



SISTEMA PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA DEL MUNICIPIO DE JUAREZ  
NOTAS A LOS ESTADOS FINANCIEROS  
AL 31 DE MARZO 2020  
(CIFRAS A PESOS)

**NOTAS DE DESGLOSE:**

**I) NOTAS AL ESTADO DE SITUACION FINANCIERA**

**Activo**

**Efectivo y Equivalentes:** Corresponde a los recursos en depósitos en cuentas de cheques presentados a valor nominal y las inversiones temporales consisten en transferencias de las cuentas de Gasto corriente a las cuentas de Inversión en valores a corto plazo de gran liquidez, fácilmente convertibles en efectivo, Inversiones respaldadas por Papeles de Gobierno Federal y Banco de México, Inversiones de Conservación, considerado el instrumento más seguro que existe.

El saldo al 31 de MARZO de 2020 fue de \$8,417,824.55 importe inferior en 4,892,313.15 al mismo periodo del 2019

EFECTIVO Y EQUIVALENTES		
INTEGRACION	ENE-MZO 2019	ENE-MZO 2020
CAJA Efectivo	24,500.00	25,000.00
BANCOS	3,262,261.00	2'792,756.27
INVERSIONES TEMPORALES	10,023,376.70	5,600,068.28
<b>T O T A L</b>	<b>13,310,137.70</b>	<b>8,417,824.55</b>

### Derechos a recibir Efectivo y Equivalentes:

Corresponden principalmente a los derechos exigibles de cobro originados por el otorgamiento de préstamos personales a deducir por decena por nómina.

El saldo al 31 de MARZO de 2020 y 2019 se integran como sigue:

DERECHOS A RECIBIR EFECTIVO Y EQUIVALENTES		
CIFRAS A PESOS		
<u>INTEGRACION</u>	<u>ENE-MZO 2019</u>	<u>ENE-MZO 2020</u>
DEUDORES DIVERSOS	36,119.91	28,706.08
<u>PRESTAMOS OTORGADOS</u>	<u>17,142.86</u>	<u>21,833.38</u>
<u>T O T A L</u>	<u>53,262.77</u>	<u>50,539.46</u>

### Bienes Muebles, Inmuebles e Intangibles..

Los **bienes muebles** se registran al costo de adquisición, la depreciación y amortización se calcula conforme al método en línea recta.

**Inmuebles** su saldo es 0 , porque el DIF no tiene Inmuebles estos pertenecen al Municipio de Juárez y DIF solo los tiene bajo resguardo.

El saldo de los Activos no circulantes al 31 MARZO de 2020 se integra:

BIENES MUEBLES, INMUEBLES E INTANGIBLES	
(CIFRAS EN PESOS)	
<u>INTEGRACION</u>	<u>ENE-MZO 2020</u>
Bienes Inmuebles	00
Bienes Muebles	31'515,152.93
Activos Intangibles	17,149.00
Depreciación, deterioro amortización acumulada	20,763,914.76
<u>T O T A L</u>	<u>10,768,387.17</u>

**OTROS ACTIVOS : No aplica.**

**PASIVO**

**Cuentas por Pagar a Corto Plazo**

Las cuentas por Pagar a Corto Plazo y Otros Pasivos a Corto Plazo se registran a valor nominal.

El saldo al 31 MARZO 2020 es de

<b>CUENTAS POR PAGAR A CORTO PLAZO</b>	
<b>(CIFRAS EN PESOS)</b>	
<b>INTEGRACION</b>	<b>ENE-MZO 2020</b>
PROVISION DE AGUINALDO	873,574.46
IMPUESTOS POR PAGAR	538,052.27
SERVICIO MEDICO	2'503,828.27
FONDO DE PENSIONES Y JUBILACIONES	822,159.47
PROVEEDORES	262,609.58
<u>OTRAS CUENTAS CTAS X PAGAR A CORTO PLAZO</u>	<u>72,660.91</u>
<b><u>T O T A L</u></b>	<b><u>5'072,884.96</u></b>

## II) NOTAS AL ESTADO DE ACTIVIDADES

### INGRESOS DE GESTION

Se registran los ingresos propios de la gestión DE ENERO A MARZO 2020 que ascienden a un total de \$ 483,863.67

Y se integran de la siguiente manera.

