en los artículos 178, 279, 280, 281, 282 y 283 de la Ley de Instituciones de Seguros y de Fianzas.

La convocante determina que, en caso de que el Proveedor no entregue la fianza en el tiempo establecido, se procederá a la rescisión del contrato.

“LA CONVOCANTE” confirmara la autenticidad y dará como válida la fianza de garantía del contrato, una vez que se verifique la autenticidad de la misma a través de la Asociación de Compañías Afianzadoras de México, A.C. y con la afianzadora correspondiente.

Así mismo, el licitante que se le adjudique el contrato, deberán garantizar por medio de póliza de fianza los siguiente:

*I. Los anticipos que, en su caso, reciban. Estas garantías deberán constituirse por la totalidad del monto de los anticipos.*

*II. El cumplimiento de los contratos.*

*III. El saneamiento para el caso de evicción, vicios ocultos, daños y perjuicios y calidad de los servicios.*

**3.10 EJECUCIÓN DE LA FIANZA DE GARANTÍA**:Se hará efectiva la garantía de cumplimiento del contrato cuando el Proveedor incumpla cualquiera de sus obligaciones contractuales, por causas a él imputables, teniendo la convocante la facultad potestativa de rescindir el contrato en los términos previstos en el artículo 90 de la Ley.

***En virtud de las obligaciones cuyo cumplimiento garantiza que son divisibles, el Proveedor acepta que, en caso de cualquier incumplimiento estipulado en el contrato correspondiente, se hará efectiva de manera proporcional al monto de las obligaciones incumplidas, hasta por el 10% de la obligación garantizada, por lo que dicha garantía es divisible.***

**La convocante** determina que, en caso de que el Proveedor no entregue la fianza en el tiempo establecido, se procederá a la rescisión del contrato**.**

**3.11 DISPOSICIONES SUPLETORIAS.** En caso de duda respecto de la interpretación y cumplimiento del contrato, serán aplicables las disposiciones de la Ley, así como supletoriamente en los términos de las disposiciones aplicables del Código Fiscal y del Código Municipal, ambos del Estado de Chihuahua, y demás disposiciones aplicables.

**3.12 ARBITRAJE.** Todo litigio, controversia o reclamación resultante del contrato o relativo al contrato, su incumplimiento, resolución o nulidad, se resolverá mediante arbitraje de conformidad con lo señalado en el Capítulo III de la Ley.

**3.13 PROCEDIMIENTO DE CONCILIACIÓN.**La convocante y el Proveedor adjudicado acuerdan que para el caso de que se presenten desavenencias derivadas de la ejecución y cumplimiento del contrato correspondiente, se someterán al procedimiento de conciliación establecido en el Capítulo II de la Ley.

**3.14 CONTROVERSIAS DE CARÁCTER JUDICIAL.**Las controversias de carácter judicial que se susciten respecto del cumplimiento del contrato podrán resolverse mediante los mecanismos previstos en la Ley de Justicia Alternativa del Estado de Chihuahua.

|  |
| --- |
| **4.- DOCUMENTOS QUE DEBEN PRESENTAR LOS LICITANTES.** |

Todos los escritos y/o cartas que presente el Licitante deberán ir dirigidas a la Convocante.

Las propuestas técnicas mismas que son integradas por el apartado 4 y 5.1 de las bases deberán de estar totalmente foliadas y firmadas autógrafamente de manera consecutiva en cada uno de los documentos que la integren, el folio será colocado en cada hoja que contenga texto de la propuesta. los catálogos pueden ser rubricados o firmados según el volumen de las mismas, lo anterior con fundamento al Artículo 50 fracción III inciso f) del Reglamento de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Contratación de Servicios del Estado de Chihuahua.

Conforme a lo establecido en los artículos 53 y 56 de la Ley, los licitantes de manera nítida y en papel membretado, deberán presentar la documentación **Legal y Administrativa** que se señala a continuación.

Con el propósito de dar una mejor conducción al proceso, se solicita a los licitantes que, al momento de elaborar su **proposición Legal y Administrativa,** solo anexen el documento requerido y respetando el orden que se indica.

**DOCUMENTO 1.-**Con el objeto de acreditar su personalidad, el licitante o su representante deberá presentar copia simple de la constancia vigente del Padrón de Proveedores del Municipio de Juárez, Chihuahua, o en caso de no contar con dicha constancia al momento de la presentación y apertura de propuestas, deberá de acreditar la personalidad mediante**escrito** en papel membretado de la empresa, en el que el firmante manifieste, **bajo protesta de decir verdad**, que cuenta con facultades suficientes para comprometerse por sí o por su representada, el mencionado escrito deberá contener los siguientes datos, así mismo **deberá adjuntar copia simple de los documentos citados** (utilizando para tal fin el formato del **Anexo 4**de la presente bases):

1. Del licitante: Registro Federal de Contribuyentes, nombre y domicilio, así mismo, en su caso, de su apoderado o representante. Tratándose de personas morales, además se señalará la descripción del objeto social de la empresa, donde se aprecie la actividad empresarial del licitante, misma que deberá estar relacionada con el bien objeto de la presente licitación, identificando los datos de las escrituras públicas y, de haberlas, sus reformas y modificaciones, con las que se acredita la existencia legal de las personas morales, así como el nombre de los socios, y
2. Del representante legal del licitante: Datos de las escrituras públicas en las que le fueron otorgadas las facultades para suscribir las propuestas.

**DOCUMENTO 2.-Copia simple legible** de la **identificación oficial vigente** del licitante, y en caso de personas morales de su Apoderado o Representante Legal, con fotografía y firma Credencial para votar (IFE), actualmente Instituto Nacional Electoral (INE), Pasaporte o Cédula Profesional).

**DOCUMENTO 3.- Escrito** en papel membretado de la empresa y **firmado por el licitante, o en su caso, por el Apoderado o Representante Legal**, que contenga la **manifestación bajo protesta de decir verdad**, de que ni él, ni su representada se encuentran en los supuestos que señalan los **Artículos 86 y 103 de la Ley**, utilizando para tal fin el formato del **Anexo 6**de la presente bases.

La falsedad en la manifestación a que se refiere este documento será sancionada en los términos de la Ley.

Los licitantes que decidan presentar una proposición conjunta deberán presentar en forma individual este documento.

**DOCUMENTO 4.-Escrito** en papel membretado de la empresa y **firmado por el licitante, o en su caso, por el Apoderado o Representante Legal**, en el cual deberá proporcionar una dirección de correo electrónico, en caso de contar con uno.

Los licitantes que decidan presentar una proposición conjunta deberán presentar en forma individual este documento.

**DOCUMENTO 5.-Copia simple legible** del **Registro Federal de Contribuyentes** (RFC), expedido por la Secretaría de Hacienda y Crédito Público, con un mínimo de 60 días de antigüedad al acto de Presentación y Apertura de Propuestas, y donde se aprecie la actividad empresarial del licitante, misma que deberá estar relacionada con el bien objeto de la presente licitación, **(con emisión actualizada, constancia de situación fiscal).**

**DOCUMENTO 6.-**Con fundamento en el **Artículo 82 último párrafo de la Ley**, el licitante deberá presentar **escrito** en papel membretado de la empresa y **firmado por el Representante Legal**, que contenga la manifestación, que los derechos y obligaciones derivados de las presentesbases a la licitación, no podrán ser transferidos por el Proveedor a favor de cualquier otra persona física o moral en forma parcial ni total, salvo los derechos de cobro previa autorización expresa y por escrito de la convocante.

**DOCUMENTO 7.-**En caso de que el licitante participante se encuentre dentro de la **estratificación de micro, pequeña y mediana empresa**, deberá presentar **bajo protesta de decir verdad**el escrito que se integra como **Anexo 7**de las presentes bases, de acuerdo a lo señalado en el **Artículo 66 de la Ley, o en su caso presentar carta bajo protesta de decir verdad de no encontrarse en el supuesto de dicha estratificación.**

Los licitantes que decidan presentar una proposición conjunta deberán presentar en forma individual este documento.

**DOCUMENTO 8.-Escrito** en papel membretado de la empresa y **firmado por el licitante, o en su caso, por el Apoderado o Representante Legal**, donde manifieste que conoce y acepta el contenido y alcance de las bases, de los anexos y de las condiciones establecidas en estos documentos, así como de las modificaciones que, en su caso, se deriven de la(s) junta(s) de aclaraciones.

**DOCUMENTO 9.-Escrito** en papel membretado de la empresa y **firmado por el licitante, o en su caso, por el Apoderado o Representante Legal**, donde manifieste que el suministro de los bienes y/o prestación de servicios, objeto de la presente licitación, no se tendrán por recibidos o aceptados, hasta que la convocante a través del área administradora del contrato verifique que se cumpla con las especificaciones y características solicitadas en el **Anexo 1** de las bases de conformidad con el **Artículo 12 fracción VI de la Ley** y a lo señalado en el **Punto 2.6** de las presentes bases.

**DOCUMENTO 10.-Escrito** en papel membretado de la empresa y **firmado por el licitante**, o en su caso, **por el Apoderado o Representante Legal**, en el que manifieste que, en caso de resultar adjudicado, se obliga a preservar y a mantener con carácter de confidencial, todos los datos y toda la información que la convocantele haga de su conocimiento con motivo de la contratación de los bienes y/o servicios, objeto de este procedimiento de licitación, así como los informes que arrojen estos, por lo que deberá mantener la información con dicho carácter de confidencial y no podrá revelarla, resultándole prohibido divulgar o trasmitir a terceros, ni siquiera con fines académicos o científicos, todos los datos e informaciones que lleguen a su conocimiento con motivo de la contratación de los bienes objeto de esta licitación, por lo que mantendrá absoluta confidencialidad inclusive después de terminada la vigencia del contrato y la póliza respectiva. En el entendido que la información confidencial es y continuará siendo propiedad exclusiva de la convocante**.** Lo anterior sin detrimento de las excepciones previstas en la Ley de Transparencia y Acceso a la información pública del Estado de Chihuahua.

**DOCUMENTO 11.-**Copia de la constancia de opinión positiva emitida por el **SAT** respecto de encontrarse al corriente en el **cumplimiento de obligaciones fiscales(Anexo 5).**La constancia de opinión positiva **NO** deberá tener una antigüedad mayor a **30 (treinta**) días a la fecha del acto de Presentación y Apertura de Proposiciones de las presentes bases a la licitación.

**DOCUMENTO 12.-**Recibo de pago del costo de Participación en la presente Licitación, a nombre de quien participa.

**DOCUMENTO 13.-** Constancia que acredite el cumplimiento de las obligaciones de registro y actualización en el Sistema de Información Empresarial Mexicano (SIEM)

**NOTA:** LOS LICITANTES TENDRÁN QUE ADECUAR EL TEXTO DE LOS ANEXOS DE ACUERDO A SUS NECESIDADES PARTICULARES (PERSONA FÍSICA O MORAL), SIN QUE HAYA CAMBIOS U OMISIONES EN LA INFORMACIÓN SOLICITADA.

|  |
| --- |
| **5.- REQUISITOS QUE LOS LICITANTES DEBEN CUMPLIR.** |

**5 .1PROPUESTA TÉCNICA**

La **proposición técnica** se elaborará en papel membretado del licitante, y dirigida a la convocante conforme al anexo 1 de las bases.

Los licitantes participantes para la debida integración de su proposición técnica deberán presentar la documentación **de manera nítida y en papel membretado,** así como considerar todos los requisitos establecidos en las presentes bases a la Licitación.

Con el propósito de dar una mejor conducción al proceso, se solicita a los licitantes que, al momento de elaborar su **proposición técnica,** sólo anexen el documento requerido respetando el orden que se indica.

**DOCUMENTO I.-**Manifestación por escrito, preferentemente en papel membretado, firmada por el representante legal, en el que señale su declaración de respetar las condiciones, características técnicas y periodos, solicitados por la convocante, conforme a la información que se describe en el **Anexo 1**, de éstasbases.

**DOCUMENTO II.-** Deberá presentarse en papel membretado, en original debidamente firmada por el representante legal; de conformidad con las especificaciones técnicas indicadas en el **Anexo 1** de éstas bases de Licitación., señalando las marcas de los bienes ofertados.

Así mismo la propuesta técnica deberá presentarse en archivo digital (dispositivo USB) en formato Excel, en el entendido de que, si existiera alguna diferencia entre la propuesta escrita y la presentada en USB, el Comité tomará en cuenta únicamente lo presentado en impresión debidamente firmado por el Representante Legal.

La propuesta técnica deberá presentarse de acuerdo a la información contenida en el Anexo 1, este documento deberá contener la descripción detallada de lo ofertado, así como las especificaciones adicionales y/o modificaciones realizadas en la junta de aclaraciones; la omisión de cualquier característica solicitada, podrá ser motivo de desechamiento de las propuestas.

**DOCUMENTO III.-Manifestación** por escrito en papel membretado del licitante, firmada por su representante legal, **en la que se asegure que los bienes que surtirá son nuevos, de marca original, sin uso, que se encuentran libres de defectos, que no se encuentran descontinuados o caducos**. Así mismo deberá mencionar que los bienes contarán con garantía, especificando su duración (considerando como mínimo un plazo de **12 meses**)los términos que cubrirá la misma, para que, en caso de existir algún defecto de fabricación o mala calidad del material, el proveedor adjudicado quede obligado a reponer los materiales defectuosos sin cargo adicional para la convocante en un plazo máximo de 5 días hábiles.

**DOCUMENTO IV.-**Manifestación por escrito preferentemente en papel membretado, firmada por el representante legal, en el que el licitante señale que su **actividad comercial está relacionada con los bienes objeto de la presente licitación, y Currículum Comercial** del licitante que acredite su experiencia relacionada con la presente licitación, con el fin de verificar la experiencia del licitante.

**DOCUMENTO V.-**Manifestación por escrito, en papel membretado del licitante, firmada por su representante legal, en la que indique que cuenta con el equipo y el personal para cumplir conel suministro de los bienes, conforme al **anexo 1** de las presentes bases.

**DOCUMENTO VI.-** Declaración de integridad escrito, en papel membretado del licitante, firmada por su representante legal, en la que manifieste bajo protesta de decir verdad, que se abstendra, por si o através de interposita persona, de adoptar condutas para que los servidores publcos del comité asi como de la dependencia o entidad, induzcan o alteren las evaluaciones de las proposiciones, el resultado de procedimiento u otros aspectos que le puedan otorgar condiciones mas ventajosas con relación a los demas participantes, de conformidad conel**Artículo 50 Fracción VI inciso d**) del Reglamento de la Ley de dquisiciones, Arrendamientos y Contratación de Servicios del Estado de Chihuahua.

**DOCUMENTO VII.-**El licitante deberá presentar por cada partida en la que participa copia de las fichas técnicas o folletos del catálogo de los bienes que oferta (identificar el número de partida en el encabezado del folleto o catalogo), mismos que se utilizaran para identificar si son los que se requiere para la operación del área requirente de acuerdo con las especificaciones y características del ANEXO I de las bases.

La convocante se reserva el derecho de verificar la autenticidad de los documentos presentados por el licitante.

Posterior al acto de presentación y apertura de proposiciones, el Comité en conjunto con el área requirente recibirá y verificará cuantitativamente, las propuestas y documentos presentados por los licitantes, en el proceso licitatorio.

**5.2 PROPUESTA ECONÓMICA**La **proposición económica** se elaborará en papel membretado del licitante, dirigida a la convocante.Utilizando para ello el formato proporcionado en **el Anexo 9** de estas bases de Licitación. El licitante podrá presentar el formato proporcionado en estas bases debidamente sellado y firmado, ó elaborar uno similar en papel membretado, respetando el orden y el contenido para tal efecto.

Solamente serán consideradas para la evaluación económica las proposiciones que hayan cumplido con todos los requerimientos técnicos, legales y administrativos establecidos en las presentes bases a la licitación.

Así mismo la propuesta económica deberá de presentarse en archivo digital (dispositivo USB)y con formato Excel el **Anexo 9** (Propuesta Económica), en el entendido de que si existiera alguna diferencia entre la propuesta escrita y la presentada en USB, Comité tomará en cuenta únicamente lo presentado en impresión debidamente firmado por el Representante Legal o Apoderado Legal.

El formato por medio del cual los licitantes presentarán la cotización de la partida requerida por la convocante deberá ser elaborado en papel membretado del licitante y firmado por su Apoderado o Representante Legal, y contener además los siguientes datos:

El licitante indicará en lapropuestaeconómica(Anexo 9), el precio unitario de cada una de la(s) partida(s) del paquete único en que participa, el subtotal de la(s) partida(s), y únicamente deberá de señalar el Impuesto al Valor Agregado a trasladar. En los precios unitarios cotizados, el licitante deberá considerar para emitir el precio, la inclusión de: Importación de los bienes, fianzas, fletes, aspectos señalados en el Anexo 1 de las presentes bases, carga y descarga y todos los costos relacionados para la entrega oportuna en el lugar establecido en estas bases de Licitación.

El licitante deberá señalar en su proposición económica que el precio de los bienes ofertados **será fijo durante la vigencia del contrato** y expresarse en **moneda nacional** (peso mexicano), así como que el precio ofertado ya considera todos los costos hasta la conclusión total de la entrega de los bienes a la convocante**.**

Una vez recibidas todas las proposiciones, el servidor público que preside el acto, procederá a la apertura de los sobres que contengan las propuestas económicas de las personas licitantes cuyas propuestas técnicas han sido aceptadas, y se manifestará para todos los y las presentes el importe de las propuestas que cumplan y contengan los documentos y requisitos exigidos, señalará en el acta respectiva el precio unitario de la(s) partida(s) licitada que integran las proposiciones, debiendo dar lectura al importe total de cada proposición.

De manera enunciativa se señala que la **falta de presentación de alguno de los requisitos** requeridos en los **puntos 4, 5.1 y 5.2** de las presentes bases será causa de **desechamiento** de la proposición y dará lugar a la **descalificación del licitante** en virtud de que su incumplimiento afecta la solvencia de la propuesta.

La Convocante evaluará las proposiciones económicas y determinará el **precio no aceptable de la(s)partida(s)**derivado de la investigación de mercado realizada, cuando resulte superior en un diez por ciento al ofertado respecto del que se observa como mediana en dicha investigación o, en su defecto, cuando supere la suficiencia presupuestal para la adquisición, arrendamiento o servicio.

Así mismo, la convocante determinará el **precio conveniente de la(s) partida(s)** a partir de obtener el promedio de los precios preponderantes que resulten de la investigación de mercado.

Los precios deberán de permanecer fijos dentro de la vigencia del contrato de acuerdo al Artículo 78 de la Ley.

|  |
| --- |
| **6.- CRITERIOS PARA EVALUACIÓN DE LAS PROPOSICIONES Y**  **ADJUDICACIONES DEL CONTRATO** |

**6.1ASPECTOS A EVALUAR.**

Para adjudicar del contrato, el licitante o los licitantes ganadores deberán cumplir con todos los aspectos y requisitos que integran estas bases.

El licitante deberá examinar todas las instrucciones, formatos, condiciones y especificaciones que figuren en las bases de Licitación y sus Anexos. Si el licitante omite alguna información requerida en los documentos de Licitación o presenta una proposición que no se ajuste en todos sus aspectos a esos documentos, **su propuesta será desechada.**

Con fundamento en los**Artículos 56 fracción XI y 64 de la Ley**, los criterios que se aplicarán para evaluar las proposiciones, serán los siguientes:

1. En la presente licitación las proposiciones técnicas y económicas, serán evaluadas utilizando el **criterio binario** de “**Cumple**” o “**No Cumple**”.
2. Se evaluarán al menos las dos proposiciones cuyo precio resulte ser más bajo para adjudicar el contrato. El licitante ganador deberá cumplir con todos los aspectos y requisitos solicitados en lasbases a la presente licitación.
3. Se verificará que las proposiciones incluyan la información, los documentos y los requisitos solicitados en las presentesbases a la licitación y los que se deriven de la Junta de Aclaraciones al contenido de las bases y sus Anexos.
4. Se realizará la evaluación de las proposiciones comparando entre sí, en forma equivalente, todas las condiciones ofrecidas por los licitantes.
5. En caso de que el presupuesto asignado al procedimiento de la presente licitación sea rebasado por las proposiciones presentadas, **la convocante** lo considerará como precio no aceptable de conformidad al artículo 3 fracción XXVI de la Ley.
6. En caso de existir igualdad de condiciones, los entes públicos podrán dar preferencia a las empresas locales y, en su caso, a aquellas que integren el sector de micro, pequeñas y medianas empresas, en caso de empate entre las personas del sector antes señalado, la adjudicación se efectuará a favor del licitante que resulte ganador del sorteo.
7. No serán objeto de evaluación, las condiciones establecidas por la convocante que tengan como propósito facilitar la presentación de las proposiciones y agilizar la conducción de los actos de la presente Licitación; así como cualquier otro requisito cuyo incumplimiento, por sí mismo, no afecte la solvencia de las proposiciones de conformidad con el artículo 65 de la Ley. En ningún caso podrán suplirse las deficiencias sustanciales de las proposiciones presentadas.

No se considerarán las proposiciones, cuando la cantidad o volumen de contratación de los “BIENES, ARRENDAMIENTO Y/O SERVICIOS” ofertado sea menor al 100% de la cantidad o volumen mínimo solicitado por la convocante.

La convocante podrá desechar las proposiciones, cuyos precios no resulten aceptables ni convenientes para los intereses del Municipio de Juárez, Chihuahua.

**6.1.1 LEGAL Y ADMINISTRATIVO**

Se evaluará que los documentos señalados en el **punto 4** de las presentesbases inherentes a los aspectos legales y administrativos, hayan sido entregados en su totalidad, o bien, que no afecten la solvencia de la proposición.

**6.1.2 TÉCNICO**

Se evaluará el cumplimiento de las especificaciones de los bienes y/o servicios requeridos conforme a lo estipulado en el **Anexo 1** de las presentesbases, el análisis se realizará respecto de los **documentos** solicitados en el **punto 5.1** de las presentes bases, así como los requisitos técnicos establecidos en el **Anexo 1**.

**No se aceptarán proposiciones que cubran parcialmente lo solicitado.**

Para esta evaluación, el área requirente elaborará un cuadro comparativo relativo al cumplimiento de los aspectos técnicos indicados en el **punto 5.1** y el **Anexo 1** de las presentes bases, y determinará las proposiciones que cumplen con los requisitos solicitados y las que no cumplen con los mismos, y especificará los motivos de la causa de incumplimiento con base en la información técnica proporcionada por los licitantes. El cuadro comparativo mencionado será firmado por el servidor público que lo elaborará y el responsable de su verificación y/o autorización.

**6.1.3 ECONÓMICO**

Para el análisis y evaluación de los aspectos económicos, el área requirente elaborará un cuadro comparativo de los precios cotizados por los licitantes, a efecto de determinar la oferta solvente con el precio aceptable y conveniente, de conformidad con el **punto 5.2** de las presentes bases.

En caso de que sólo sea aceptada una proposición solvente, se tomarán en cuenta los resultados de la investigación de mercado realizada por la convocante, esto para constatar que, los precios ofertados no sean mayores a los existentes en el mercado o no resulten convenientes para el municipio de Juárez, Chihuahua, de conformidad a lo señalado en el **Artículo 3 fraccionesXXV y XXVI de la Ley**.

1. **La convocante** considerará como **precio NO ACEPTABLE** para efectos de adjudicación, aquel que, derivado de la investigación de mercado realizada, resulte superior en un diez por ciento al ofertado respecto del que se observa como mediana en dicha investigación o, en su defecto, cuando supere la suficiencia presupuestal para la adquisición, arrendamiento o servicio.
2. **La convocante** considerará que el **precioCONVENIENTE** aquel que se determina a partir de obtener el promedio de los precios preponderantes que resulten de la investigación de mercado.

Los precios que la convocantedeseche en términos de lo dispuesto de los numerales**I)**y **II)**de este **punto 6.1.3** por considerar que **no son convenientes** o determine que **no son aceptables**, **no podrá adjudicar el contrato**al licitante **cuya proposición contenga dichos precios.**

**6.1.4**En el caso en el que dos o más proposiciones resulten solventes y el precio resulte conveniente. El fallo se adjudicará a la propuesta solvente más baja.

Cuando se advierta en el fallo la existencia de un error aritmético, mecanográfico o de cualquier otra naturaleza, que no afecte el resultado de la evaluación realizada por la convocante, dentro de los cinco días hábiles siguientes a su notificación y siempre que no se haya firmado el contrato, la persona titular del área responsable del procedimiento de contratación procederá a su corrección, con la intervención de quien tenga superioridad jerárquica, aclarando o rectificando el mismo mediante el acta administrativa correspondiente, en la que se harán constar los motivos que lo originaron y las razones que sustentan su enmienda, hecho que se notificará a las personas licitantes que hubieran participado en el procedimiento de contratación, remitiendo copia de la misma al Órgano Interno de Control, dentro de los cinco días hábiles posteriores a la fecha de su firma.

Si el error cometido en el fallo no fuera susceptible de corrección conforme a lo dispuesto en el párrafo anterior, la o el servidor público responsable dará vista de inmediato al Órgano Interno de Control, a efecto de que, previa intervención de oficio, se emitan las directrices para su reposición, de acuerdo con lo establecido en el **Artículo 68 de la Ley.**

* 1. **CAUSAS DE DESECHAMIENTO.**

Se desecharán las proposiciones que incurran en una o varias de las siguientes situaciones:

1. Que no cumplan con alguno de los requisitos o características establecidas en las presentes bases a la licitación o los que se deriven del acto de aclaración al contenido de las mismas, que afecten directamente la solvencia de la proposición.
2. Cuando las proposiciones presenten información que cause confusión o cree una situación de incertidumbre o inconsistencias respecto del cumplimiento o presente contradicciones entre los diversos documentos de dichas proposiciones y sus muestras en su caso.
3. Cuando presenten documentos alterados, tachados, con enmendaduras, o ilegibles.
4. Cuando se compruebe que algún licitante ha acordado con otro u otros elevar el precio de los bienes solicitados en las presentesbases a la licitación, o cualquier otro acuerdo que tenga como fin obtener una ventaja sobre los demás licitantes.
5. En caso de que la proposición económica no coincida con los términos de la proposición técnica.
6. Cuando presenten más de una proposición.
7. Cuando los precios ofertados se consideren como No Aceptables.
8. Cuando presenten proposiciones en idioma diferente al español sin su traducción respectiva.
9. Cuando el licitante se encuentre en alguno de los supuestos establecidos por los **Artículos86 y 103de la Ley**.
10. Cuando se solicite en algún escrito la manifestación de **“bajo protesta de decir verdad”** y esta leyenda sea omitida en el documento correspondiente.
11. **La falta de firma autógrafa** del licitante o en su caso de su Apoderado o Representante Legal en aquellos documentos que así lo requieran.
12. Cuando incurran en cualquier violación a las disposiciones de la Ley, o a cualquier otro ordenamiento legal en la materia.
13. Los licitantes participantes se encuentren inhabilitados por resolución de la Secretaría de la Función Pública del Estado de Chihuahua y/o Órgano Interno de Control del Municipio de Juárez, Chihuahua.
14. La falta de presentación de alguno de los requisitos requeridos en los **puntos 4, 5.1 y 5.2** de laspresentes bases.
15. La ausencia total de folio en la propuesta será causa de desechamiento.

De conformidad con lo dispuesto en el **Artículo 94 último párrafo de la Ley**, las proposiciones desechadas podrán ser devueltas a las personas licitantes que lo soliciten, una vez transcurridos quince días hábiles a partir de la fecha en que se dé a conocer el fallo respectivo, salvo que exista alguna inconformidad en trámite, en cuyo caso las propuestas deberán conservarse hasta la total conclusión de la inconformidad e instancias subsecuentes, agotados dichos términos la convocante podrá proceder a su devolución o destrucción.

* 1. **REQUISITOS QUE NO AFECTAN LA SOLVENCIA DE LA PROPOSICIÓN.**

Quedan comprendidos entre los requisitos cuyo incumplimiento, por sí mismos, NO son motivo para desechar la proposición:

1. El proponer un plazo de entrega menor al solicitado, en cuyo caso, de resultar adjudicado y de convenir a la convocante pudiera aceptarse.
2. El omitir aspectos que puedan ser subsanados con información contenida en la propia propuesta técnica o económica.
3. El no observar los formatos establecidos, si se proporciona de manera clara la información requerida.
4. El no observar requisitos que carezcan de fundamento legal o cualquier otro que no tenga por objeto determinar objetivamente la solvencia de la propuesta presentada.

En ningún caso podrán suplirse las deficiencias sustanciales de las proposiciones presentadas.

|  |
| --- |
| **7.- ASPECTOS A CONSIDERAR EN CADA UNO DE LOS ACTOS DEL PROCEDIMIENTO DE CONTRATACIÓN** |

**7.1** Para cada uno de los actos señalados en los **puntos 3.2, 3.3 y 3.6,** se levantará un acta, en la que se hará constar el desarrollo de las acciones realizadas en cada uno de ellos, la cual será firmada por los licitantes y servidores públicos de la convocante que hayan intervenido, y se entregará copia de las mismas a los licitantes. La falta de firma de alguno de los participantes no invalidará su contenido y efectos.

Dichas actas estarán en la Dirección de Contratos y Adquisiciones de Oficialía Mayor a disposición de los licitantes que no hayan asistido a los eventos y también se colocarán en un lugar visible de los estrados del Municipio de Juárez, Chihuahua, por un término no menor de cinco días hábiles posteriores a la celebración de cada evento.

**8 MARCO NORMATIVO**

Los licitantes al participar en la presente licitación dan por hecho que conocen la Ley, las presentes bases y demás preceptos legales, así como las normas jurídicas aplicables a los procedimientos de contratación para las entidades de la Administración Pública Estatal.

Para efectos de la Ley, las bases a la presente licitación y sus anexos, son los instrumentos que vinculan a las partes en sus derechos y obligaciones, por lo que, todo lo no previsto expresamente en el contrato, se regirá por las disposiciones relativas contenidas en la misma Ley, se aplicarán supletoriamente los Códigos Civil y de Procedimientos Civiles del Estado de Chihuahua, y demás disposiciones jurídicas aplicables.

**8.1MODIFICACIONES QUE PODRÁN EFECTUARSE A LA CONVOCATORIA Y A LAS BASES.**

**La convocante** con base a lo establecido en el **Artículo 57 de la Ley** podrá modificar aspectos establecidos en la convocatoria o en las bases de la licitación, cuando menos con cinco días hábiles de anticipación a la fecha señalada para el acto de presentación y apertura de propuestas, debiendo difundir dichas modificaciones de forma inmediata en el Sistema Electrónico de Compras, en su portal oficial de internet y en los medios impresos en los que se hayan publicado.

Cualquier modificación a la convocatoria o las bases de la licitación, incluyendo las que resulten de la junta de aclaraciones, formará parte de las mismas y deberá ser considerada por las personas licitantes en la elaboración de su propuesta.

**8.2**Las modificaciones que se mencionan en el presente artículo, en ningún caso podrán ser sustanciales. Se consideran cambios sustanciales, de forma enunciativa, mas no limitativa:

1. La sustitución en las características de los bienes o servicios convocados originalmente.
2. La adición de otros bienes o servicios distintos a los convocados originalmente.

Cuando las modificaciones deriven de las juntas de aclaraciones, el ente público deberá publicar de forma inmediata el acta respectiva en el Sistema Electrónico de Compras y en su portal oficial de internet.

* 1. **SUSPENSIÓN DE LA LICITACIÓN PÚBLICA.**

**La convocante** podrá suspender la Licitación, en los siguientes casos:

1. En caso fortuito o fuerza mayor que hagan necesaria la suspensión.
2. Cuando concurran razones de interés general.
3. Cuando así lo determine la Secretaríade la Función Pública del Estado de Chihuahuao el OIC con motivo de su intervención de conformidad con el **Artículo 124 de la Ley**.

Desaparecidas las causas que hubieran motivado la suspensión de la licitación, se reanudará la misma, comunicando su continuación por escrito a todos los licitantes, subrayándose que en este caso podrán participar solamente aquellos que no hubieran sido desechadas sus proposiciones.