INGRESOS Y OTROS BENEFICIOS	
(CIFRAS EN PESOS)	
INTEGRACION	
	A MARZO 2020
<u>RENTA DE TERRENO P ANTENA</u>	<u>63,202.86</u>
<u>OTROS INGRESOS</u>	<u>34,790.81</u>
<u>INGRESOS POR SERVICIOS</u>	<u>130,328.33</u>
<u>RENTA DE MODULOS</u>	<u>107,993.67</u>
<u>ASISTENCIA ALIMENTARIA</u>	<u>147,548.00</u>
<u>(Nota: este último es solo recuperación del gasto bimensual de viveres de los Programas Estatales)</u>	
<u>T O T A L</u>	<u>483,863.67</u>

Nota: Se refiere a la última cantidad de \$147,538.00 es solo recuperación del gasto bimensual que hace el DIF Municipal para obtener las despensas de los Programas del DIF Estatal. Y una vez que se entregan aquí en Cd. Juárez, se recupera el costo de dichas despensas. No incluye gastos de fletes por el traslado de Chihuahua a Cd. Juárez, este gasto lo absorbe el DIF Municipal.

**INGRESOS ASIGNACIONES, SUSBSIDIOS Y OTRAS APORTACIONES****(CIFRAS EN PESOS)**

<b>INTEGRACION</b>	<b>A MARZO 2020</b>	<b>A MZO 2019</b>
MAS CONVENIO AMMH	.00	
CONVENIO DIF ESTATAL	188,174.11	
<b>SUMA</b>	<b>188,174.11</b>	<b>82,830.00</b>
MAS TRANSFERENCIAS DE TESORERIA MUNICIPAL	26,049,249.45	
INGRESOS OTROS AYUDAS SOCIALES:		
DONATIVOS EN ESPECIE.	2,752,280.01	
DONATIVO EN EFECTIVO	50,000.00	
SUBSIDIOS Y SUBVENCIONES	3,006,701.89	
 S U M A	 31,858,231.35	
 <b>T O T A L</b>	 <b>32,046,405.46</b>	 <b>31,062,447.58</b>

**OTROS INGRESOS Y BENEFICIOS****CIFRAS EN PESOS**

<b>INTEGRACION</b>	<b>A MZO 2020</b>	<b>A MZO 2019</b>
PRODUCTO FINANCIERO INTERESES GANADOS	109,987.93	
OTROS INGRESOS Y BENEFICIOS VARIOS	52,487.17	
<b>T O T A L</b>	<b>162,475.10</b>	
<b>GRAN TOTAL</b>	<b>32,692,744.23</b>	<b>31,804,169.67</b>

## **GASTOS Y OTRAS PERDIDAS**

### **GASTOS DE FUNCIONAMIENTO**

**EL IMPORTE ACUMULADO ENE A MZO 2020 FUE DE 26'099,235.50 SUPERIOR EN 182,031.78 AL MISMO PERIODO DE 2019 QUE FUE DE 25'917,203.72**

<b>GASTOS DE FUNCIONAMIENTO</b>		
<b>(CIFRAS EN PESOS)</b>		
<b>SERVICIOS PERSONALES</b>	<b>ENE-MZO 2020</b>	<b>ENE-MZO 2019</b>
REMUNERACIONES AL PERSONAL DE CARÁCTER PERMANENTE	11,932,806.32	
REMUNERACIONES AL PERSONAL DE CARÁCTER TRANSITORIO	162,783.00	
REMUNERACIONES ADICIONALES ESPECIALES	2'661,177.27	
SEGURIDAD SOCIAL	914,932.24	
<u>OTRAS PRESTACIONES SOCIALES Y ECONOMICAS</u>	<u>240,690.00</u>	
<b>T O T A L</b>	<b>15,912,388.83</b>	<b>14'889,196.34</b>
<b>MATERIALES Y SUMINISTROS</b>	<b>ENE-MZO 2020</b>	<b>ENE-MZO2019</b>
MATERIALES DE ADMINISTRACION	736,830.00	
ALIMENTOS Y UTENSILIOS P ALIM	4,699,153.75	
MATERIALES Y ARTS DE CONSTRUCCION	748,859.75	
PRODUCTOS FARMACEUTICOS ,QUIMICOS	36,009.39	
COMBUSTIBLES	316,558.01	
VESTUARIO BLANCOS Y PRENDAS	42,590.30	
<u>HERRAMIENTAS REFACCIONES Y ACCESORIOS MENORE</u>	<u>15,219.69</u>	
<b>T O T A L</b>	<b>6,595,221.46</b>	<b>6,322,568.55</b>