* 1. **CANCELACIÓN DE LA LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL.**

De conformidad con el **Artículo 71 de la Ley**, se podrá cancelar la licitaciónpartidas o conceptos incluidos en estas en los siguientes casos:

1. En caso fortuito o fuerza mayor.
2. En caso de que existan circunstancias debidamente justificadas, que provoquen la extinción de la necesidad para la contratación de los bienes, o que de continuarse con el procedimiento de adquisición se pudiera ocasionar un daño o perjuicio al Municipio de Juárez, Chihuahua.
   1. **IDIOMA EN QUE DEBERÁN PRESENTAR LAS PROPOSICIONES.**

Las proposiciones deberán presentarse en idioma español.

* 1. **MONEDA QUE DEBERÁ UTILIZARSE.**

Los licitantes deberán presentar sus proposiciones en moneda nacional (**peso mexicano**).

* 1. **IMPUESTOS Y DERECHOS**

**La convocante** pagará únicamente el importe correspondiente al impuesto al valor agregado, por lo que el licitante en su proposición económica deberá indicar desglosado dicho impuesto.

* 1. **INALTERABILIDAD DE LOS PRECIOS**

No habrá modificación a los precios ofertadas por los licitantes en su propuesta económica, por lo que serán coincidentes con los incluidos en el contrato al licitante ganador.

Con base en lo anterior, los precios ofrecidos deberán incluir todos los costos, considerando las características del contrato que requiere la convocante, por lo que el licitante no podrá agregar con posterioridad ningún costo extra, siendo inalterables los precios durante la vigencia de la propuesta y del contrato respectivo.

**8.9 VIGENCIA DE LA PROPOSICIÓN.**

De conformidad con lo establecido en el **Artículo 47 último párrafo de la Ley**, una vez iniciado el Acto de Presentación y Apertura de Proposiciones, las ya presentadas no podrán ser retiradas o dejarse sin efecto por los licitantes, por lo que se considerarán vigentes dentro del procedimiento de Licitación.

**8.10 CONDICIONES DE PAGO.**

El pago de los bienes será dentro de los 20 días hábiles posteriores a la entrega y a la recepción de la factura en la ventanilla única para emisión de contra recibo, a entera satisfacción y con el visto bueno del área requirente.

El Municipio de Juárez, Chihuahua efectuará el pago mediante transferencia electrónica, para lo cual el licitante ganador deberá presentar los requisitos que se detallan en el Anexo 8.

El pago mediante transferencia electrónica se realizará en la institución bancaria a petición del licitante la cual podrá ser transferida a la institución que él indique, en la inteligencia de que esta se reflejará en su estado de cuenta al día siguiente de efectuada la transacción financiera.

**8.11 IMPOSIBILIDAD DE NEGOCIACIÓN DE LAS CONDICIONES.**

En cumplimiento con lo establecido en el **Artículo 41 último párrafo de la Ley**, ninguna de las condiciones contenidas en las presentes bases a la licitación, así como en las proposiciones presentadas por los licitantes podrán ser negociadas.

**8.12 IMPEDIMENTO PARA RECIBIR PROPOSICIONES O CELEBRAR CONTRATOS.**

No se recibirán proposiciones, ni se celebrará contrato alguno con las personas físicas o morales que se encuentren en cualquiera de los supuestos señalados en los **Artículos 86 y 103 de la Ley**.

**8.13 DECLARACIÓN DE LICITACIÓN DESIERTA.**

Se declarará desierta la presente licitación cuando:

1. Ningún licitante presente proposiciones en el lugar, fecha y horario establecidos.
2. Cuando la totalidad de las proposiciones presentadas no cubran los requisitos solicitados en las presentes bases que afecten directamente la solvencia.
3. Cuando los precios unitarios presentados en las proposiciones económicas para la(s) partida(s) no sean aceptables si así lo considera la convocante.
4. Cuando las Proposiciones Técnicas presentadas sean desechadas por qué no reúnan los requisitos señalados en el **punto 4, 5.1** y el **Anexo 1** de las presentesbases a la licitación.
5. Cuando ningún licitante presente proposiciones para las partidas, o las presentadas sean desechadas por no cumplir, ésta se declarará desierta. El precio cotizado por los licitantes para la(s) partida(s) requerida(s), no sea aceptable y/o conveniente para la convocante.

De conformidad con el **Artículo 70 penúltimo párrafo de la Ley**, cuando se declare desierta la licitación o la(s)partida(s), la entidad podrá emitir una segunda Convocatoria. Si esta segunda licitación es declarada también desierta, podrán optar por el supuesto de excepción previsto en el **Artículo 73 fracción VI de la Ley**.

**8.14 ADJUDICACIÓN.**

La adjudicación será por la(s)partida(s) al licitante cuya proposición resulte solvente conforme a los procedimientos que marca el Artículo 66 de la Ley, y que reúna las condiciones Legales, Administrativas, Técnicas y Económicas requeridas por la convocante y garantice satisfactoriamente el cumplimiento de las obligaciones respectivas, previa evaluación de las proposiciones.

La convocante realizará la evaluación de las proposiciones económicas de los licitantes que hayan cumplido con los aspectos Legales, Administrativos y Técnicos. Posteriormente se analizará comparativamente el precio total de los bienes y/o servicios ofertados por los licitantes, para determinar el importe de la proposición solvente más baja para la convocante.

De acuerdo con la convocante lo anterior, se emitirá el Fallo de la licitación y el contrato se adjudicará al licitante que presente la proposición solvente con el costo total más bajo, porque su precio resulto ser aceptable y conveniente a fin de garantizar las mejores condiciones para el Municipio de Juárez, Chihuahua. De conformidad al artículo 29 fracción x de la ley.

Si derivado de la evaluación económica se obtuviera empate en el precio de dos o más proposiciones, la adjudicación se efectuará conforme a lo señalado en el inciso f) del punto 6.1 de las presentes bases a la licitación.

La convocante podrá, dentro de su presupuesto aprobado y disponible, por razones fundadas, explícitas y con aprobación del Comité correspondiente, acordar el incremento del monto del contrato o de la cantidad de bienes, arrendamientos o servicios solicitados mediante modificaciones a sus contratos vigentes, siempre que las modificaciones no rebasen, en conjunto, el treinta por ciento del monto o cantidad de los conceptos o volúmenes establecidos originalmente en los mismos, y el precio de los bienes, arrendamientos o servicios sea igual al pactado originalmente, en términos del **Artículo 88 de la Ley**.

Cualquier modificación al contrato deberá formalizarse por escrito y deberá ser suscrito por los servidorespúblicos que lo hayan hecho en el contrato, o quién(es) lo sustituya(n) o esté(n) facultado(s) para ello.

**8.15 CANCELACIÓN, RECISIÓN Y TERMINACIÓN ANTICIPADA DEL CONTRATO.**

**La convocante** podrá iniciar el procedimiento de rescisión y cancelación del contrato derivada de la presente licitación, en cualquier momento cuando el licitante ganador incurra en incumplimiento de sus obligaciones, de conformidad con el **Artículo 90 de la Ley** o en alguno de los siguientes casos:

1. Cuando no hubieren cumplido sus obligaciones contractuales respecto de las materias de esta Ley, por causas imputables a ellos y que, como consecuencia de ello, haya sido perjudicada gravemente la Administración Estatal o Municipal.
2. Cuando en virtud de la información con que cuente la Secretaría, la Función Pública o el órgano respectivo, se compruebe que hayan celebrado contratos en contravención a lo dispuesto por esta Ley.
3. Las y los Proveedores que se encuentren en situación de atraso en las entregas de los bienes, arrendamientos o servicios por causas imputables a ellos mismos, respecto al cumplimiento de otro u otros contratos y hayan afectado con ello a algún ente público.
4. Se les declare en estado de quiebra o suspensión de pagos o, en su caso, sujetos a concurso de acreedores.

Asimismo, de conformidad con el **Artículo 91de la Ley**, la convocante podrá dar por terminados anticipadamente los contratos cuando por causas justificadas se extinga la necesidad de requerir los bienes, arrendamiento o servicio originalmente contratados, y se demuestre que de continuar con el cumplimiento de las obligaciones pactadas, se ocasionaría algún daño o perjuicio al Estado, o se determine la nulidad de los actos que dieron origen al contrato, con motivo de la resolución de una inconformidad o intervención de oficio emitida por la Función Pública o autoridad competente.

**8.16 INCONFORMIDADES.**

Con fundamento en lo dispuesto en el **Título Décimo Capítulo Primero de la Ley**, las personas interesadas podrán inconformarse ante Función Pública o el Órgano Interno de Control que corresponda contra los actos de los procedimientos de Licitación Pública Presencial que contravengan las disposiciones que rigen la materia de la Ley.

Así mismo podrán presentar su inconformidad en el **OIC**, ubicado en sótano, del Municipio de Juárez, Chihuahua “Licenciado Benito Juárez García”, sito en Avenida Francisco Villa, número 950 norte, de esta ciudad.

**8.17 PATENTES, MARCAS Y DERECHOS DE AUTOR.**

Los licitantes asumirán la responsabilidad total en el caso de que los bienes, arrendamientos y/o servicios que se ofrezcan y entreguen al Municipio de Juárez, Chihuahua infrinjan derechos de terceros en cuanto a patentes, marcas y/o derechos de autor.

**8.18 RELACIÓN LABORAL Y RESPONSABILIDADES.**

El personal operario que entregue los bienes, arrendamientos y/o servicios licitados, será contratado por el licitante ganador siendo consecuentemente su patrón para todos los efectos legales a que haya lugar, para lo cual el licitante ganador conviene y se obliga a deslindar al Municipio de Juárez, Chihuahua de cualquier responsabilidad derivada de las relaciones obrero patronales o fiscales del personal que contrate a su servicio para el cumplimiento de la entrega de los bienes y/o serviciosobjeto de la presente Licitación, quedando obligado igualmente a hacer del conocimiento del personal que contrate esta condición laboral y responsabilidad laboral del proveedor.

El licitante ganador conviene y se obliga a que todo el personal que le preste sus servicios para el cumplimiento de las obligaciones que asuma en la entrega de los bienes, arrendamiento y/o prestación, deberá contar con su inscripción y registro vigente en el Instituto Mexicano del Seguro Social y demás disposiciones legales aplicables, mostrándolas cuando el Municipio de Juárez, Chihuahua se los requiera. Así también mostrar evidencia, en el supuesto de que haya, cambios o bajas del personal a cargo del licitante ganador.

|  |
| --- |
| **9.- SANCIONES** |

En caso de que los licitantes o las empresas participantes infrinjan las disposiciones de la Ley, el **OIC** podrá aplicar las sanciones que correspondan en los términos **de la Ley**.

**CD. JUÁREZ, CHIHUAHUA, A24 de julio de 2019.**

**ING. VÍCTOR MANUEL ORTEGA AGUILAR**

PRESIDENTE DELCOMITÉ DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y

SERVICIOS DEL MUNICIPIO DE JUÁREZ, CHIHUAHUA.

LIC. OSCAR FERNANDO RETANA MORALES

ENCARGADO DEL DESPACHO DE OFICIALÍA MAYOR.

SEGÚN OFICIO OM/455/2019

**RELACIÓN DE ANEXOS**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ANEXO 1 | DOCUMENTO | CARACTERÍSTICAS, ESPECIFICACIONES, RELACIÓN DE PARTIDAS |
| ANEXO 2 | FORMATO | SOLICITUD DE PARTICIPACIÓN EN JUNTA DE ACLARACIONES |
| ANEXO 3 | FORMATO | LISTA DE VERIFICACIÓN PARA REVISAR PROPOSICIONES |
| ANEXO 4 | FORMATO | ACREDITACIÓN DE PERSONALIDAD JURÍDICA |
| ANEXO 5 | DOCUMENTO | REGLA 2.1.39.OPINION POSITIVA DE CUMPLIMIENTO. |
| ANEXO 6 | FORMATO | NO ENCONTRARSE EN LOS SUPUESTOS DEL ARTICULO 86 Y 103 DE LA LEY DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS DEL SECTOR PÚBLICO |
| ANEXO 7 | FORMATO | ESTRATIFICACIÓNDEMIPYMES |
| ANEXO 8 | DOCUMENTO | REQUISITOS PARA PAGOS A TRAVÉS DE BANCA ELECTRÓNICA |
| ANEXO 9 | FORMATO | PROPUESTA ECONÓMICA |

**ANEXO 1**

**ANEXO TÉCNICO**

**1.- DESCRIPCIÓN DE UNIFORMES DE VERANO E INVIERNO PARA PERSONAL SINDICALIZADO.**

**ANEXO A UNIFORMES DE VERANO**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **PARTIDA** | **DEPENDENCIA** | **DIRECCIÓN DE ÁREA** | **CANT.** | **COLOR** | **SEXO** | **DESCRIPCIÓN** | **MARCA** |
| 1 | **Administración de la ciudad** | **Atención Ciudadana Sur Oriente** | 2 | GUINDA | FEMENINO | BLUSA TIPO POLO MANGA CORTA PARA DAMA 50% ALGODÓN 50% POLIESTER CON ESCUDO DE ARMAS BORDADO. |  |
| 2 | AZUL MARINO | FEMENINO | PANTALON DE MEZCLILLA CORTE LIGERAMENTE A LA CINTURA, RELAX, CORTE INFERIOR DE BOTA, DE 10.1 ONZAS 74% ALGODON 25% POLIESTER 1% SPANDEX, DE 5 BOLSAS, REFUERZO EN RIVETES Y BOLSAS FRONTALES. |  |
| 2 | NEGRO | FEMENINO | ZAPATO DE TRABAJO PARA DAMA CON SUELA ANTIDERRAPANTE. |  |
| 6 | SILVER GREY | MASCULINO | CAMISA DE TRABAJO MANGA LARGA PARA CABALLERO, GABARDINA DE 5 1/4 OZ 65% POLIESTER 35% ALGODÓN CON ESCUDO DE ARMAS BORDADO. |  |
| 2 | GUINDA | MASCULINO | CAMISA TIPO POLO MANGA CORTA PARA CABALLERO 50% ALGODÓN 50% POLIESTER CON ESCUDO DE ARMAS BORDADO. |  |
| 8 | AZUL MARINO | MASCULINO | PANTALON DE TRABAJO PARA CABALLERO, TIPO MEZCLILLA. |  |
| 8 | NEGRO | MASCULINO | ZAPATO DE TRABAJO PARA CABALLERO, BOTA CON SUELA ANTIDERRAPANTE Y PUNTA METALICA. |  |
| **2** | **ASENTAMIENTOS HUMANOS** | **ASENTAMIENTOS HUMANOS** | 4 | AUBERGINE PURPLE | FEMENINO | BLUSA PARA DAMA MANGA CORTA ELABORADA EN TELA DE 5.5 ONZAS 55% ALGODON, 40% POLIESTER 5% SPANDEX CON CON 6 BOTONES SOBRE PRESILLA ALARGADA, BOTONES AL COLOR DE LA PRENDA, PUÑO DE LA MISMA TELA, CON ABERTURAS LATERALES COLOR AUBERGINE PURPLE, BORDADA FULL COLOR CON EL ESCUDO MUNICIPAL. |  |
| 4 | GREY SMOKE | FEMENINO | BLUSA PARA DAMA MANGA CORTA ELABORADA EN TELA DE 5.5 ONZAS 55% ALGODON, 40% POLIESTER 5% SPANDEX CON CON 6 BOTONES SOBRE PRESILLA ALARGADA, BOTONES AL COLOR DE LA PRENDA, PUÑO DE LA MISMA TELA, CON ABERTURAS LATERALES, COLOR GREY SMOKE, BORDADA FULL COLOR CON EL ESCUDO MUNICIPAL. |  |
| 4 | DARK NAVY | FEMENINO | PANTALON PARA DAMA CORTE A LA CINTURA, TELA 65/35 GABARDINA SARGA, REPELENTE A MANCHAS, PRESILLAS ANCHAS, CERADURRA DE GANCHO, CINTURA DE DOS PIEZAS, CIERRE FRONTAL DE LATON DE ALTA DURACION, RESISTENTE A LAS ARRUGAS COLOR DARK NAVY |  |
| 4 | DESERT STAND | FEMENINO | PANTALON PARA DAMA CORTE MEDIO, DE 7 ONZAS 97% ALGODON 3% SPANDEX, CINTURA STRECHT CON CERRADURA DE BOTON, CON 5 BOLSAS, COLOR DESERT STAND |  |
| 4 | MOKA | FEMENINO | ZAPATO PARA DAMA CASUAL DE PIEL VACUNO CON LIGERA CUÑA CORTE DESPEJADO, PUNTA LIGERAMENTE CUADRADDA, ESLASTICOS LATERALES Y FORRO TEXTIL, PLANTILLA REMOVIBLE EN PIEL NATURAL DE CERDO. |  |
| 35 | NEGRO | MASCULINO | BOTA PARA CABALLERO 6" EN PIEL VACUNO, SUELA ANTIFATIGA, ANTIDERRAPANTE, CUELLO ACOJINADO SIN PUNTA DE ACERO DE PIEL. |  |
| 35 | DARK NAVY | MASCULINO | CAMISA PARA CABALLERO MANGA LARGA, DE 4.5 ONZAS, 55/45 ALGODON POLIESTER, BOTONES DEL MISMO COLOR QUE LA PRENDA, BOLSA EN EL PECHO LADO IZQUIERDO, PUÑOS AJUSTABLES, PLIEGE TRASERO, BORDADO FULL COLOR, CON EL ESCUDO MUNICIPAL. |  |
| 35 | LIGTH BLUE | MASCULINO | CAMISA PARA CABALLERO MANGA LARGA, DE 4.5 ONZAS, 55/45 ALGODON POLIESTER, BOTONES DEL MISMO COLOR QUE LA PRENDA, BOLSA EN EL PECHO LADO IZQUIERDO, PUÑOS AJUSTABLES, PLIEGE TRASERO, BORDADO FULL COLOR, CON EL ESCUDO MUNICIPAL. |  |
| 35 | DARK NAVY | MASCULINO | PANTALON PARA CABALLERO DE 7.75 ONZAS 65% POLIESTER 35% ALGODON, TELA TRATADA CON TECNOLOGIA STAYDARK, REPELENTE A MANCHAS, RESISTENTE A LAS ARRUGAS, CON CINTURA EXPANDIBLE, PRESILLAS ANCHAS, CERRADURAS DE BOTON. |  |
| 35 | DESERT STAND | MASCULINO | PANTALON PARA CABALLERO DE 7.75 ONZAS 65% POLIESTER 35% ALGODON, TELA TRATADA CON TECNOLOGIA STAYDARK, REPELENTE A MANCHAS, RESISTENTE A LAS ARRUGAS, CON CINTURA EXPANDIBLE, PRESILLAS ANCHAS, CERRADURAS DE BOTON. |  |
| 35 | TAN | MASCULINO | ZAPATO TIPO DERBY EN PIEL NAPA SUAVE DE VACUNO CON DETALLES DE PERFORADOS TIPO BOSTONIANO EN PUNTERA Y LATERALES, PIEL CON TEXTURA PUNTEADA EN CHALECOS Y TOBILLO, AGUJETAS SEMI ENCERADAS, FORRO COMBINADO TEXTIL Y PIEL NATURAL DE CERDO, PLANTILLA EN PIEL NATURAL DE CERDO. |  |
| **3** | **CENTROS COMUNITARIOS** | **ADMINISTRATIVO** | 20 | TEAL GREEN | FEMENINO | CAMISA DE MANGA 3/4 |  |
| 20 | TEAL PINK | FEMENINO | CAMISA DE MANGA 3/4 |  |
| 19 | LIGHT GREEN | MASCULINO | CAMISA MANGA LARGA |  |
| 19 | NAVY | MASCULINO | CAMISA MANGA LARGA |  |
| **ENFERMERIA** | 3 | N/A | UNISEX | FILIPINAS MEDICAL |  |
| 3 | N/A | UNISEX | PANTALON MEDICO MEDICAL |  |
| 3 | N/A | UNISEX | ZAPATO UNISEX DE PLASTICO |  |
| **INTENDENCIA** | 3 | N/A | UNISEX | FILIPINAS MEDICAL |  |
| 3 | N/A | UNISEX | PANTALON MEDICO MEDICAL |  |
| 3 | N/A | UNISEX | ZAPATO UNISEX SLOGGERS DE PLASTICO |  |
| **MEDICOS** | 27 | BLANCO | UNISEX | BATA MEDICA COLOR BLANCA |  |
| **OPERATIVO** | 51 | N/A | MASCULINO | BOTAS DE TRABAJO |  |
| 64 | N/A | MASCULINO | CAMISAS DE MEZCLILLA MANGA LARGA |  |
| 51 | N/A | MASCULINO | PANTALON DE MEZCLILLA MODA RECTO |  |
| **4** | **DESARROLLO ECONÓMICO** | **DESARROLLO ECONÓMICO** | 1 | ROSA PASTEL | FEMENINO | BLUSA MANGA LARGA PARA DAMA TIPO POLO |  |
| 1 | MORADO UVA | FEMENINO | BLUSA MANGA LARGA PARA DAMA TIPO POLO |  |
| 2 | NEGRO | FEMENINO | CALZADO PARA DAMA EN PIEL ENTERA FLOR ENTERA, CON FORRO TEXTIL, PLANTILLA DE CERDO, CONTRUCCION STROBEL INYECCION DIRECTA, LIGEROS |  |
| 2 | NEGRO | FEMENINO | PANTALON DE MEZCLILLA CORTE LIGERAMENTE A LA CINTURA, RELAX, CORTE INFERIOR DE BOTA, DE 10.1 ONZAS 74% ALGODON 25% POLIESTER 1% SPANDEX, DE 5 BOLSAS, REFUERZO EN RIVETES Y BOLSAS FRONTALES. |  |
| **5** | **DESARROLLO SOCIAL** | **INTENDENCIA** | 2 | ROSA | FEMENINO | FILIPINA |  |
| **OPERATIVO** | 6 | BLANCO | FEMENINO | BLUSA MANGA LARGA EN TELA OXFORD DE 4.6 ONZAS 60% ALGODON 40% POLIESTER, PLIEGES A LOS HOMBROS, PUÑOS AJUSTABLES |  |
| 6 | SOFT PURPLE | FEMENINO | BLUSA MANGA LARGA EN TELA OXFORD DE 4.6 ONZAS 60% ALGODON 40% POLIESTER, PLIEGES A LOS HOMBROS, PUÑOS AJUSTABLES |  |
| 6 | INDIGO | FEMENINO | PANTALON DE MEZCLILLA CORTE LIGERAMENTE A LA CINTURA, RELAX, CORTE INFERIOR DE BOTA, DE 10.1 ONZAS 74% ALGODON 25% POLIESTER 1% SPANDEX, DE 5 BOLSAS, REFUERZO EN RIVETES Y BOLSAS FRONTALES. |  |
| 4 | NEGRO | FEMENINO | ZAPATO PARA DAMA CASUAL DE PIEL VACUNO CON LIGERA CUÑA CORTE DESPEJADO, PUNTA LIGERAMENTE CUADRADDA, ESLASTICOS LATERALES Y FORRO TEXTIL, PLANTILLA REMOVIBLE EN PIEL NATURAL DE CERDO. |  |
| 29 | CAFÉ | MASCULINO | ZAPATOS TIPO CHOCLO ESTILO OUTDOOR EN NUBUCK GRASO DE VACUNO COLOR HONEY. DETALLES DE TEXTIL A TONO EN BULLÓN DEL TOBILLO Y LENGÜETA. OJILLOS DECORATIVOS. FORRO TEXIL NARANJA COMBINADO CON CERDO. PLANTILLA EN PIEL NATURAL DE CERDO. SUELA DE SISTEMA DE MEJOR AGARRE CAFÉ OSCURO CON PATÍN BEIGE. |  |
| 29 | NAVY | MASCULINO | CAMISA MANGA CORTA COLOR NAVY CON BORDADO LOGO ESCUDO MUNICIPAL LADO IZQUIERDO TAMAÑO CORAZON |  |
| 29 | DARK GREY | MASCULINO | CAMISA MANGA LARGA SIMILAR CON BORDADO LOGO ESCUDO MUNICIPAL LADO IZQUIERDO TAMAÑO CORAZON |  |
| 29 | INDIGO | MASCULINO | PANTALON DE MEZCLILLA |  |
| 29 | DARK | MASCULINO | PANTALON DE MEZCLILLA |  |
| **6** | **DIRECCION GENERAL DE SALUD** | **DIRECCION GENERAL DE SALUD** | 18 | MORADO | FEMENINO | CAMISAS TIPO POLO EN COLOR MANGA CORTA. |  |
| 18 | CAFÉ | FEMENINO | CAMISAS TIPO POLO EN COLOR MANGA CORTA. |  |
| 1 | MORADO | FEMENINO | FILIPINA |  |
| 11 | MORADO | MASCULINO | CAMISAS TIPO POLO DE MANGA CORTA. |  |
| 11 | CAFÉ | MASCULINO | CAMISAS TIPO POLO MANGA CORTA. |  |
| 1 | AZUL | MASCULINO | FILIPINA |  |
| 4 | BLANCO | UNISEX | BATA MEDICA |  |
| **7** | **ECOLOGIA** | **ECOLOGIA** | 2 | GUINDA | FEMENINO | BLUSA DE VESTIR MANGA LARGA DE 4.5 ONZAS 55/45 ALGODON POLIESTER, CORTE TRADICIONAL RELAX, BOTONES AL COLOR DE LA PRENDA, PUÑOS AJUSTABLES, CUIDADO FACIL |  |
| 2 | NEGRO | FEMENINO | PANTALON PARA DAMA NEGRO |  |
| 2 | NEGRO | FEMENINO | ZAPATO PARA DAMA DE TRABAJO |  |
| 9 | GUINDA | MASCULINO | CAMISA PARA CABALLERO MANGA LARGA, DE 4.5 ONZAS, 55/45 ALGODON POLIESTER, BOTONES DEL MISMO COLOR QUE LA PRENDA, BOLSA EN EL PECHO LADO IZQUIERDO, PUÑOS AJUSTABLES, PLIEGE TRASERO, BORDADO FULL COLOR, CON EL ESCUDO MUNICIPAL. |  |
| 9 | NEGRO | MASCULINO | PANTALON PARA CABALLERO NEGRO |  |
| 9 | NEGRO | MASCULINO | ZAPATO PARA CABALLERO DE TRABAJO |  |
| **8** | **EDUCACION** | **DIRECCION DE EDUCACION** | 6 | GUINDA | FEMENINO | BLUSAS POLO 3.82 OZ., 100% POLYESTER, CUELLO TEJIDO CON SOPORTE, MANGAS CORTAS, SEGÚN ESTILO L571, CON ESCUDO MUNICIPAL BORDADO, SIN PERSONALIZAR. |  |
| 6 | BLANCO | FEMENINO | BLUSAS TIPO POLO 3.82 OZ., 100% POLYESTER, CUELLO TEJIDO CON SOPORTE, MANGAS CORTAS, SEGÚN ESTILO L571, CON ESCUDO MUNICIPAL BORDADO, SIN PERSONALIZAR. |  |
| 6 | STONE WASHED (SNB) | FEMENINO | PANTALON DE MEZCLILLA CORTE LIGERAMENTE A LA CINTURA, RELAX, CORTE INFERIOR DE BOTA, DE 10.1 ONZAS 74% ALGODON 25% POLIESTER 1% SPANDEX, DE 5 BOLSAS, REFUERZO EN RIVETES Y BOLSAS FRONTALES. |  |
| 6 | RINSED INDIGO BLUE (RNB) | FEMENINO | PANTALON DE MEZCLILLA CORTE LIGERAMENTE A LA CINTURA, RELAX, CORTE INFERIOR DE BOTA, DE 10.1 ONZAS 74% ALGODON 25% POLIESTER 1% SPANDEX, DE 5 BOLSAS, REFUERZO EN RIVETES Y BOLSAS FRONTALES. |  |
| 6 | NEGRO | FEMENINO | ZAPATOS TIPO O SILILAR FLEXI SUELA ANTIDERRAPANTE,SIN CINTAS SEGÚN ESTILO 25901 FLEXI. |  |
| 6 | CAFÉ OSCURO | FEMENINO | ZAPATOS TIPO O SILILAR FLEXI SUELA ANTIDERRAPANTE,SIN CINTAS SEGÚN ESTILO 25901 FLEXI. |  |
| 28 | BLANCO | MASCULINO | CAMISA TIPO O SIMILAR , CAMISA INDUSTRIAL DE POPELINA, MANGA LARGA,SEGÚN ESTILO LL535, 4 1/4 OZ, 65% POLYESTER, 35% ALGODÓN, BOTONADURA Y 2 BOLSAS AL FRENTE CON DIVISION PARA LAPIZ, MANGA LARGA, CON ESCUDO MUNICIPAL BORDADO, SIN PERSONALIZAR. |  |
| 28 | GUINDA | MASCULINO | CAMISA TIPO O SIMILAR , CAMISA INDUSTRIAL DE POPELINA, MANGA LARGA,SEGÚN ESTILO LL535, 4 1/4 OZ, 65% POLYESTER, 35% ALGODÓN, BOTONADURA Y 2 BOLSAS AL FRENTE CON DIVISION PARA LAPIZ, MANGA LARGA, CON ESCUDO MUNICIPAL BORDADO, SIN PERSONALIZAR. |  |
| 28 | RINSED INDIGO BLUE (RNB) | MASCULINO | PANTALON TIPO SILIMILAR , 10 OZ. 100% ALGODÓN, SEGÚN ESTILO 9393, CIERRE DE METAL DE USO RUDO, CORTE REGULAR, PIERNA RECTA |  |
| 28 | NAVI BLUE | MASCULINO | PANTALON TIPO SILIMILAR , 10 OZ. 100% ALGODÓN, SEGÚN ESTILO 9393, CIERRE DE METAL DE USO RUDO, CORTE REGULAR, PIERNA RECTA. |  |
| 28 | CAFÉ | MASCULINO | ZAPATOS TIPO O SIMILAR TECNO BOOTS, PUNTA DE ACERO, SUELA ANTIDERRAPANTE,ANCHOS, CON CINTAS, SEGÚN ESTILO TB 421 |  |
| 28 | NEGRO | MASCULINO | ZAPATOS TIPO O SIMILAR TECNO BOOTS, PUNTA DE ACERO, SUELA ANTIDERRAPANTE,ANCHOS, CON CINTAS, SEGÚN ESTILO TB 730 |  |
| **9** | **IPACUL** | **IPACULT** | 2 | AZUL MARINO | FEMENINO | BLUSAS DE TRABAJO MANGA LARGA PARA DAMA |  |
| 2 | GUINDA | FEMENINO | BLUSA DE VESTIR MANGA LARGA DE 4.5 ONZAS 55/45 ALGODON POLIESTER, CORTE TRADICIONAL RELAX, BOTONES AL COLOR DE LA PRENDA, PUÑOS AJUSTABLES, CUIDADO FACIL |  |
| 4 | CAQUI | FEMENINO | PANTALON PARA DAMA |  |
| 2 | NEGRO | FEMENINO | ZAPATO DE TRABAJO PARA DAMA |  |
| 2 | AZUL MARINO | MASCULINO | CAMISAS DE TRABAJO MANGA LARGA PARA CABALLERO |  |
| 2 | GUINDA | MASCULINO | CAMISAS DE TRABAJO MANGA LARGA PARA CABALLERO |  |
| 4 | CAQUI | MASCULINO | PANTALON PARA CABALLERO |  |
| 2 | NEGRO | MASCULINO | ZAPATO DE TRABAO PARA CABALLERO |  |
| **10** | **OBRAS PUBLICAS** | **BACHEO** | 16 | BLUE GRAY | MASCULINO | CALZADO STRIDE STEEL, SUELA DE POLIURETANO COLOR BLUE GRAY, PUNTA DE ACERO, CON OJILLOS DE PLASTICO EN LAS CINTAS EE-ERGONOMICA, DW3126 |  |
| 16 | ENGLISH RED | MASCULINO | CAMISA COLOR ENGLISH RED MASCULINO 574 KH MANGA LARGA, CON BORDADO DEL MUNICIOIO DEL LADO IZQUIERDO |  |
| 16 | BROWN DUCK | MASCULINO | PANTALONES DE TRABAJO PARA CABALLERO, MEZCLILLA SIMILAR A RELAX CARPINTERO, DU252 |  |
| 16 | TIMBER BROWN | MASCULINO | PANTALONES DE TRABAJO PARA CABALLERO, MEZCLILLA SIMILAR A RELAX CARPINTERO, DU252 |  |
| 16 | DARK NAVY | MASCULINO | PLAYERA TIPO POLO PARA CABALLERO MANGA LARGA 100% POLIESTER, II606 , CON LOGO DEL MUNICIPIO BORDADO |  |
| **MANTENIMIENTO/ DEPARTAMENTO TECNICO** | 24 | AZUL MARINO | MASCULINO | 2 PARES DE PANTALONES DEMEZCLILLA SIMILAR AL XD730 RNB DE LA EN COLOR INDIGO CON 5 BOLSAS DE 14oz 100% ALGODÓN. |  |
| 24 | GREEN | MASCULINO | CAMISAS 60% ALGODÓN, 40% POLIESTER MANGA LARGA SIMILAR AL DE LA PORT AUTHORITY, S658, CON 2 BOLSAS CON LOGOTIPO MUNICIPAL BORDADO EN COLOR DE 2" DE LADO IZQUIERDO. |  |
| 24 | BLACK | MASCULINO | CAMISAS 60% ALGODÓN, 40% POLIESTER MANGA LARGA CON 2 BOLSAS CON LOGOTIPO MUNICIPAL BORDADO EN COOR DE 2" DE LADO IZQUIERDO. |  |
| 24 | CAFÉ | MASCULINO | PARES DE ZAPATOS DE SEGURIDAD TIPO BOTA CON CASCO DE ACERO, DE PIEL DE GAMUZA RESISTENTE. (2 PARES PARA DIABETICO EN TALLA 6.5) |  |
| 24 | NEGRO | MASCULINO | PARES DE ZAPATOS DE SEGURIDAD TIPO CHOCLO CON CASCO DE ACERO, EN COLOR NEGRO DE PIEL Y NYLON (2 PARES PARA DIABETICO EN TALLA 6.5) |  |
| **MANTENIMIENTO/ DPTO DE INTENDENCIA** | 48 | AZUL MARINO | FEMENINO | PANTALON DE MEZCLILLA CORTE LIGERAMENTE A LA CINTURA, RELAX, CORTE INFERIOR DE BOTA, DE 10.1 ONZAS 74% ALGODON 25% POLIESTER 1% SPANDEX, DE 5 BOLSAS, REFUERZO EN RIVETES Y BOLSAS FRONTALES. |  |
| 2 | NEGRO | FEMENINO | PARES DE SEGURIDAD PARA MUJER ANTIDERRAPANTE ESPECIALES PARA DIABETICO |  |
| 46 | NEGRO | FEMENINO | PARES DE ZAPATOS DE SEGURIDAD PARA MUJER ANTIDERRAPANTE EN COLOR NEGRO (2 PARES PARA DIABETICO EN TALLA 3) |  |
| 24 | WINE | FEMENINO | FILIPINA PARA MUJER 10% ALGODÓN 90% POLIESTER , CON DOS BOLSAS AL FRENTE CON ESCUDO MUNICIPAL DEL LADO IZQUIERDO. |  |
| 24 | PNL (NVY/LAV/PEW) | FEMENINO | FILIPINA PARA MUJER 10% ALGODÓN 90% POLIESTER CON DOS BOLSAS AL FRENTE CON ESCUDO MUNICIAPAL DEL LADO IZQUIERDO. |  |
| 5 | ROYAL-RYL | FEMENINO | FILIPINA PARA MUJER 52% ALGODÓN, 45% POLIESTER, 3% SPANDEX, CON 2 BOLSAS AL FRENTE CON ESCUDO MUNICIPAL EN LADO IZQUIERO BORDADO |  |
| 5 | HOT PINK | FEMENINO | FILIPINA PARA MUJER 52% ALGODÓN, 45% POLIESTER, 3% SPANDEX, CON 2 BOLSAS AL FRENTE CON ESCUDO MUNICIPAL EN LADO IZQUIERO BORDADO |  |
| 5 | HPK (HPK/AQU) | FEMENINO | PANTALONES FLARE LERG CARGO PANTS PARA DAMA CON 4 BOLSAS EN COLOR HPK (HPK/AQU) |  |
| 5 | ROYAL-RYL | FEMENINO | PANTALONES FLARE LERG CARGO PANTS PARA DAMA CON 4 BOLSAS EN COLOR ROYAL (RYL/HPK) |  |
| 10 | NEGRO | FEMENINO | PARES DE ZAPATOS PARA MUJER ANTIDERRAPANTE EN COLOR NEGRO CASUAL COMFORT MOCASIN |  |
| 8 | AZUL MARINO | MASCULINO | 2 PARES DE PANTALONES DEMEZCLILLA EN COLOR INDIGO CON 5 BOLSAS DE 14oz 100% ALGODÓN. |  |
| 4 | GREEN | MASCULINO | CAMISAS 60% ALGODÓN, 40% POLIESTER MANGA LARGA CON 2 BOLSAS CON LOGOTIPO MUNICIPAL BORDADO EN COLOR DE 2" DE LADO IZQUIERDO. |  |
| 4 | BLACK | MASCULINO | CAMISAS 60% ALGODÓN, 40% POLIESTER MANGA LARGA SIMILAR AL DE LA PORT AUTHORITY, S658, CON 2 BOLSAS CON LOGOTIPO MUNICIPAL BORDADO EN COOR DE 2" DE LADO IZQUIERDO. |  |
| 4 | CAFÉ | MASCULINO | PARES DE ZAPATOS DE SEGURIDAD TIPO BOTA CON CASCO DE ACERO, DE PIEL DE GAMUZA RESISTENTE. (2 PARES PARA DIABETICO EN TALLA 6.5) |  |
| 4 | NEGRO | MASCULINO | PARES DE ZAPATOS DE SEGURIDAD TIPO CHOCLO CON CASCO DE ACERO, EN COLOR NEGRO DE PIEL Y NYLON (2 PARES PARA DIABETICO EN TALLA 6.5) |  |
| **TOPOGRAFIA** | 29 | BROWN | MASCULINO | BOTAS DE PIEL UPPER DE 12" |  |
| 29 | BLANCA | MASCULINO | CAMISA PARA CABALLERO MANGA LARGA, DE 4.5 ONZAS, 55/45 ALGODON POLIESTER, BOTONES DEL MISMO COLOR QUE LA PRENDA, BOLSA EN EL PECHO LADO IZQUIERDO, PUÑOS AJUSTABLES, PLIEGE TRASERO, BORDADO FULL COLOR, CON EL ESCUDO MUNICIPAL. |  |
| 29 | AZUL INDIGO TSI | MASCULINO | PANTALON DE TRABAJO PARA CABALLERO, MEZCLILLA |  |
| 29 | DESERT KHAKI RDS | MASCULINO | PANTALON PARA CABALLERO |  |
| 29 | YELOW | MASCULINO | PLAYERA TIPO POLO CABALLERO EN COMPOSICIONES 100% POLIESTER, CS412 PORT AUTHORITY CON LOGO MUNICIPAL BORDADO AL LADO IZQUIERDO |  |
| **URBANIZACION** | 3 | VERDANT GREEN | MASCULINO | CAMISAS 60% ALGODÓN, 40% POLIESTER MANGA LARGA SIMILAR AL DE LA POLOS/KNITS, L577, CON LOGOTIPO MUNICIPAL BORDADO EN COOR DE 2" DE LADO IZQUIERDO. |  |
| 3 | PINK AZALES | MASCULINO | CAMISAS 60% ALGODÓN, 40% POLIESTER MANGA LARGA POLO , CON LOGOTIPO MUNICIPAL BORDADO EN COOR DE 2" DE LADO IZQUIERDO. |  |
| 3 | RINDSED DARL NAVY | MASCULINO | PANTALONES DE GABARDINA DE STRECH C/5 BOLSAS ,8.2oz GABARDINA STRECH, 98% ALGODÓN, 2% SPANDEX. |  |
| 3 | RINDSED INDIGO BLUE | MASCULINO | PANTALONES DE MEZCLILLA DE 14oz 100% ALGODÓN |  |
| 3 | NEGRO | MASCULINO | PARES DE ZAPATOS DE SEGURIDAD TIPO BOTA CON CASCO DE ACERO |  |
| 3 | GRAY/ORANGE | MASCULINO | PARES DE ZAPATOS DE SEGURIDAD TIPO CHOCLO CON CASCO DE ACERO, RECUBRIMIENTO REFLEXIVO, CONVINACION DE PIEL Y MICRO FIBRA. |  |
| **11** | **OFICIALIA MAYOR** | **ESTANCIA INFANTIL** | 24 | BLANCO | FEMENINO | CAMISA DE MUJER |  |
| 4 | NEGRO | FEMENINO | CAMISA DE MUJER |  |
| 4 | MOONLIGHT BLUE | FEMENINO | CAMISA DE MUJER |  |
| 4 | AUBERGINE PURPLE | FEMENINO | CAMISA DE MUJER |  |
| 4 | GREY SMOKE | FEMENINO | CAMISA DE MUJER |  |
| 4 | BLANCO | FEMENINO | CAMISA DE MUJER |  |
| 25 | NEGRO | FEMENINO | PLAYERA TIPO POLO DE MUJER |  |
| 25 | GRIS | FEMENINO | PLAYERA TIPO POLO DE MUJER |  |
| 25 | AZUL MARINO | FEMENINO | PLAYERA TIPO POLO DE MUJER |  |
| 25 | RICH RED | FEMENINO | PLAYERA TIPO POLO DE MUJER |  |
| 1 | BLANCO | FEMENINO | PLAYERA TIPO POLO DE MUJER |  |
| 3 | NEGRO | MASCULINO | CAMISA DE HOMBRE |  |
| 3 | MOONLIGHT BLUE | MASCULINO | CAMISA DE HOMBRE |  |
| 3 | AUBERGINE PURPLE | MASCULINO | CAMISA DE HOMBRE |  |
| 3 | GREY SMOKE | MASCULINO | CAMISA DE HOMBRE |  |
| 3 | BLANCO | MASCULINO | CAMISA DE HOMBRE |  |
| **MANTENIMIENTO MECANICO** | 1 | CAFÉ OSCURO | FEMENINO | BLUSA DE VESTIR MANGA LARGA DE 4.5 ONZAS 55/45 ALGODON POLIESTER, CORTE TRADICIONAL RELAX, BOTONES AL COLOR DE LA PRENDA, PUÑOS AJUSTABLES, CUIDADO FACIL |  |
| 2 | AZUL MARINO | FEMENINO | PANTALON CORTE DAMA AZUL MARINO SIMILAR A FP2372 EN TELA GABARDINA 65% FORTELL 35%POLIESTER ALGODÓN 8 3/4 OZ CON IMPREGNACION SCOTCHGARD ANTIARRUGAS |  |
| 1 | AZUL MARINO | FEMENINO | PLAYERA TIPO POLO PARA DAMA AZUL MARINO CON BORDADO FULL COLOR LADO IZQUIERDO EL LOGO DE ESCUDO DE ARMAS Y DEBAJO LA LEYENDA DE MANTENIMIENTO MECANICO |  |
| 2 | NEGRO | FEMENINO | ZAPATO DE SEGURIDAD PARA DAMA CON TUBO DE 5 A 5 PULGADAS CON CASCO DE ACERO |  |
| 44 | AZUL MARINO | MACULINO | LS535 TIPO 41/4 OZ DE ESPESOR COMPOSICION 65/35 POLI/COTTON CON 2 BOLSAS AL PECHO RESISTENTE A GRASA PARA USO AUTOMOTRIZ CON CERRADURA DE BOTONES, CUELLO ELABORADO EN 2 PIEZAS CON FORRO DE FUSION PERMANENTE Y CERRADURA DE BOTON |  |
| 1 | NEGRO | MASCULINO | CALZADO DE SEGURIDAD TIPO CHOCLO CON CASCO DE ACERO |  |
| 2 | AZUL CELESTE | MASCULINO | CAMISA MANGA CORTA CORTE CABALLERO EN COLOR AZUL CELESTE (BRIGHT LAVANDER) TIPO 60/40 CUADRITOS BORDADO FULL COLOR LADO IZQUIERDO ESCUDO DE ARMAS Y DEBAJO LA LEYENDA MANTENIMIENTO MECANICO |  |
| 14 | NEGRO | MASCULINO | DE SEGURIDAD TIPO CHOCLO SIN CASCO DE ACERO |  |
| 44 | MEZCLILLA | MASCULINO | PANTALON DE MEZCLILLA RELAXED FIT |  |
| 2 | MEZCLILLA | MASCULINO | PANTALON DE MEZCLILLA RELAXED FIT |  |
| 44 | AZUL MARINO | MASCULINO | PANTALON SIMILAR A 874 EN TELA GABARDINA 65% FORTELL 35%POLIESTER ALGODÓN 8 3/4 OZ CON IMPREGNACION SCOTCHGARD ANTIARRUGAS |  |
| 73 | NEGRO | MASCULINO | ZAPATO DE SEGURIDAD CON TUBO DE 5 A 6 PULGADAS CON CASCO DE ACERO |  |
| 2 |  | MASCULINO | ZAPATOS PUNTA CUADRADA |  |
| 44 | AZUL MARINO | MSCULINO | PLAYERA TIPO POLO AZUL MARINO CON BORDADO FULL COLOR LADO IZQUIERDO Y DEBAJO LA LEYENDA DE MANTENIMIENTO MECANICO |  |
| **OFICIALIA MAYOR** | 2 | BLANCO | MASCULINO | CAMISA PARA CABALLERO MANGA LARGA, DE 4.5 ONZAS, 55/45 ALGODON POLIESTER, BOTONES DEL MISMO COLOR QUE LA PRENDA, BOLSA EN EL PECHO LADO IZQUIERDO, PUÑOS AJUSTABLES, PLIEGE TRASERO, BORDADO FULL COLOR, CON EL ESCUDO MUNICIPAL. |  |
| 1 | GREEN | MASCULINO | CAMISA MANGA LARGA COLOR GREEN |  |
| 1 | WHITE | MASCULINO | CAMISA MANGA LARGA COLOR WHITE |  |
| 2 | MEZCLILLA | MASCULINO | PANTALON AZUL MARINO DE MEZCLILLA |  |
| 2 | MEZCLILLA | MASCULINO | PANTALON DE MEZCLILLA RELAXED FIT |  |
| 2 | NEGRO | MASCULINO | ZAPATOS PUNTA CUADRADA |  |
| 2 | CAFÉ | MASCULINO | ZAPATOS PUNTA CUADRADA |  |
| **PATRIMONIO** | 8 | VERDE | MASCULINO | CAMISA COLOR GREEN |  |
| 8 | MORADO | MASCULINO | CAMISA COLOR MORADO |  |
| 8 | MEZCLILLA | MASCULINO | PANTALON MEZCLILLA |  |
| 7 | NEGRO | MASCULINO | ZAPATO COLOR NEGRO |  |
| 1 | NEGRO | MASCULINO | ZAPATO OLOR NEGRO |  |
| **RECURSOS MATERIALES** | 1 | NEGRO | MASCULINO | ZAPATOS |  |
| 1 | GUINDA | MASCULINO | CAMISA |  |
| **12** | **PROTECCION CIVIL** | **OPERATIVO** | 6 | MIDNIGHT BLUE | MASCULINO | CAMISA PARA CABALLERO MANGA LARGA TACTICAL VENTILATED RIPSTOP BORDADO ESCUDO DE MUNICIPIO TAMAÑO CORAZON DEL LADO IZQUIERDO |  |
| 6 | DESERT KHAKI | MASCULINO | CAMISA PARA CABALLERO MANGA LARGA TACTICAL VENTILATED RIPSTOP BORDADO ESCUDO DE MUNICIPIO TAMAÑO CORAZON DEL LADO IZQUIERDO |  |
| 6 | MIDNIGHT BLUE | MASCULINO | PANTALON TIPO TACTICAL RELAXED FIT STRETCH LEG RIPSTOP CARGO |  |
| 6 | DESERT KHAKI | MASCULINO | PANTALON TIPO TACTICAL RELAXED FIT STRETCH LEG RIPSTOP CARGO |  |
| 12 | MARRON | MASCULINO | ZAPATO PARA CABALLERO |  |
| **13** | **S.S.P.M.** | **ALCAIDIA** | 6 | MORADO CON ESTAMPADO | FEMENINO | COORDINADO PARA DAMA QUE CONSTA DE BATA TIPO FILIPINA P/DAMA (COCINERA) EN TELA ALGODÓN 55% Y 42 POLIÉSTER Y 3 % SPANDEX, EN COLOR MORADO CON ESTAMPADO, CUELLO “V,” CON DOS BOLSAS EN LA PARTE INFERIOR, EN MANGA CORTA, Y PANTALÓN DEL MISMO COLOR (MORADO), CON ELÁSTICO EN LA CINTURA, DOS BOLSAS AL FRENTE EN FORMA DIAGONAL Y UNA BOLSA EN LA PIERNA DERECHA A LA ALTURA DE RODILLA. |  |
| 6 | AZUL REY CON ESTAMPADO | FEMENINO | COORDINADO PARA DAMA QUE CONSTA DE BATA TIPO FILIPINA P/DAMA (COCINERA) EN TELA ALGODÓN 55% Y 42% POLIÉSTER Y 3 % SPANDEX, EN COLOR AZUL REY, CON ESTAMPADO, CUELLO REDONDO CON DOS BOLSAS EN LA PARTE INFERIOR, EN MANGA CORTA, Y PANTALÓN DEL MISMO COLOR (AZUL REY) CON ELÁSTICO EN LA CINTURA Y DOS BOLSAS AL FRENTE EN FORMA DIAGONAL Y UNA BOLSA EN LA PIERNA DERECHA A LA ALTURA DE RODILLA. |  |
| **DEPARTAMENTO MEDICO** | 7 | BLANCO | FEMENINO | CALZADO PARA DAMA EN PIEL ENTERA FLOR ENTERA, CON FORRO TEXTIL, PLANTILLA DE CERDO, CONTRUCCION STROBEL INYECCION DIRECTA, LIGEROS |  |
| 1 | BLANCO | MASCULINO | PARES DE ZAPATOS PARA CABALLERO (ENFERMERO) CON SUELA ANTIDERRAPANTE TIPO O SIMILAR FLEXI, EN COLOR BLANCO. |  |
| **DIRECCION ADMINISTRATIVA (DPTO. MEDICO)** | 7 | BLANCO | FEMENINO | COFIA COLOR BLANCO, FABRICADA EN TELA DURABLE CON MEDIDA DE 32 CM DE LARGO POR 6 CM DE ANCHO. |  |
| 7 | BLANCO | FEMENINO | COORDINADO ESPECIAL PARA ENFERMERA QUE CONSTA DE BATA TIPO FILIPINA COLOR BLANCO TELA 65% POLIÉSTER Y 35 % ALGODÓN, MANGA CORTA, EN CUELLO “V” CRUZADO DE DERECHA A IZQUIERDA, CON ELÁSTICO EN CINTURA POR LA PARTE DE ATRÁS, CON DOS BOLSAS EN PARTE INFERIOR DELANTERA, CON IMPRESO BORDADO EN COLOR AZUL MARIO EN EL CORAZÓN EL ESCUDO DE ARMAS DEL MUNICIPIO Y EN EL LADO DERECHO S.S.P.M; DEPARTAMENTO MEDICO Y PUESTO (ENFERMERA) AMBOS A LA ALTURA DEL CORAZÓN Y PANTALÓN ESPECIAL PARA ENFERMERA EN MISMO COLOR, CON ELÁSTICO EN LA CINTURA Y CINTILLO DEL MISMO COLOR EN TELA, CON DOS BOLSAS AL FRENTE Y DOS BOLSAS LATERALES A LA ALTURA DEL MUSLO. |  |
| 2 | ELECTRUC LILAC | FEMENINO | COORDINADO ESPECIAL PARA MÉDICO QUE CONSTA DE: BATA TIPO FILIPINA ESPECIAL PARA MÉDICO, EN COLOR ELECTRIC LILAC, TELA 52 % DE ALGODÓN, 45% POLYESTER Y 3% SPANDEX, MANGA CORTA, CON CUELLO V, CRUZADO DE DERECHA A IZQUIERDA CON ELASTICO EN LA CINTURA POR LA PARTE DE ATRÀS, DOS BOLSAS EN PARTE INTERIOR DELANTERA, ESCUDO DE ARMAS A LADO DERECHO Y BORDADO EN COLOR BLANCO QUE DIGA S.S.P.M. DEPARTAMENTO MEDICO, (DOCTORA), AMBOS A LA ALTURA DEL CORAZON; EL PANTALÓN ESPECIAL PARA MEDICO, CON ELÁSTICO EN LA CINTURA Y CINTILLO DEL MISMO COLOR EN TELA, CON DOS BOLSAS AL FRENTE Y DOS BOLSAS LATERALES A LA ALTURA DEL MUSLO. |  |