<b>SERVICIOS GENERALES</b>	<b>ENE-MZO 2020</b>	<b>ENE-MZO 2019</b>
SERVICIOS BASICOS	502,809.06	
SERVICIOS ARRENDAMIENTO	607,695.46	
SERVICIOS CIENTIFICOS Y TECNICOS	286,768.22	
SERVICIOS FINANCIEROS , SEGUROS	134,927.89	
SERV DE INSTALACION REPARACION Y MANT	1,614,838.97	
SERV DE COMUNICACIÓN SOCIAL Y PUBLICIDAD	136,613.15	
SERV TRASLADO Y VIATICOS	36,377.53	
SERVICIOS OFICIALES	271,594.93	
<u>OTROS SERV GENERALES</u>	<u>00</u>	
<b>T O T A L</b>	<b>3,591,625.21</b>	<b>4,705,438.83</b>

<b>GASTOS DE FUNCIONAMIENTO</b>	<b>ENE-MZO 2020</b>	<b>ENE-MZO 2019</b>
<b>TOTAL DE GASTOS DE FUNCIONAMIENTO</b>	<b>26'099,235.50</b>	<b>25'917,203.72</b>

<b>AYUDAS SOCIALES</b>	<b>ENE-MZO 2020</b>	<b>ENE-MZO 2019</b>
<b>AYUDAS SOCIALES</b>	<b>4'983,958.40</b>	<b>3'991,268.71</b>

<b>OTROS GASTOS Y PERDIDAS EXTRAORDINARIA</b>	<b>ENE-MZO 2020</b>	<b>ENE-MZO 2019</b>
DEPRECIACIONES, DETERIOROS, OBSOLETOS	835,892.39	4,717.26
<b>T O T A L</b>	<b>835,892.39</b>	<b>4,717.26</b>

<b>TOTAL DE GASTOS Y OTRAS PERDIDAS</b>	<b>31,919,086.29</b>	<b>29,913,189.69</b>
---	----------------------	----------------------

### **III NOTAS AL ESTADO DE VARIACION EN LA HACIENDA PUBLICA**

El patrimonio del DIF se puede constituir por los siguientes conceptos:

- A) Ingresos de aportaciones simbólicas que se obtienen de otorgar bienes y servicios a la comunidad, afines con el objeto del DIF. Y renta de terreno para antena de comunicaciones.
- B) Aportaciones por convenios Estatales
- C) Por el subsidio mensual de Gobierno Municipal.
- D) De los recursos proveniente de los intereses por inversiones.
- E) Ganancias en tipo de cambio y otros ingresos.

Y sus montos de ENE-MZO 2010 son los siguientes:

<b>ENERO A MARZO 2020</b>	
<b>2020</b>	
<b>(CIFRAS EN PESOS)</b>	
A) INGRESOS POR VENTAS DE BIENES Y SERVICIOS	483,863.67
B) PARTICIPACIONES Y APORTACIONES	188,174.11
C) TRANSFERENCIAS, ASIGNACIONES, SUBSIDIOS Y OTRAS AYUDAS	31,858,231.35
D) INGRESOS FINANCIEROS Y OTROS INGS	162,475.10
<b>T O T A L</b>	<b>32,692,744.23</b>

#### **IV NOTAS AL ESTADO DE FLUJOS DE EFECTIVO**

##### **Efectivo y Equivalentes**

Este saldo se integra como sigue:

<b>EFFECTIVO Y EQUIVALENTES</b>		
<b>(CIFRAS EN PESOS)</b>		
<b>INTEGRACION</b>	<b>MARZO 2020</b>	<b>MARZO 2019</b>
<b>EFFECTIVO</b>	<b>25,000.00</b>	<b>12,000.00</b>
<b>BANCOS</b>	<b>2'792,756.27</b>	<b>2,499,615.68</b>
<b>INVERSIONES TEMPORALES</b>	<b>5,600,068.28</b>	<b>5,791,153.84</b>
<b>T O T A L</b>	<b>8,417,824.55</b>	<b>8,302,769.52</b>