| 2 | VERDE AQUA | FEMENINO | COORDINADO ESPECIAL PARA MÉDICO QUE CONSTA DE: BATA TIPO FILIPINA ESPECIAL PARA MÉDICO, EN COLOR VERDE AGUA, TELA 52 % DE ALGODÓN, 45% POLYESTER Y 3% SPANDEX, MANGA CORTA, CON CUELLO V, CRUZADO DE DERECHA A IZQUIERDA CON ELASTICO EN LA CINTURA POR LA PARTE DE ATRÀS, DOS BOLSAS EN PARTE INTERIOR DELANTERA, ESCUDO DE ARMAS A LADO DERECHO Y BORDADOEN COLOR BLANCO QUE DIGA S.S.P.M. DEPARTAMENTO MEDICO, (DOCTORA), AMBOS A LA ALTURA DEL CORAZON; EL PANTALÓN ESPECIAL PARA MEDICO, CON ELÁSTICO EN LA CINTURA Y CINTILLO DEL MISMO COLOR EN TELA, CON DOS BOLSAS AL FRENTE Y DOS BOLSAS LATERALES A LA ALTURA DEL MUSLO. |  |
| 1 | BLANCO | MASCULINO | COORDINADO ESPECIAL PARA ENFERMERO QUE CONSTA DE BATA TIPO FILIPINA COLOR BLANCO TELA 65% POLIÉSTER Y 35 % ALGODÓN, MANGA CORTA, EN CUELLO “V” CRUZADO DE DERECHA A IZQUIERDA, CON DOS BOLSAS EN PARTE INFERIOR DELANTERA, CON IMPRESO BORDADO EN COLOR AZUL MARIO EN EL CORAZÓN EL ESCUDO DE ARMAS DEL MUNICIPIO Y EN EL LADO DERECHO S.S.P.M; DEPARTAMENTO MEDICO Y PUESTO (ENFERMERO) AMBOS A LA ALTURA DEL CORAZÓN Y PANTALÓN ESPECIAL PARA ENFERMERO EN MISMO COLOR, CON ELÁSTICO EN LA CINTURA Y CINTILLO DEL MISMO COLOR EN TELA, CON DOS BOLSAS AL FRENTE Y DOS BOLSAS LATERALES A LA ALTURA DEL MUSLO. |  |
| 3 | MARRON | MASCULINO | COORDINADO ESPECIAL PARA MÉDICO QUE CONSTA DE: BATA TIPO FILIPINA ESPECIAL PARA MÉDICO, EN MARRON, TELA 52 % DE ALGODÓN, 45% POLYESTER Y 3% SPANDEX, MANGA CORTA, CON CUELLO V, CRUZADO DE DERECHA A IZQUIERDA, DOS BOLSAS EN PARTE INFERIOR DELANTERA, ESCUDO DE ARMAS A LADO DERECHO Y BORDADO EN COLOR BLANCO, QUE DIGA DE DIGA S.S.P.M. DEPARTAMENTO MEDICO, (DOCTOR), AMBOS A LA ALTURA DEL CORAZON; EL PANTALÓN ESPECIAL PARA MEDICO, CON ELÁSTICO EN LA CINTURA Y CINTILLO DEL MISMO COLOR EN TELA, CON DOS BOLSAS AL FRENTE Y DOS BOLSAS LATERALES A LA ALTURA DEL MUSLO. |  |
| 3 | VERDE OLIVO | MASCULINO | COORDINADO ESPECIAL PARA MÉDICO QUE CONSTA DE: BATA TIPO FILIPINA ESPECIAL PARA MÉDICO, EN VERDE OLIVO, TELA 52 % DE ALGODÓN, 45% POLYESTER Y 3% SPANDEX, MANGA CORTA, CON CUELLO V, CRUZADO DE DERECHA A IZQUIERDA, CON DOS BOLSAS EN PARTE INFERIOR DELANTERA, ESCUDO DE ARMAS A LADO DERECHO Y BORDADO EN COLOR BALNCO, QUE DIGA S.S.P.M. DEPARTAMENTO MEDICO, (DOCTOR), AMBOS A LA ALTURA DEL CORAZON; EL PANTALÓN ESPECIAL PARA MEDICO, CON ELÁSTICO EN LA CINTURA Y CINTILLO DEL MISMO COLOR EN TELA, CON DOS BOLSAS AL FRENTE Y DOS BOLSAS LATERALES A LA ALTURA DEL MUSLO. |  |
| **DIST. UNIVERSIDAD, SUR, VALLE, ORIENTE, PONIENTE, CENTRO Y ACADEMIA DE POLICIA** | 11 | CAFÉ | FEMENINO | COORDINADO PARA DAMA QUE CONSTA DE BATA TIPO FILIPINA P/DAMA (INTENDENCIA) EN TELA ALGODÓN 55% Y 42% POLIÉSTER Y 3 % SPANDEX, EN COLOR CAFE, CUELLO “V” CON COSTURA DOBLE EN EL CUELLO DEL MISMO COLOR, CON DOS BOLSAS EN LA PARTE INFERIOR, EN MANGA CORTA, Y PANTALÓN DEL MISMO COLOR CON ELÁSTICO Y CORDÓN EN LA CINTURA, DOS BOLSAS AL FRENTE EN FORMA DIAGONAL Y UNA BOLSA EN LA PIERNA DERECHA A LA ALTURA DE RODILLA. |  |
| **DIST. UNIVERSIDAD, SUR, VALLE, ORIENTE, PONIENTE, CENTRO Y ACADEMIA DE POLICIA** | 11 | AZUL CIELO | FEMENINO | COORDINADO PARA DAMA QUE CONSTA DE BATA TIPO FILIPINA P/DAMA (INTENDENCIA) EN TELA ALGODÓN 55% Y 42% POLIÉSTER Y 3 % SPANDEX, EN COLOR AZUL CIELO, CUELLO “V” CON COSTURA DOBLE EN EL CUELLO DEL MISMO COLOR, CON DOS BOLSAS EN LA PARTE INFERIOR, EN MANGA CORTA, Y PANTALÓN DEL MISMO COLOR CON ELÁSTICO Y CORDÓN EN LA CINTURA, DOS BOLSAS AL FRENTE EN FORMA DIAGONAL Y UNA BOLSA EN LA PIERNA DERECHA A LA ALTURA DE RODILLA. |  |
| **DIST. UNIVERSIDAD, SUR, VALLE, ORIENTE, PONIENTE, CENTRO Y ACADEMIA DE POLICIA** | 11 | NEGRO | FEMENINO | PARES DE ZAPATOS PARA DAMA CON SUELA ANTIDERRAPANTE TIPO O SIMILAR FLEXI EN COLOR NEGRO |  |
| **DIST. UNIVERSIDAD, SUR, VALLE, ORIENTE, PONIENTE, CENTRO Y ACADEMIA DE POLICIA** | 50 | AZUL MARINO | MASCULINO | CAMISOLA DE TRABAJO PARA HOMBRE 65% POLIÉSTER 35% ALGODÓN COLOR AZUL MARINO MANGA CORTA, IMPRESO PLASTIFICADO EN COLOR BLANCO EN EL CORAZÓN EL ESCUDO DE ARMAS DEL MUNICIPIO Y EN EL LADO DERECHO EL PUESTO; SIMILAR A LA . |  |
| **DIST. UNIVERSIDAD, SUR, VALLE, ORIENTE, PONIENTE, CENTRO Y ACADEMIA DE POLICIA** | 50 | AZUL MARINO | MASCULINO | CAMISOLA DE TRABAJO PARA HOMBRE 65% POLIÉSTER 35% ALGODÓN COLOR AZUL MARINO MANGA LARGA, IMPRESO PLASTIFICADO EN COLOR BLANCO EN EL CORAZÓN EL ESCUDO DE ARMAS DEL MUNICIPIO Y EN EL LADO DERECHO EL PUESTO; SIMILAR A LA . |  |
| **DIST. UNIVERSIDAD, SUR, VALLE, ORIENTE, PONIENTE, CENTRO Y ACADEMIA DE POLICIA** | 50 | AZUL MARINO | MASCULINO | PANTALÓN DE TRABAJO P/HOMBRE CORTE INDUSTRIAL, 65% POLIÉSTER 35% ALGODÓN COLOR AZUL MARINO, SIMILAR A LA |  |
| **DIST. UNIVERSIDAD, SUR, VALLE, ORIENTE, PONIENTE, CENTRO Y ACADEMIA DE POLICIA** | 42 | NEGRO | MASCULINO | PARES DE ZAPATO P/HOMBRE TIPO BOTIN INDUSTRIAL CON PUNTA DE ACERO COLOR NEGRO, CON SUELA ANTIDERRAPANTE |  |
| **DIST. UNIVERSIDAD, SUR, VALLE, ORIENTE, PONIENTE, CENTRO Y ACADEMIA DE POLICIA** | 8 | NEGRO | MASCULINO | PARES DE ZAPATOS P/HOMBRE TIPO BOTÍN INDUSTRIAL SIN PUNTA DE ACERO DIELÉCTRICO COLOR NEGRO, CON FIBRA DE VIDRIO, CON SUELA ANTIDERRAPANTE. |  |
| **14** | **SECRETARIA DEL AYUNTAMIENTO** | **ARCHIVO MUNICIPAL** | 2 | AZUL MEZCLILLA | MASCULINO | PANTALON DE MEZCLILLA SIMILAR A LA |  |
| 2 | BLANCO | MASCULINO | PLAYERA SIMILAR POLO MANGA CORTA (LOGOTIPO BORDADO DEL LADO IZQUIERDO) |  |
| 2 | NEGRO | MASCULINO | ZAPATO DE TRABAJO |  |
| **DIRECCION DE GOBIERNO(CONSEJO LOCAL DE TUTELAS JUNTA DE RECLUTAMIENTO)** | 4 | NEGRO | FEMENINO | CALZADO DE TRABAJO |  |
| 4 | AZUL MEZCLILLA | FEMENINO | PANTALON DE MEZCLILLA CORTE LIGERAMENTE A LA CINTURA, RELAX, CORTE INFERIOR DE BOTA, DE 10.1 ONZAS 74% ALGODON 25% POLIESTER 1% SPANDEX, DE 5 BOLSAS, REFUERZO EN RIVETES Y BOLSAS FRONTALES. |  |
| 4 | BLANCO | FEMENINO | PLAYERA SIMILAR POLO, MANGA CORTA (LOGOTIPO BORDADO DEL LADO IZQUIERDO) |  |
| **DIRECCIÓN DE REGULACION COMERCIAL** | 2 | NEGRO | FEMENINO | CALZADO DE TRABAJO |  |
| 2 | AZUL MEZCLILLA | FEMENINO | PANTALON DE MEZCLILLA CORTE LIGERAMENTE A LA CINTURA, RELAX, CORTE INFERIOR DE BOTA, DE 10.1 ONZAS 74% ALGODON 25% POLIESTER 1% SPANDEX, DE 5 BOLSAS, REFUERZO EN RIVETES Y BOLSAS FRONTALES. |  |
| 2 | BLANCO | FEMENINO | PLAYERA SIMILAR POLO, MANGA CORTA (LOGOTIPO BORDADO DEL LADO IZQUIERDO) |  |
| 24 | NEGRO | MASCULINO | CALZADO DE TRABAJO |  |
| 24 | AZUL MEZCLILLA | MASCULINO | PANTALON DE MEZCLILLA |  |
| 24 | BLANCO | MASCULINO | PLAYERA SIMILAR POLO, MANGA CORTA (LOGOTIPO BORDADO DEL LADO IZQUIERDO) |  |
| **OFICIALIA JURIDICA Y BARANDILLA** | 2 | NEGRO | FEMENINO | CALZADO DE TRABAJO |  |
| 2 | AZUL MEZCLILLA | FEMENINO | PANTALON DE MEZCLILLA CORTE LIGERAMENTE A LA CINTURA, RELAX, CORTE INFERIOR DE BOTA, DE 10.1 ONZAS 74% ALGODON 25% POLIESTER 1% SPANDEX, DE 5 BOLSAS, REFUERZO EN RIVETES Y BOLSAS FRONTALES. |  |
| 2 | BLANCO | FEMENINO | PLAYERA SIMILAR POLO, MANGA CORTA (LOGOTIPO BORDADO DEL LADO IZQUIERDO) |  |
| **15** | **SERVICIOS PÚBLICOS** | **ALUMBRADO PUBLICO** | 73 | NEGRO | MASCULINO | CALZADO COLOR NEGRO, MEMBRANA A PRUEBA DE AGUA, MEZCAL DE CUERO, MALLA Y MICROFIBRA SUPERIOR, COMPLENTAMENTE LAMINADO CON TEJIDO RESPIRABLE Y MOVIEMIENTO QUE MALTA LA HUMEDAD, CORTE MEDIO CON SOPORTE DE TOBILLO COLLAR Y LEGUA ACOLCHONADOS, PLANTILLA EXTRAÍBLE DE CON MEMORIA DE ESPUMA, SUELA EXTERIOR RESISTENTE AL ACEITE Y LA ABRASIÓN. |  |
| 2 | N/A | MASCULINO | CALZADO DIELECTRICO DE 5'' A 6'' ACOJINADO, DE PIEL NAPA BRILLANTE, SUELA ANTIDERRAPANTE ANTIFATIGA DE POLIURETANO, CON CASQUILLO DE POLICARBONATO TECNOBOOT |  |
| 146 | SNB-STONE WASHED | MASCULINO | CAMISA CON LOGOTIPO MUNICIPAL Y LEYENDA DE ALUMBRADO PUBLICO MEZCILLA RELAXED FIT LONG SLEEVE DENIM SHIRT) COLOR SNB-STONEWASHED |  |
| 2 | KAKHI | MASCULINO | CAMISA RESISTENTE A LAS FALMAS CON LOGOTIPO BORDADO Y LA LEYENDA DE LA DIRECCION DE ALUMBRADO PUBLICO |  |
| 2 | KAKHI | MASCULINO | PANTALON ESPECIAL PARA SOLDADOR |  |
| 146 | HERITAGE LIGTH INDIGO | MASCULINO | PANTALÓN TRADICIONAL REGULAR FIT STRAIGHT LEG (5POCKET JEAN), COLOR HERITAGE LIGTH INDIGO |  |
| **LIMPIA (DPTO. LIMPIA** | 2 | BLANCA | FEMENINO | FILIPINA PARA ENFERMERA DRESSAMED, BOLSILLOS ENFRENTE, ABERTURAS EN LOS LATERALES CON BORDADO AL FRENTE DEL ESCUDO DE ARMAS |  |
| 2 | RINSEN INDIGO BLUE (RNB) | FEMENINO | PANTALON DE MEZCLILLA CORTE LIGERAMENTE A LA CINTURA, RELAX, CORTE INFERIOR DE BOTA, DE 10.1 ONZAS 74% ALGODON 25% POLIESTER 1% SPANDEX, DE 5 BOLSAS, REFUERZO EN RIVETES Y BOLSAS FRONTALES. |  |
| 2 | BLANCO | FEMENINO | PANTALÓN PARA ENFERMERA CORTE RECTO, ELÁSTICO EN LA CINTURA Y BOLSILLOS DE PARCHE LARGOS |  |
| 1 | BABY BLUE (BBL) | FEMENINO | PLAYERA MANGA CORTA GIRL POLO ESTILO PIQUE STRECH, 95% ALGODÓN, 5% SPANDEX , BORDADO AL FRENTE ESCUDO DE ARMAS |  |
| 1 | ROJA (RED) | FEMENINO | PLAYERA MANGA CORTA GIRL POLO ESTILO PIQUE STRECH, 95% ALGODÓN, 5% SPANDEX , BORDADO AL FRENTE ESCUDO DE ARMAS |  |
| 2 | NEGRO | FEMENINO | ZAPATO , CUERO DE PRIMERA CALIDAD, CON CINTAS, SUELA ANTIDESLIZANTE, PLANTILLA CON ESPUMA |  |
| 2 | BLANCO | FEMENINO | ZAPATO PARA ENFERMERA , ACOJINADO, CON CINTAS |  |
| 72 | DESERT SAND (DS) | MASCULINO | CAMISA DE TRABAJO DE ALGODÓN INDUSTRIAL MANGA LARGA, CON BORDADO AL FRENTE DEL ESCUDO DE ARMAS,CUELLO DE 2 PIEZAS CON BOTON,RESISTENTE A LA DECOLORACION, GABARDINA DE 6oz., 100% ALGODÓN, |  |
| 122 | GRIS OSCURO,CHARCOAL (CH) | MASCULINO | CAMISA MANGA LARGA, GABARDINA 51/4 OZ. 65% POLYESTER/35% ALGODÓN, CON BORDADO AL FRENTE CON ESCUDO DE ARMAS, |  |
| 12 | MEZCLILLA HERITAGE DARK INDIGO (HDI) | MASCULINO | PANTALÓN MEZCLILLA REGULAR MEZCLILLA HERITAGE DARK INDIGO (HDI), 100% ALGODÓN, COSTURAS TRIPLES, CIERRE DE METAL RUDO, 5 BOLSAS, |  |
| 72 | RINSED INDIGO (RNB) | MASCULINO | PANTALÓN DE MEZCLILLA CORTE REGULAR FIT, 14 OZ. 100% ALGODÓN |  |
| 122 | GRIS OSCURO,CHARCOAL (CH) | MASCULINO | PANTALÓN TELA GABARDINA DE 8 OZ. 65% POLYESTER/35% ALGODÓN, BOLSA ADICIONAL EN LA PIERNA,RESISTENTE A LAS ARRUGAS, |  |
| 6 | DARK NAVY (DN) | MASCULINO | PLAYERA MANGA CORTA PERFORMANCE POLO 100% POLYESTER 6OZ. MICRO PIQUE |  |
| 6 | DARK CHARCOAL (CH) | MASCULINO | PLAYERA MANGA CORTA PERFORMANCE POLO,100% POLYESTER 6OZ. MICRO PIQUE |  |
| 92 | NEGRO | MASCULINO | ZAPATO MEMBRABA A PRUEBA DE AGUA, CASQUILLO DE POLICARPIO, CORTE MEDIO CON SOPORTE DE TOBILLO COLLAR Y LENGUA ALCOCHONADOS, SUELA RESISTENTE AL ACEITE Y ABRASIBOS |  |
| 11 | NEGRO | MASCULINO | ZAPATO BLACK, , MEMBRANA A PRUEBA DE AGUA, SIN CASQUILLO, CHOCLO, COLLAR Y LENGUA ALCOCHONADA, SUELA EXTERIOR RESISTENTE AL ACEITE Y ABRASIVOS |  |
| **MTTO. Y TALLER (LIMPIA)** | 82 | DESERT SAND (DS) | MASCULINO | CAMISA DE TRABAJO DE ALGODÓN INDUSTRIAL MANGA LARGA, CON BORDADO AL FRENTE DEL ESCUDO DE ARMAS,CUELLO DE 2 PIEZAS CON BOTON,RESISTENTE A LA DECOLORACION, GABARDINA DE 6oz., 100% ALGODÓN, |  |
| 32 | DARK NAVY (DN) | MASCULINO | CAMISA DE TRABAJO DE ALGODÓN INDUSTRIAL MANGA LARGA, CON BORDADO AL FRENTE DEL ESCUDO DE ARMAS,CUELLO DE 2 PIEZAS CON BOTON,RESISTENTE A LA DECOLORACION, GABARDINA DE 6oz., 100% ALGODÓN, |  |
| 76 | GRIS OSCURO,CHARCOAL (CH) | MASCULINO | CAMISA MANGA LARGA, GABARDINA 51/4 OZ. 65% POLYESTER/35% ALGODÓN, CON BORDADO AL FRENTE CON ESCUDO DE ARMAS, |  |
| 32 | DARK NAVY (DN) | MASCULINO | PANTALÓN CARGO DE TRABAJO RELAXED FIT, TELA GABARDINA DE 8 1/2 OZ. 65% POLYESTER/35% ALGODÓN, BOLSAS TIPO CARGO,RESISTENTE A LAS ARRUGAS, |  |
| 82 | RINSED INDIGO (RNB) | MASCULINO | PANTALÓN DE MEZCLILLA CORTE REGULAR FIT, 14 OZ. 100% ALGODÓN |  |
| 76 | GRIS OSCURO,CHARCOAL (CH) | MASCULINO | PANTALÓN TELA GABARDINA DE 8 OZ. 65% POLYESTER/35% ALGODÓN, BOLSA ADICIONAL EN LA PIERNA,RESISTENTE A LAS ARRUGAS, |  |
| 95 | NEGRO | MASCULINO | ZAPATO , MEMBRABA A PRUEBA DE AGUA, CASQUILLO DE POLICARPIO, CORTE MEDIO CON SOPORTE DE TOBILLO COLLAR Y LENGUA ALCOCHONADOS, SUELA RESISTENTE AL ACEITE Y ABRASIBOS |  |
| **PARQUES Y JARDINES** | 2 | NEGRO | FEMENINO | CALZADO DE SEGURIDAD, PIEL: FLOR ENT. COLOR NEGRO, CON CASCO DE ACERO Y SUELA TIPO POLI \*\* FEMENINO\*\* |  |
| 2 | CHACUAL | FEMENINO | CAMISA DE TRABAJO CON LOGOTIPO MUNICIPAL Y LEYENDA DE PARQUES Y JARDINES COLOR CH (CHARCOAL) \*\* FEMENINO\*\* |  |
| 2 | DARK NAVY (DN) | FEMENINO | PANTALÓN DE GABARDINA STRECH COLOR DN (DARK NAVY) \*\* FEMENINO\*\* |  |
| 412 | N | MASCULINO | CALZADO DE SEGURIDAD , PIEL: FLOR ENT. COLOR NEGRO, CON CASCO DE ACERO Y SUELA TIPO POLI |  |
| 410 | CHACUAL | MASCULINO | CAMISA DE TRABAJO CON LOGOTIPO MUNICIPAL Y LEYENDA DE PARQUES Y JARDINES (CHARCOAL) |  |
| 410 | CHACUAL | MASCULINO | PANTALÓN DE TRABAJO ORIGINAL COLOR CH (CHARCOAL) |  |
| 2 | DARK INDIGO | MASCULINO | PANTALÓN MEZCLILLA REGULAR MEZCLILLA HERITAGE DARK INDIGO (HDI), 100% ALGODÓN, COSTURAS TRIPLES, CIERRE DE METAL RUDO, 5 BOLSAS, |  |
| 1 | N/A | MASCULINO | PLAYERA MANGA CORTA PERFORMANCE POLO ,100% POLYESTER 6OZ. MICRO PIQUE |  |
| 1 | N/A | MASCULINO | PLAYERA MANGA CORTA PERFORMANCE POLO 100% POLYESTER 6OZ. MICRO PIQUE |  |
| **RASTRO** | 10 | NEGRO | MASCULINO | BOTIN NEGRO MASCULINO DE SEGURIDAD |  |
| 2 | NEGRO | MASCULINO | BOTIN NEGRO MASCULINO DE SEGURIDAD |  |
| 2 | KHAKI | MASCULINO | COLOR KHAKI MASCULINO (MANGA LARGA), CON 02 BORDADOS AL FRENTE (UNO LADO DERECHO CON EL ESCUDO DE MUNICIPIO DE JUÁREZ Y EL OTRO EN EL LADO IZQUIERDO CORRESPONDIENTE A LA DIRECCIÓN DE INDUSTRIALIZACIÓN AGROPECUARIA) |  |
| 10 | LIGTH KHAKI | MASCULINO | COLOR **LIGHT KHAKI** MASCULINO (MANGA LARGA), CON 02 BORDADOS AL FRENTE (UNO LADO DERECHO CON EL ESCUDO DE MUNICIPIO DE JUÁREZ Y EL OTRO EN EL LADO IZQUIERDO CORRESPONDIENTE A LA DIRECCIÓN DE INDUSTRIALIZACIÓN AGROPECUARIA). |  |
| 2 | GRIS | MASCULINO | OVEROL DE TRABAJOCOLOR GRIS, CON ZIPER AL FRENTE, MANGA LARGA CON 02 BORDADOS AL FRENTE UNO LADO DERECHO CON EL ESCUDO DE MUNICIPIO DE JUÁREZ Y EL OTRO EN EL LADO IZQUIERDO CORRESPONDIENTE A LA DIRECCIÓN DE INDUSTRIALIZACIÓN AGROPECUARIA). |  |
| 2 | KHAKI | MASCULINO | PANTALON DE TRABAJO COLOR KHAKI MASCULINO TRADICIONAL |  |
| 10 | NEGRO | MASCULINO | PANTALON DE TRABAJO COLOR NEGRO MASCULINO |  |
| **16** | **SINDICATURA** | **SINDICATURA** | 1 | GUINDA | FEMENINO | FILIPINA PARA DAMA CON LOGO DE LA SINDICATURA |  |
| 1 | CAFÉ | FEMENINO | FILIPINA PARA DAMA CON LOGO DE LA SINDICATURA |  |
| 2 | AZUL MARINO | FEMENINO | PANTALON DE MEZCLILLA CORTE LIGERAMENTE A LA CINTURA, RELAX, CORTE INFERIOR DE BOTA, DE 10.1 ONZAS 74% ALGODON 25% POLIESTER 1% SPANDEX, DE 5 BOLSAS, REFUERZO EN RIVETES Y BOLSAS FRONTALES. |  |
| 2 | NEGRO | FEMENINO | CALZADO PARA DAMA EN PIEL ENTERA FLOR ENTERA, CON FORRO TEXTIL, PLANTILLA DE CERDO, CONTRUCCION STROBEL INYECCION DIRECTA, LIGEROS |  |
| **17** | **TESORERIA MUNICIPAL** | **COORDINACION ADMINISTRATIVA DE TESORERIA (MENSAJERO)** | 2 | ROJO Y AZUL MARINO | MASCULINO | CALZADO DEPORTIVO (TENIS) |  |
| 2 | GRIS Y GUINDA | MASCULINO | CAMISA TIPO POLO CON EL LOGO MUNICIPAL BORDADO |  |
| 2 | GRIS Y GUINDA | MASCULINO | PANTALONES DE VESTIR SIN PINZAS |  |
| **DIRECCION DE CATASTRO (INSPECCION)** | 1 | BLANCO | FEMENINO | BLUSA DE VESTIR MANGA LARGA DE 4.5 ONZAS 55/45 ALGODON POLIESTER, CORTE TRADICIONAL RELAX, BOTONES AL COLOR DE LA PRENDA, PUÑOS AJUSTABLES, CUIDADO FACIL |  |
| 1 | AZUL | FEMENINO | PANTALON DE MEZCLILLA CORTE LIGERAMENTE A LA CINTURA, RELAX, CORTE INFERIOR DE BOTA, DE 10.1 ONZAS 74% ALGODON 25% POLIESTER 1% SPANDEX, DE 5 BOLSAS, REFUERZO EN RIVETES Y BOLSAS FRONTALES. |  |
| 1 | NEGRO | FEMENINO | ZAPATO PARA MUJER TIPO CHOCLO, SIN PUNTA DE ACERO, COLOR CAFÉ |  |
| 12 | CAFÉ | MASCULINO | BOTAS DE SEGURIDAD INDUSTRIAL PIEL VACUNO COLOR CAFÉ SIN PUNTA DE ACERO |  |
| 12 | BLANCO | MASCULINO | CAMISA PARA CABALLERO MANGA LARGA, DE 4.5 ONZAS, 55/45 ALGODON POLIESTER, BOTONES DEL MISMO COLOR QUE LA PRENDA, BOLSA EN EL PECHO LADO IZQUIERDO, PUÑOS AJUSTABLES, PLIEGE TRASERO, BORDADO FULL COLOR, CON EL ESCUDO MUNICIPAL. |  |
| 12 | AZUL MEZCLILLA | MASCULINO | PANTALON PARA CABALLERO SIMILAR A LA DE MEZCLILLA TIPO SLIM STRAIGHT |  |
| 12 | CAFÉ | MASCULINO | ZAPATO PARA HOMBRE TIPO CHOCLO, SIN PUNTA DE ACERO, COLOR CAFÉ |  |
| 13 | BEIGE | UNISEX | CHALECOS DE SEGURIDAD CON DETALLES NEGROS DE 4 A 6 BOLSAS AL FRENTE CON LOGO MUNICIPAL Y EN LA ESPALDA BORDADO CATASTRO |  |
| **DIRECCION DE CATASTRO (INTENDENCIA)** | 2 | ROSA FIUCHA | FEMENINO | FILIPINAS MANGA CORTA CON LOGO MUNICIPAL BORDADO |  |
| 2 | MORADO | FEMENINO | FILIPINAS MANGA CORTA CON LOGO MUNICIPAL BORDADO |  |
| 4 | AZUL | FEMENINO | PANTALON DE MEZCLILLA CORTE LIGERAMENTE A LA CINTURA, RELAX, CORTE INFERIOR DE BOTA, DE 10.1 ONZAS 74% ALGODON 25% POLIESTER 1% SPANDEX, DE 5 BOLSAS, REFUERZO EN RIVETES Y BOLSAS FRONTALES. |  |
| 4 | NEGRO | FEMENINO | CALZADO PARA DAMA EN PIEL ENTERA FLOR ENTERA, CON FORRO TEXTIL, PLANTILLA DE CERDO, CONTRUCCION STROBEL INYECCION DIRECTA, LIGEROS |  |
| 2 | CAFÉ | MASCULINO | BOTA DE SEGURIDAD INDUSTRIAL PIEL VACUNO, 154 SIN PUNTA DE ACERO |  |
| 1 | AZUL CLARO | MASCULINO | CAMISA PARA CABALLERO MANGA LARGA, DE 4.5 ONZAS, 55/45 ALGODON POLIESTER, BOTONES DEL MISMO COLOR QUE LA PRENDA, BOLSA EN EL PECHO LADO IZQUIERDO, PUÑOS AJUSTABLES, PLIEGE TRASERO, BORDADO FULL COLOR, CON EL ESCUDO MUNICIPAL. |  |
| 1 | BLANCO | MASCULINO | CAMISA PARA CABALLERO MANGA LARGA, DE 4.5 ONZAS, 55/45 ALGODON POLIESTER, BOTONES DEL MISMO COLOR QUE LA PRENDA, BOLSA EN EL PECHO LADO IZQUIERDO, PUÑOS AJUSTABLES, PLIEGE TRASERO, BORDADO FULL COLOR, CON EL ESCUDO MUNICIPAL. |  |
| 2 | MEZCLILLA | MASCULINO | PANTALON DE MEZCLILLA TIPO SLIM STRAIGHT |  |
| **DIRECCION DE CATASTRO (MENSAJERO)** | 1 | CAFÉ | MASCULINO | BOTAS DE SEGURIDAD INDUSTRIAL PIEL VACUNO COLOR CAFÉ SIN PUNTA DE ACERO |  |
| 2 | BLANCO | MASCULINO | CAMISA PARA CABALLERO MANGA LARGA, DE 4.5 ONZAS, 55/45 ALGODON POLIESTER, BOTONES DEL MISMO COLOR QUE LA PRENDA, BOLSA EN EL PECHO LADO IZQUIERDO, PUÑOS AJUSTABLES, PLIEGE TRASERO, BORDADO FULL COLOR, CON EL ESCUDO MUNICIPAL. |  |
| 2 | AZUL MEZCLILLA | MASCULINO | PANTALON PARA CABALLERO DE MEZCLILLA TIPO SLIM STRAIGHT DD010 |  |
| 1 | CAFÉ | MASCULINO | ZAPATO PARA HOMBRE TIPO CHOCLO, SIN PUNTA DE ACERO, COLOR CAFÉ |  |
| **DIRECCION DE CATASTRO (VIGILANCIA)** | 8 | AZUL MARINO | MASCULINO | CAMISA MANGA LARGA COLOR AZUL MARINO TIPO |  |
| 8 | AZUL MARINO | MASCULINO | PANTALON PARA CABALLERO COLOR AZUL MARINO |  |
| 8 | NEGRO | MASCULINO | PARES DE ZAPATO PARA HOMBRE TIPO CHOCLO, SIN PUNTA DE ACERO |  |
| **JEFATURA DE CAJAS DE DIRECCION DE INGRESOS (MENSAJERO)** | 2 | BLANCO/NEGRO Y NEGRO/AZUL | MASCULINO | CALZADO DEPORTIVO (TENIS) |  |
| 2 | NEGRO Y AZUL | MASCULINO | PANTALON DE MEZCLILLA |  |
| 2 | NEGRA Y ROJA | MASCULINO | PLAYERA MANGA CORTA, TIPO POLO CON EL ESCUDO MUNICIPAL BORDADO |  |
| **RECAUDACION VIALIDAD DE DIRECCION DE INGRESOS (INTENDENCIA)** | 2 | NEGRO | FEMENINO | BOTIN COMODOS CON CINTA, SIN PUNTA DE ACERO |  |
| **RECAUDACION VIALIDAD DE DIRECCION DE INGRESOS (INTENDENCIA)** | 2 | KAKI Y MEZCLILLA AZUL DESLAVADO | FEMENINO | PANTALON DE MEZCLILLA CORTE LIGERAMENTE A LA CINTURA, RELAX, CORTE INFERIOR DE BOTA, DE 10.1 ONZAS 74% ALGODON 25% POLIESTER 1% SPANDEX, DE 5 BOLSAS, REFUERZO EN RIVETES Y BOLSAS FRONTALES. |  |
| **RECAUDACION VIALIDAD DE DIRECCION DE INGRESOS (INTENDENCIA)** | 2 | ROJA Y GUINDA | FEMENINO | PLAYERA MANGA CORTA, TIPO POLO CON EL ESCUDO MUNICIPAL BORDADO |  |
| **18** | **TRANSITO** | **CONTROL DE TRAFICO** | 1 | NEGRO | FEMENINO | PANTALON DE MEZCLILLA CORTE LIGERAMENTE A LA CINTURA, RELAX, CORTE INFERIOR DE BOTA, DE 10.1 ONZAS 74% ALGODON 25% POLIESTER 1% SPANDEX, DE 5 BOLSAS, REFUERZO EN RIVETES Y BOLSAS FRONTALES. |  |
| 1 | CAFÉ O NEGRO | FEMENINO | PARES DE CALZADO TIPO BOTA DE PIEL, SUELA ANTIDERRAPANTE, DE POLIURETANO, Y PLANTILLA ANTIFATIGA EN COLOR NEGRO O CAFÉ |  |
| 1 | AZUL MARINO | FEMENINO | PLAYERA TIPO POLO MANGA CORTA PARA DAMA, COLOR AZUL MARINO EN COMPOSICIONES 100% ALGODÓN, 10% POLIESTER Y 90% ALGODÓN, CON LOGOTIPO MUNICIPAL BORDADO A COLORES LADO IZQUIERDO |  |
| 10 | AZUL INDIGO | MASCULINO | CAMISA PARA CABALLERO, SIMILAR WL400, MANGA LARGA, CON BOLSA LADO IZQ. AL FRENTE SIN TAPADERA, COLOR AZUL INDIGO, TELA DE MEZCLILLA, DE 7 1/2 OZ., 60% ALGODÓN Y 40 % POLIESTER, CON LOGOTIPO MUNICIPAL BORDADO A COLORES LADO IZQUIERDO |  |
| 19 | AZUL MARINO | MASCULINO | CAMISAS PARA CABALLERO, , COLOR AZUL MARINO, MANGA LARGA, DE DOS BOLSAS CON TAPADERA, TELA GABARDINA 35% FORTRELL, 35% POLIÉSTER, ALGODÓN DE 5 1/4 OZ. CON IMPREGNACIÓN SCOTCHGUARD, ANTIARRUGAS, CON LOGOTIPO MUNICIPAL BORDADO A COLORES LADO IZQUIERDO |  |
| 31 | AZUL MARINO | MASCULINO | PANTALONES PARA CABALLERO, , TELA DE MEZCLILLA 11.5 OZ. DENIM, 100% ALGODÓN: HMI COLOR AZUL MARINO, CIERRE DE METAL DE USO RUDO, COSTURAS REFORZADAS |  |
| 27 | AZUL MARINO | MASCULINO | PANTALONES PARA CABALLERO, TRADICIONAL COLOR AZUL MARINO, TELA GABARDINA 65%, FORTRELL, 35% ALGODÓN, DE 8 3/4 OZ CON IMPREGNACIÓN SCOTCHGUARD ANTIARRUGAS |  |
| 13 | CAFÉ O NEGRO | MASCULINO | PARES DE CALZADO DE SEGURIDAD CON TUBO DE 5" A 6" ACOJINADA, PIEL MAPA BRILLANTE, SUELA ANTIDERRAPANTE, ANTIFATIGA DE POLIURETANO, CON CASCO DE ACERO Y PLANTILLA ANTIFATIGA EN COLOR CAFÉ O NEGRO SIMILAR A TECNOBOOT 831 |  |
| 44 | CAFÉ O NEGRO | MASCULINO | PARES DE CALZADO DIELECTRICO DE SEGURIDAD CON TUBO DE 5" A 6" ACOJINADA, PIEL MAPA BRILLANTE, SUELA ANTIDERRAPANTE, ANTIFATIGA DE POLIURETANO, CON CASCO DIELECTRICO (PLASTICO DURO) Y PLANTILLA ANTIFATIGA EN COLOR CAFÉ O NEGRO |  |
| 28 | AZUL MARINO | MASCULINO | PLAYERA TIPO POLO MANGA LARGA PARA CABALLERO, COLOR AZUL MARINO EN COMPOSICIONES 100% ALGODÓN, 10% POLIESTER Y 90% ALGODÓN, CON LOGOTIPO MUNICIPAL BORDADO A COLORES LADO IZQUIERDO |  |
| **TRANSITO** | 4 | AZUL MARINO | FEMENINO | BATA TIPO FILIPINA, COLOR AZUL MARINO, PARA DAMA CON LOGOTIPO |  |
| 11 | AZUL MARINO | FEMENINO | BLUSA CUIDADO FÁCIL, CAMISAS RESISTENTES AL SUELO TRADICIONAL, CUELLO ABIERTO BOTÓN ABAJO DEL CUELLO, MANGA CORTA, CON LOGO MUNICIPAL BORADDO A COLORES A LADO IZQUIERDO |  |
| 7 | AZUL MARINO | FEMENINO | DAMA DOBLE POCKET POLO 5.3 OUNCE 60/40 RING SPUN COMBED ALGODÓN / POLI, 24 SINGLES COLLAR DE LA SOLA TELA DE 3 BOTONES DE METAL BLANCO DETALLE DE PESTAÑA EN EL MANGUITO DE HEMS VENTAS LATERALES. CON LOGOTIPO MUNICIPAL BORDADO A COLORES LADO IZQUIERDO |  |
| 7 | GRIS | FEMENINO | DAMA DOBLE POCKET POLO 5.3 OUNCE 60/40 RING SPUN COMBED ALGODÓN / POLI, 24 SINGLES COLLAR DE LA SOLA TELA DE 3 BOTONES DE METAL BLANCO DETALLE DE PESTAÑA EN EL MANGUITO DE HEMS VENTAS LATERALES.CON LOGOTIPO MUNICIPAL BORDADO A COLORES LADO IZQUIERDO |  |
| 7 | AZUL MARINO | FEMENINO | PANTALON DE MEZCLILLA CORTE LIGERAMENTE A LA CINTURA, RELAX, CORTE INFERIOR DE BOTA, DE 10.1 ONZAS 74% ALGODON 25% POLIESTER 1% SPANDEX, DE 5 BOLSAS, REFUERZO EN RIVETES Y BOLSAS FRONTALES. |  |
| 7 | CAFÉ O NEGRO | FEMENINO | PARES DE CALZADO TIPO BOTA DE PIEL , SUELA ANTIDERRAPANTE, DE POLIURETANO, Y PLANTILLA ANTIFATIGA EN COLOR NEGRO O CAFÉ |  |
| 22 | AZUL MARINO | MASCULINO | CABALLERO DOBLE POCKET POLO 5.3 OUNCE 60/40 RING SPUN COMBED ALGODÓN / POLI, 24 SINGLES COLLAR DE LA SOLA TELA DE 3 BOTONES DE METAL BLANCO.CON LOGOTIPO MUNICIPAL BORDADO A COLORES LADO IZQUIERDO |  |
| 22 | GRIS | MASCULINO | CABALLERO DOBLE POCKET POLO 5.3 OUNCE 60/40 RING SPUN COMBED ALGODÓN / POLI, 24 SINGLES COLLAR DE LA SOLA TELA DE 3 BOTONES DE METAL BLANCO.CON LOGOTIPO MUNICIPAL BORDADO A COLORES LADO IZQUIERDO |  |
| 22 | NEGRO O CAFÉ | MASCULINO | CALZADO DE SEGURIDAD CON TIBO 5" A 6" ACOJINADAPIEL MAPA BRILLANTE , SUELA ANTIDERRAPANTE, DE POLIURETANO, Y PLANTILLA ANTIFATIGA EN COLOR NEGRO O CAFÉ |  |
| 22 | AZUL MARINO | MASCULINO | PANTALONES PARA CABALLERO , TELA DE MEZCLILLA 11.5 0Z. DENIM, 100 % ALGODÓN: HMI COLOR AZUL MARINO, CIERRE DE METAL DE USO RUDO, COSTURAS REFORZADAS |  |

**ANEXO B UNIFORMES DE VERANO**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **PARTIDA** | **DEPENDENCIA** | **DIRECCIÓN DE ÁREA** | **CANT.** | **COLOR** | **SEXO** | **DESCRIPCIÓN** | **MARCA** |
| **1** | **ADMINISTRACIÓN DE LA CIUDAD** | **ATENCIÓN CIUDADANA SUR ORIENTE** | 4 | AZUL MARINO | MASCULINO | PANTALON DE TRABAJO PARA CABALLERO, TIPO MEZCLILLA. |  |
| 4 | NEGRO | MASCULINO | PANTALON DE TRABAJO PARA CABALLERO, TIPO MEZCLILLA. |  |
| 4 | NEGRO | MASCULINO | ZAPATO DE TRABAJO PARA CABALLERO, BOTA CON SUELA ANTIDERRAPANTE Y PUNTA METALICA. |  |
| 10 | SILVER GREY | MASCULINO | SUDADERA CON CAPUCHA Y CANGURERA 50% ALGODÓN 50% POLIESTER CON ESCUDO DE ARMAS BORDADO. |  |
| 1 | AZUL MARINO | FEMENINO | PANTALON DE TRABAJO PARA DAMA, TIPO MEZCLILLA STRECH |  |
| 1 | NEGRO | FEMENINO | PANTALON DE TRABAJO PARA DAMA, TIPO MEZCLILLA STRECH |  |
| 1 | NEGRO | FEMENINO | ZAPATO DE TRABAJO PARA DAMA CON SUELA ANTIDERRAPANTE. |  |
| **2** | **ASENTAMIENTOS HUMANOS** | **ASENTAMIENTOS HUMANOS** | 35 | BLACK | MASCULINO | PANTALON PARA CABALLERO COLOR NEGRO CORTE RECTO RELAXED FIT COMFORT WAIST |  |
| 35 | DARK CHARCOAL | MASCULINO | PANTALON PARA CABALLERO COLOR NEGRO CHARCOAL RECTO RELAXED FIT COMFORT WAIST |  |
| 35 | COLOR BLACK | MASCULINO | CAMISA PARA CABALLERO MANGA LARGA, COLOR BLACK BORDADO FULL COLOR, CON EL ESCUDO MUNICIPAL. |  |
| 35 | DARK NAVY | MASCULINO | CAMISA PARA CABALLERO MANGA LARGA, COLOR DARK NAVY, BORDADO FULL COLOR, CON EL ESCUDO MUNICIPAL. |  |
| 35 | NEGRO | MASCULINO | BOTA PARA CABALLERO EN COLOR NEGRO, CASUAL SIN PUNTA DE ACERO |  |
| 35 | NEGRO | MASCULINO | ZAPATO PARA CABALLERO CASUAL COLOR NEGRO |  |
| 4 | RED | FEMENINO | BLUSA PARA DAMA DE MANGA LARGA DE VESTIR, COLOR RED, BORDADA FULL COLOR CON EL ESCUDO MUNICIPAL. |  |
| 4 | ROYAL | FEMENINO | BLUSA PARA DAMA DE MANGA LARGA DE VESTIR, COLOR ROYAL, BORDADA FULL COLOR CON EL ESCUDO MUNICIPAL. |  |
| 4 | MOKA | FEMENINO | ZAPATO PARA DAMA ESTILO CASUAL |  |
| 4 | DESERT STAND | FEMENINO | PANTALON PARA DAMA DE TRABAJO, COLOR DESERT STAND |  |
| 4 | DARK NAVY | FEMENINO | PANTALON PARA DAMA DE TRABAJO, COLOR DARK NAVY |  |
| **3** | **CENTROS COMUNITARIOS** | **OPERATIVO** | 51 | N/A | MASCULINO | PANTALON DE MEZCLILLA MODA RECTO |  |
| 64 | N/A | MASCULINO | CAMISAS DE MEZCLILLA MANGA LARGA |  |
| 51 | N/A | MASCULINO | BOTAS DE TRABAJO |  |
| **INTENDENCIA** | 5 | N/A | UNISEX | FILIPINAS |  |
| 5 | N/A | UNISEX | PANTALON MEDICO |  |
| 5 | N/A | UNISEX | ZAPATO DE PLASTICO DE SERVICIO |  |
| **ENFERMERIA** | 3 | N/A | UNISEX | FILIPINAS |  |
| 3 | N/A | UNISEX | PANTALON MEDICO |  |
| 3 | N/A | UNISEX | ZAPATO UNISEX DE PLASTICO |  |
| **MEDICOS** | 27 | BLANCO | UNISEX | BATA MEDICA COLOR BLANCA |  |
| **ADMINISTRATIVO** | 19 | N/A | MASCULINO | CAMISA DE MANGA LARGA DE VESTIR |  |
| 19 | N/A | MASCULINO | CAMISA DE MANGA LARGA DE VESTIR |  |
| 20 | N/A | FEMENINO | CAMISA DE MANGA 3/4 DE VESTIR CORTE DAMA |  |
| 20 | N/A | FEMENINO | CAMISA DE MANGA 3/4 DE VESTIR CORTE DAMA |  |
| **4** | **DESARROLLO ECONOMICO** | **DESARROLLO ECONOMICO** | 1 | ROSA PASTEL | FEMENINO | PLAYERA MANGA CORTA PARA DAMA TIPO POLO |  |
| 1 | MORADO UVA | FEMENINO | PLAYERA MANGA CORTA PARA DAMA TIPO POLO |  |
| 2 | NEGRO | FEMENINO | PANTALON PARA DAMA DE TRABAJO |  |
| 2 | NEGRO | FEMENINO | CALZADO CASUAL PARA DAMA TIPO CHOCLO |  |
| **5** | **DESARROLLO SOCIAL** | **OPERATIVO** | 2 | ROSA | FEMENINO | JUEGOS DE FILIPINA CUELLO "V" VARIAS BOLSAS, CON LOGO ESCUDO MUNICIPAL LADO IZQUIERDO TAMAÑO CORAZÓN |  |
| 6 | INDIGO | FEMENINO | PANTALON DE MEZCLILLA PARA DAMA |  |
| 6 | RED OXID | FEMENINO | BLUSA MANGA LARGA DE VESTIR COLOR RED OXID CON BORDADO LOGO ESCUDO MUNICIPAL LADO IZQUIERDO TAMAÑO CORAZÓN |  |
| 6 | SOFT BLACK | FEMENINO | BLUSA MANGA LARGA DE VESTIR COLOR SOFT BLACK CON BORDADO LOGO ESCUDO MUNICIPAL LADO IZQUIERDO TAMAÑO CORAZÓN |  |
| 8 | NEGRO | FEMENINO | ZAPATO CASUAL |  |
| 29 | INDIGO | MASCULINO | PANTALÓN DE MEZCLILLA CORTE RECTO |  |
| 29 | DARK | MASCULINO | PANTALON DE MEZCLILLA CORTE RECTO |  |
| 29 | RED OXID | MASCULINO | CAMISA MANGA LARGA DE VESTIR COLOR RED OXID, CON BORDADO LOGO ESCUDO MUNICIPAL LADO IZQUIERDO TAMAÑO CORAZÓN |  |
| 29 | SOFT BLACK | MASCULINO | CAMISA MANGA LARGA DE VESTIR, CON BORDADO LOGO ESCUDO MUNICIPAL LADO IZQUIERDO TAMAÑO CORAZÓN |  |
| 29 | NEGRO | MASCULINO | ZAPATOS TIPO CHOCLO MODELO CASUAL |  |
| **6** | **DIRECCION DE EDUCACION** | **DIRECCION DE EDUCACION** | 28 | STONE WASHED (SNB) | MASCULINO | PANTALON DE MEZCLILLA, 14 OZ. 100% ALGODÓN, CIERRE DE METAL DE USO RUDO, CORTE REGULAR, PIERNA RECTA. |  |
| 28 | RINSED INDIGO BLUE (RNB) | MASCULINO | PANTALON DE MEZCLILLA 14 OZ. TWILL 65% POLYESTER 35% ALGODÓN, CORTE RELAJADO, PIERNA RECTA |  |
| 28 | GUINDA | MASCULINO | CAMISA INDUSTRIAL DE POPELINA, MANGA LARGA, 4 1/4 OZ, 65% POLYESTER, 35% ALGODÓN, BOTONADURA Y 2 BOLSAS AL FRENTE CON DIVISION PARA LAPIZ, MANGA LARGA, CON ESCUDO MUNICIPAL BORDADO, SIN PERSONALIZAR. |  |
| 28 | BLANCO | MASCULINO | CAMISA TIPO PERFORMANCE MOBILITY LONG SLEEVE SHIRT, 5 1/4 OZ, FLEZ POPLIN FABRIC, 65% POLYESTER, 35% ALGODON, BOTONADURA Y BOLSA AL FRENTE, MANGA LARGA, CON ESCUDO MUNICIPAL BORDADO, SIN PERSONALIZAR. |  |
| 28 | NEGRO | MASCULINO | ZAPATOS DE TRABAJO, SUELA ANTIDERRAPANTE, ANCHOS, CON CINTAS, |  |
| 28 | CAFÉ | MASCULINO | ZAPATOS TIPO BOTA , PUNTA DE ACERO, SUELA ANTIDERRAPANTE,ANCHOS, CON CINTAS |  |
| 6 | BLACK (BK) | FEMENINO | PANTALONES DE GABARDINA STRECH, CORTE RELAJADO, PIERNA RECTA, GABARDINA STRECH 7 OZ., 3% SPANDEX 97% ALGODÓN |  |
| 6 | DESERT SAND (DS) | FEMENINO | PANTALONES DE GABARDINA STRECH, CORTE RELAJADO, PIERNA RECTA, GABARDINA STRECH 7 OZ., 3% SPANDEX 97% ALGODÓN |  |
| 6 | GUINDA | FEMENINO | BLUSAS DE POPELINA PARA MUJER, CUELLO ABIERTO, BUSTO DE DARDOS, TARPETA AJUSTABLE CON BOTONES, DOBLADILLO CAMISERO, 3.4 OZ., 67 % ALGODON 30% POLYESTER 3% SPANDEX, CON BOTONES, MANGA LARGA, CON ESCUDO MUNICIPAL BORDADO, SIN PERSONALIZAR. |  |
| 6 | BLANCO | FEMENINO | BLUSAS DE POPELINA PARA MUJER, CUELLO ABIERTO, BUSTO DE DARDOS, TARPETA AJUSTABLE CON BOTONES, DOBLADILLO CAMISERO, 3.4 OZ., 67 % ALGODON 30% POLYESTER 3% SPANDEX, CON BOTONES, MANGA LARGA, CON ESCUDO MUNICIPAL BORDADO, SIN PERSONALIZAR. |  |
| 6 | NEGRO | FEMENINO | ZAPATOS ESTILO CASUAL SIN CINTAS TIPO CHOCLO |  |
| 6 | CAFÉ OSCURO | FEMENINO | ZAPATOS ESTILO CASUAL SIN CINTAS TIPO CHOCLO |  |
| **7** | **DIRECCION GENERAL DE SALUD** | **DIRECCION GENERAL DE SALUD** | 11 | AZUL TURQUESA | MASCULINO | EL UNIFORME DE INVIERNO DE PREFERENCIA SERAN DOS CAMISAS TIPO POLO MANGA LLARGA EN COLOR AZUL TURQUESA. |  |
| 11 | GRIS | MASCULINO | EL UNIFORME DE INVIERNO DE PREFERENCIA SERAN DOS CAMISAS TIPO POLO MANGA LLARGA EN COLOR GRIS OXFORD. |  |
| 18 | MORADO | FEMENINO | EL UNIFORME DE VERANO DE PREFERENCIA SERAN DOS CAMISAS TIPO POLO EN COLOR MORADO Y CAFÉ DE MANGA CORTA. |  |
| 18 | CAFÉ | FEMENINO | EL UNIFORME DE VERANO DE PREFERENCIA SERAN DOS CAMISAS TIPO POLO EN COLOR MORADO Y CAFÉ DE MANGA CORTA. |  |
| 1 | AZUL | MASCULINO | FILIPINA |  |
| 1 | MORADO | FEMENINO | FILIPINA |  |
| 4 | BLANCO | UNISEX | BATA MEDICA |  |
| **8** | **ECOLOGIA** | **ECOLOGIA** | 9 | GUINDA | MASCULINO | CAMISA MANGA LARGA PARA CABALLERO |  |
| 9 | NEGRO | MASCULINO | PANTALON PARA CABALLERO NEGRO |  |
| 9 | NEGRO | MASCULINO | ZAPATO PARA CABALLERO DE TRABAJO |  |
| 2 | GUINDA | FEMENINO | CAMISA MANGA LARGA PARA DAMA |  |
| 2 | NEGRO | FEMENINO | PANTALON PARA DAMA NEGRO |  |
| 2 | NEGRO | FEMENINO | ZAPATO PARA DAMA DE TRABAJO |  |
| **9** | **IPACULT** | **IPACULT** | 4 | CAQUI | MASCULINO | PANTALON DE TRABAJO PARA CABALLERO |  |
| 2 | AZUL MARINO | MASCULINO | CAMISAS DE TRABAJO MANGA LARGA PARA CABALLERO |  |
| 2 | GUINDA | MASCULINO | CAMISAS DE TRABAJO MANGA LARGA PARA CABALLERO |  |
| 2 | NEGRO | MASCULINO | ZAPATO DE TRABAO PARA CABALLERO |  |
| 4 | CAQUI | FEMENINO | PANTALON DE TRABAJO PARA DAMA, SIMILAR A LA MARCA DICKIES |  |
| 2 | AZUL MARINO | FEMENINO | BLUSAS DE TRABAJO MANGA LARGA PARA DAMA |  |
| 2 | GUINDA | FEMENINO | BLUSAS DE TRABAJO MANGA LARGA PARA DAMA |  |
| 2 | NEGRO | FEMENINO | ZAPATO DE TRABAJO PARA DAMA |  |
| **10** | **OBRAS PUBLICAS** | **MANTENIMIENTO/ DEPARTAMENTO TECNICO** | 24 | BLACK | MASCULINO | CAMISAS 60% ALGODÓN, 40% POLIESTER MANGA LARGA CORTE DE VESTIR, CON 2 BOLSAS CON LOGOTIPO MUNICIPAL BORDADO EN COLOR DE 2" DE LADO IZQUIERDO. |  |
| 24 | AZUL | MASCULINO | CAMISAS 60% ALGODÓN, 40% POLIESTER MANGA LARGA CORTE DE VESTIR, CON 2 BOLSAS CON LOGOTIPO MUNICIPAL BORDADO EN COLOR DE 2" DE LADO IZQUIERDO. |  |
| 24 | AZUL MARINO | MASCULINO | 2 PARES DE PANTALONES DE MEZCLILLA EN COLOR INDIGO CON 5 BOLSAS DE 14OZ 100% ALGODÓN. |  |
| 24 | CAFÉ | MASCULINO | PARES DE ZAPATOS DE SEGURIDAD TIPO BOTA CON CASCO DE ACERO, DE PIEL DE GAMUZA RESISTENTE. (2 PARES PARA DIABETICO EN TALLA 6.5) |  |
| 24 | NEGRO | MASCULINO | PARES DE ZAPATOS DE SEGURIDAD TIPO CHOCLO, CON CASCO DE ACERO, EN COLOR NEGRO DE PIEL Y NYLON (2 PARES PARA DIABETICO EN TALLA 6.5) |  |
| **MANTENIMIENTO/ DPTO DE INTENDENCIA** | 4 | BLACK | MASCULINO | CAMISAS 60% ALGODÓN, 40% POLIESTER MANGA LARGA ESTILO DE VESTIR, CON 2 BOLSAS CON LOGOTIPO MUNICIPAL BORDADO EN COLOR DE 2" DE LADO IZQUIERDO. |  |
| 4 | AZUL | MASCULINO | CAMISAS 60% ALGODÓN, 40% POLIESTER MANGA LARGA ESTILO DE VESTIR, CON 2 BOLSAS CON LOGOTIPO MUNICIPAL BORDADO EN COLOR DE 2" DE LADO IZQUIERDO. |  |
| 8 | AZUL MARINO | MASCULINO | 2 PARES DE PANTALONES DE MEZCLILLA EN COLOR INDIGO CON 5 BOLSAS DE 14OZ 100% ALGODÓN. |  |
| 4 | CAFÉ | MASCULINO | PARES DE ZAPATOS DE SEGURIDAD TIPO BOTA , CON CASCO DE ACERO, DE PIEL DE GAMUZA RESISTENTE. (2 PARES PARA DIABETICO EN TALLA 6.5) |  |
| 4 | NEGRO | MASCULINO | PARES DE ZAPATOS DE SEGURIDAD TIPO CHOCLO , CON CASCO DE ACERO, EN COLOR NEGRO DE PIEL Y NYLON (2 PARES PARA DIABETICO EN TALLA 6.5) |  |
| 5 | BLACK-BLK | FEMENINO | FILIPINA PARA MUJER 52% ALGODÓN, 45% POLIESTER, 3% SPANDEX, CON 2 BOLSAS AL FRENTE CON ESCUDO MUNICIPAL EN LADO IZQUIERO BORDADO |  |
| 5 | NAVY-NVY | FEMENINO | FILIPINA PARA MUJER 52% ALGODÓN, 45% POLIESTER, 3% SPANDEX, CON 2 BOLSAS AL FRENTE CON ESCUDO MUNICIPAL EN LADO IZQUIERO BORDADO |  |
| 24 | WINE | FEMENINO | FILIPINA PARA MUJER 10% ALGODÓN 90% POLIESTER , CON DOS BOLSAS AL FRENTE CON ESCUDO MUNICIPAL DEL LADO IZQUIERDO. |  |
| 24 | PNL (NVY/LAV/PEW) | FEMENINO | FILIPINA PARA MUJER 10% ALGODÓN 90% POLIESTER , CON DOS BOLSAS AL FRENTE CON ESCUDO MUNICIPAL DEL LADO IZQUIERDO. |  |
| 5 | BLACK (BLK/MLB) | FEMENINO | PANTALONES MEDICOS DENIM STYLE STRAIGTH PANT C/4 BOLSAS |  |
| 5 | NAVY-(NVY/GAP) | FEMENINO | PANTALONES MEDICOS DENIM STYLE STRAIGTH PANT C/4 BOLSAS |  |
| 10 | NEGRO | FEMENINO | PARES DE BOTAS PARA MUJER EN COLOR NEGRO ESTILO CASUAL |  |
| 10 | AZUL MARINO | FEMENINO | PANTALONES DE MEZCLILLA PARA DAMA C/5 BOLSAS EN COLOR MEDIUM STONE |  |
| 46 | NEGRO | FEMENINO | PARES DE ZAPATOS DE SERVICIO PARA MUJER ANTIDERRAPANTE EN COLOR NEGRO |  |
| 2 | NEGRO | FEMENINO | PARES DE ZAPATO PARA MUJER DE SERVICIO ESPECIAL PARA DIABETICO |  |
| **URBANIZACION** | 3 | RICH RED | MASCULINO | CAMISA MANGA LARGA LONG SLEEVE CARE FREE POPLIN, CUELLO CON 3 BOTONES, ESPALDA SIN PINZAS, 100% POLIESTER 6 OZ, CON LOGOTIPO MUNICIPAL BORDADO EN COLOR DE 2 PULGADAS EN LADO IZQUIERDO |  |
| 3 | GUSTY GREY | MASCULINO | CAMISA MANGA LARGA MODELO W100 LONG SLEEVE CAREFREE POPLIN, CUELLO CON 3 BOTONES, ESPALDA SIN PINZAS, 100% POLIESTER 6 OZ, CON LOGOTIPO MUNICIPAL BORDADO EN COLOR DE 2 PULGADAS EN LADO IZQUIERDO |  |
| 3 | RINSED MOSS GREEN | MASCULINO | PANTALONES CASUALES DE 8.4 OZ 65% ALGODON, 30% POLIESTER Y 5% LYCRA, CON 5 BOLSAS |  |
| 3 | RINSED DIESEL GARY | MASCULINO | PANTALONES CASUALES DE 8.4 OZ, 30% POLIESTER Y 5% LYCRA, CON 5 BOLSAS |  |
| 3 | LICENSEE (BRN) | MASCULINO | PARES DE ZAPATO DE SEGURIDAD TIPO BOTA CON CASCO DE ACERO, DE PIEL GAMUZA RESISTENTE |  |
| 3 | BROWN (BW) | MASCULINO | PARES DE ZAPATOS DE SEGURIDAD TIPO BOTA CON CASCO DE ACERO, DE PIEL Y NYLON |  |
| **TOPOGRAFIA** | 29 | BURGUNDY | MASCULINO | CAMISA MANGA LARGA 55/ALGODON 45 POLIESTER ESTILO DE VESTIR CON ESCUDO MUNICIPAL AL FRENTE BORDADO |  |
| 29 | MARRON | MASCULINO | PLAYERA TIPO POLO CABALLERO EN COMPOSICIONES 100% POLIESTER, CON LOGOTIPO MUNICIPAL BORDADO A COLORES LADO IZQUIERDO |  |
| 29 | AZUL INDIGO TSI | MASCULINO | PANTALONES DE 7.1 OZ 100% ALGODON, 5 BOLSAS |  |
| 29 | INDIGO BLUE MSI | MASCULINO | PANTALON DE TRABAJO PARA CABALLERO DE MEZCLILLA |  |
| 29 | BURGUNDY | MASCULINO | BOTAS DE PIEL TUBO DE 9'' DIELECTRICA |  |
| **BACHEO** | 16 | RNB | MASCULINO | CAMISA MOBILITY MANGA LARGA DE MEZCLILLA, 8 OZ, FABRIC 100% ALGODON, BOTONADURA Y BOLSA AL FRENTE CON BOTON PARA CERRAR, MANGA LARGA, CON ESCUDO MUNICIPAL BORDADO |  |
| 16 | SNB | MASCULINO | CAMISA MOBILITY MANGA LARGA DE MEZCLILLA, 8 OZ, FABRIC 100% ALGODON, BOTONADURA Y BOLSA AL FRENTE CON BOTON PARA CERRAR, MANGA LARGA, CON ESCUDO MUNICIPAL BORDADO |  |
| 16 | LUGGAR TAN | MASCULINO | BOTAS DE PIEL DE 9'' DIELECTRICA MODELO |  |
| 16 | NAVY | MASCULINO | PANTALONES CASUAL TIPO CARGO DE 8.1/2 OZ, 35%ALGODON,65% POLYESTER 6 BOLSAS |  |
| 16 | DESERT KHAKY | MASCULINO | PANTALONES CASUAL TIPO CARGO DE 8.1/2 OZ, 35%ALGODON,65% POLYESTER 6 BOLSAS |  |
| **11** | **OFICIALIA MAYOR** | **OFICIALIA MAYOR** | **2** | MEZCLILLA | MASCULINO | PANTALON DE MEZCLILLA CORTE RECTO |  |
| **2** | BLANCO | MASCULINO | CAMISA MANGA CORTA, CORTE CABALLERO EN COLOR BLANCO , 60% ALGODON 40 % POLIESTER CON BORDADO AL FULL COLOR DELADO IZQUIERDO EL LOGO |  |
| **2** | ZAPATOS PUNTA CUADRADA | MASCULINO | ZAPATOS PUNTA CUADRADA CASUALES CORTE VACUNO, FORRO TEXTIL, PIEL Y CARNAZA |  |
| **2** | MEZCLILLA | MASCULINO | PANTALON DE MEZCLILLA CORTE RECTO |  |
| **1** | NAVY | MASCULINO | CAMISA CORTE DE VESTIR MANGA LARGA COLOR NAVY |  |
| **1** | SOFT PURPLE | MASCULINO | CAMISA CORTE DE VESTIR MANGA LARGA COLOR SOFT PURPLE |  |
| **2** | ZAPATOS PUNTA CUADRADA | MASCULINO | ZAPATOS PUNTA CUADRADA CASUALES CORTE VACUNO, FORRO TEXTIL, PIEL Y CARNAZA |  |
| **DIRECCION DE PATRIMONIO** | 8 | ROSA | MASCULINO | CAMISA COLOR ROSA |  |
| 8 | AZUL NAVY | MASCULINO | CAMISA COLOR AZUL NAVY, CORTE DE VESTIR |  |
| 7 | NEGRO | MASCULINO | ZAPATO TIPO CASUAL COLOR NEGRO |  |
| 1 | NEGRO | MASCULINO | ZAPATO TIPO CASUAL COLOR NEGRO |  |
| 8 | AZUL MEZCLILLA | MASCULINO | PANTALON DE MEZCLILLA CORTE RECTO |  |
| **DIRECCION DE MANTENIMIENTO MECANICO** | 44 | AZUL MARINO | MASCULINO | PANTALON AZUL MARINO EN TELA GABARDINA 65% FORTELL 35 % POLIESTER ALGODON 8 3/4 DE OZ. CON IMPREGNACION SCOOTCHGAR ANTIARRUGAS . |  |
| 44 | MEZCLILLA | MASCULINO | PANTALON DE MEZCLILLA RELAXED FIT CORTE RECTO |  |
| 2 | AZUL MARINO | FEMENINO | PANTALON CORTE DAMA AZUL MARINO EN TELA DE GABARDINA 65% POLYESTER, 35 % ALGODON CON IMPREGNACION SCOTCHGAR ANTIARRUGAS |  |
| 2 | MEZCLILLA | MASCULINO | PANTALON DE MEZCLILLA RELAXED FIT CORTE RECTO |  |
| 14 | NEGRO | MASCULINO | DESEGURIDAD TIPO CHOCLO SIN CASCO DE ACERO , PIEL NAPA BRILLANTE CON SUELA ANTIDERRAPANTE ( HERCULES ) ANTIFUGA DE POLIURETANO Y PLATILLA ANTIFATIGA EN COLOR NEGRO . |  |
| 2 | NEGRO | MASCULINO | ZAPATOS PUNTA CUADRADA ESTILO CASUAL CORTE VACUNO, FORRO TEXTIL, PIEL Y CARNAZA |  |
| 2 | NEGRO | FEMENINO | ZAPATO DE SEGURIDA PARA DAMA CON TUBO DE 5 A 6 PULGADAS ACOJINADO , PIEL NAPA BRILLANTE CON SUELA ANTIDERRAPANTE ( HERCULES ) ANTIFUGA DE POLIUTERANO CON CASCO DE ACERO Y PLANTILLA ANTIFATIGA EN COLOR NEGRO |  |
| 73 | NEGRO | MASCULINO | ZAPATO DE SEGURIDAD CON TUBO DE 5 A 6 PULGADAS ACOGINADO PIEL NAPA BRILLANTE CON SUELA ANTIDERRAPANTE ( HERCULES ) ANTIFUGA DE POLIURETANO CON CASCO DE ACERO Y PLANTILLA ANTIFATIGA EN COLOR NEGRO |  |
| 1 | NEGRO | MASCULINO | DESEGURIDAD TIPO CHOCLO CON CASCO DE ACERO , PIEL NAPA BRILLANTE CON SUELA ANTIDERRAPANTE ( HERCULES ) ANTIFUGA DE POLIURETANO Y PLATILLA ANTIFATIGA EN COLOR NEGRO . |  |
| 88 | AZUL MARINO | MASCULINO | CAMISA MANGA LARGA CORTE CABALLERO COLOR AZUL MARINO DN 41/4 OZ. DE ESPESOR CON POSICION 65 %POLIESTER 35% ALGODON CON DOS BOLSAS ALPECHO RESISTENTE A GRASA PARA USO AUTOMOTRIZ CON CERRADURA DE BOTONES, CUELLO ELABORADO EN 2 PIEZAS CON FORRO DE FUSION PERMANENNTE Y CERRADURA DE BOTON CON ALGODON DE ESCUDO DE ARMAS BORDADO A FULL COLOR DE LADO IZQUIERDO Y DEBAJO DEL ESCUDO LA LEYENDA DE MANTENIMIENTO MECANICO . |  |
| 1 | BLANCO RAYAS VERDES | FEMENINO | CAMISA PARA MUJER,CASUAL CON BOLSAS AL FRENTE Y CON LOGO DEL MUNICIPIO ALA ALTURA DEL PECHO |  |
| 2 | AZUL CELESTE | MASCULINO | CAMISA MANGA LARGA CORTE CABALLERO EN COLOR AZUL CELESTE ( BRIGHT LAVANDER), TIPO MODELO GABARDINA CUADRITOS , 60% ALGODON 40 % POLIESTER CATALOGO CON BORDADO AL FULL COLOR DELADO IZQUIERDO EL LOGO DE ESCUDO DE ARMAS Y DEBAJO DEL ESCUDO LA LEYENDA DE MANTENIMIENTO MECANICO |  |
| 1 | BLANCO RAYAS LILA | FEMENINO | CAMISA PARA MUJER, ESTILO CASUAL CON BOLSAS AL FRENTE Y CON LOGO DEL MUNICIPIO A LA ALTURA DEL PECHO |  |
| **12** | **PROTECCION CIVIL** | **OPERATIVO** | 6 | CAMISAS | MASCULINO | CAMISA |  |
| 6 | PANTALONES | MASCULINO | PANTALON |  |
| 6 | ZAPATOS | MASCULINO | ZAPATOS |  |
| 13 | **S.S.P.M.** | **DIRECCION ADMINISTRATIVA (DPTO. MEDICO)** | 1 | BLANCO | MASCULINO | COORDINADO ESPECIAL PARA ENFERMERO QUE CONSTA DE BATA TIPO FILIPINA COLOR BLANCO TELA 65% POLIÉSTER Y 35 % ALGODÓN, MANGA CORTA, EN CUELLO “V” CRUZADO DE DERECHA A IZQUIERDA, CON DOS BOLSAS EN PARTE INFERIOR DELANTERA, CON IMPRESO BORDADO EN COLOR AZUL MARIO EN EL CORAZÓN EL ESCUDO DE ARMAS DEL MUNICIPIO Y EN EL LADO DERECHO S.S.P.M; DEPARTAMENTO MEDICO Y PUESTO (ENFERMERO) AMBOS A LA ALTURA DEL CORAZÓN Y PANTALÓN ESPECIAL PARA ENFERMERO EN MISMO COLOR, CON ELÁSTICO EN LA CINTURA Y CINTILLO DEL MISMO COLOR EN TELA, CON DOS BOLSAS AL FRENTE Y DOS BOLSAS LATERALES A LA ALTURA DEL MUSLO. |  |
| 3 | VERDE OLIVO | MASCULINO | COORDINADO ESPECIAL PARA MÉDICO QUE CONSTA DE: BATA TIPO FILIPINA ESPECIAL PARA MÉDICO, EN VERDE OLIVO, TELA 52 % DE ALGODÓN, 45% POLYESTER Y 3% SPANDEX, MANGA CORTA, CON CUELLO V, CRUZADO DE DERECHA A IZQUIERDA, CON DOS BOLSAS EN PARTE INFERIOR DELANTERA, ESCUDO DE ARMAS A LADO DERECHO Y BORDADO EN COLOR BALNCO, QUE DIGA S.S.P.M. DEPARTAMENTO MEDICO, (DOCTOR), AMBOS A LA ALTURA DEL CORAZON; EL PANTALÓN ESPECIAL PARA MEDICO, CON ELÁSTICO EN LA CINTURA Y CINTILLO DEL MISMO COLOR EN TELA, CON DOS BOLSAS AL FRENTE Y DOS BOLSAS LATERALES A LA ALTURA DEL MUSLO. |  |
| 3 | MARRON | MASCULINO | COORDINADO ESPECIAL PARA MÉDICO QUE CONSTA DE: BATA TIPO FILIPINA ESPECIAL PARA MÉDICO, EN MARRON, TELA 52 % DE ALGODÓN, 45% POLYESTER Y 3% SPANDEX, MANGA CORTA, CON CUELLO V, CRUZADO DE DERECHA A IZQUIERDA, DOS BOLSAS EN PARTE INFERIOR DELANTERA, ESCUDO DE ARMAS A LADO DERECHO Y BORDADO EN COLOR BLANCO, QUE DIGA DE DIGA S.S.P.M. DEPARTAMENTO MEDICO, (DOCTOR), AMBOS A LA ALTURA DEL CORAZON; EL PANTALÓN ESPECIAL PARA MEDICO, CON ELÁSTICO EN LA CINTURA Y CINTILLO DEL MISMO COLOR EN TELA, CON DOS BOLSAS AL FRENTE Y DOS BOLSAS LATERALES A LA ALTURA DEL MUSLO. |  |
| 7 | BLANCO | FEMENINO | COORDINADO ESPECIAL PARA ENFERMERA QUE CONSTA DE BATA TIPO FILIPINA COLOR BLANCO TELA 65% POLIÉSTER Y 35 % ALGODÓN, MANGA CORTA, EN CUELLO “V” CRUZADO DE DERECHA A IZQUIERDA, CON ELÁSTICO EN CINTURA POR LA PARTE DE ATRÁS, CON DOS BOLSAS EN PARTE INFERIOR DELANTERA, CON IMPRESO BORDADO EN COLOR AZUL MARIO EN EL CORAZÓN EL ESCUDO DE ARMAS DEL MUNICIPIO Y EN EL LADO DERECHO S.S.P.M; DEPARTAMENTO MEDICO Y PUESTO (ENFERMERA) AMBOS A LA ALTURA DEL CORAZÓN Y PANTALÓN ESPECIAL PARA ENFERMERA EN MISMO COLOR, CON ELÁSTICO EN LA CINTURA Y CINTILLO DEL MISMO COLOR EN TELA, CON DOS BOLSAS AL FRENTE Y DOS BOLSAS LATERALES A LA ALTURA DEL MUSLO. |  |
| 7 | BLANCO | FEMENINO | COFIA COLOR BLANCO, FABRICADA EN TELA DURABLE CON MEDIDA DE 32 CM DE LARGO POR 6 CM DE ANCHO. |  |
| 2 | ELECTRIC LILAC | FEMENINO | COORDINADO ESPECIAL PARA MÉDICO QUE CONSTA DE: BATA TIPO FILIPINA ESPECIAL PARA MÉDICO, EN COLOR ELECTRIC LILAC, TELA 52 % DE ALGODÓN, 45% POLYESTER Y 3% SPANDEX, MANGA CORTA, CON CUELLO V, CRUZADO DE DERECHA A IZQUIERDA CON ELASTICO EN LA CINTURA POR LA PARTE DE ATRÀS, DOS BOLSAS EN PARTE INTERIOR DELANTERA, ESCUDO DE ARMAS A LADO DERECHO Y BORDADO EN COLOR BLANCO QUE DIGA S.S.P.M. DEPARTAMENTO MEDICO, (DOCTORA), AMBOS A LA ALTURA DEL CORAZON; EL PANTALÓN ESPECIAL PARA MEDICO, CON ELÁSTICO EN LA CINTURA Y CINTILLO DEL MISMO COLOR EN TELA, CON DOS BOLSAS AL FRENTE Y DOS BOLSAS LATERALES A LA ALTURA DEL MUSLO. |  |