Detalle de Adquisiciones de Bienes Muebles

Adquisiciones que integran el Patrimonio ENERO-MARZO 2020

<b>ADQUISICIÓN DE BIENES MUEBLES</b>	
<b>DE ENE A MZO 2020</b>	
<b>(CIFRAS A PESOS)</b>	
<b>INTEGRACION</b>	<b>IMPORTE</b>
Otro Mobiliario y Equipo Educacional y Recreativo	212,361.94
Equipo de Generación eléctrica, accesorios eléctricos	5,184.00
Otros mobiliario y equipo de administración	18,611.24
Herramientas y maquinas y herramientas	3,917.16
Herramientas y máquinas y herramientas	62,262.00
<b>TOTAL</b>	<b>302,336.74</b>



Conciliación de los Flujos de Efectivo Neto de las Actividades de Operación y la cuenta de Ahorro/Desahorro antes de Rubros Extraordinarios.

CONCILIACION DE FLUJOS DE EFECTIVO NETOS CIFRAS EN PESOS		
INTEGRACION	ENE-MZO 2020	ENE-MZO 2019
<b>Flujos de Efectivo de las Actividades de Operación</b>		
Origen	32,692,744.23	135,818,036.77
Aplicación	31,082,356.03	141,239,875.02
<b>Flujos Netos de Efvo por Actividades de Operación</b>	<b>1,610,388.20</b>	<b>-5,421,838.25</b>
<b>Flujos de Efectivo de las Actividades de Inversión</b>		
Origen	743,195.51	42,858.31
Aplicación	231,265.06	2,576,762.33
<b>Flujos de Efectivo de las Actividades de Inversión</b>	<b>511,930.45</b>	<b>-2,533,904.02</b>
<b>Flujos de Efectivo de las Actividades de Financiamiento</b>		
Origen	.00	.00
Aplicación	6,317,473.13	-5,733,522.02
<b>Flujos netos de Efvo por Actividades de Financiamiento</b>	<b>-6,317,473-13</b>	<b>-5,733,522.02</b>
<b>Incremento/Disminución Neta en el Efvo y equivalente</b>	<b>-4,195,154.48</b>	<b>-13,689,264.29</b>
Efectivo y Equivalentes al Efectivo al inicio del Ejercicio	8,302,769.52	17,269,452.10
<b>Efectivo y Equivalentes al Efectivo al Final del Ejercicio</b>	<b>8,417,824.55</b>	<b>8,302,769.52</b>

**NOTAS DE MEMORIA (CUENTAS DE ORDEN)**- No Aplica.

DIF no utiliza cuentas de orden, y no cuenta con obras en proceso, ni pasivos contingentes.

## **NOTAS DE GESTION ADMINISTRATIVA**

### **1.INTRODUCCION:**

El Sistema para el DIF del Municipio de Juárez es un Organismo Público descentralizado de la Administración Municipal el cual se integra por un órgano Honorario de que es el Consejo Directivo, Una Dirección General , 11 Coordinaciones, a través de las cuales se busca promover el desarrollo Integral Familiar mediante programas de atención, orientación, prevención y ayuda en favor de las familias más vulnerables de la ciudad. Proporcionar asistencia a los adultos mayores con un programa integral que provee asistencia alimentaria y de atención y prevención de salud y activación física, que les permita mejorar su calidad de vida , Diagnosticar y proporcionar una Rehabilitación Física a las personas con discapacidad, estimular el desarrollo integral de los niños, niñas y jóvenes y adultos a través de los centros comunitarios con programas educativos, escolares, ocupacionales y de alimentos., así como Atención Psicológica las familias que así lo soliciten, y se preocupa por hacer llegar alimentos preparados a los más vulnerables a través de sus comedores comunitarios en zonas estratégicas vulnerables.

### **2. DESCRIBIR EL PANORAMA ECONOMICO Y FINANCIERO:**

El Sistema para el DIF del Municipio de Juárez cuenta con un presupuesto anual de \$99'235,238.00, el cual es la fuente principal de sus ingresos por un Subsidio Municipal, así como ingresos propios por servicios a la comunidad, así mismo cuenta con un presupuesto anual de egresos, el cual nos permite prever los diferentes gastos necesarios para la operación y equipamiento del ente, que serán aplicados en sus diferentes programas, para cumplir con las metas y objetivos establecidos. Además contamos con Estados Financieros, a través de su Estado de Resultados nos mide los Ingresos y Egresos y nos da como resultado el remanente o déficit, el Estado de Origen y Aplicación de Recursos nos muestra origen de los recursos y la aplicación de los mismos reflejándonos el aumento disminución del efectivo, El Balance General nos muestra la situación financiera de nuestra entidad lo cual ayuda para la toma de decisiones.

### 3. AUTORIZACION E HISTORIA

#### a) Fecha de creación del ente.

Fue creado por Decreto Numero 394-85-7-P.E. el 30 de Mayo de 1985. Por El Ciudadano Oscar Ornelas K. Gobernador Constitucional del Estado Libre y Soberano del Estado de Chihuahua reunido en periodo extraordinario Decreto la creación de este organismo público descentralizado de la Administración Municipal, denominado Sistema para el DIF del Municipio de Juárez con personalidad jurídica, competencia y patrimonios propios, y el H. Congreso del Estado expidió el Presente decreto. Mismo que fue publicado en el Periódico Oficial de fecha 21 de Septiembre de 1985.

#### b) Principales cambios en su estructura.

Entre las mejoras que se han realizado se encuentra que el Área de Asistencia Social se amplió para potenciar los servicios a la comunidad, creando un nuevo departamento de Asistencia Alimentaria que ya cuenta con cuatro comedores comunitarios adicionales a el seguimiento de todos los programas Alimentarios que ya existían en Escuelas Desayunos, comedores comunitarios, desayunos fríos, desayunos calientes, en mejora del objeto del DIF. También ha crecido el área de Atención Psicológica con 3 Centros de Atención debido a la necesidad y gran demanda de este dada la descomposición del tejido social. Y Programas de prevención de adicciones y ayuda en la rehabilitación de personas con adicciones y sus familias. También en Asistencia Social se incrementó la ayuda de aparatos funcionales para las personas de escasos recursos que así lo requieran, generando mayor cobertura social. Cabe mencionar que se amplió la Unidad Básica de Rehabilitación con una área para terapia del lenguaje y con tres consultorios de terapeutas, y se acondiciono y equipo una área de estimulación sensorial. Se reinició el Programa "armando familias plenas" en su edición 2020 "familias y sexualidades, programa de prevención de embarazos en adolescentes y menores, que está conformado por 45 ciudadanas voluntarias que se capacitan para aprender a enseñar en su grupo célula en su colonia y les dan temas de este programa de prevención del embarazo, así como herramientas para ser y hacer mejores personas y formar familias plenas. Se Adquirieron 2 unidades médicas móviles una Pediátrica y otra Geriátrica para llevar a las colonias servicios médicos preventivos, además de contar con una unidad de Pediculosis para el programa "cabecitas limpias" que da servicios a las escuelas que así lo requieran y en los eventos masivos municipales. Tres comedores comunitarios para proveer desayunos y comidas a las personas de escasos recursos "Por un Juárez sin hambre", En Enero se creó una Área de Estimulación Multisensorial para los niños de Albergue Granja Hogar.

#### **4. ORGANIZACIÓN Y OBJETO SOCIAL**

a) Objeto Social : El sistema tiene por objeto:

En su Artículo Segundo. Del Decreto de Creación

I. Promover el bienestar social y prestar servicios de asistencia social, conforme a las normas de la Secretaría de Salud;

II. y tendrá atribuciones semejantes a las del DIF Estatal

Misión, Visión, Nuestros Valores

Misión

Es una institución que promueve el desarrollo integral de las familias con un enfoque humano y equitativo a través de programas asistenciales, productivos, preventivos de protección de derechos y promoción de valores.

Visión

Ser reconocidos como la institución en materia de asistencia social de mayor relevancia en nuestra ciudad, con enfoque de inclusión, prevención y de intervención. Agentes generadores de cambio, gestión y resolución.

Ser ejes de vinculación y acción para impulsar el desarrollo de la salud física y mental, recreación, educación y cultura. Sembradores de valores y difusores de los derechos de los niñas, niños y adolescentes.

Brindar el mejor servicio a las familias más desprotegidas y personas en condiciones de vulnerabilidad.

Nuestros Valores

\* Amor: desear y procurar el bien al prójimo y a mí.

\* Honestidad: actuar con rectitud.

\* Respeto: actuar sin perjudicar a los demás.