| 2 | VERDE AQUA | FEMENINO | COORDINADO ESPECIAL PARA MÉDICO QUE CONSTA DE: BATA TIPO FILIPINA ESPECIAL PARA MÉDICO, EN COLOR VERDE AGUA, TELA 52 % DE ALGODÓN, 45% POLYESTER Y 3% SPANDEX, MANGA CORTA, CON CUELLO V, CRUZADO DE DERECHA A IZQUIERDA CON ELASTICO EN LA CINTURA POR LA PARTE DE ATRÀS, DOS BOLSAS EN PARTE INTERIOR DELANTERA, ESCUDO DE ARMAS A LADO DERECHO Y BORDADOEN COLOR BLANCO QUE DIGA S.S.P.M. DEPARTAMENTO MEDICO, (DOCTORA), AMBOS A LA ALTURA DEL CORAZON; EL PANTALÓN ESPECIAL PARA MEDICO, CON ELÁSTICO EN LA CINTURA Y CINTILLO DEL MISMO COLOR EN TELA, CON DOS BOLSAS AL FRENTE Y DOS BOLSAS LATERALES A LA ALTURA DEL MUSLO. |  |
| **ALCAIDIA** | 6 | MORADO CON ESTAMPADO | FEMENINO | COORDINADO PARA DAMA QUE CONSTA DE BATA TIPO FILIPINA P/DAMA (COCINERA) EN TELA ALGODÓN 55% Y 42 POLIÉSTER Y 3 % SPANDEX, EN COLOR MORADO CON ESTAMPADO, CUELLO “V,” CON DOS BOLSAS EN LA PARTE INFERIOR, EN MANGA CORTA, Y PANTALÓN DEL MISMO COLOR (MORADO), CON ELÁSTICO EN LA CINTURA, DOS BOLSAS AL FRENTE EN FORMA DIAGONAL Y UNA BOLSA EN LA PIERNA DERECHA A LA ALTURA DE RODILLA. |  |
| 6 | AZUL REY CON ESTAMPADO | FEMENINO | COORDINADO PARA DAMA QUE CONSTA DE BATA TIPO FILIPINA P/DAMA (COCINERA) EN TELA ALGODÓN 55% Y 42% POLIÉSTER Y 3 % SPANDEX, EN COLOR AZUL REY, CON ESTAMPADO, CUELLO REDONDO CON DOS BOLSAS EN LA PARTE INFERIOR, EN MANGA CORTA, Y PANTALÓN DEL MISMO COLOR (AZUL REY) CON ELÁSTICO EN LA CINTURA Y DOS BOLSAS AL FRENTE EN FORMA DIAGONAL Y UNA BOLSA EN LA PIERNA DERECHA A LA ALTURA DE RODILLA. |  |
| **DIST. UNIVERSIDAD, SUR, VALLE, ORIENTE, PONIENTE, CENTRO Y ACADEMIA DE POLICIA** | 50 | AZUL MARINO | MASCULINO | CAMISOLA DE TRABAJO PARA HOMBRE 65% POLIÉSTER 35% ALGODÓN COLOR AZUL MARINO MANGA LARGA, IMPRESO PLASTIFICADO EN COLOR BLANCO EN EL CORAZÓN EL ESCUDO DE ARMAS DEL MUNICIPIO Y EN EL LADO DERECHO EL PUESTO. |  |
| 50 | AZUL MARINO | MASCULINO | CAMISOLA DE TRABAJO PARA HOMBRE 65% POLIÉSTER 35% ALGODÓN COLOR AZUL MARINO MANGA CORTA, IMPRESO PLASTIFICADO EN COLOR BLANCO EN EL CORAZÓN EL ESCUDO DE ARMAS DEL MUNICIPIO Y EN EL LADO DERECHO EL PUESTO. |  |
| 100 | AZUL MARINO | MASCULINO | PANTALÓN DE TRABAJO P/HOMBRE CORTE INDUSTRIAL, 65% POLIÉSTER 35% ALGODÓN COLOR AZUL MARINO. |  |
| 84 | NEGRO | MASCULINO | PARES DE ZAPATO P/HOMBRE TIPO BOTIN INDUDTRIAL CON PUNTA DE ACERO COLOR NEGRO, CON SUELA ANTIDERRAPANTE |  |
| 16 | NEGRO | MASCULINO | PARES DE ZAPATOS P/HOMBRE TIPO BOTÍN INDUSTRIAL SIN PUNTA DE ACERO DIELÉCTRICO COLOR NEGRO, CON FIBRA DE VIDRIO, CON SUELA ANTIDERRAPANTE. |  |
| 11 | AZUL CIELO | FEMENINO | COORDINADO PARA DAMA QUE CONSTA DE BATA TIPO FILIPINA P/DAMA (INTENDENCIA) EN TELA ALGODÓN 55% Y 42% POLIÉSTER Y 3 % SPANDEX, EN COLOR AZUL CIELO, CUELLO “V” CON COSTURA DOBLE EN EL CUELLO DEL MISMO COLOR, CON DOS BOLSAS EN LA PARTE INFERIOR, EN MANGA CORTA, Y PANTALÓN DEL MISMO COLOR CON ELÁSTICO Y CORDÓN EN LA CINTURA, DOS BOLSAS AL FRENTE EN FORMA DIAGONAL Y UNA BOLSA EN LA PIERNA DERECHA A LA ALTURA DE RODILLA. |  |
| 11 | CAFÉ | FEMENINO | COORDINADO PARA DAMA QUE CONSTA DE BATA TIPO FILIPINA P/DAMA (INTENDENCIA) EN TELA ALGODÓN 55% Y 42% POLIÉSTER Y 3 % SPANDEX, EN COLOR CAFE, CUELLO “V” CON COSTURA DOBLE EN EL CUELLO DEL MISMO COLOR, CON DOS BOLSAS EN LA PARTE INFERIOR, EN MANGA CORTA, Y PANTALÓN DEL MISMO COLOR CON ELÁSTICO Y CORDÓN EN LA CINTURA, DOS BOLSAS AL FRENTE EN FORMA DIAGONAL Y UNA BOLSA EN LA PIERNA DERECHA A LA ALTURA DE RODILLA. |  |
| 11 | NEGRO | FEMENINO | PARES DE ZAPATOS PARA DAMA CON SUELA ANTIDERRAPANTE DE SERVICIO EN COLOR NEGRO |  |
| **DEPARTAMENTO MEDICO** | 7 | BLANCO | FEMENINO | PARES DE ZAPATOS PARA DAMA (ENFERMERA) CON SUELA ANTIDERRAPANTE DE SERVICIO, EN COLOR BLANCO. |  |
| 1 | BLANCO | MASCULINO | PARES DE ZAPATOS PARA CABALLERO (ENFERMERO) CON SUELA ANTIDERRAPANTE DE SERVICIO, EN COLOR BLANCO. |  |
| **14** | **SECRETARIA DEL AYUNTAMIENTO** | **ARCHIVO MUNICIPAL** | 2 | BLANCO | MASCULINO | PLAYERA SIMILAR POLO, MANGA CORTA (LOGOTIPO BORDADO DEL LADO IZQUIERDO) |  |
| 2 | MEZCLILLA | MASCULINO | PANTALON DE MEZCLILLA EN COLOR AZUL |  |
| 2 | NEGRO | MASCULINO | ZAPATOS TIPO CHOCLO |  |
| **DIRECCION DE GOBOERNO(CONSEJOLOCAL DE TUTELAS JUNTA DE RECLUTAMIENTO)** | 4 | BLANCO | FEMENINO | PLAYERA SIMILAR POLO, MANGA CORTA (LOGOTIPO BORDADO DEL LADO IZQUIERDO) |  |
| 4 | MEZCLILLA | FEMENINO | PANTALON DE MEZCLILLA EN COLOR AZUL |  |
| 4 | NEGRO | FEMENINO | ZAPATOS TIPO CHOCLO |  |
| **OFICIALIA JURIDICA Y BARANDILLA** | 2 | BLANCO | FEMENINO | PLAYERA SIMILAR POLO, MANGA CORTA (LOGOTIPO BORDADO DEL LADO IZQUIERDO) |  |
| 2 | MEZCLILLA | FEMENINO | PANTALON DE MEZCLILLA EN COLOR AZUL |  |
| 2 | NEGRO | FEMENINO | ZAPATOS TIPO CHOCLO |  |
| **DIRECCIÓN DE REGULACION COMERCIAL** | 24 | BLANCO | MASCULINO | PLAYERA SIMILAR POLO, MANGA CORTA (LOGOTIPO BORDADO DEL LADO IZQUIERDO) |  |
| 24 | AZUL | MASCULINO | PANTALON DE MEZCLILLA EN COLOR AZUL |  |
| 24 | NEGRO | MASCULINO | ZAPATOS DE TRABAJO SIMILAR A LA MARCA BIG APPLE |  |
| 2 | BLANCO | FEMENINO | PLAYERA SIMILAR POLO, MANGA CORTA (LOGOTIPO BORDADO DEL LADO IZQUIERDO) |  |
| 2 | AZUL | FEMENINO | PANTALON DE MEZCLILLA EN COLOR AZUL |  |
| 2 | ZAPATOS NEGROS | FEMENINO | ZAPATOS TIPO CHOCLO |  |
| **15** | **SERVICIOS PUBLICOS** | **ALUMBRADO PUBLICO** | 146 | HERITAGE LIGTH INDIGO | MASCULINO | PANTALÓN TRADICIONAL REGULAR FIT STRAIGHT LEG (5POCKET JEAN), COLOR HERITAGE LIGTH INDIGO |  |
| 146 | SNB-STONE WASHED | MASCULINO | CAMISA CON LOGOTIPO MUNICIPAL Y LEYENDA DE ALUMBRADO PUBLICO MEZCILLA (LONG SLLEVE DENIM SHIRT) COLOR SNB-STONEWASHED |  |
| 73 | NEGRO | MASCULINO | CALZADO COLOR NEGRO, MEMBRANA A PRUEBA DE AGUA, MEZCAL DE CUERO, MALLA Y MICROFIBRA SUPERIOR, COMPLENTAMENTE LAMINADO CON TEJIDO RESPIRABLE Y MOVIEMIENTO QUE MALTA LA HUMEDAD, CORTE MEDIO CON SOPORTE DE TOBILLO COLLAR Y LEGUA ACOLCHONADOS, PLANTILLA EXTRAÍBLE DE DICKIES CON MEMORIA DE ESPUMA, SUELA EXTERIOR RESISTENTE AL ACEITE Y LA ABRASIÓN. |  |
| 2 | KHAKI | MASCULINO | CAMISA RESISTENTE A LAS FALMAS CON LOGOTIPO BORDADO Y LA LEYENDA DE LA DIRECCION DE ALUMBRADO PUBLICO |  |
| 2 | KHAKI | MASCULINO | PANTALON ESPECIAL PARA SOLDADOR |  |
| 2 | NEGRO | MASCULINO | CALZADO DIELECTRICO DE 5'' A 6'' ACOJINADO, DE PIEL NAPA BRILLANTE, SUELA ANTIDERRAPANTE ANTIFATIGA DE POLIURETANO, CON CASQUILLO DE POLICARBONATO |  |
| **LIMPIA (DPTO. LIMPIA** | 122 | GRIS OSCURO,CHARCOAL (CH) | MASCULINO | PANTALÓN TELA GABARDINA DE 8 OZ. 65% POLYESTER/35% ALGODÓN, BOLSA ADICIONAL EN LA PIERNA,RESISTENTE A LAS ARRUGAS |  |
| 122 | GRIS OSCURO,CHARCOAL (CH) | MASCULINO | CAMISA , MANGA LARGA, GABARDINA 51/4 OZ. 65% POLYESTER/35% ALGODÓN, CON BORDADO AL FRENTE CON ESCUDO DE ARMAS, |  |
| 72 | RINSED INDIGO (RNB) | MASCULINO | PANTALÓN , DE MEZCLILLA CORTE REGULAR FIT, 14 OZ. 100% ALGODÓN |  |
| 72 | INDIGO BLUE (RNB) | MASCULINO | CAMISA DE MEZCLILLA MANGA LARGA, CON BORDADO AL FRENTE DEL ESCUDO DE ARMAS,CUELLO DE 2 PIEZAS CON BOTON, DE 8OZ., 100% ALGODÓN |  |
| 92 | NEGRO | MASCULINO | ZAPATO MEMBRABA A PRUEBA DE AGUA, CASQUILLO DE POLICARPIO, CORTE MEDIO CON SOPORTE DE TOBILLO COLLAR Y LENGUA ALCOCHONADOS, SUELA RESISTENTE AL ACEITE Y ABRASIVOS |  |
| 11 | NEGRO | MASCULINO | ZAPATO MEMBRABA A PRUEBA DE AGUA, CASQUILLO DE POLICARPIO, CORTE MEDIO CON SOPORTE DE TOBILLO COLLAR Y LENGUA ALCOCHONADOS, SUELA RESISTENTE AL ACEITE Y ABRASIVOS |  |
| 12 | MEZCLILLA HERITAGE DARK INDIGO (HDI) | MASCULINO | PANTALÓN MEZCLILLA REGULARMEZCLILLA HERITAGE DARK INDIGO (HDI), 100% ALGODÓN, COSTURAS TRIPLES, CIERRE DE METAL RUDO, 5 BOLSAS |  |
| 12 | INDIGO BLUE (RNB) | MASCULINO | CAMISA DE MEZCLILLA MANGA LARGA, CON BORDADO AL FRENTE DEL ESCUDO DE ARMAS,CUELLO DE 2 PIEZAS CON BOTON, DE 8OZ., 100% ALGODÓN, |  |
| 2 | BLANCO | FEMENINO | PANTALÓN PARA ENFERMERA , CORTE RECTO, ELÁSTICO EN LA CINTURA Y BOLSILLOS DE PARCHE LARGOS |  |
| 2 | BLANCA | FEMENINO | FILIPINA PARA ENFERMERA, BOLSILLOS ENFRENTE, ABERTURAS EN LOS LATERALES CON BORDADO AL FRENTE DEL ESCUDO DE ARMAS |  |
| 2 | BLANCO | FEMENINO | ZAPATO PARA ENFERMERA , ACOJINADO, CON CINTAS |  |
| 2 | RINSEN INDIGO BLUE (RNB) | FEMENINO | PANTALÓN FORMA PERFECTA RECTO MUJER TELA DE MEZCLILLA 10.8 OZ 74% ALGODÓN 25% POLYESTER, STRECH, 5 BOLSAS |  |
| 1 | FRENCH BLUE | FEMENINO | BLUSA DE TRABAJO INDUSTRIAL DE MANGA LARGA PARA MUJER OXFORD FLEX FABRIC, 60% ALGODÓN, 40% POLYESTER, CON BORDADO AL FRENTE DE ESCUDO DE ARMAS |  |
| 1 | LIGHT KHAKI (TK) | FEMENINO | BLUSA DE TRABAJO INDUSTRIAL DE MANGA LARGA PARA MUJER OXFORD FLEX FABRIC, 60% ALGODÓN, 40% POLYESTER, CON BORDADO AL FRENTE DE ESCUDO DE ARMAS |  |
| 2 | NEGRO | FEMENINO | ZAPATO DE SERVICIO CUERO DE PRIMERA CALIDAD, CON CINTAS, SUELA ANTIDESLIZANTE, PLANTILLA CON ESPUMA |  |
| **MTTO. Y TALLER (LIMPIA)** | 82 | RINSED INDIGO (RNB) | MASCULINO | PANTALÓN DE MEZCLILLA CORTE REGULAR FIT, 14 OZ. 100% ALGODÓN |  |
| 82 | INDIGO BLUE (RNB) | MASCULINO | CAMISA DE MEZCLILLA MANGA LARGA, CON BORDADO AL FRENTE DEL ESCUDO DE ARMAS,CUELLO DE 2 PIEZAS CON BOTON, DE 8OZ., 100% ALGODÓN |  |
| 32 | RINSED INDIGO (RNB) | MASCULINO | PANTALÓN DE MEZCLILLA CORTE REGULAR FIT, 14 OZ. 100% ALGODÓN |  |
| 32 | INDIGO BLUE (RNB) | MASCULINO | CAMISA DE MEZCLILLA MANGA LARGA, CON BORDADO AL FRENTE DEL ESCUDO DE ARMAS,CUELLO DE 2 PIEZAS CON BOTON, DE 8OZ., 100% ALGODÓN, |  |
| 76 | GRIS OSCURO,CHARCOAL (CH) | MASCULINO | PANTALÓN TELA GABARDINA DE 8 OZ. 65% POLYESTER/35% ALGODÓN, BOLSA ADICIONAL EN LA PIERNA,RESISTENTE A LAS ARRUGAS |  |
| 76 | GRIS OSCURO,CHARCOAL (CH) | MASCULINO | CAMISA MANGA LARGA, GABARDINA 51/4 OZ. 65% POLYESTER/35% ALGODÓN, CON BORDADO AL FRENTE CON ESCUDO DE ARMAS, |  |
| 95 | NEGRO | MASCULINO | ZAPATO MEMBRABA A PRUEBA DE AGUA, CASQUILLO DE POLICARPIO, CORTE MEDIO CON SOPORTE DE TOBILLO COLLAR Y LENGUA ALCOCHONADOS, SUELA RESISTENTE AL ACEITE Y ABRASIBOS |  |
| **PARQUES Y JARDINES** | 410 | CHACUAL | MASCULINO | PANTALÓN DE TRABAJO ORIGINAL |  |
| 410 | CHACUAL | MASCULINO | CAMISA DE TRABAJO CON LOGOTIPO MUNICIPAL Y LEYENDA DE PARQUES Y JARDINES |  |
| 412 | N | MASCULINO | CALZADO DE SEGURIDAD PIEL: FLOR ENT. COLOR NEGRO, CON CASCO DE ACERO Y SUELA TIPO POLI |  |
| 2 | DARK INDIGO | MASCULINO | PANTALÓN MEZCLILLA REGULAR MEZCLILLA HERITAGE DARK INDIGO (HDI), 100% ALGODÓN, COSTURAS TRIPLES, CIERRE DE METAL RUDO, 5 BOLSAS, |  |
| 1 | N/A | MASCULINO | CAMISA DE MEZCLILLA MANGA LARGA, CON BORDADO AL FRENTE DEL ESCUDO DE ARMAS,CUELLO DE 2 PIEZAS CON BOTON, DE 8OZ., 100% ALGODÓN |  |
| 1 | N/A | MASCULINO | PANTALÓN DE GABARDINA STRECH (DARK NAVY) \*\* FEMENINO\*\* |  |
| 2 | DARK NAVY (DN) | FEMENINO | CAMISA DE TRABAJO CON LOGOTIPO MUNICIPAL Y LEYENDA DE PARQUES Y JARDINES COLOR CH (CHACUAL) \*\* FEMENINO\*\* |  |
| 2 | CHACUAL | FEMENINO | CALZADO DE SEGURIDAD , PIEL: FLOR ENT. COLOR NEGRO, CON CASCO DE ACERO Y SUELA TIPO POLI \*\* FEMENINO\*\* |  |
| **RASTRO** | 10 | LIGTH KHAKI | MASCULINO | COLOR LIGHT KHAKI MASCULINO (MANGA LARGA), CON 02 BORDADOS AL FRENTE (UNO LADO DERECHO CON EL ESCUDO DE MUNICIPIO DE JUÁREZ Y EL OTRO EN EL LADO IZQUIERDO CORRESPONDIENTE A LA DIRECCIÓN DE INDUSTRIALIZACIÓN AGROPECUARIA). |  |
| 10 | NEGRO | MASCULINO | PANTALON DE TRABAJO COLOR NEGRO MASCULINO |  |
| 10 | NEGRO | MASCULINO | BOTIN NEGRO MASCULINO DE SEGURIDAD |  |
| 2 | KHAKI | MASCULINO | COLOR KHAKI MASCULINO (MANGA LARGA), CON 02 BORDADOS AL FRENTE (UNO LADO DERECHO CON EL ESCUDO DE MUNICIPIO DE JUÁREZ Y EL OTRO EN EL LADO IZQUIERDO CORRESPONDIENTE A LA DIRECCIÓN DE INDUSTRIALIZACIÓN AGROPECUARIA) |  |
| 2 | KHAKI | MASCULINO | PANTALON DE TRABAJO COLOR KHAKI MASCULINO TRADICIONAL |  |
| 2 | GRIS | MASCULINO | OVEROL DE TRABAJOCOLOR GRIS, CON ZIPER AL FRENTE, MANGA LARGA CON 02 BORDADOS AL FRENTE UNO LADO DERECHO CON EL ESCUDO DE MUNICIPIO DE JUÁREZ Y EL OTRO EN EL LADO IZQUIERDO CORRESPONDIENTE A LA DIRECCIÓN DE INDUSTRIALIZACIÓN AGROPECUARIA). |  |
| 2 | NEGRO | MASCULINO | BOTIN NEGRO MASCULINO DE SEGURIDAD |  |
| **16** | **SINDICATURA** | **INTENDENTE** | 2 | NEGRO | MUJER | PAR DE ZAPATOS |  |
| 1 | GUINDA | MUJER | FILIPINA PARA DAMA CON LOGO DE LA SINDICATURA MUNICIPAL |  |
| 1 | CAFÉ OSCURO | MUJER | FILIPINA PARA DAMA CON LOGO DE LA SINDICATURA MUNICIPAL |  |
| 2 | AZUL MARINO | MUJER | PANTALON DE MEZCLILLA |  |
| **17** | **TESORERIA MUNICIPAL** | **RECAUDACION VIALIDAD DE DIRECCION DE INGRESOS (INTENDENCIA)** | 2 | ROJA Y GUINDA | FEMENINO | PLAYERA MANGA CORTA, TIPO POLO CON EL ESCUDO MUNICIPAL BORDADO |  |
| 2 | KAKI Y MEZCLILLA AZUL DESLAVADO | FEMENINO | PANTALON DE MEZCLILLA |  |
| 2 | NEGRO | FEMENINO | BOTIN COMODOS CON CINTA, SIN PUNTA DE ACERO |  |
| **JEFATURA DE CAJAS DE DIRECCION DE INGRESOS (MENSAJERO)** | 2 | NEGRA Y ROJA | MASCULINO | PLAYERA MANGA CORTA, TIPO POLO CON EL ESCUDO MUNICIPAL BORDADO |  |
| 2 | NEGRO Y AZUL | MASCULINO | PANTALON DE MEZCLILLA |  |
| 2 | BLANCO/NEGRO Y NEGRO/AZUL | MASCULINO | CALZADO DEPORTIVO (TENIS) |  |
| 2 | GRIS Y GUINDA | MASCULINO | CAMISA TIPO POLO CON EL LOGO MUNICIPAL BORDADO |  |
| 2 | GRIS Y GUINDA | MASCULINO | PANTALONES DE VESTIR SIN PINZAS |  |
| 2 | ROJO Y AZUL MARINO | MASCULINO | CALZADO DEPORTIVO (TENIS) |  |
| **DIRECCION DE CATASTRO (INTENDENCIA)** | 4 | AZUL | FEMENINO | PANTALONES DE MEZCLILLA ESTRECH CORTE RECTO, CINTURA ALTA |  |
| 4 | NEGRO | FEMENINO | PARES DE CALZADO DE DAMA CHOCLO SIN CINTA NEGRO ESTILO CASUAL |  |
| 2 | ROSA FIUCHA | FEMENINO | FILIPINAS MANGA CORTA CON LOGO MUNICIPAL BORDADO |  |
| 2 | MORADO | FEMENINO | FILIPINAS MANGA CORTA CON LOGO MUNICIPAL BORDADO |  |
| 2 | MEZCLILLA | MASCULINO | PANTALON DE MEZCLILLA TIPO SLIM STRAIGHT |  |
| 2 | CAFÉ | MASCULINO | BOTA DE SEGURIDAD INDUSTRIAL PIEL VACUNO, SIN PUNTA DE ACERO |  |
| 1 | BLANCO | MASCULINO | CAMISA MANGA LARGA DE VESTIR EN COLOR BLANCO CON LOGO MUNICIPAL BORDADO |  |
| 1 | AZUL CLARO | MASCULINO | CAMISA MANGA LARGA DE VESTIR EN COLOR AZUL CLARO CON LOGO MUNICIPAL BORDADO |  |
| **DIRECCION DE CATASTRO (VIGILANCIA)** | 8 | AZUL MARINO | MASCULINO | PANTALON PARA CABALLERO COLOR AZUL MARINO |  |
| 8 | AZUL MARINO | MASCULINO | CAMISA MANGA LARGA COLOR AZUL MARINO |  |
| 8 | NEGRO | MASCULINO | PARES DE ZAPATO PARA HOMBRE TIPO CHOCLO, SIN PUNTA DE ACERO |  |
| **DIRECCION DE CATASTRO (INSPECCION)** | 12 | CAFÉ | MASCULINO | BOTAS DE SEGURIDAD INDUSTRIAL PIEL VACUNO COLOR CAFÉ SIN PUNTA DE ACERO |  |
| 12 | CAFÉ | MASCULINO | ZAPATO PARA HOMBRE TIPO CHOCLO, SIN PUNTA DE ACERO, COLOR CAFÉ ESTILO CASUAL |  |
| 12 | AZUL MEZCLILLA | MASCULINO | PANTALON PARA CABALLERO DE MEZCLILLA TIPO SLIM STRAIGHT |  |
| 12 | BLANCO | MASCULINO | CAMISAS DE VESTIR MANGA LARGA COLOR BLANCO CON LOGO MUNICIPAL |  |
| 13 | BEIGE | UNISEX | CHALECOS DE SEGURIDAD CON DETALLES NEGROS DE 4 A 6 BOLSAS AL FRENTE CON LOGO MUNICIPAL Y EN LA ESPALDA BORDADO CATASTRO |  |
| 1 | NEGRO | FEMENINO | ZAPATO PARA MUJER TIPO CHOCLO, SIN PUNTA DE ACERO, COLOR CAFÉ, ESTILO CASUAL |  |
| 1 | AZUL | FEMENINO | PANTALONES DE MEZCLILLA ESTRECH CORTE RECTO, CINTURA ALTA |  |
| 1 | BLANCO | FEMENINO | BLUSA DE VESTIR MANGA LARGA COLOR BLANCO CON LOGO MUNICIPAL |  |
| **DIRECCION DE CATASTRO (MENSAJERO)** | 2 | AZUL MEZCLILLA | MASCULINO | PANTALON PARA CABALLERO DE MEZCLILLA TIPO SLIM STRAIGHT |  |
| 1 | CAFÉ | MASCULINO | BOTAS DE SEGURIDAD INDUSTRIAL PIEL VACUNO COLOR CAFÉ SIN PUNTA DE ACERO |  |
| 1 | CAFÉ | MASCULINO | ZAPATO PARA HOMBRE TIPO CHOCLO, SIN PUNTA DE ACERO, COLOR CAFÉ ESTILO CASUAL |  |
| 2 | BLANCO | MASCULINO | CAMISAS DE VESTIR MANGA LARGA COLOR BLANCO CON LOGO MUNICIPAL |  |
| **18** | **TRANSITO** | **TRANSITO** | 22 | AZUL MARINO | MASCULINO | PANTALONES PARA CABALLERO ,TELA DE MEZCLILLA 11.5 0Z. DENIM, 100 % ALGODÓN: HMI COLOR AZUL MARINO, CIERRE DE METAL DE USO RUDO, COSTURAS REFORZADAS |  |
| 22 | AZUL MARINO | MASCULINO | CABALLERO DOBLE POCKET POLO 5.3 OUNCE 60/40 RING SPUN COMBED ALGODÓN / POLI, 24 SINGLES COLLAR DE LA SOLA TELA DE 3 BOTONES DE METAL BLANCO.CON LOGOTIPO MUNICIPAL BORDADO A COLORES LADO IZQUIERDO |  |
| 22 | GRIS | MASCULINO | CABALLERO DOBLE POCKET POLO 5.3 OUNCE 60/40 RING SPUN COMBED ALGODÓN / POLI, 24 SINGLES COLLAR DE LA SOLA TELA DE 3 BOTONES DE METAL BLANCO.CON LOGOTIPO MUNICIPAL BORDADO A COLORES LADO IZQUIERDO |  |
| 22 | NEGRO O CAFÉ | MASCULINO | CALZADO DE SEGURIDAD CON TIBO 5" A 6" ACOJINADA PIEL MAPA BRILLANTE , SUELA ANTIDERRAPANTE, DE POLIURETANO, Y PLANTILLA ANTIFATIGA EN COLOR NEGRO O CAFÉ |  |
| 7 | AZUL MARINO | FEMENINO | PANTALON PARA DAMA , TELA DE MEZCLILLA STRETCH DENIM JEAN A MEDIO LEVANTAR ESTILO DE 5 BOLSILLOS REFUERZOS REMACHADOS EN LOS BOLSILLOS DE ENFRENTE 10 OZ DENIM, 74% ALGODÓN 25% POLIÉSTER 1% SPANDEX |  |
| 7 | AZUL MARINO | FEMENINO | DAMA DOBLE POCKET POLO 5.3 OUNCE 60/40 RING SPUN COMBED ALGODÓN / POLI, 24 SINGLES COLLAR DE LA SOLA TELA DE 3 BOTONES DE METAL BLANCO DETALLE DE PESTAÑA EN EL MANGUITO DE HEMS VENTAS LATERALES. CON LOGOTIPO MUNICIPAL BORDADO A COLORES LADO IZQUIERDO |  |
| 7 | GRIS | FEMENINO | DAMA DOBLE POCKET POLO 5.3 OUNCE 60/40 RING SPUN COMBED ALGODÓN / POLI, 24 SINGLES COLLAR DE LA SOLA TELA DE 3 BOTONES DE METAL BLANCO DETALLE DE PESTAÑA EN EL MANGUITO DE HEMS VENTAS LATERALES.CON LOGOTIPO MUNICIPAL BORDADO A COLORES LADO IZQUIERDO |  |
| 7 | CAFÉ O NEGRO | FEMENINO | PARES DE CALZADO TIPO BOTA DE PIEL , SUELA ANTIDERRAPANTE, DE POLIURETANO, Y PLANTILLA ANTIFATIGA EN COLOR NEGRO O CAFÉ |  |
| 4 | AZUL MARINO | FEMENINO | BATA TIPO FILIPINA, COLOR AZUL MARINO, PARA DAMA CON LOGOTIPO |  |
| 11 | AZUL MARINO | FEMENINO | BLUSA CUIDADO FÁCIL, CAMISAS RESISTENTES AL SUELO TRADICIONAL, CUELLO ABIERTO BOTÓN ABAJO DEL CUELLO, MANGA CORTA, CON LOGO MUNICIPAL BORADDO A COLORES A LADO IZQUIERDO |  |
| **CONTROL DE TRAFICO** | 31 | AZUL MARINO | MASCULINO | PANTALONES PARA CABALLERO, TELA DE MEZCLILLA 11.5 OZ. DENIM, 100% ALGODÓN: HMI COLOR AZUL MARINO, CIERRE DE METAL DE USO RUDO, COSTURAS REFORZADAS |  |
| 27 | AZUL MARINO | MASCULINO | PANTALONES PARA CABALLERO TRADICIONAL COLOR AZUL MARINO, TELA GABARDINA 65%, FORTRELL, 35% ALGODÓN, DE 8 3/4 OZ CON IMPREGNACIÓN SCOTCHGUARD ANTIARRUGAS |  |
| 10 | AZUL INDIGO | MASCULINO | CAMISA PARA CABALLERO, MANGA LARGA, CON BOLSA LADO IZQ. AL FRENTE SIN TAPADERA, COLOR AZUL INDIGO, TELA DE MEZCLILLA, DE 7 1/2 OZ., 60% ALGODÓN Y 40 % POLIESTER, CON LOGOTIPO MUNICIPAL BORDADO A COLORES LADO IZQUIERDO |  |
| 19 | AZUL MARINO | MASCULINO | CAMISAS PARA CABALLERO, COLOR AZUL MARINO, MANGA LARGA, DE DOS BOLSAS CON TAPADERA, TELA GABARDINA 35% FORTRELL, 35% POLIÉSTER, ALGODÓN DE 5 1/4 OZ. CON IMPREGNACIÓN SCOTCHGUARD, ANTIARRUGAS, CON LOGOTIPO MUNICIPAL BORDADO A COLORES LADO IZQUIERDO |  |
| 28 | AZUL MARINO | MASCULINO | PLAYERA TIPO POLO MANGA LARGA PARA CABALLERO, COLOR AZUL MARINO EN COMPOSICIONES 100% ALGODÓN, 10% POLIESTER Y 90% ALGODÓN, CON LOGOTIPO MUNICIPAL BORDADO A COLORES LADO IZQUIERDO |  |
| 13 | CAFÉ O NEGRO | MASCULINO | PARES DE CALZADO DE SEGURIDAD CON TUBO DE 5" A 6" ACOJINADA, PIEL MAPA BRILLANTE, SUELA ANTIDERRAPANTE, ANTIFATIGA DE POLIURETANO, CON CASCO DE ACERO Y PLANTILLA ANTIFATIGA EN COLOR CAFÉ O NEGRO |  |
| 44 | CAFÉ O NEGRO | MASCULINO | PARES DE CALZADO DIELECTRICO DE SEGURIDAD CON TUBO DE 5" A 6" ACOJINADA, PIEL MAPA BRILLANTE, SUELA ANTIDERRAPANTE, ANTIFATIGA DE POLIURETANO, CON CASCO DIELECTRICO (PLASTICO DURO) Y PLANTILLA ANTIFATIGA EN COLOR CAFÉ O NEGRO |  |
| 1 | NEGRO | FEMENINO | PANTALONES PARA DAMA, TELA DE GABARDINA MODELO FP600 11.5 OZ. DENIM, 100% ALGODÓN: HMI, CIERRE DE METAL DE USO RUDO, COSTURAS REFORZADAS |  |
| 1 | AZUL MARINO | FEMENINO | PLAYERA TIPO POLO MANGA CORTA PARA DAMA, COLOR AZUL MARINO EN COMPOSICIONES 100% ALGODÓN, 10% POLIESTER Y 90% ALGODÓN, CON LOGOTIPO MUNICIPAL BORDADO A COLORES LADO IZQUIERDO |  |
| 1 | CAFÉ O NEGRO | FEMENINO | PARES DE CALZADO TIPO BOTA DE PIEL, SUELA ANTIDERRAPANTE, DE POLIURETANO, Y PLANTILLA ANTIFATIGA EN COLOR NEGRO O CAFÉ |  |
| **19** | **CHAMARRAS** | **CHAMARRAS** | 955 | NEGRA | MASCULINO | CHAMARRA EN COLOR NEGRO ELABORADO EN SU EXTERIOR DE TEKLON NYLON INSULADA DE POLIFILL DE 3OZ. CON FORRO DE 15.5 OZ HAVYWEIGTH FLEECE TRATADA CON DWR Y PU RESISTENTE AL AGUA, CON ZIPPER VISLON, CON BOLSAS CON ZIPPER A LOS LADOS Y BOLSA INTERNA CON ZIPPER, CON CINTA REFLEJANTE DE 1" |  |
| **CHAMARRAS** | 95 | NEGRA | FEMENINO | CHAMARRA EN COLOR NEGRO ELABORADO EN SU EXTERIOR DE TEKLON NYLON INSULADA DE POLIFILL DE 3OZ. CON FORRO DE 15.5 OZ HAVYWEIGTH FLEECE TRATADA CON DWR Y PU RESISTENTE AL AGUA, CON ZIPPER VISLON, CON BOLSAS CON ZIPPER A LOS LADOS Y BOLSA INTERNA CON ZIPPER, CON CINTA REFLEJANTE DE 1" |  |

**NOTA: DEBERÁ DE INCLUIR ESCUDO EN LAS PARTIDAS QUE ASÍ LO REQUIERA.**

**ANEXO 2**

**CARACTERÍSTICAS, ESPECIFICACIONES Y RELACIÓN DE PARTIDAS.**

**FORMATO PARA PARTICIPAR EN LA JUNTA DE ACLARACIONES**

De conformidad con lo previsto por el artículo 59 fracción III de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Contratación de Servicios del Estado de Chihuahua, por mi propio derecho (o en representación) de manifiesto mi interés de participar en el procedimiento de Licitación Pública Nacional No. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

convocada por “el Comité de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Municipio de Juárez, Chihuahua” para la contratación deconcepto:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**,**para lo cual proporciono mis datos generales (o los de mi representado).

|  |
| --- |
| **DATOS GENERALES**  Nombre de la persona física o moral: Registro Federal de Contribuyentes: Domicilio:  Calle y Número:  Colonia: Delegación o Municipio:  Código Postal: Entidad Federativa:  Teléfonos: Fax: Correo Electrónico:   1. Del licitante: Registro Federal de Contribuyentes; nombre y domicilio, así como, en su caso, de su apoderado o representante. Tratándose de personas morales, además, descripción del objeto social de la empresa; identificando los datos de las escrituras públicas con las que se acredita la existencia legal de las personas morales, y de haberlas, sus reformas y modificaciones, así como nombre de los socios que aparezcan en éstas, y del representante del licitante: Datos de las escrituras públicas en las que le fueron otorgadas las facultades para suscribir las proposiciones |

|  |
| --- |
| CIUDAD JUÁREZ, CHIHUAHUA A \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ DE \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_DEL 2019 |

|  |
| --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  NOMBRE Y FIRMA DEL APODERADO O REPRESENTANTE LEGAL |

**SOLICITUD DE ACLARACIONES**

LICITACIÓN PÚBLICA PRESENCIAL

No.

Nombre de la empresa:

Nombre del Apoderado o Representante Legal:

Solicita aclaración a los siguientes aspectos:

|  |
| --- |
| **ANEXO 2** |
| **PREGUNTA**  EN ESTE APARTADO EL LICITANTE DEBERÁ FORMULAR SU PREGUNTA U OBSERVACIÓN.  EN CASO DE QUE REQUIERA MAS FILAS SOLO INSERTAR LAS MISMAS BAJO EL MISMO FORMATO. |

|  |  |
| --- | --- |
|  | PREGUNTA |
| 1 | RESPUESTA |
|  | PREGUNTA |
| 2 | RESPUESTA |
|  | PREGUNTA |
| 3 | RESPUESTA |
|  | PREGUNTA |
| 4 | RESPUESTA |
|  | PREGUNTA |
| 5 | RESPUESTA |
|  | PREGUNTA |
| 6 | RESPUESTA |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

NOMBRE Y FIRMA

**ANEXO 3**

|  |  |
| --- | --- |
| LICITACIÓN PUBLICA **No.CA-OM-0\_\_-20\_\_\_** | **FECHA:** |

**LISTA DE VERIFICACIÓN PARA REVISAR PROPOSICIONES**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **DOCUMENTO** | **DESCRIPCIÓN** | **ENTREGA** | |
| **SI** | **NO** |
|  | **PUNTO 4 DE LAS BASES, DOCUMENTACIÓN LEGAL Y ADMINISTRATIVA** |  |  |
| DOCUMENTO 1 | Con el objeto de acreditar su personalidad, el licitante o su representante deberá presentar **escrito** en papel membretado de la empresa, en el que el firmante manifieste, **bajo protesta de decir verdad**, que cuenta con facultades suficientes para comprometerse por sí o por su representada, el mencionado escrito deberá contener los siguientes datos, así mismo **deberá adjuntar copia simple de los documentos citados** (utilizando para tal fin el formato del **Anexo 4**de la presente bases):   1. Del licitante: Registro Federal de Contribuyentes, nombre y domicilio, así mismo, en su caso, de su apoderado o representante. Tratándose de personas morales, además se señalará la descripción del objeto social de la empresa, donde se aprecie la actividad empresarial del licitante, misma que deberá estar relacionada con el bien objeto de la presente licitación, identificando los datos de las escrituras públicas y, de haberlas, sus reformas y modificaciones, con las que se acredita la existencia legal de las personas morales, así como el nombre de los socios, y 2. Del representante legal del licitante: Datos de las escrituras públicas en las que le fueron otorgadas las facultades para suscribir las propuestas. |  |  |
| DOCUMENTO 2 | **Copia simple legible** de la **identificación oficial Vigente** del licitante, y en caso de personas morales de su Apoderado o Representante Legal, con fotografía y firma (Credencial para votar (IFE), actualmente Instituto Nacional Electoral (INE), Pasaporte o Cédula Profesional). |  |  |
| DOCUMENTO 3 | **Escrito** en papel membretado de la empresa y **firmado por el licitante, o en su caso, por el Apoderado o Representante Legal**, que contenga la **manifestación bajo protesta de decir verdad**, de que ni él, ni su representada se encuentran en los supuestos que señalan los **Artículos 86 y 103 de la Ley**, utilizando para tal fin el formato del **Anexo 6** de la presente bases.  La falsedadenla manifestaciónaque serefiere este documento serásancionadaen los términos de la Ley.  Loslicitantesquedecidanpresentarunaproposiciónconjunta, deberánpresentar en forma individual este documento. |  |  |
| DOCUMENTO 4 | **Escrito** en papel membretado de la empresa y **firmado por el licitante, o en su caso, por el Apoderado o Representante Legal**, en el cual deberá proporcionar una dirección de correo electrónico.  Loslicitantesquedecidanpresentarunaproposiciónconjunta,deberánpresentar en forma individual este documento. |  |  |
| DOCUMENTO 5 | **Copia simple legible** del**RegistroFederal deContribuyentes** (RFC),expedido por la Secretaría de Hacienda y Crédito Público, con un mínimo de 60 días de antigüedad al acto de Presentación y Apertura de Propuestas, ydondese aprecie la actividad empresarial del licitante, misma que deberá estárelacionadaconel bienobjetode lapresentelicitación,**(conemisiónactualizada,constanciadesituación fiscal).** |  |  |
| DOCUMENTO 6 | Con fundamento en el **Artículo 82 último párrafo de la Ley**, el licitantedeberá presentar **escrito** en papel membretado de la empresa y **firmado por el Representante Legal**, que contenga la manifestación, que los derechos y obligaciones derivados de las presentesbases a la licitación, no podrán ser transferidos por el proveedor a favor de cualquier otra persona física o moral en forma parcial ni total, salvo los derechos de cobro previa autorización expresa y por escrito de la  convocante. |  |  |
| DOCUMENTO 7 | En caso de que el licitante participante se encuentre dentro de la **estratificación de micro, pequeña y mediana empresa**, deberá presentar **bajo protesta de decir verdad**el escrito que se integra como **Anexo 7**de las presentes bases, de acuerdo a lo señalado en el **Artículo 66 de la Ley, o en su caso presentar carta bajo protesta de decir verdad de no encontrarse en el supuesto de dicha estratificación.** Loslicitantesquedecidanpresentaruna proposición conjunta, deberán presentar en forma individual este documento. |  |  |
| DOCUMENTO 8 | **Escrito** en papel membretado de la empresa y **firmado por el licitante, o en su caso, por el Apoderado o Representante Legal**, donde manifieste que conoce y acepta el contenido y alcance de las bases, de losanexos y de las condiciones establecidas en estos documentos, así como de las modificaciones que, en su caso, se deriven de la(s) junta(s) de aclaraciones. |  |  |
| DOCUMENTO 9 | **Escrito** en papel membretado de la empresa y **firmado por el licitante, o en su caso, por el Apoderado o Representante Legal**, donde manifieste que el suministro de los bienes y/o prestación de servicios, objeto de la presente licitación, no se tendrán por recibidos o aceptados, hasta que la convocante a través del área administradora del contrato verifique que se cumpla con las especificaciones y características solicitadas en el **Anexo 1** de las bases de conformidad con el **Artículo 12 fracción VI de la Ley** y a lo señalado en el **Punto 2.6** de las presentes bases. |  |  |
| DOCUMENTO 10 | **Escrito** en papel membretado de la empresa y **firmado por el licitante**, o en su caso, **por el Apoderado o Representante Legal**, en el que manifieste que, en caso de resultar adjudicado, se obliga a preservar y a mantener con carácter de confidencial, todos los datos y toda la información que la convocantele haga de su conocimiento con motivo de la contratación de los bienes objeto de este procedimiento de licitación, así como los informes que arrojen estos, por lo que deberá mantener la información con dicho carácter de confidencial y no podrá revelarla, resultándole prohibido divulgar o trasmitir a terceros, ni siquiera con fines académicos o científicos, todos los datos e informaciones que lleguen a su conocimiento con motivo de la contratación de los bienes objeto de esta licitación, por lo que mantendrá absoluta confidencialidad inclusive después de terminada la vigencia del contrato y la póliza respectiva. En el entendido que la información confidencial es y continuará siendo propiedad exclusiva de la convocante**.** Lo anterior sin detrimento de las excepciones previstas en la Ley de Transparencia y Acceso a la información pública del Estado de Chihuahua. |  |  |
| DOCUMENTO 11 | Copia de la constancia de opinión positiva emitida por el **SAT** respecto de encontrarse al corriente en el **cumplimiento de obligaciones fiscales(Anexo 5).**La constancia de opinión positiva **NO** deberá tener una antigüedad mayor a **30 (treinta**) días a la fecha del acto de Presentación y Apertura de Proposiciones de las presentes bases a la licitación. |  |  |
| DOCUMENTO 12 | Recibo de pago del costo de Participación en la presente Licitación, a nombre de quien participa. |  |  |
| DOCUMENTO 13 | Constancia que acredite el cumplimiento de las obligaciones de registro y actualización en el Sistema de Información Empresarial Mexicano (SIEM) |  |  |
| **PUNTO 5.1 DE LASBASES PROPUESTA TÉCNICA** | | | |
| DOCUMENTO I | Manifestación por escrito, preferentemente en papel membretado, firmada por el representante legal, en el que señale su declaración de respetar las condiciones, características técnicas y periodos, solicitados por la convocante, conforme a la información que se describe en el **Anexo 1**, de éstas bases. |  |  |
| DOCUMENTO II | Deberá presentarse en papel membretado, en original debidamente firmada por el representante legal; de conformidad con las especificaciones técnicas indicadas en el **Anexo 1** de éstas bases de Licitación.  Así mismo la propuesta técnica deberá presentarse en archivo digital (dispositivo USB) en formato Excel, en el entendido de que, si existiera alguna diferencia entre la propuesta escrita y la presentada en USB, el Comité tomará en cuenta únicamente lo presentado en impresión debidamente firmado por el Representante Legal.  La propuesta técnica deberá presentarse de acuerdo a la información contenida en el Anexo 1, este documento deberá contener la descripción detallada de lo ofertado, así como las especificaciones adicionales y/o modificaciones realizadas en la junta de aclaraciones; la omisión de cualquier característica solicitada, podrá ser motivo de desechamiento de las propuestas. |  |  |
| DOCUMENTO III | **Manifestación** por escrito en papel membretado del licitante, firmada por su representante legal, **en la que se asegure que los bienes que surtirá son nuevos, de marca original, sin uso, que se encuentran libres de defectos, que no se encuentran descontinuados o caducos**. Así mismo deberá mencionar que los bienes contarán con garantía, especificando su duración (considerando como mínimo un plazo de **12 meses**los términos que cubrirá la misma, para que, en caso de existir algún defecto de fabricación o mala calidad del material, el proveedor adjudicado quede obligado a reponer los materiales defectuosos sin cargo adicional para la convocante en un plazo máximo de 5 días hábiles. |  |  |
| DOCUMENTO IV | Manifestación por escrito preferentemente en papel membretado, firmada por el representante legal, en el que el licitante señale que su **actividad comercial está relacionada con los bienes objeto de la presente licitación, y Currículum Comercial** del licitante que acredite su experiencia relacionada con la presente licitación, con el fin de verificar la experiencia del licitante. |  |  |
| DOCUMENTO V | Manifestación por escrito, en papel membretado del licitante, firmada por su representante legal, en la que indique que cuenta con el equipo y el personal para cumplir con el suministro de los bienes, conforme al **anexo 1** de las presentes bases. |  |  |
| DOCUMENTO VI | Declaración de integridad,escrito en papel membretado del licitante, firmada por su representante legal, en la que manifieste bajo protesta de decir verdad, que se abstendra, por is o através de interposita persona, de adoptar condutas para que los servidores publcos del comité asi como de la dependencia o entidad, induzcan o alteren las evaluaciones de las proposiciones, el resultado de procedimiento u otros aspectos que le puedan otorgar condiciones mas ventajosas con relación a los demas participantes, de conformidad conel**Artículo 50 Fracción VI inciso d**) del Reglamento de la Ley de dquisiciones, Arrendamientos y Contratación de Servicios del Estado de Chihuahua. |  |  |
| DOCUMENTO VII | El licitante deberá presentar por cada partida en la que participa copia de las fichas técnicas o folletos del catálogo de los bienes que oferta (identificar el número de partida en el encabezado del folleto o catalogo), mismos que se utilizaran para identificar si son los que se requiere para la operación del área requirente de acuerdo con las especificaciones y características del ANEXO I de las bases. |  |  |
| **PUNTO 5.2 DE LAS BASES PROPUESTA ECONÓMICA** | | | |
| ÚNICO | PROPUESTA ECONÓMICA ACORDE AL **ANEXO 9** |  |  |

**ANEXO 4**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, MANIFIESTO BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD, QUE LOS DATOS AQUÍASENTADOS, SON CIERTOS Y HAN SIDO DEBIDAMENTE VERIFICADOS, ASÍ COMO QUE CUENTO CON FACULTADES SUFICIENTES PARA SUSCRIBIR LA PROPUESTA EN LA PRESENTE LICITACIÓN, A NOMBRE Y REPRESENTACIÓN DE \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

**No. DE LICITACIÓNPÚBLICA PRESENCIAL\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.**

REGISTRO FEDERAL DE CONTRIBUYENTES:

DOMICILIO:

CALLE Y NÚMERO

COLONIA: DELEGACIÓN O MUNICIPIO:

CÓDIGO POSTAL: ENTIDAD FEDERATIVA

TELÉFONOS: FAX:

CORREO ELECTRÓNICO:

NO. DE LA ESCRITURA PÚBLICA EN LA QUE CONSTA SU ACTA CONSTITUTIVA:FECHA:

NOMBRE, NÚMERO Y LUGAR DEL NOTARIO PÚBLICO ANTE EL CUAL SE DIO FE DE LA MISMARELACIÓN DE ACCIONISTAS

APELLIDO PATERNO APELLIDO MATERNO NOMBRE (S)

DESCRIPCIÓN DEL OBJETO SOCIAL:

REFORMAS AL ACTA CONSTITUTIVA:

NOMBRE DEL REPRESENTANTE LEGAL:

DATOS DEL DOCUMENTO MEDIANTE EL CUAL ACREDITA SU PERSONALIDAD Y FACULTADES:ESCRITURA PÚBLICA NÚMERO FECHA:

NOMBRE, NÚMERO Y LUGAR DEL NOTARIO PÚBLICO ANTE EL CUAL SE OTORGÓ:

**PROTESTO LO NECESARIO**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**NOMBRE Y FIRMA DEL REPRESENTANTE LEGAL**

**NOTA:** EL PRESENTE FORMATO PODRÁ SER REPRODUCIDO POR CADA PARTICIPANTE EN EL MODO QUE ESTIME CONVENIENTE, DEBIENDO RESPETAR SU CONTENIDO,PREFERENTEMENTE, EN EL ORDEN INDICADO.

**ANEXO 5**

**CONFORME A LO ESTABLECIDO EN LA RESOLUCIÓN MISCELÁNEA FISCAL PARA 2019**

**(Publicada en el Diario Oficial de la Federación el 22 de diciembre de 2017)**

**2.1.39. Los contribuyentes que para realizar algún trámite fiscal u obtener alguna autorización en materia de impuestos internos, comercio exterior o para el otorgamiento de subsidios y estímulos requieran obtener la opinión del cumplimiento de obligaciones fiscales**, deberán realizar el siguiente procedimiento:

I. Ingresarán al Portal del SAT, con su clave en el RFC y Contraseña o e.firma.

II. Una vez elegida la opción del cumplimiento de obligaciones fiscales, el contribuyente podrá imprimir el acuse de respuesta.

III. Dicha opinión también podrá solicitarse a través del número telefónico, MarcaSAT: 627 22 728 desde la Ciudad de México o 01 (55) 627 22 728 del resto del país o bien, por correo electrónico a la dirección opinioncumplimiento@sat.gob.mx, la cual será generada por el SAT y se enviará dentro de las siguientes 24 horas al correo electrónico que el contribuyente proporcionó al citado órgano administrativo desconcentrado para efectos de la e.firma.

IV. Asimismo, podrá consultarse por un tercero que el propio contribuyente haya autorizado, para lo cual ingresará al Portal del SAT, en el que autorizará al tercero para que este último utilizando su e.firma, consulte la opinión del cumplimiento del contribuyente que lo autorizó. La multicitada opinión, se generará atendiendo a la situación fiscal del contribuyente en los siguientes sentidos:

**Positiva. - Cuando el contribuyente está inscrito y al corriente en el cumplimiento de las obligaciones que se consideran en los incisos a) y b) de esta regla.**

Negativa.- Cuando el contribuyente no esté al corriente en el cumplimiento de las obligaciones que se consideran en los incisos a) y b) de esta regla.

No inscrito.- Cuando el contribuyente no se encuentra inscrito en el RFC.

Inscrito sin obligaciones. - Cuando el contribuyente está inscrito en el RFC pero no tiene obligaciones fiscales.

a) La autoridad a fin de emitir la opinión del cumplimiento de obligaciones fiscales revisará que el contribuyente solicitante:

1. Ha cumplido con sus obligaciones fiscales en materia de inscripción al RFC, a que se refieren el CFF y su Reglamento y que la clave en el RFC esté activa.

2. Se encuentra al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones fiscales respecto de la presentación de las declaraciones anuales del ISR y la DIM, correspondientes a los cuatro últimos ejercicios. Se encuentra al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones fiscales en el ejercicio en el que solicita la opinión y en los cuatro últimos ejercicios anteriores a éste, respecto de la presentación de pagos provisionales del ISR y retenciones del ISR por salarios, así como de los pagos definitivos del IVA, del IEPS y la DIOT; incluyendo las declaraciones informativas a que se refiere el artículo, 76-A de la Ley del ISR y 25, fracción I de la LIF y las reglas 5.2.2., 5.2.13., 5.2.15., 5.2.17., 5.2.18., 5.2.19., 5.2.20., 5.2.21. y 5.2.26.

3. No tiene créditos fiscales firmes o exigibles.

4. Tratándose de contribuyentes que hubieran solicitado autorización para pagar a plazos o hubieran interpuesto algún medio de defensa contra créditos fiscales a su cargo, los mismos se encuentren garantizados conforme al artículo 141 del CFF, con excepción de lo dispuesto por la regla 2.14.5.

5. En caso de contar con autorización para el pago a plazo, no haya incurrido en las causales de revocación a que hace referencia el artículo 66-A, fracción IV del CFF.

b) Tratándose de créditos fiscales firmes, se entenderá que el contribuyente se encuentra al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones fiscales, si a la fecha de la solicitud de opinión a que se refiere la fracción I de esta regla, se ubica en cualquiera de los siguientes supuestos:

1. Cuando el contribuyente cuente con autorización para pagar a plazos y no le haya sido revocada.

2. Cuando no haya vencido el plazo para pagar a que se refiere el artículo 65 del CFF.

3. Cuando se haya interpuesto medio de defensa en contra del crédito fiscal determinado y se encuentre debidamente garantizado el interés fiscal de conformidad con las disposiciones fiscales. Cuando la opinión del cumplimiento de obligaciones fiscales arroje inconsistencias con las que el contribuyente no esté de acuerdo, deberá ingresar la aclaración correspondiente a través del buzón tributario; tratándose de aclaraciones de su situación en el padrón del RFC, sobre créditos fiscales o sobre el otorgamiento de garantía, la autoridad resolverá en un plazo máximo de tres días siguientes al ingreso de la aclaración; en el caso de aclaraciones en el cumplimiento de declaraciones fiscales, la autoridad deberá resolver en un plazo máximo de cinco días. Una vez que tenga la respuesta de que han quedado solventadas las inconsistencias, el contribuyente deberá solicitar nuevamente la opinión del cumplimiento de obligaciones fiscales.

**La opinión del cumplimiento de obligaciones fiscales** a que hace referencia el primer párrafo de la presente regla **que se emita en sentido positivo, tendrá una vigencia de 30 días naturales a partir de la fecha de emisión**. Asimismo, dicha opinión se emite considerando la situación del contribuyente en los sistemas electrónicos institucionales del SAT, por lo que no constituye resolución en sentido favorable al contribuyente sobre el cálculo y montos de créditos o impuestos declarados o pagados.

CFF 31, 31-A, 65, 66, 66-A, 141, LIVA 32, RMF 2018 2.8.4.1., 2.14.5., 4.5.1., 5.2.2., 5.2.13., 5.2.15., 5.2.17., 5.2.18., 5.2.19., 5.2.20., 5.2.21., 5.2.26.

**ANEXO 6**

Ciudad Juárez, Chihuahua, .

LICITACIÓN PÚBLICA PRESENCIAL.

No.

**COMITÉ DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS DEL MUNICIPIO DE JUÁREZ, CHIHUAHUA.** PRESENTE.

(NOMBRE) EN MI CARÁCTER DE (CARGO) Y CON LAS FACULTADES DE

REPRESENTACIÓN DE (NOMBRE DE LA EMPRESA) QUE TENGO CONFERIDAS, MANIFIESTO BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD QUE EL SUSCRITO, MI REPRESENTADA O LOS SOCIOS QUE LA CONFORMAN, NO SE ENCUENTRAN UBICADOS EN CUALQUIERA DE LOS SUPUESTOS QUE INDICAN LOS **ARTÍCULOS 86 Y 103** DE LA LEY DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y CONTRATACIÓN DESERVICIOS DEL ESTADO DE CHIHUAHUA.

ATENTAMENTE

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

NOMBRE Y FIRMA DEL APODERADO O REPRESENTANTE LEGAL

**ANEXO 7**

**ESTRATIFICACIÓN**

**FORMATO PARA LA MANIFESTACIÓN QUE DEBERÁN PRESENTAR LOS LICITANTES QUE CUENTAN CON EL CARÁCTER DE MICRO, PEQUEÑA O MEDIANA EMPRESA (MIPYMES).**

de de \_\_\_\_\_\_\_ ( **1**)

( **2**)

P r e s e n t e.

Me refiero al procedimiento de ( **3** ) No. \_\_\_\_\_ ( **4** ) \_\_\_\_\_ en el que mi representada, laempresa “ ( **5** ) ” participa a través de la proposición que se contiene en el presente sobre.

Sobre el particular, declaro **bajo protesta de decir verdad**, que mi representada con Registro Federal de Contribuyentes ( **6**) , pertenece al sector \_\_\_\_\_\_ ( **7** ) \_\_\_\_\_\_, cuenta con \_\_\_\_\_ ( **8** ) \_\_\_\_\_ empleados de planta registrados ante el IMSS y con \_\_\_\_\_ ( **9** ) \_\_\_\_\_ personas subcontratadas y que el monto de las ventas anuales de mi representada es de \_\_\_\_\_\_\_ ( **10** ) \_\_\_\_\_\_\_ obtenido en el ejercicio fiscal correspondiente a la última declaración anual de impuestos federales. Considerando lo anterior, mi representada se encuentra en el rango de una empresa (11**)** \_\_\_\_\_.

ATENTAMENTE

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

NOMBRE Y FIRMA DEL APODERADO O REPRESENTANTE LEGAL

( 12 )

**INSTRUCTIVO PARA EL REQUISITADO DEL FORMATO PARA LA MANIFESTACIÓN QUE DEBERÁN PRESENTAR LOS LICITANTES QUE CUENTAN CON EL CARÁCTER DE MICRO, PEQUEÑA O MEDIANA EMPRESA (MIPYMES).**

Para el registrado del formato, se deberá atender lo siguiente:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Estratificación | | | | |
| Tamaño  (**11**) | Sector  (**7**) | Rango de número de trabajadores  (**8**) + (**9**) | Rango de monto de ventas anuales (mdp)  (**10**) | Tope máximo Combinado **\*** |
| **Micro Todas** | | **Hasta 10** | **Hasta $4** | **4.6** |
| **Pequeña** | **Comercio** | **Desde 11 hasta 30** | **Desde $4.01 hasta $100** | **93** |
| **Industria y Servicios** | **Desde 11 hasta 50** | **Desde $4.01 hasta $100** | **95** |
| **Mediana** | **Comercio** | **Desde 31 hasta 100** | **Desde $4.01 hasta $100** | **235** |
| **Servicios** | **Desde 51 hasta 100** |
| **Industria** | **Desde 51 hasta 250** | **Desde $4.01 hasta $100** | **250** |

**\*Tope Máximo Combinado** = (Trabajadores) X 10% + (Ventas Anuales) X 90%.

(**8**) (**9**) El número de trabajadores será el que resulte de la sumatoria de los puntos (**8**) y (**9**)

(**11**) El tamaño de la empresa se determinará a partir del puntaje conforme a la siguiente fórmula: Puntaje

de la empresa= (Número de trabajadores) X 10% + (Monto de Ventas Anuales) X 90% el cual debe ser igual o menor al Tope Máximo Combinado de su categoría.

|  |  |
| --- | --- |
| **NUMERO** | **DESCRIPCIÓN** |
| 1 | Señalar la fecha de suscripción del documento. |
| 2 | Anotar el nombre de la convocante |
| 3 | Precisar el procedimiento de que se trate, Licitación Pública, Invitación a Cuando Menos Tres Personas o Adjudicación Directa. |
| 4 | Indicar el número respectivo del procedimiento. |
| 5 | Citar el nombre o razón social o denominación de la empresa licitante (con mayúsculas y entre comillado). |
| 6 | Indicar el Registro Federal de Contribuyentes de la empresa licitante. |
| 7 | Indicar con letra el sector al que pertenece (Industria, Comercio o Servicios). |
| 8 | Anotar el número de trabajadores de planta inscritos en el IMSS. |
| 9 | En su caso, anotar el número de personas subcontratadas. |
| 10 | Señalar el rango de monto de ventas anuales en millones de pesos (mdp), conforme al reporte de su ejercicio fiscal correspondiente a la última declaración anual de impuestos federales. |
| 11 | Señalar con letra el tamaño de la empresa (Micro, Pequeña o Mediana), conforme a la formula anotada al pie de cuadro de estratificación. |
| 12 | Anotar el nombre y firma del apoderado o representante legal de la empresa licitante. |

**ANEXO 8**

**REQUISITOS PARA EL PAGO A TRAVÉS DE BANCA ELECTRÓNICA**

1. **ESCRITO DEL REPRESENTANTE LEGAL**, MEDIANTE EL CUAL SOLICITA EL PAGO A TRAVÉS DE BANCA ELECTRÓNICA, INDICANDO LA RAZÓN SOCIAL Y DOMICILIO FISCAL DEL PROVEEDOR O PRESTADOR DE SERVICIOS, CON LOS DATOS DEL BANCO Y DE LA CUENTA BANCARIA EN LA CUAL HABRÁN DE LLEVARSE A CABO LAS TRANSFERENCIAS; LA CUENTA BANCARIA DEBERÁ ESTAR INVARIABLEMENTE A NOMBRE DEL PROVEEDOR.

EL ESCRITO DEL REPRESENTANTE LEGAL DEBERÁ SEÑALAR QUE LOS DATOS PROPORCIONADOS SON CORRECTOS POR LO QUE SE DESLINDA A LA CONVOCANTEDE TODA RESPONSABILIDAD.

EL ESCRITO DEBERÁ MENCIONAR LOS SIGUIENTES DATOS.

|  |  |
| --- | --- |
|  | NOMBRE DEL BANCO. |
|  | NÚMERO DE CUENTA BANCARIA A 11 DÍGITOS. |
|  | CLAVE Y NOMBRE DE LA SUCURSAL BANCARIA. |
|  | CLAVE Y NOMBRE DE LA PLAZA |
|  | CLABE A 18 POSICIONES |
|  | EN SU CASO, REFERENCIA |
|  | CONVENIO CIE, EN SU CASO. |
|  | NOMBRE, TELÉFONO Y CORREO ELECTRÓNICO DELREPRESENTANTEDECRÉDITOYCOBRANZA, ASÍ COMO DE UN AUXILIAR. |

ADICIONALMENTE, EL PROVEEDOR DEBERÁ MENCIONAR EN EL ESCRITO, QUE SE COMPROMETERÁ A INFORMAR POR ESCRITO A LA CONVOCANTECUANDO REQUIERA QUE EL PAGO POR TRANSFERENCIA DEJE DE EFECTUARSE A LA CUENTA ESPECIFICADA.