\* Responsabilidad: hacer de manera correcta lo que me corresponde

b) Principal Actividad.

ACTIVIDAD. Servicios de orientación y trabajo social para la niñez y la juventud prestados por el sector público.

c) Ejercicio Fiscal. 1 Enero 2020 al 31 Diciembre 2020

d) Régimen Jurídico. Persona Moral sin fines de lucro.

e) Consideraciones Fiscales del ente:

Declaración mensual ISR retenciones por Sueldos y salarios

Declaración Anual del ISR Retenciones por sueldos y salarios y trabajadores asimilados a salarios

Declaración anual ISR Retenciones por servicios profesionales+

Declaración mensual ISR por las retenciones por servicios profesionales

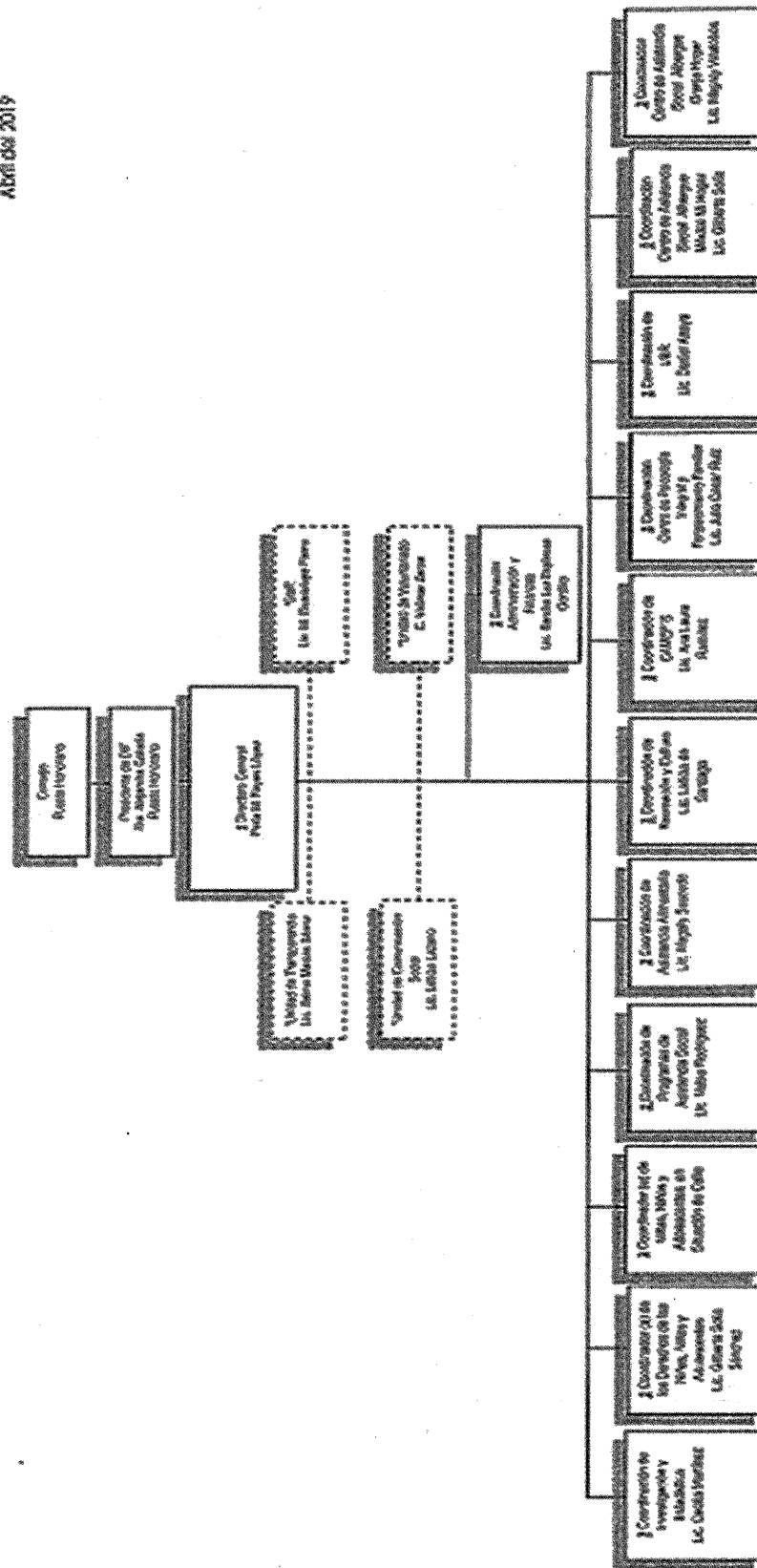
Declaración mensual ISR por las retenciones a los trabajadores asimilados a salarios

Declaración informativa mensual de proveedores por tasas de IVA y de IEPS

Declaración mensual Impuesto sobre nomina

f) Estructura organizacional básica.    Siguiende pagina

## Apr 2019



- g) Fideicomisos, mandatos y análogos de los cuales es fideicomitente o fideicomisario.  
No Aplica.

#### **5. Bases de Preparación de los Estados Financieros.**

Los Estados financieros se prepararon de conformidad con las disposiciones vigentes de la Ley General de Contabilidad Gubernamental (LGCG), la normatividad contable y presupuestal de la Administración Pública del Estado de Chihuahua, así como las políticas contables y de agrupación emitidas por la Comisión Nacional de Armonización Contable (CONAC).

El efectivo y equivalentes y las aportaciones a recibir en efectivo o equivalente se registran a valor nominal, los bienes muebles se registran al costo de adquisición, la contabilidad se realiza en tiempo real, la estimación por pérdida o deterioro de activos circulantes se determina sobre saldos específicos que lo ameritan de forma anual al cierre del ejercicio fiscal.

Las cuentas por pagar a corto plazo y otros pasivos a corto plazo se registran a valor nominal.

#### **6. Políticas de Contabilidad Significativos:**

a) Actualización.

Se actualizaron las Bajas del Activo Fijo y las depreciaciones Activo Fijo.

b) Operaciones en el extranjero

Sin información que revelar.

c) Método de valuación de la inversión en acciones de compañías subsidiarias no consolidadas y asociadas.

Sin información que revelar.

d) Sistema y método de valuación de inventarios y costo de lo vendido

Sin información que revelar

e) Beneficios a Empleados:

El servicio médico se paga mensualmente al Municipio, Porque es una prestación de servicios médicos municipales, el empleado aporta un 3% y el DIF aporta un 8%.

f) Provisiones:

Se provisiona en 2020, \$407,780.13 pesos mensualmente , pasivo relativo al costo anual del Beneficio del Aguinaldo de los empleados se calcula en base al monto histórico y se proyecta la provisión mensual de Enero a Noviembre para que se acumule durante el año.

g) Reservas

Sin información que revelar

h) Cambios en políticas contables

Sin información que revelar

i) Reclasificaciones

Se reclasificara en Abril Máquinas y herramientas que integran el patrimonio y se clasificaron como mantenimientos

j) Depuración y cancelación de saldos  
Sin información que revelar

7. Posición en Moneda Extranjera y Protección por Riesgo Cambiario.

a) Activos en Moneda Extranjera.

Cuenta Bancaria en Dólares en Banamex con \$9,542.29 Dólares .

b) Pasivos en moneda extranjera  
Sin información que revelar

c) Posición en moneda extranjera.

\$9,542.29 dólares en cuenta de cheques en BANAMEX

d) Tipo de Cambio

\$ 24.2853 pesos a MARZO 2020

e) Equivalente en moneda nacional.

\$9,542.29 dólares equivalente a \$231,737.38 pesos

Protección de riesgo por variación en el tipo de cambio.

Ya que esta moneda está a la alza por lo que el riesgo es mínimo en la pérdida por tipo de cambio.

8) Reporte analítico del Activo

a) Vida Útil o porcentajes de depreciación, deterioro o amortización utilizados en los diferentes tipos de activos.

Se registran al costo de adquisición y la depreciación y amortización y calcula conforme al método de línea recta a partir del mes de su adquisición y los porcentajes utilizados son los siguientes:

	VIDA UTIL AÑOS	% DEPRECIACION ANUAL
Mobiliario y equipo de administración	10	10
Equipo de Cómputo y Tecnologías de la Información	3	33.3
Equipos y aparatos audiovisuales	3	33.3
Cámaras fotográficas y video	3	33.3
Mobiliario y equipo educacional y recreativo	5	20
Equipo de transporte	5	20
Maquinaria y otros equipos y herramientas	10	10

Y se actualizan anualmente.

b) Cambios en el porcentaje de depreciación o valor residual de los activos.

Sin información que revelar

c) Importe de los gastos capitalizados en el ejercicio, tanto financieros como de investigación y desarrollo

Sin información que revelar

d) Riesgos por tipo de cambio o tipo de intereses de las inversiones financieras



Sin información que revelar

e) Valor activado en el ejercicio de los bienes construidos por la entidad  
Sin información que revelar

f) Otras circunstancias de carácter significativo que afecten el activo  
sin información que revelar

g) Desmantelamiento de activos, procedimientos, implicaciones efectos contables,  
Sin información que revelar

h) Administración de activos; planeación con el objetivo de que el ente los utilice de manera más efectiva. Sin información que revelar

#### **9. Fideicomisos Mandatos y Análogos.**

a) Por ramo administrativo que los reporta  
Sin información que revelar.

b) Disponibilidades  
Sin información que revelar

b) Proyección de la recaudación e ingresos en el mediano plazo  
La proyección de la recaudación corresponde al subsidio que el Gobierno Municipal de Cd Juárez otorga al DIF del presupuesto anual y se tiene contemplado continúe en el corto plazo.

#### **11. Información sobre la Deuda y el Reporte Analítico de la Deuda**

Sin información que revelar

#### **12. Calificaciones otorgadas.**

Sin información que revelar

#### **13. Proceso de Mejor**

a) Principales políticas de control interno. Y b) medidas de desempeño financiero, metas y alcance. Se capacita al personal Administrativo en las Adecuaciones al programa Tibuame, con la finalidad de cumplir con la Contabilidad Gubernamental y la armonización contable de la CONAC en un afán de tener una mejora continua de tener la contabilidad en tiempo real y cumplir con la ASECH Y CONAC.

#### **14. Información por segmentos**

Sin información que revelar

#### **15. Eventos posteriores al cierre**

Sin información que revelar

#### **16. Partes relacionadas**

El Sistema para el DIF DEL Municipio de Juárez, es un organismo descentralizado del Gobierno Municipal de Cd. Juárez, Chih. Al 31 Marzo del 2020, no existen partes relacionadas que pudieran ejercer influencia significativa sobre la toma de decisiones financieras y operativas.

**17. Responsabilidad sobre la Presentación Razonable de la Información Contable.**

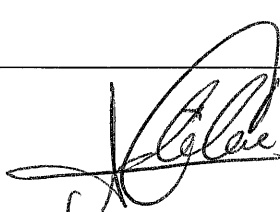
Los Estados Financieros Trimestrales son aprobados por la junta de Consejo.

Bajo protesta de decir verdad declaramos que los estados financieros y sus notas son razonablemente correctos y responsabilidad del emisor.

---



MTRA PERLA MARIA REYES LOPEZ  
DIRECTORA GENERAL



LIC. ADILENE CARRILLO GOMEZ  
COORDINADORA GRAL DE ADMON Y FINANZAS



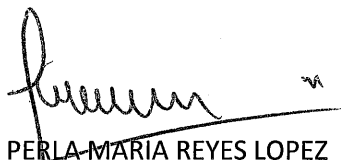
LIC. MARTHA L. VALVERDE ARAGON  
SUB CONTADORA

El Sistema para el DIF DEL Municipio de Juárez, es un organismo descentralizado del Gobierno Municipal de Cd. Juárez, Chih. Al 31 Marzo del 2020, no existen partes relacionadas que pudieran ejercer influencia significativa sobre la toma de decisiones financieras y operativas.

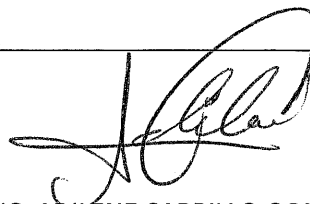
**17. Responsabilidad sobre la Presentación Razonable de la Información Contable.**

Los Estados Financieros Trimestrales son aprobados por la junta de Consejo.

Bajo protesta de decir verdad declaramos que los estados financieros y sus notas son razonablemente correctos y responsabilidad del emisor.



MTRA PERLA MARIA REYES LOPEZ  
DIRECTORA GENERAL



LIC. ADILENE CARRILLO GOMEZ  
COORDINADORA GRAL DE ADMON Y FINANZAS



LIC. MARTHA L. VALVERDE ARAGON  
SUB CONTADORA