**Nota:** los documentos de los incisos b), c) y d), los entregara solamente el licitante ganador, dentro de los 3 días posteriores a la notificación del fallo.

1. **COPIA FOTOSTÁTICA DEL ESTADO DE CUENTA CERTIFICADO** POR LA INSTITUCIÓN BANCARIA.
2. EN CASO DE PERSONAS MORALES **COPIA DEL PODER NOTARIAL DEL APODERADO LEGAL, O BIEN COPIA DEL ACTA CONSTITUTIVA** DEL PROVEEDOR O PRESTADOR DE SERVICIOS.
3. **COPIA DE LA IDENTIFICACIÓN OFICIAL DEL APODERADO LEGAL**

**ANEXO 9**

**PROPUESTA ECONÓMICA.**

Ciudad Juárez, Chihuahua, .

LICITACIÓN PÚBLICA PRESENCIAL.

No.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ANEXO A UNIFORMES DE VERANO** | | | | | | | | | |
| **PARTIDA** | **DEPENDENCIA** | **DIRECCIÓN DE ÁREA** | **CANT.** | **COLOR** | **SEXO** | **DESCRIPCIÓN** | **MARCA** | **PRECIO UNITARIO SIN I.V.A.** | **TOTAL SIN I.V.A.** |
| 1 | **Administración de la ciudad** | **Atención Ciudadana Sur Oriente** | 2 | GUINDA | FEMENINO | BLUSA TIPO POLO MANGA CORTA PARA DAMA 50% ALGODÓN 50% POLIÉSTER CON ESCUDO DE ARMAS BORDADO. |  |  |  |
| 2 | AZUL MARINO | FEMENINO | PANTALÓN DE MEZCLILLA CORTE LIGERAMENTE A LA CINTURA, RELAX, CORTE INFERIOR DE BOTA, DE 10.1 ONZAS 74% ALGODÓN 25% POLIÉSTER 1% SPANDEX, DE 5 BOLSAS, REFUERZO EN RIVETES Y BOLSAS FRONTALES. |  |  |  |
| 2 | NEGRO | FEMENINO | ZAPATO DE TRABAJO PARA DAMA CON SUELA ANTIDERRAPANTE. |  |  |  |
| 6 | SILVER GREY | MASCULINO | CAMISA DE TRABAJO MANGA LARGA PARA CABALLERO, GABARDINA DE 5 1/4 OZ 65% POLIÉSTER 35% ALGODÓN CON ESCUDO DE ARMAS BORDADO. |  |  |  |
| 2 | GUINDA | MASCULINO | CAMISA TIPO POLO MANGA CORTA PARA CABALLERO 50% ALGODÓN 50% POLIÉSTER CON ESCUDO DE ARMAS BORDADO. |  |  |  |
| 8 | AZUL MARINO | MASCULINO | PANTALÓN DE TRABAJO PARA CABALLERO, TIPO MEZCLILLA. |  |  |  |
| 8 | NEGRO | MASCULINO | ZAPATO DE TRABAJO PARA CABALLERO, BOTA CON SUELA ANTIDERRAPANTE Y PUNTA METÁLICA. |  |  |  |
| NOTA: LOS PRECIOS INCLUYEN BORDADO CON EL ESCUDO INSTITUCIONAL DEL MUNICIPIO DE JUÁREZ, CHIHUAHUA. | | | | | | | | SUBTOTAL |  |
| I.V.A. (8 % 16%) |  |
| TOTAL |  |

**COMITÉ DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS DEL MUNICIPIO DE JUÁREZ, CHIHUAHUA.** PRESENTE.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ANEXO B UNIFORMES DE INVIERNO** | | | | | | | | | |
| **PARTIDA** | **DEPENDENCIA** | **DIRECCIÓN DE ÁREA** | **CANT.** | **COLOR** | **SEXO** | **DESCRIPCIÓN** | **MARCA** | **PRECIO UNITARIO SIN I.V.A.** | **TOTAL SIN I.V.A.** |
| 1 | **Administración de la ciudad** | **Atención Ciudadana Sur Oriente** | 2 | GUINDA | FEMENINO | BLUSA TIPO POLO MANGA CORTA PARA DAMA 50% ALGODÓN 50% POLIÉSTER CON ESCUDO DE ARMAS BORDADO. |  |  |  |
| 2 | AZUL MARINO | FEMENINO | PANTALÓN DE MEZCLILLA CORTE LIGERAMENTE A LA CINTURA, RELAX, CORTE INFERIOR DE BOTA, DE 10.1 ONZAS 74% ALGODÓN 25% POLIÉSTER 1% SPANDEX, DE 5 BOLSAS, REFUERZO EN RIVETES Y BOLSAS FRONTALES. |  |  |  |
| 2 | NEGRO | FEMENINO | ZAPATO DE TRABAJO PARA DAMA CON SUELA ANTIDERRAPANTE. |  |  |  |
| 6 | SILVER GREY | MASCULINO | CAMISA DE TRABAJO MANGA LARGA PARA CABALLERO, GABARDINA DE 5 1/4 OZ 65% POLIÉSTER 35% ALGODÓN CON ESCUDO DE ARMAS BORDADO. |  |  |  |
| 2 | GUINDA | MASCULINO | CAMISA TIPO POLO MANGA CORTA PARA CABALLERO 50% ALGODÓN 50% POLIÉSTER CON ESCUDO DE ARMAS BORDADO. |  |  |  |
| 8 | AZUL MARINO | MASCULINO | PANTALÓN DE TRABAJO PARA CABALLERO, TIPO MEZCLILLA. |  |  |  |
| 8 | NEGRO | MASCULINO | ZAPATO DE TRABAJO PARA CABALLERO, BOTA CON SUELA ANTIDERRAPANTE Y PUNTA METÁLICA. |  |  |  |
| NOTA: LOS PRECIOS INCLUYEN BORDADO CON EL ESCUDO INSTITUCIONAL DEL MUNICIPIO DE JUÁREZ, CHIHUAHUA. | | | | | | | | SUBTOTAL |  |
| I.V.A. (8 % 16%) |  |
| TOTAL |  |

**Nota Importante:**Se deberá presentar un formato por la partida única desglosando debidamente el impuesto al Valor Agregado.

(SEÑALAR IMPORTE EN LETRA)

- El precio ofertado será fijo durante la vigencia del Contrato.

- El precio ofertado se expresa en moneda nacional (peso mexicano).

- El precio ofertado ya considera todos los costos hasta la conclusión total del concepto:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ conforme a las especificaciones técnicas solicitadas por la convocante

- El importe deberá expresarse con dos decimales. (0.00), en caso de que algún importe sea expresadocon tres o más decimales, la convocante considerará los dos primeros decimales del referido precio.

ATENTAMENTE

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

NOMBRE Y FIRMA DEL APODERADO O REPRESENTANTE LEGAL

**COMITÉ DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS**

**DEL MUNICIPIO DE JUÁREZ**

***LICITACIÓN PÚBLICA PRESENCIAL***

***No. CA-OM-045-2019***

***“ADQUISICIÓN DE UNIFORMES DE VERANO E INVIERNO PARA EL PERSONAL SINDICALIZADO"***

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ACTA DE EMISIÓN DE FALLO**

Siendo las 12:15 horas del día 13 de agosto de 2019, reunidos en el Salón Francisco I. Madero, ubicado en el tercer piso, Ala Norte, de la Unidad Administrativa Licenciado Benito Juárez, sita en Calle Francisco Villa 950 Norte, los integrantes del Comité de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Municipio de Juárez en lo sucesivo el “Comité”, con la finalidad de llevar a cabo la emisión del Fallo del procedimiento de Licitación Pública Presencial No. CA-OM-0045-2019.

Para dar inicio al presente acto de emisión de fallo de la licitación pública presencial CA-OM-045-2019, se les informa a los presentes que se está llevando a cabo la trasmisión en tiempo real a través de los medios electrónicos por medio de la **página oficial del Municipio** juarez.gob.mx en **Youtube** en Municipio de Juárez, en **Facebook** Gobierno Cd Juárez y en **Twitter** @municipiojuarez, de conformidad al Artículo 44 de la Ley de Adquisiciones, arrendamientos y Contratación de Servicios del Estado de Chihuahua.

El C. Marco Antonio Lara Segura en representación del Ing. Víctor Manuel Ortega Aguilar Presidente de este Comité, con fundamento en el Artículo 21 fracción II inciso g) del Reglamento de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Contratación de Servicios del Estado de Chihuahua, procede a dar la bienvenida a los asistentes, así mismo pasó la lista de asistencia para ser firmada por los asistentes, informando el Presidente que se encuentran presentes la mayoría de los miembros del “Comité”, por sus titulares o sus respectivos suplentes de quienes se ha obtenido el Oficio de Designación respectivo.

El Comité después de evaluar los elementos de decisión del Dictamen de las propuestas técnicas y económicas elaborado por el Lic. Oscar Fernando Retana Morales, Director de Recursos Humanos***,*** mediante Oficio número DRH/9714/2019 de fecha 09 de agosto de 2019, emite el siguiente Fallo en los términos de los artículos 29 fracciones VI, IX y X, 64, 66, 67 y demás relativos de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos, Contratación de Servicios del Estado de Chihuahua.

A continuación, el Presidente notifica a los presentes que dando cumplimiento a lo dispuesto en la Fracción IX del artículo 29 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Estado de Chihuahua, se procederá evaluar el Dictamen de la Dependencia Solicitante para el Fallo de la Licitación Pública Presencial No. CA-OM-045-2019 para la “Adquisición de Uniformes de Verano e Invierno para el Personal Sindicalizado”*.*

***------------------------------------------------ DICTAMEN ----------------------------------------------***

*Licitación Pública Presencial No. CA-OM-045-2019, para la “Adquisición de Uniformes de Verano e Invierno para el Personal Sindicalizado”.*

**RESEÑA CRONOLÓGICA**

1.- El 24 de julio de 2019, se publicó la convocatoria en el Periódico Oficial del Estado de Chihuahua, y en un Diario de amplia circulación en el Estado **(el Diario de Juárez)**, respecto a la Licitación Pública Presencial número **CA-OM-045-2019**, para la *“Adquisición de Uniformes de Verano e Invierno para el Personal Sindicalizado”.*

2.- El 31 de julio de 2019, cumpliendo con lo estipulado en la convocatoria referida, se llevó a cabo la Junta de Aclaraciones en donde no se recibieron solicitud de aclaraciones respecto a las bases de licitación por parte de los interesados en participar, así mismo no existió aclaraciones por parte del área requirente.

3.- Con fecha 07 de agosto de 2019, se tuvieron por presentada el sobre conteniendo la propuesta técnica de un (1) licitante, hecho lo cual se procedió a la apertura del sobre que contenía la propuestas técnicas de VIRGINIA URBINA MÉNDEZ, se recibió su propuesta para su análisis cualitativo. Acto seguido se procedió a realizar la apertura del sobre con la Propuesta Económica presentada por el licitante cuya propuesta técnica fue aceptada, de lo que quedó constancia en el acta respectiva.

4.- En cumplimiento a lo establecido en el Artículo 62 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Contratación de Servicios del Estado de Chihuahua se fijó el día 13 de agosto a las 12:15 horas para la emisión del fallo de la presente Licitación, haciéndose del conocimiento a los licitantes y quedando asentado en el acta respectiva.

**ANÁLISIS DE LAS PROPOSICIONES**

Previa a la evaluación técnica, se procedió a analizar las propuestas económicas a fin de desechar aquella cuyo importe exceda el monto de la suficiencia presupuestal programada para la contratación de la presente licitación, o en su caso el precio no resulte conveniente y aceptable, de lo cual se obtuvo como resultado lo siguiente:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ANEXO A UNIFORMES DE VERANO | | |
|  |  | VIRGINIA URBINA MÉNDEZ |
| PARTIDA | DEPENDENCIA | PRECIO PARTIDA SIN I.V.A. |
| 1 | ADMINISTRACIÓN DE LA CIUDAD | $19,315.31 |
| 2 | ASENTAMIENTOS HUMANOS | $252,045.19 |
| 3 | CENTROS COMUNITARIOS | $265,308.69 |
| 4 | DESARROLLO ECONÓMICO | $4,732.18 |
| 5 | DESARROLLO SOCIAL | $178,318.38 |
| 6 | SALUD | $27,182.40 |
| 7 | ECOLOGÍA | $19,286.65 |
| 8 | EDUCACIÓN | $132,518.13 |
| 9 | IPACULT | $12,093.73 |
| 10 | OBRAS PUBLICAS | $526,962.12 |
| 11 | OFICIALÍA MAYOR | $305,044.48 |
| 12 | PROTECCIÓN CIVIL | $53,859.69 |
| 13 | SEGURIDAD PÚBLICA | $264,172.70 |
| 14 | SECRETARIA DEL AYUNTAMIENTO | $62,709.55 |
| 15 | SERVICIOS PÚBLICOS | $2,080,842.97 |
| 16 | SINDICATURA | $5,197.76 |
| 17 | TESORERÍA MUNICIPAL | $113,111.97 |
| 18 | TRANSITO | $202,887.84 |
|  | SUBTOTAL SIN I.V.A. | $4,525,589.74 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ANEXO B UNIFORMES DE INVIERNO | | |
|  |  | VIRGINIA URBINA MÉNDEZ |
| PARTIDA | DEPENDENCIA | PRECIO PARTIDA SIN I.V.A. |
| 1 | ADMINISTRACIÓN DE LA CIUDAD | $18,248.11 |
| 2 | ASENTAMIENTOS HUMANOS | $254,102.48 |
| 3 | CENTROS COMUNITARIOS | $262,927.92 |
| 4 | DESARROLLO ECONÓMICO | $4,732.18 |
| 5 | DESARROLLO SOCIAL | $180,861.22 |
| 6 | SALUD | $178,435.12 |
| 7 | ECOLOGÍA | $36,079.95 |
| 8 | EDUCACIÓN | $20,686.60 |
| 9 | IPACULT | $12,497.46 |
| 10 | OBRAS PUBLICAS | $500,613.01 |
| 11 | OFICIALÍA MAYOR | $247,790.63 |
| 12 | PROTECCIÓN CIVIL | $27,109.62 |
| 13 | SEGURIDAD PÚBLICA | $264,300.80 |
| 14 | SECRETARIA DEL AYUNTAMIENTO | $62,709.55 |
| 15 | SERVICIOS PÚBLICOS | $2,005,297.89 |
| 16 | SINDICATURA | $3,587.30 |
| 17 | TESORERÍA MUNICIPAL | $113,830.23 |
| 18 | TRANSITO | $201,436.11 |
| 19 | CHAMARRAS | $1,995,000.00 |
|  | SUBTOTAL SIN I.V.A. | $6,390,246.18 |

Como resultado del análisis y revisión cuantitativa de las propuestas técnicas de los licitantes, se obtuvo como resultado lo siguiente:

|  |  |
| --- | --- |
| **Licitante** | **Documentación de**  **Propuesta Técnica** |
| **VIRGINIA URBINA MÉNDEZ** | Aceptada para su Análisis |

Una vez analizadas y evaluadas en forma cuantitativa y cualitativa de la proposición recibida y considerando que resultó elegible, conforme a los criterios de evaluación establecidos en las bases de la licitación, dando como resultado de la revisión detallada lo siguiente:

**VIRGINIA URBINA MÉNDEZ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Partida** | **Evaluación de Propuestas** | **Fundamento Legal** |
| ANEXO A  UNIFORMES DE VERANO  1 A LA 18 | **Cumple** satisfactoriamente toda vez que reúne los requisitos legales, técnicos y económicos solicitados en los puntos 4, 5.1 y 5.2; los precios que oferto se encuentran dentro de los precios del mercado y de la suficiencia presupuestal, por lo tanto su precio es Conveniente. | Art. 64 penúltimo párrafo y 66 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Contratación de Servicios del Estado de Chihuahua y apartado 6.1.3 inciso II) y 8.14 de las bases de Licitación. |
| ANEXO B  UNIFORMES DE INVIERNO  1 A LA 19 | **Cumple** satisfactoriamente toda vez que reúne los requisitos legales, técnicos y económicos solicitados en los puntos 4, 5.1 y 5.2; los precios que oferto se encuentran dentro de los precios del mercado y de la suficiencia presupuestal, por lo tanto su precio es Conveniente. | Art. 64 penúltimo párrafo y 66 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Contratación de Servicios del Estado de Chihuahua y apartado 6.1.3 inciso II) y 8.14 de las bases de Licitación. |

Tomando en consideración la información antes señalada, se acuerda de conformidad lo siguiente:

Que la propuesta del licitante Virginia Urbina Méndez, en las Partida1 a la 18 del Anexo A (uniformes de verano) y de la 1 a la 19 del Anexo B (uniformes de invierno), cumple técnica y económicamente con lo solicitado en las bases de licitación, de conformidad con lo dispuesto en el Artículo 64 penúltimo párrafo y 66 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Contratación de Servicios del Estado de Chihuahua, y con el Apartado 6.1.2 inciso II) y 8.14 de las bases de la licitación.

Por las razones antes expuestas, la propuesta del Participante VIRGINIA URBINA MÉNDEZ, se considera solvente por los siguientes montos:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ANEXO A UNIFORMES DE VERANO | | |
|  |  | VIRGINIA URBINA MÉNDEZ |
| PARTIDA | DEPENDENCIA | PRECIO PARTIDA SIN I.V.A. |
| 1 | ADMINISTRACIÓN DE LA CIUDAD | $19,315.31 |
| 2 | ASENTAMIENTOS HUMANOS | $252,045.19 |
| 3 | CENTROS COMUNITARIOS | $265,308.69 |
| 4 | DESARROLLO ECONÓMICO | $4,732.18 |
| 5 | DESARROLLO SOCIAL | $178,318.38 |
| 6 | SALUD | $27,182.40 |
| 7 | ECOLOGÍA | $19,286.65 |
| 8 | EDUCACIÓN | $132,518.13 |
| 9 | IPACULT | $12,093.73 |
| 10 | OBRAS PUBLICAS | $526,962.12 |
| 11 | OFICIALÍA MAYOR | $305,044.48 |
| 12 | PROTECCIÓN CIVIL | $53,859.69 |
| 13 | SEGURIDAD PÚBLICA | $264,172.70 |
| 14 | SECRETARIA DEL AYUNTAMIENTO | $62,709.55 |
| 15 | SERVICIOS PÚBLICOS | $2,080,842.97 |
| 16 | SINDICATURA | $5,197.76 |
| 17 | TESORERÍA MUNICIPAL | $113,111.97 |
| 18 | TRANSITO | $202,887.84 |
|  | SUBTOTAL SIN I.V.A. | $4,525,589.74 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ANEXO B UNIFORMES DE INVIERNO | | |
|  |  | VIRGINIA URBINA MÉNDEZ |
| PARTIDA | DEPENDENCIA | PRECIO PARTIDA SIN I.V.A. |
| 1 | ADMINISTRACIÓN DE LA CIUDAD | $18,248.11 |
| 2 | ASENTAMIENTOS HUMANOS | $254,102.48 |
| 3 | CENTROS COMUNITARIOS | $262,927.92 |
| 4 | DESARROLLO ECONÓMICO | $4,732.18 |
| 5 | DESARROLLO SOCIAL | $180,861.22 |
| 6 | SALUD | $178,435.12 |
| 7 | ECOLOGÍA | $36,079.95 |
| 8 | EDUCACIÓN | $20,686.60 |
| 9 | IPACULT | $12,497.46 |
| 10 | OBRAS PUBLICAS | $500,613.01 |
| 11 | OFICIALÍA MAYOR | $247,790.63 |
| 12 | PROTECCIÓN CIVIL | $27,109.62 |
| 13 | SEGURIDAD PÚBLICA | $264,300.80 |
| 14 | SECRETARIA DEL AYUNTAMIENTO | $62,709.55 |
| 15 | SERVICIOS PÚBLICOS | $2,005,297.89 |
| 16 | SINDICATURA | $3,587.30 |
| 17 | TESORERÍA MUNICIPAL | $113,830.23 |
| 18 | TRANSITO | $201,436.11 |
| 19 | CHAMARRAS | $1,995,000.00 |
|  | SUBTOTAL SIN I.V.A. | $6,390,246.18 |

Por lo anterior el “Comité”, con fundamento en lo establecido en el artículo 29 Fracción X, 67 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y contratación de Servicios del Estado de Chihuahua, emite el:

***------------------------------------- FALLO DE LA LICITACIÓN------------------------------***

*Licitación Pública Presencial No. CA-OM-045-2019, para la “Adquisición de Uniformes de Verano e Invierno para el Personal Sindicalizado”.*

De conformidad con lo dispuesto en el artículo 64 y 66 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Contratación de Servicios del Estado de Chihuahua, con el Apartado 6.1.2 inciso II) y 8.14 de las bases de la licitación. se da a conocer que la propuesta Técnica y Económica del licitante VIRGINIA URBINA MÉNDEZ, cumplen técnica, legal y económicamente con lo solicitado en las bases de licitación, toda vez que satisfacen la totalidad de los requerimientos técnicos solicitados por la convocante y los precios ofertados se encuentran dentro de las suficiencias presupuestales asignadas para llevar a cabo la presente licitación y dentro de los precios del mercado, por las razones antes expuestas se le adjudica el Fallo a favor de las Partida1 a la 18 del Anexo A (uniformes de verano) y de la 1 a la 19 del Anexo B (uniformes de invierno), por los precios que a continuación se describen:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ANEXO A UNIFORMES DE VERANO | | |
|  |  | VIRGINIA URBINA MÉNDEZ |
| PARTIDA | DEPENDENCIA | PRECIO PARTIDA SIN I.V.A. |
| 1 | ADMINISTRACIÓN DE LA CIUDAD | $19,315.31 |
| 2 | ASENTAMIENTOS HUMANOS | $252,045.19 |
| 3 | CENTROS COMUNITARIOS | $265,308.69 |
| 4 | DESARROLLO ECONÓMICO | $4,732.18 |
| 5 | DESARROLLO SOCIAL | $178,318.38 |
| 6 | SALUD | $27,182.40 |
| 7 | ECOLOGÍA | $19,286.65 |
| 8 | EDUCACIÓN | $132,518.13 |
| 9 | IPACULT | $12,093.73 |
| 10 | OBRAS PUBLICAS | $526,962.12 |
| 11 | OFICIALÍA MAYOR | $305,044.48 |
| 12 | PROTECCIÓN CIVIL | $53,859.69 |
| 13 | SEGURIDAD PÚBLICA | $264,172.70 |
| 14 | SECRETARIA DEL AYUNTAMIENTO | $62,709.55 |
| 15 | SERVICIOS PÚBLICOS | $2,080,842.97 |
| 16 | SINDICATURA | $5,197.76 |
| 17 | TESORERÍA MUNICIPAL | $113,111.97 |
| 18 | TRANSITO | $202,887.84 |
|  | SUBTOTAL SIN I.V.A. | $4,525,589.74 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ANEXO B UNIFORMES DE INVIERNO | | |
|  |  | VIRGINIA URBINA MÉNDEZ |
| PARTIDA | DEPENDENCIA | PRECIO PARTIDA SIN I.V.A. |
| 1 | ADMINISTRACIÓN DE LA CIUDAD | $18,248.11 |
| 2 | ASENTAMIENTOS HUMANOS | $254,102.48 |
| 3 | CENTROS COMUNITARIOS | $262,927.92 |
| 4 | DESARROLLO ECONÓMICO | $4,732.18 |
| 5 | DESARROLLO SOCIAL | $180,861.22 |
| 6 | SALUD | $178,435.12 |
| 7 | ECOLOGÍA | $36,079.95 |
| 8 | EDUCACIÓN | $20,686.60 |
| 9 | IPACULT | $12,497.46 |
| 10 | OBRAS PUBLICAS | $500,613.01 |
| 11 | OFICIALÍA MAYOR | $247,790.63 |
| 12 | PROTECCIÓN CIVIL | $27,109.62 |
| 13 | SEGURIDAD PÚBLICA | $264,300.80 |
| 14 | SECRETARIA DEL AYUNTAMIENTO | $62,709.55 |
| 15 | SERVICIOS PÚBLICOS | $2,005,297.89 |
| 16 | SINDICATURA | $3,587.30 |
| 17 | TESORERÍA MUNICIPAL | $113,830.23 |
| 18 | TRANSITO | $201,436.11 |
| 19 | CHAMARRAS | $1,995,000.00 |
|  | SUBTOTAL SIN I.V.A. | $6,390,246.18 |

Se le notifica al participante adjudicado a fin de que firmen el contrato correspondiente en los términos de los artículos 80, 81 y demás relativos de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos, Contratación de Servicios del Estado de Chihuahua. Así mismo para la formalización del respectivo contrato deberá de presentar la documentación que se indica en el Apartado 3.2.1 de las bases, dentro de los tres días hábiles siguientes a la notificación del presente fallo, en la Dirección de Contratos y Adquisiciones de Oficialía Mayor.

El participante adjudicado deberá constituir fianzas, en pesos mexicanos a favor de la Tesorería del Municipio de Juárez, Chihuahua, las cuales deberán ser entregada a más tardar dentro de los 10 días hábiles siguientes a la firma del contrato, de conformidad con lo dispuesto en los **Artículos 84 y 85 de la Ley** de Adquisiciones, Arrendamientos, Contratación de Servicios del Estado de Chihuahua, para garantizar el cumplimiento, los vicios ocultos y/o los daños y perjuicios que llegaran a resultar, de acuerdo con los Apartados 3.9, 3.9.1 y 3.9.2 de las bases

Una vez dado a conocer el resultado del presente procedimiento de licitación, se da por terminado el acto de emisión de fallo a las 12:20 horas del día 13 de agosto de 2019.

***--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------***

No habiendo asuntos pendientes por desahogar, se da por concluido el presente acto, firmando para constancia las personas que en él participaron sabedores de su contenido y alcance legal. - - - -

**C. MARCO ANTONIO LARA SEGURA**

**En representación del**

**ING. VÍCTOR MANUEL ORTEGA AGUILAR**

**Oficial Mayor y Presidente del Comité \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**L.C. LIZETH I. PINEDA REALYVAZQUEZ**

**En representación del**

**Tesorero Municipal y Vocal del Comité \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**LIC. RAQUEL ORTIZ FAVELA**

**En representación del**

**Contralor Municipal y Observador del Comité \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**LIC. JORGE PONCE NIETO**

**En representación del**

**Director de Recursos Humanos**

**Vocal como Área requirente**

**Encargado de la evaluación de las propuestas \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**DR. CARLOS PONCE TORRES**

**Regidor Coordinador de la Comisión de Hacienda**

**Invitado Permanente del Comité \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**C. FRANCISCO DE LA TORRE CHACÓN**

**En representación de la**

**Regidora de la Comisión de Hacienda**

**Invitada Permanente del Comité \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**C. PABLO ANTONIO PINEDO DÍAZ**

**En representación de la**

**Síndica Municipal**

**Invitada Permanente del Comité \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**PARTICIPANTES**

|  |  |
| --- | --- |
| **Participantes** | **Nombre y Firma** |
|  |  |

**Dirección: Recursos Humanos**

**No. de Oficio: DRH/685/2019**

Cd. Juárez, Chihuahua., a 14 de junio de 2019

**ING. VICTOR MANUEL ORTEGA AGUILAR**

**OFICIAL MAYOR**

**P R E S E N T E. -**

Por medio de la presente reciba un cordial saludo y aprovecho la ocasión para solicitar de la manera más atenta se lleve a cabo la licitación pública para la adquisición de los uniformes del personal sindicalizado, para las temporadas de verano e invierno, según en el artículo 88 pactado en el convenio de trabajo celebrado entre el Municipio de Cd. Juarez y SUTM (Sindicato Único de Trabajadores Municipales). Para lo cual solicito tener a bien la realización de la licitación correspondiente.

Sin otro particular al respecto, me es grato quedar de Usted.

**A T E N T A M E N T E**

**LIC. OSCAR FERNANDO RETANA MORALES**

**DIRECTOR DE RECURSOS HUMANOS**

2019, Año Internacional de las Lenguas Indígenas”

c.c.p. Archivo

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | C:\Users\amelia.ruiz\AppData\Local\Microsoft\Windows\Temporary Internet Files\Content.Word\ESCUDO Y LEYENDA_2018-2021.jpg  **2019**   |  | | --- | | **MUNICIPIO DE JUAREZ** | | | | | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | **TESORERIA MUNICIPAL** | | | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | **CONSTANCIA DE VERIFICACIÓN PRESUPUESTAL** | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | BD15056_ | **CONSTANCIA NUM.** | **141** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | BD15056_ | **SUBPROGRAMA/PROYECTO** | **SE ANEXA RELACION DE CUENTAS PRESUPUESTALES** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | BD15056_ | **OBJETO DEL GASTO** | **VESTUARIO, UNIFORMES Y BLANCOS** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | BD15056_ | **NOMBRE DEL PROYECTO / PG** | **GASTO CORRIENTE / MATERIALES Y SUMINISTRO** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | BD15056_ | **DEPENDENCIA SOLICITANTE** | **OFICIALIA MAYOR** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | BD15056_ | **DIRECCIÓN DE ÁREA** | **DIRECCION DE RECURSOS MATERIALES** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | BD15056_ | **PRESUPUESTO DISPONIBLE** | **4,961,177.35** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | BD15056_ | **MONTO CON LETRA** | **0** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | **\* FECHA DE VALIDACIÓN** | **12 DE JUNIO DEL 2019** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | **OBSERVACIONES** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | 0 | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | Elaboro : Jorge Humberto Tejeda Sáenz. | Vo.Bo. L.C. Elsa Margarita Edwards Villalobos. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | **DEPARTAMENTO DE PRESUPUESTO** | **DIRECTORA DE CONTABILIDAD.** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | **DIRECCIÓN DE CONTABILIDAD** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | C. Gerardo Ronquillo Chávez. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  | **AUTORIZACION : TESORERO MUNICIPAL.** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | **Notas :** | |  | | --- | | **TESORERÍA MUNICIPAL** | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | \* Vigencia de la constancia únicamente por 30 días. | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | \*\* Cifras obtenidas del sistema SAF |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | BD14996_   |  | | --- | |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | C:\Users\amelia.ruiz\AppData\Local\Microsoft\Windows\Temporary Internet Files\Content.Word\ESCUDO Y LEYENDA_2018-2021.jpg  **2019**   |  | | --- | | **MUNICIPIO DE JUAREZ** | | | | | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | **TESORERIA MUNICIPAL** | | | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | **CONSTANCIA DE VERIFICACIÓN PRESUPUESTAL** | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | BD15056_ | **CONSTANCIA NUM.** | **142** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | BD15056_ | **SUBPROGRAMA/PROYECTO** | **SE ANEXA RELACION DE CUENTAS PRESUPUESTALES** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | BD15056_ | **OBJETO DEL GASTO** | **VESTUARIO, UNIFORMES Y BLANCOS** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | BD15056_ | **NOMBRE DEL PROYECTO / PG** | **GASTO CORRIENTE / MATERIALES Y SUMINISTRO** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | BD15056_ | **DEPENDENCIA SOLICITANTE** | **OFICIALIA MAYOR** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | BD15056_ | **DIRECCIÓN DE ÁREA** | **DIRECCION DE RECURSOS MATERIALES** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | BD15056_ | **PRESUPUESTO DISPONIBLE** | **6,948,338.04** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | BD15056_ | **MONTO CON LETRA** | **0** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | **\* FECHA DE VALIDACIÓN** | **12 DE JUNIO DEL 2019** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | **OBSERVACIONES** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | 0 | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | Elaboro : Jorge Humberto Tejeda Sáenz. | Vo.Bo. L.C. Elsa Margarita Edwards Villalobos. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | **DEPARTAMENTO DE PRESUPUESTO** | **DIRECTORA DE CONTABILIDAD.** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | **DIRECCIÓN DE CONTABILIDAD** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | C. Gerardo Ronquillo Chávez. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  | **AUTORIZACION : TESORERO MUNICIPAL.** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | **Notas :** | |  | | --- | | **TESORERÍA MUNICIPAL** | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | \* Vigencia de la constancia únicamente por 30 días. | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | \*\* Cifras obtenidas del sistema SAF |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | BD14996_   |  | | --- | |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |